

OBProtocol Schorsen en 1BAuris

Ondersteunende Dienst i.s.m. werkgroep Veiligheid 2019

Versie 1.0

Protocol Schorsen en verwijderen

Auris

Inleiding

Schorsing en verwijdering zijn voor leerlingen ingrijpende maatregelen. Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs worden juist in staat geacht te kunnen omgaan met gedragsproblemen van leerlingen. Daarom worden deze maatregelen heel weinig toegepast. Als het toch voorkomt dat een leerling geschorst of verwijderd moet worden, is het belangrijk dat de school goed kan verantwoorden waarom deze maatregel noodzakelijk is.

In het protocol Omgaan met agressie en geweld wordt aangegeven dat een leerling bij aanhoudend agressief of storend gedrag geschorst kan worden. De teamleider bepaalt in overleg met de leraar of voor de leerling een schorsing wordt aangevraagd. Richtlijn is dat een schorsing wordt ingezet als een leerling binnen 5 dagen twee keer van school moet worden gehaald door de ouders/verzorgers als gevolg van een time-out. In uitzonderlijke gevallen kan direct overgegaan worden tot een schorsing. Het besluit tot schorsing wordt genomen door de regiodirecteur.

Een verwijdering kan noodzakelijk zijn als door het gedrag van de leerling onrust en onveiligheid op school is ontstaan en begeleiding niet meer mogelijk is. Vaak zijn hieraan meer schorsingen vooraf gegaan. Verwijdering is alleen van toepassing bij leerlingen die toelaatbaar zijn tot het speciaal onderwijs auditief communicatief. Het besluit tot verwijderen wordt genomen door de Raad van Bestuur.

Als een leerling regelmatig gedragsproblemen vertoont en veel problemen geeft in de klas, kan het CvO gevraagd worden om de toelaatbaarheid van de leerling opnieuw te beoordelen. In het geval het CvO vaststelt dat de gedragscomponent zwaarder weegt dan de TOS of D/SH en op grond daarvan besluit dat de leerling niet meer toelaatbaar is tot cluster 2, maar beter thuis is op een andere plek in het onderwijs, dan wordt de leerling niet verwijderd, maar uitgeschreven. De school zoekt dan samen met de ouders naar een nieuwe school voor de leerling. Dit is de inspanningsverplichting.

Als een leerling niet (meer) te handhaven is in de klas en er nog geen andere school voor de leerling is gevonden, dan kan de school bij de onderwijsinspectie via de ISD een afwijking van de onderwijstijd aanvragen. De RvB neemt hierover een besluit. Zie voor de procedure hiervoor: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/maatwerk-in-onderwijstijd-voor-leerlingen-met-een-beperking>

Dit document beschrijft de procedures om een schorsing of verwijdering uit te voeren.

Wettelijke kaders

De procedure is gebaseerd op de wettelijke kaders. De wettelijke regels rond het toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen zijn vastgelegd in artikel 40 (lid 18, 19, 20, 21), artikel 40a en artikel 61 (lid 2, 3, 4) van de Wet op de expertisecentra en artikel 18 (lid 1) van de Leerplichtwet 1969.

Daarnaast is informatie van de onderwijsinspectie is geraadpleegd (<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/speciaal-onderwijs-schorsen-en-verwijderen>).

Stappenplannen

1 Stappenplan Schorsen

Stap	Actie	Verantwoordelijke
Stap 1	Besluit tot schorsing De teamleider stelt een schorsing voor aan de regiodirecteur. De regiodirecteur besluit in overleg met de teamleider om de leerling te schorsen. Een schorsing duurt minimaal één dag en maximaal 5 schooldagen (wettelijk termijn).	Regiodirecteur
Stap 2	Informereren ouder(s)/verzorger(s) De teamleider neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers van de leerling. Daarbij wordt het gedrag vermeld dat aanleiding is voor de schorsing. De leerling moet zo snel mogelijk door de ouders/verzorgers opgehaald worden. In de tussentijd verblijft de leerling bij de achtervang.	Teamleider i.o.m. de regiodirecteur
Stap 3	Opstellen brief De teamleider stelt een brief ¹ op met de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> • Welk gedrag de aanleiding vormt voor de schorsing • Voor hoe lang de leerling wordt geschorst • Hoe de voortgang van het leerproces wordt gewaarborgd De teamleider ondertekent de brief i.o. m. de directeur.	Teamleider i.o.m. de regiodirecteur
Stap 4	Meegeven brief De brief wordt direct meegegeven aan de ouders/verzorgers bij het ophalen van de leerling. Indien dit niet mogelijk is, wordt de brief uiterlijk de volgende dag verstuurd aan de ouders/verzorgers.	Teamleider
Stap 5	Schorsing melden via ISD De school stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. De schorsing dient via het ISD aan de inspectie gemeld te worden.	Regiodirecteur
Stap 6	Archiveren De melding via het ISD wordt eveneens gedeeld met de Raad van Bestuur van de Koninklijke Auris Groep. De melding via het ISD en de brief die gericht is aan de ouders/verzorgers worden opgenomen in het leerlingdossier.	Regiodirecteur

¹ Zie format.

Stap	Actie	Verantwoordelijke
Stap 7	<p>Gesprek met ouders</p> <p>Na afloop van de schorsing wordt een gesprek gevoerd met de ouders/verzorgers en de leerling. Tijdens dit gesprek wordt besproken welke stappen worden gezet om herhaling van agressief gedrag in de toekomst te voorkomen. Bij dit gesprek is naast de leraar ook de teamleider aanwezig. In voorkomende gevallen kan besloten worden om hier ook de regiodirecteur, een ib-er of orthopedagoog bij te laten aansluiten.</p> <p>In het OPP wordt opgenomen dat de leerling geschorst is geweest. De afgesproken maatregelen worden in het handelingsgerichte deel opgenomen. Bij de jaarlijkse evaluatie van het OPP van een leerling die in dat jaar geschorst is geweest, wordt de linking pin CvO betrokken.</p>	Teamleider
Stap 8	<p>Leerling gaat weer terug naar de klas</p> <p>De schorsing is afgerond en de leerling kan terug naar de klas.</p>	

Aandachtspunten bij schorsing:

- De school moet de leerling in staat stellen om een achterstand door het missen van onderwijs te voorkomen. Daarom is het nodig om de leerling schoolwerk mee naar huis te geven.
- Schorsing mag niet betekenen dat doen van toetsen (bv. Cito) wordt belemmerd. Dit vraagt om passende maatregelen, bijvoorbeeld het wel toelaten binnen de school van de leerling voor het doen van een toets.
- Een geschorste leerling is geoorloofd afwezig. De schorsing moet geregistreerd worden in Eduscope maar hoeft niet gedeeld te worden met de leerplichtambtenaar.
- De situatie die aanleiding is voor het schorsen, wordt gemeld als incident.

1.2 Stappenplan verwijdering voor leerlingen die toelaatbaar zijn tot speciaal onderwijs auditief/communicatief

Stap	Actie	Verantwoordelijke
Stap 1	<p>Voorgenomen besluit tot verwijdering</p> <p>De regiodirecteur kan in overleg met de teamleider en de linking pin van de CvO een voorstel tot verwijdering bij de Raad van Bestuur doen. De Raad van Bestuur neemt een voorgenomen besluit tot verwijdering.</p>	Raad van Bestuur
Stap 2	<p>Ouders/verzorgers worden gehoord</p> <p>Ouders/verzorgers worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de regiodirecteur over de voorgenomen verwijdering. In dit gesprek worden de ouders in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven op de voorgenomen verwijdering. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt in het leerlingendossier opgeslagen en gedeeld met de Raad van Bestuur.</p>	Regiodirecteur
Stap 2	<p>Besluit door Raad van Bestuur</p> <p>Na het gesprek met de ouders/verzorgers besluit de Raad van Bestuur in overleg met de directeur of de procedure tot verwijdering wordt voortgezet en daartoe een besluit tot voorgenomen verwijdering neemt. De Raad van Bestuur maakt dit schriftelijk kenbaar aan de ouders/verzorgers van de leerling. Daarbij motiveert de Raad van Bestuur het besluit en wijst ook op de mogelijkheden om bezwaar te maken tegen het voornomen besluit van verwijdering².</p>	Raad van Bestuur
Stap 3	<p>Informereren derden</p> <p>Het voorgenomen besluit wordt in afschrift verstuurd aan de ambtenaar leerplichtzaken, de inspectie van het onderwijs, de directeur, de teamleider en de CvO.</p>	Regiodirecteur
Stap 4	<p>Op zoek naar een nieuwe school</p> <p>De CvO bepaalt of de leerling toelaatbaar is tot het onderwijs van de instelling. Als dit het geval is, dan moet een andere school binnen een instelling voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking gevonden worden. De school is verplicht om minimaal 8 weken aantoonbare inspanning te leveren om de leerling op een andere school te plaatsen. Afstemming met de gemeente i.v.m. vervoer is noodzakelijk.</p> <p>Tijdens de zoektocht blijft de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs. Eventueel kan in deze stap ook een onderwijsconsulent ingeschakeld</p>	CvO, teamleider, regiodirecteur

² Zie format

	worden om te mediëren tussen de ouders en de school.	
Stap 5	Definitief besluit tot verwijdering Een definitief besluit tot verwijdering is mogelijk wanneer een nieuwe school is gevonden of 8 weken aantoonbaar gezocht is naar een geschikte school zonder succes terwijl de leerling wel toelaatbaar is tot het onderwijs van de instelling.	Raad van Bestuur

Aandachtspunten bij verwijdering:

- Dit protocol is alleen van toepassing wanneer verwijdering het gevolg is van het misdragen van de leerling.
- Een verwijdering kan redelijk zijn als door het gedrag van de leerling onrust en onveiligheid op school is ontstaan, begeleiding niet meer mogelijk is en bijvoorbeeld nader onderzoek naar de leerling niet mag worden uitgevoerd.
- Bij verwijdering dienen de wettelijke bepalingen en de interne, door school en bestuur vastgestelde regels te zijn nageleefd.
- Een voornemen tot verwijdering moet de juiste gronden voor verwijdering vermelden.
- Voorafgaand aan een verwijdering, kan een leerling voor ten hoogste één week geschorst worden.
- Ouders kunnen binnen zes weken na de datum waarop het voorgenomen besluit tot verwijdering is genomen, bezwaar aantekenen bij de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur neemt de uiteindelijke beslissing op het bezwaarschrift binnen vier weken na het verstrijken van de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift, maar mag pas beslissen:
- Na overleg met de inspecteur en desgewenst andere deskundigen,
- Nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten, en
- De ouders opnieuw zijn gehoord.
- Ouders kunnen een geschil over de verwijdering van een leerling aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (PGO). Het bevoegd gezag mag pas een besluit op het bezwaar nemen nadat de Commissie een oordeel heeft gegeven.
- Cluster 2 scholen hebben geen zorgplicht maar een inspanningsverplichting. De scholen van het samenwerkingsverband zijn verplicht ervoor te zorgen dat iedere leerling op een passende plek terecht komt.
- Als na één of meer schorsingen het CvO besluit dat een leerling niet meer toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs auditief/communicatief, dan wordt een leerling uitgeschreven. Om te voorkomen dat de leerling thuis komt te zitten, neemt Auris de verantwoordelijkheid om samen met de ouders minimaal 8 weken

te zoeken naar een nieuwe school voor de leerling. Tijdens deze zoektocht blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs.

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij een school, die dan de zorgplicht heeft en gaat onderzoeken of zij de leerling kunnen ondersteunen. Als ouders dit niet doen, dan is de leerling een thuiszitter en gelden de lokale afspraken binnen het samenwerkingsverband waar de leerling bij hoort.

Formats

Brief aan ouders inzake schorsing

Aan de ouders/verzorgers van ...

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op [datum] en na overleg met [namen + functie gesprekspartners] delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter, [naam leerling], met ingang van [datum] tot uiterlijk [datum] is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij de toegang tot school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn: [redenen duidelijk beschrijven]. De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: [denk hierbij aan het meegeven van huiswerkopdrachten etc.].

Hoogachtend,

Namens de Raad van Bestuur van Stichting Koninklijke Auris Groep, (naam directeur + functie).

In afschrift aan:

- Raad van Bestuur

Brief aan ouders inzake voorgenomen besluit tot verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van...

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat ik met u gevoerd heb op [datum] en na overleg dat ondergetekende heeft gevoerd met [naam + functie gesprekspartners], deel ik u hierbij mede dat ik voornemens ben uw [zoon/dochter naam] op grond van artikel 40 van de Wet op de expertisecentra te verwijderen van [naam school] te [naam gemeente].

In de komende tijd zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op de expertisecentra, inhoudende dat de school een inspanningsverplichting heeft om op zoek te gaan naar een andere school die bereid is uw zoon/dochter toe te laten.

Op het moment dat een school is gevonden die bereid is uw zoon/dochter toe te laten, of wanneer er 8 weken aantoonbaar gezocht is naar een nieuwe school, zal deze voorgenomen verwijdering omgezet worden in een definitieve verwijdering.

De redenen die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn [omschrijf duidelijk de redenen]. Tot dat een nieuwe school gevonden is, biedt [naam school] onderwijs aan.

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 40 lid 20 van de Wet op expertisecentra binnen 6 weken na ontvangst van die besluit schriftelijk bezwaar maken.

U kunt dit bezwaar richten aan:

Stichting Koninklijke Auris Groep
T.a.v. de Raad van Bestuur
Ammanplein 2, 3031 BH te Rotterdam

Alvorens de Raad van Bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar, zult u worden gehoord. De Raad van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Hoogachtend,

Namens de Raad van Bestuur,

[naam]
[functie]

In afschrift aan:

- De onderwijsinspectie
- De schooldirectie
- De leerplichtambtenaar

Brief aan ouders inzake definitieve verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van...

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het voorgenomen besluit tot verwijdering, zoals schriftelijk medegedeeld op [datum aantekening brief], deel ik u hierbij mede dat ik uw [zoon/dochter naam] op grond van artikel 40 van de Wet op de expertisecentra verwijder van [naam school] te [naam gemeente].

Hoogachtend,

Namens de Raad van Bestuur,

[naam]

[functie]

In afschrift aan:

- De onderwijsinspectie
- De schooldirectie
- De leerplichtambtenaar