Auris jaarverslag 2024

Stichting Koninklijke Auris Groep

AURIS
KONINKLIJKE AURIS GROEP

Inhoud

Profiel 6

Onze missie en visie vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen 6

Missie: *iedereen doet mee* 6

Onze kernwaarden vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen 6

Strategische koers 2023-2026 8

Onze doelstellingen in het kort 8

Maatschappelijke thema's 9

Zaken met politieke of maatschappelijke impact 12

Jaarplan 2024 13

Onze zes strategieën 13

Versterken ‘evidence-informed’ werken 13

Kennis delen met iedereen die werkt met kinderen 16

Een lerende organisatie zijn 18

Beter samenwerken tussen zorg en onderwijs 18

Vernieuwen met technologie 19

De beste ondersteuning 19

Bedrijfsvoering 20

ICT-projecten 20

In- en uitstroom cliënten en leerlingen 21

Toelating (voortgezet) speciaal onderwijs 21

Bezwaren tegen een besluit toelaatbaarheid speciaal onderwijs 21

Uitstroom en bestendiging 21

Speciaal onderwijs 22

Tussentijdse uitstroom 22

Einduitstroom 22

Bestendiging 22

Voortgezet speciaal onderwijs 22

Tussentijdse uitstroom 22

Einduitstroom 22

Bestendiging 23

Analyse leerlingstromen 23

Instroom nieuwe cliënten Auris Zorg en Audiologie 23

Kwaliteit en veiligheid 25

Externe audits ... 25
Interne audits ... 26
Interne audits Zorg/Auris Ondersteunende Diensten en Ambulante Dienstverlening/ Cursuscentrum ... 26
Interne audits onderwijs ... 26
Veiligheidsmonitor ... 26
Veiligheid ... 27
Sociale veiligheid ... 27
Leerlingen groep 1 t/m 4 ... 27
Sociale veiligheid ... 27
Sociale veiligheid ... 27
Cliëntervaringsonderzoeken onderwijs ... 28
Scholen ... 28
Ambulante Dienstverlening ... 28
Leeropbrengstenonderzoek ... 28
Opbrengst doorstroomtoets onderwijs ... 30
Tevredenheidsonderzoek Zorg ... 30
Medewerkers ... 31
Strategisch personeelsbeleid ... 31
Medewerkersonderzoek ... 31
Vernieuwde gesprekscyclus ... 31
Auris Academie ... 31
HR Recruitment ... 32
Vitaliteit medewerkers ... 32
Arbeidsmarkttoelage NPO ... 33
Beleid voor beheersing van uitgaven aan uitkeringen ... 33
Zaken van belangrijke personele betekenis ... 33
Uitkeringen na ontslag ... 34
Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) ... 34
Kengetallen ... 34
Personele bezetting op peildatum 31-12-2024 ... 34
Personeelssterkte op peildatum 31-12-2024 ... 35
Gemiddelde personele bezetting (FTE) in 2024 per functiecategorie ... 35
Kengetallen verzuim ... 36
Organisatie ... 38
Juridische structuur ... 38

Naleving Governancecodes 38
Zorg 38
Onderwijs 38
Medezeggenschap 39
Incidenten en klachten 39
Incidenten en calamiteiten 39
Klachtenfunctionaris 40
Aantallen klachten 40
Verschillende aspecten 41
Interne vertrouwenspersonen 41
Wetenschappelijke Adviesraad 41
Raad van Bestuur 42
Organogram 42
Raad van Toezicht 44
Algemeen 44
Organiseren van goed toezicht 44
Toepassen van Governancecodes 45
Professionalisering en reflectie op eigen functioneren 45
Vergaderingen en bijeenkomsten 45
Toezichthoudende rol 46
Besluitvorming 46
Werkgeversrol 47
Advies- en klankbordrol 47
Overig 47
Continuïteits- en risicoparagraaf 50
A Gegevensset 50
Toelichting bij de kengetallen 50
A2 Meerjarenbegroting 51
Toelichting bij de meerjarenbalans 52
Financiële kengetallen 56
B Overige rapportages 56
Toelichting op de vermogensportefeuille 58
Geconsolideerde jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep 61
Geconsolideerde balans per 31 december 2024 61
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024 62
Kasstroomoverzicht geconsolideerd over 2024 63

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de geconsolideerde en de enkelvoudige jaarrekening ... 64
Toelichting op de geconsolideerde balans ... 69
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten ... 79
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep ... 88
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024 ... 89
Toelichting op de enkelvoudige balans ... 90
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten ... 98
Gebeurtenissen na balansdatum ... 101
Overige gegevens ... 102
Colofon ... 103
Ondertekening van het jaarverslag ... 104
Bijlage: jaarverslag MR ... 105
Bijlage: jaarverslag OR ... 110

Profiel

In dit hoofdstuk geven we informatie over onze kernactiviteiten, onze missie en visie en de strategische koers 2024-2027.

Kernactiviteiten
Wij bieden ondersteuning aan iedereen die moeite heeft met taal, gehoor of spraak. Ons doel is om ervoor te zorgen dat cliënten zich optimaal ontwikkelen en deelnemen aan het dagelijks leven. Wij beschikken over Audiologische Centra in Rotterdam, Goes en Bergen op Zoom voor onderzoek en behandeling. Met onze ambulante dienstverlening ondersteunen we ouders met jonge kinderen die doof of slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Onze scholen voor speciaal voortgezet onderwijs stemmen het lesaanbod af op de behoeften van de leerlingen. Verder hebben we een cursuscentrum in huis, een commissie van onderzoek en diverse ondersteunende diensten. Onze afdeling Onderzoek en Innovatie voert wetenschappelijk onderzoek uit in nauwe samenwerking met andere kennisorganisaties.

Onze dienstverlening is verdeeld over vier regio's:
- **Midden** (Utrecht, Amersfoort e.o.)
- **West** (Rotterdam-Rijnmond, Zuid-Hollandse eilanden, Drechtsteden & Midden-Holland)
- **Zuid** (Zeeland & Noord-Brabant)
- **Noordwest** (Haarlem, Leiden e.o.)

Missie en visie
Onze missie is om iedereen met taal-, spraak- of gehoorproblemen mee te laten doen in de samenleving. Daartoe zoeken wij zo goed mogelijk aansluiting bij de behoeften van ouderen en jongeren die bij ons aankloppen. Wij bieden hun wat nodig is om het beste uit zichzelf te halen. Vanuit onze kernwaarden werken we aan een aantal **strategische doelstellingen**. Op basis daarvan ontwikkelen we ons voortdurend verder als expertiseorganisatie voor zorg en onderwijs.

Onze missie en visie vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen

Missie: *iedereen doet mee*
Als je doof of slechthorend bent, of een taalontwikkelingsstoornis hebt, heeft dat invloed op wie je bent en op je rol in de samenleving. Ervaar jij, of je omgeving, hierin belemmeringen, dan kun je bij ons terecht. Onze medewerkers zijn experts in taal, communicatie en horen. Samen zorgen wij dat jij je optimaal ontwikkelt, zodat je effectief kunt meedoen aan de samenleving.

Visie: *we bieden wat jij nodig hebt*
Wij sluiten aan bij jouw vraag over taal, communicatie en horen. Om het beste uit jezelf te halen, krijg je bij ons wat daarvoor nodig is. Dit doen we met diagnose, behandeling, dienstverlening en onderwijs. Ons aanbod is specialistisch, op maat, doelgericht en effectief. Als het noodzakelijk is, bieden wij je dit aan op een van onze behandel- of onderwijslocaties.

Onze kernwaarden vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen

- Samen
- Zorgvuldig
- Slagvaardig

Samen
Jij wilt effectief mee kunnen doen in de samenleving. Onze medewerkers helpen je daarbij. Wij weten wat het betekent om doof of slechthorend te zijn of een taalontwikkelingsstoornis te hebben. We begrijpen welke gevolgen dat heeft voor jouw familieleden, je vrienden en bekenden.
Daarom werken we gezamenlijk aan jouw ontwikkeling en helpen we je om het beste uit jezelf te halen. Dat doen we door stil te staan bij jouw vragen over taal, communicatie en horen. En door altijd de verbinding te zoeken met de mensen om je heen: familieleden, verzorgers, begeleiders en leraren. Die verbinding met alle betrokkenen is een belangrijke drijfveer voor onze medewerkers.

Zorgvuldig
Onze medewerkers zijn stuk voor stuk experts op het gebied van taal, spraak en gehoor. Zij bieden jou specialistische en persoonlijke begeleiding. Doelgericht en met bewezen effectieve methoden, die zoveel mogelijk gebaseerd zijn op inzichten uit praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek van anderen en onszelf. Wij werken continu aan verbetering en vernieuwing van onze expertise en ons aanbod.

Slagvaardig
Jij wilt stappen zetten die voor jou belangrijk zijn, bijvoorbeeld naar regulier onderwijs of werk. De specialisten van Auris helpen je daarbij. Zij leggen de lat hoog en denken in kansen. Uitdagingen gaan ze niet uit de weg en hun werkwijze is vooruitstrevend en innovatief. Aan de andere kant: fouten maken mag, want daar leer je van.

Auris en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs
In het onderwijs zijn wij verbonden met tientallen samenwerkingsverbanden. Als organisatie zoeken wij zoveel mogelijk aansluiting bij hun structuur. Ons management komt regelmatig bijeen met vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden. In de regel evalueren we de samenwerking jaarlijks. Daarbij gaan we ook na of er extra mogelijkheden zijn om samen op te trekken.

Strategische koers 2023-2026

Vorig jaar herijkten we onze strategische koers. De koers voor de jaren 2023-2027 sluit aan op onze keuze van vijf jaar geleden. De deelname van onze doelgroep aan een inclusieve samenleving blijft centraal staan. Daarvoor leggen we andere accenten. In de eerste plaats willen we onze expertise in taal, spraak en gehoor verder ontwikkelen. Ten tweede gaan we onze kennis en ervaring, nog meer dan voorheen, delen met partijen binnen en buiten de sector.

Daartoe verleggen we onze focus nadrukkelijk naar buiten toe. Om ervoor te zorgen dat onze doelgroep kan meedoen in de samenleving, is het van belang dat wij niet alleen sturen op 'evidence-informed' zorg en onderwijs. Wij willen er ook voor zorgen dat onze ketenpartners in het regulier onderwijs en het sociale domein, zoals consultatiebureaus en instellingen voor jeugdzorg en kinderopvang, voldoende kennis hebben over onze doelgroep. Dat stelt hen in staat om nog beter in te spelen op de behoeften van doven en slechthorenden en jongeren met TOS.

In 2024 zetten wij een belangrijke stap vanuit onze maatschappelijke opdracht. We besloten om de vso-scholen van Auris te sluiten en de leerlingen onder te brengen in het regulier onderwijs. Het aantal vso-leerlingen neemt namelijk al jaren af. Steeds meer leerlingen stromen door het regulier onderwijs. Vanuit Auris onderwijs blijven wij hen passende ondersteuning bieden. Daarmee bereiden wij hen voor op een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij.

Onze doelstellingen in het kort

1. Onze doelgroep doet mee in de samenleving.
2. We ontwikkelen en delen expertise over taal, spraak en gehoor.
3. We werken nauw samen met partners binnen en buiten de sector.

Zie voor nadere informatie over onze doelen en strategieën: '**Jaarplan 2024'**, pagina 12.

Maatschappelijke thema's

Als expertise-organisatie zetten wij ons in voor onze doelgroep. Iedereen die moeite heeft met taal, gehoor of spraak moet mee kunnen doen in de samenleving. Wij nemen onze verantwoordelijkheid in de zorg en in het onderwijs. Daarom volgen wij nationale programma's en maatschappelijke ontwikkelingen op de voet. In navolging van het ministerie van OCW werken wij onder andere aan de volgende thema's:

- Allocatie van middelen
- Strategisch personeelsbeleid
- Informatiebeveiliging & privacy
- Sociale veiligheid
- Onderwijsachterstanden
- Banenafspraak
- Duurzaamheid
- Bijzondere bekostiging professionalisering
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Allocatie van middelen
Met de verantwoording over dit maatschappelijk thema beogen we transparantie over de verdeling van onderwijsmiddelen op de scholen. We willen de samenleving als geheel meer inzicht geven in doelmatige besteding van onderwijsgeld.

Voor de exploitatiebegroting van de locaties gaan we uit van de totale kosten van onderwijs en organisatie. Bij deze 'kostenbenadering' houden we rekening met het schoolplan of jaarplan en onze strategische koers. De bijbehorende budgetten leggen we bewust nog niet vast. Vanuit de totale begroting voeren we een analyse uit op locatie- of dienstenniveau. Deze analyse omvat:

- Aantal leerlingen (so, vso en AD)
- Leerling/FTE-ratio (Onderwijs)
- Omzet in relatie tot FTE (Zorg)
- Gemiddelde personele last
- Opleidings- en scholingsbudget
- Huisvestingslasten
- Investeringen en projecten

Ieder jaar voeren we deze analyse opnieuw uit, in nauw overleg met het management. Het uitganspunt hiermee is het negatieve financiële effect door de daling van het aantal leerlingen in het so (en stijging in de AD) per locatie te dempen. Zo heeft een locatie ook geen positief financieel effect wanneer er meer leerlingen voor het so kiezen, tenzij het een volledig nieuwe klas betreft.

Strategisch personeelsbeleid
De kwaliteit en kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en zorg. Strategisch personeelsbeleid, in lijn met de opgaven van Auris, draagt hieraan bij. Zie hoofdstuk '**Medewerkers'** voor meer informatie.

Informatiebeveiliging & Privacy
Digitale veiligheid en privacy zijn in deze tijd van cruciaal belang. Daarom kozen we er al eerder voor om structureel werk te maken van informatiebeveiliging en privacy. Sinds 2017 werken we met een 3-jarige roadmap gericht op hardware, software en gedrag. Ieder jaar vernieuwen de chief information security officer (CISO) en de functionaris gegevensbescherming (FG) deze roadmap. In 2024 stelde de

Raad van Bestuur het informatiebeveiligingsbeleid vast, conform de richtlijn NEN 7510. Daarnaast werkt Auris met het IBP-normenkader voor de PO-sector.

Vanuit de stichting Zorg Auris voldoet Auris al aan de strenge IT-wetgeving in de zorg. Onze visie op digitaal veilig onderwijs sluit daarop aan. Bij zorg én onderwijs hebben we te maken met privacygevoelige data, met cultuur en gedrag. We vinden het van groot belang om daar aandacht aan te besteden. Uitgangspunt daarbij zijn het Normenkader IBP en Europese en nationale richtlijnen als NEN 7510 en NIS2.

Naast de NEN 7510 en de NIS2 werken we ook aan het IBP-normenkader (onderwijs). Een aantal onderdelen uit het Normenkader IBP voeren we al uit: een bewustwordingscampagne, technische uitwerkingen, roadmaps, een CISO en FG, periodieke pentesten en meerjarenplanningen op de bestuursplanning. Het Normenkader IBP is bij Auris op centraal niveau belegd. We investeerden in nieuwe IT-functies en haalden daarmee nieuwe kennis binnen. De regio's hebben een eigen IT-coördinator, die voor verbinding zorgt met de lijn, met scholen en andere regio's. IBP-contactpersonen zorgen voor uitwisseling tussen de lijn en de staf. Een leerkracht kan gemakkelijk met vragen op een contactpersoon af stappen. Verder hebben we centrale richtlijnen voor het gebruik van hard- en software.

Nieuwe medewerkers volgen e-learnings over informatiebeveiliging en privacy. Incidentmeldingen in de teams zijn openbaar. Door de meldingen te delen zorgen we ervoor dat medewerkers zich bewust worden van het belang van digitale veiligheid. Dat verklaart ook de toename van het aantal meldingen. Zie '**Incidenten en Calamiteiten'** pagina 37 voor de aantallen en het type meldingen.

In 2024 is, na onverwachte uitval van de vorige FG, een nieuwe FG gestart. Positionering en taken van de FG zijn daarbij conform de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens doorgevoerd.

Sociale veiligheid
Sociale veiligheid is voor ons een belangrijk thema. Nieuwe wet- en regelgeving over dit thema is in de maak. De meldplicht voor scholen en de monitoring zullen worden uitgebreid.
Zie voor meer informatie '**Kwaliteit en Veiligheid'** pagina 24.

Onderwijsachterstanden
Sinds het schooljaar 2019-2020 verdeelt het Rijk de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen op een andere manier. Besturen die deze middelen ontvangen, maken in het jaarverslag inzichtelijk hoe ze de middelen verdelen. Auris ontvangt deze middelen, als speciaal onderwijs cluster 2, niet.

Banenafspraak
In 2013 spraken overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties af om 125.000 extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De markt zou 100.000 banen realiseren en overheids- en onderwijssectoren 25.000. Bij deze Banenafspraak gaat het bijvoorbeeld om mensen uit het doelgroepen-register, die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen, en ex-leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs.

Auris heeft geen specifiek beleid voor mensen met een arbeidsbeperking. Uitgangspunt van ons werving- en selectiebeleid is dat geschikte kandidaten met een auditieve of communicatieve beperking voorrang hebben. Vanuit onze voorbeeldfunctie streven we naar een evenredige afspiegeling van mensen met een auditieve of communicatieve beperking binnen de organisatie. Vooral in kindgerichte functies kunnen deze medewerkers een positief rolmodel zijn. Daarnaast kunnen zij een belangrijke signalerende werking hebben en tweetaligheid binnen de organisatie bevorderen.

Daarnaast nemen we medewerkers aan uit de doelgroep van de Banenafspraak. In 2024 stonden 13 personen in het doelgroepenregister van UWV geregistreerd als Auris-medewerker (loonheffingsnummer onderwijs). Twaalf daarvan hebben een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Duurzaamheid
Wij richten ons op de volle breedte van het begrip duurzaamheid. Niet alleen op energiebesparing of wet- en regelgeving, maar op alle maatschappelijke en sociale aspecten. Inclusiviteit is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Wij willen dat onderwijs van hoge kwaliteit voor iedereen beschikbaar is. Met onze strategische koers 2023-2027 zetten we daarop in: 'Onze doelgroep doet mee in de samenleving'.

In 2024 voerden we op een aantal locaties energiebesparende maatregelen uit volgens de zogenoemde EML (EnergieMaatregelenLijst) vanuit de Wet Milieubeheer. De Auris Ammanschool in Dordrecht kreeg een ventilatiesysteem met warmteterugwinning, mede gefinancierd uit het subsidietraject SUVIS (Subsidie Uitvoering Ventilatieverbetering In Scholen). Dit systeem zorgt op een energiezuinige manier voor een beter binnenklimaat. Verder is het dak extra geïsoleerd bij het vervangen van de dakbedekking uit het MJOP.
Op korte termijn voorzien we 2 locaties van een energiezuinig lichtplan. Met slim geplaatste LED-armaturen verwachten wij dat de energiekosten zullen dalen en we de investering binnen enkele jaren kunnen terugverdienen.

Bijzondere bekostiging professionalisering begeleiding starters en schoolleiding
Auris kreeg in 2024 vanuit het ministerie van OCW een extra € 105,40 per leerling. Deze bijzondere bekostiging is onderdeel van de OCW baten in de begroting van Auris Onderwijs.
De gelden zijn toegekend aan de scholen. De scholen hebben hierin zelf keuzes kunnen maken over de besteding.
De totale begroting Auris Onderwijs is, zonder een verzoek om instemming, voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Nationaal Programma Onderwijs

Schoolplannen
Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De looptijd van het NPO is vier jaar: van augustus 2021 tot augustus 2025.
Het programma is in 2021 gestart met een schoolscan om onderwijsachterstanden door COVID-19 in kaart te brengen. Onze scholen signaleerden over het algemeen veel problemen bij de kernvakken, de taalontwikkeling, de executieve functies en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van de schoolscans stelden de scholen schoolplannen op, volgens de hoofdcategorieën uit de menukaart van het Nationaal Programma Onderwijs.
Deze schoolplannen kwamen tot stand in nauwe samenspraak met de teamleden. Ouders en leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs waren er steekproefsgewijs bij betrokken. In de jaarverslagen kwam de voortgang van de schoolplannen aan de orde. Na een evaluatie stelden scholen hun plannen bij voor het volgend schooljaar. Deze plannen werden, met enkele wijzigingen, goedgekeurd door de Deelraden voor regionale medezeggenschap.
Ter aanvulling op de schoolplannen hebben we, met instemming van de scholen en de Deelraden, een bedrag van € 421.271 gereserveerd voor bovenschoolse plannen. Hierin hebben we opgenomen: de woordenschattoetser, de grammatica-analysetool en de ontwikkeling van een leerlijn met lessen digitale geletterdheid voor de doelgroep van Auris. De Centrale Medezeggenschapsraad is akkoord gegaan met deze plannen.

Uitvoering

Onze scholen begroten het grootste deel van de bedragen voor 'Faciliteiten en randvoorwaarden'. Denk hierbij voornamelijk aan professionalisering en leermiddelen. Daarnaast begroten onze scholen, net als in andere jaren, een groot deel voor 'effectievere inzet van onderwijs'. Daarbij gaat het vooral om individuele instructie of groepslessen, om extra aandacht te kunnen besteden aan kernvakken en taalontwikkeling. Een deel van het budget betreft interventies op sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast is een deel gereserveerd voor extra personele inzet, onder andere voor cultuureducatie en uitbreiding van onderwijsassistentie. In overeenstemming met eerdere jaren zetten de Auris- scholen niet in op uitbreiding van de onderwijstijd.

Auris verkreeg in totaal € 8 miljoen aan NPO-gelden voor de totale looptijd van de subsidieregeling. Tot en met december 2024 is hiervan € 7.2 miljoen besteed. Het grootste deel betrof personeelskosten, vooral voor extra inzet van onderwijsprofessionals. Hiervoor kregen zij een aan NPO gelabelde aanvulling op hun arbeidscontract. Dit betekent dat we tot augustus 2025 nog € 763.620.- aan NPO-gelden kunnen besteden.

Bovenschoolse plannen
Aan de bovenschoolse plannen is tot en met december 2024 in totaal € 176.998.- besteed, zodat er nog €244.273 beschikbaar is.
De ontwikkeling van de woordenschattoetser is gestart en wordt tot augustus 2025 bekostigd uit de NPO gelden. Taalwinst en Stapper zijn nieuw opgestarte projecten die (deels) uit NPO worden bekostigd.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

De belangrijkste maatschappelijke ontwikkelingen voor Auris als organisatie zijn:

1. De inclusieve maatschappij
2. Evidence-informed werken
3. Technologische innovatie en digitalisering

Ad 1 Inclusieve maatschappij
In de beleidsnota 'Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs' van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (oktober 2020) staat inclusief onderwijs als stip op de horizon. Anders dan bij passend onderwijs, is bij inclusief onderwijs diversiteit de norm. Het gaat erom dat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte naar dezelfde school kunnen, zodat ze worden voorbereid op een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. Het speciaal onderwijs krijgt opdracht om samen te werken en expertise over te dragen aan het regulier onderwijs. Onze specialisten ondersteunen het onderwijs met effectieve, evidence-informed (en waar kan evidence-based), interventies. Alleen als het echt nodig is, krijgen leerlingen tijdelijk een plek in het speciaal (voortgezet) onderwijs. In het programma 'Siméa, Passend en Inclusiever' werken we met onze partners aan onderwijs en begeleiding voor kinderen die doof, doofblind of slechthorend zijn. Nadere informatie: **'Kennis delen met iedereen die werkt met kinderen' (strategie 2) pagina 17**.

Ad 2 Evidence-informed werken
Evidence-informed en evidence-based werken is bij Auris Zorg al langer gebruikelijk. De laatste jaren is evidence-informed werken in het onderwijs ook gangbaar geworden. In het Nationaal Programma Onderwijs kunnen scholen kiezen uit een menukaart met evidence-informed interventies. Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) heeft een website met toegankelijke

wetenschappelijke kennis over verschillende thema's (www.onderwijskennis.nl). NRO ontwikkelt ook een kennisbank voor het onderwijs. Nadere informatie: **strategie 1 'Versterken evidence-informed werken'**, pagina 14.

Wij spelen in op deze ontwikkeling door onze expertise op het gebied van taal, spraak en gehoor in kaart te brengen en te onderbouwen. Vanuit de Kennisbank stellen we onze expertise beschikbaar. Binnen Siméa en de Samenwerkende Instellingen Auditieve Communicatieve Sector (SIAC) werken we samen om evidence-informed werken verder te ontwikkelen.

Ad 3 Technologische innovatie en digitalisering
Technologische ontwikkelingen gaan steeds sneller. Er wordt steeds meer gebruikgemaakt van ICT-toepassingen in het onderwijs, de zorg en in het werk. Wij maken gebruik van ICT om zorg en onderwijs kwalitatief beter en efficiënter in te richten. De ontwikkeling van spraaktechnologie en Artificiële Intelligentie (AI) bieden mogelijkheden. Wij zetten daarom gericht in op innovatie en praten mee over nieuwe technologische ontwikkelingen. Daarbij gaat onze aandacht vooral uit naar concrete oplossingen voor onze doelgroep. Nadere informatie: **strategie 5 'Vernieuwen met technologie'**, pagina 17.

Jaarplan 2024

Onze koers voor de jaren 2023 – 2027 omvat zes strategische doelen, die richting geven aan ons werk. Daarmee zijn we als organisatie voortdurend in beweging. In 2024 beschreven we deze zes strategische doelen in een aantrekkelijk koersdocument, dat beschikbaar is via Portaal: https://auris.foleon.com/koers/de-koers-2024

In dit jaarverslag beschrijven we de zes strategische doelen en geven we per doel aan welke vorderingen we maken. In een afzonderlijke paragraaf bespreken we onderzoek en innovatie.

Onze zes strategieën

1. Versterken evidence-informed werken
2. Kennis delen met iedereen die werkt met kinderen
3. Een lerende organisatie zijn
4. Beter samenwerken tussen zorg en onderwijs
5. Vernieuwen met technologie
6. De beste ondersteuning

Versterken 'evidence-informed' werken

Bij Auris staat 'evidence-informed' werken centraal: wij gebruiken altijd de nieuwste kennis uit:

- De praktijk
- De theorie
- Wetenschappelijk onderzoek

Op basis van deze kennis bepalen we hoe we werken en waarom. Dit leggen we vast in ons kwaliteitskader, zodat we altijd kunnen uitleggen waarom we iets doen. Ons kwaliteitskader is voortdurend in ontwikkeling, omdat we er steeds weer nieuwe kennis in verwerken.

Onderzoek
Onze afdeling Onderzoek voert praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek uit. We ontwikkelen nieuwe inzichten over onze doelgroepen en delen deze intern en extern, tijdens studiedagen, symposia, congressen, en in tijdschriften. Hiermee draagt de afdeling bij aan de expertisefunctie van de organisatie. De afdeling levert een belangrijke bijdrage aan onze strategische doelstelling 'versterken evidence-informed werken'. Samenwerking met kennisinstellingen en partnerorganisaties is daarvoor essentieel. Daarom trekken de onderzoekers veel op met collega's van hbo-instellingen en universiteiten, zoals Hogeschool Utrecht en de Universiteit van Amsterdam. Ze stellen kennisvragen op in overleg met deskundigen uit de praktijk. Bij het onderzoek betrekken de onderzoekers ervaringsdeskundigen en professionals. De uitkomsten ervan borgen we in kwaliteitsstandaarden voor de zorg, het onderwijs en de dienstverlening. Dit doen we onder andere door ondersteuning te bieden bij de ontwikkeling van cursusaanbod binnen de Auris Academie en het Cursuscentrum. Verder werken we samen met de praktijkonderzoekers in de Regionale Expertisenetwerken en het borgingsgroependeel. Daarnaast verzorgen we presentaties op studiedagen.

De afdeling onderzoek leverde in 2024 concreet de volgende resultaten op:

- 34 projecten, waarvan 25 binnen Deelkracht. De overige projecten worden deels gefinancierd vanuit externe subsidies, deels vanuit Auris middelen.

- 5 publicaties in wetenschappelijke tijdschriften, waaronder:
  Bliekendaal, W., Van den Boer, M., Hakvoort, B., & De Bree, E. H. (2024). Spelling abilities of Dutch children with developmental language disorder on words differing in complexity. *Reading and Writing,* 1-21. https://doi.org/10.1007/s11145-024-10593-w
  Scheffer, A., Keij, B., Hakvoort, B., Ottow-Henning, E., Gerrits, E., & Wijnen, F. (2024). Speech sound development of young Dutch children with a developmental language disorder: A complex matter. *International Journal of Language & Communication Disorders, 59*(6), 2706-2722. https://doi.org/10.1111/1460-6984.13109

- 5 publicaties in vaktijdschriften, waaronder:
  Veldt, L., Bliekendaal, W., Van den Bosch, R., Scheper, A., Vermeij, B. & Wiefferink, K. (2024). Factoren in de ontwikkeling bij kinderen met (een vermoeden van) TOS. *Van Horen Zeggen.* Factoren in ontwikkeling bij kinderen met (een vermoeden van) TOS – VHZ Online

  Van den Bosch, R., Duinmeijer, I., Blumenthal, M., Van Bochove, M., & Niehe, L. (2024). TOS in de Kinderopvang: hoe staat het ervoor en hoe kan het beter? *Van Horen Zeggen.* TOS in de kinderopvang: hoe staat het ervoor en hoe kan het beter? – VHZ Online

- 20 presentaties op nationale en internationale symposia en congressen, waaronder:
  Abrahamse, R., Vlieger, D., Singer, I., Duinmeijer, I., Scheper, A., Alons, E., & Gerrits, E. (17 mei 2024). *COMPARe: Een ouder- en leerkracht vragenlijst voor communicatieve participatie bij kinderen met TOS.* [posterpresentatie] Taalstaal, Nieuwegein.

  Bliekendaal, W., Van den Boer, M., Hakvoort, B., & De Bree, E. H. (2024, 15-19 juli). *Spelling abilities of Dutch children with developmental language disorder on words differing in complexity* [posterpresentatie]. IASCL, Praag, Tsjechië.

  Geurts, L. & Diender, M. (29 november 2024). *De Vernieuwde Anamnese Meertaligheid*

[presentatie]. Partners in Verstaan, Apeldoorn.

Hakvoort, B. & Bliekendaal, W. (5 juni 2024). *Verschillen in welzijn van kinderen met (een vermoeden van) TOS.* [Presentatie]. Deelkracht Kennisfestival, Arnhem.

Kerkhoff, A. (16 december 2024). *Taalontwikkelingsstoornissen uitgelegd*. [Presentatie]. Medilex congres, Zeist.

Scheffer, A. (28 september 2024). *Capturing growth in speech production development of children with developmental language disorder* [Presentatie]. ESLA congres, Brugge, België.

Vlieger, D. & Duinmeijer, I. (28 november 2024). *Taal doe je Samen!: ouders handvatten geven om de taalontwikkeling van jonge kinderen met (een vermoeden van) TOS te stimuleren*. [Presentatie]. Partners in Verstaan, Apeldoorn.

- 8 bijdragen aan externe kennisdelingsbijeenkomsten, zoals een gastcollege aan de universiteit.
- 13 bijdragen aan interne studiedagen en informatiebijeenkomsten.
- Toekenning subsidie ZonMw voor het project *ZinH-NGT (Zinnen in Herhaling-NGT) - een zinsherhalingstaak in NGT voor kinderen van 6-12 jaar*.

Programma Deelkracht
Een belangrijke taak van de afdeling onderzoek krijgt vorm binnen het programma Deelkracht. Onder de naam Deelkracht werken onderzoekers, professionals en ervaringsdeskundigen van drie erkende expertiseorganisaties samen in projecten voor het verbeteren van de ZG-zorg voor onze doelgroepen. Dit door ZonMw gefinancierde meerjarige programma is in 2023 verlengd tot 2026. Auris is een van de regie-voerende partijen. We nemen deel aan het managementteam van het programma en leveren een van de deelprogrammaleiders (deelprogramma TOS 0-5). Meer informatie over Deelkracht is te vinden op de website van Deelkracht (Home - Deelkracht). Daar is ook het jaarverslag van Deelkracht voor 2024 te vinden, met daarin de in 2024 opgeleverde resultaten (DK_JAARVERSLAG_2024_.pdf).

Borgingssystematiek
Om 'evidence-informed' werken verder te versterken, gebruiken we een borgingssystematiek. Wij stimuleren onze professionals om een onderzoekende houding te ontwikkelen en te reflecteren op hun handelen, en ondersteunen hen. Onze praktijkonderzoekers spelen daarbij een belangrijke rol. Zij jagen inhoudelijke discussie aan en begeleiden teams met ervaringen uit de praktijk. Gezamenlijk vormen de praktijkonderzoekers een netwerk dat op regionaal niveau voor afstemming zorgt en kennis deelt. Een aantal van hen werken samen in 'borgingsgroepen', die zorgen voor actualisering van kennis binnen het kwaliteitskader en de kennisbank. In 2024 starten 30 praktijkonderzoekers onderwijs, na een gezamenlijk inwerktraject. Zij brengen onze 'borgingssystematiek' in praktijk. Daarnaast zorgen de beleidsadviseurs en de onderzoekers van Auris Ondersteunende Diensten voor intensieve ondersteuning.
Een belangrijke ontwikkeling in 2024 was dat we de kennis uit de afdeling Zorg konden opnemen in de gezamenlijke borgingssystematiek. Daardoor kunnen we onze kennis binnen de hele organisatie op dezelfde manier delen en vastleggen. Naast de interventies van de Ambulante Dienstverlening legden we in 2024 ook de interventies van Zorg vast in de gezamenlijke Auris-kennisbank. Iedereen kan deze

interventies raadplegen en toepassen. Daarmee zetten we een mooie stap in de versterking van ‘evidence-informed’ werken.

Kennis delen met iedereen die werkt met kinderen

Wij willen dat iedereen die werkt met kinderen meer kennis heeft over taalontwikkelings-stoornissen (TOS) en doofheid en slechthorendheid (D/SH). Genoeg kennis om zélf hulp te kunnen bieden aan D/SH-kinderen, kinderen met TOS en de mensen om hen heen. Daarom delen we onze kennis met gemeentes, scholen, kinderopvang- en andere maatschappelijke organisaties. Bijvoorbeeld door advies te geven en cursussen aan te bieden.

Kennisoverdracht
Om inclusie voor onze doelgroep te bevorderen, is het van belang dat in de samenleving meer bekend is over TOS en D/SH en alle vraagstukken daaromheen. We werken hieraan door consultatie en advies te bieden en cursussen, zoals ‘Ervaar TOS’ en ‘Ervaar D/SH’. Ook brengen we onze expertise over op het regulier onderwijs via de Ambulante Dienstverlening. In samenwerking met onze partners binnen de sector zetten we de komende jaren nadrukkelijker in op kennisdeling. In zeven scholen startten we een pilot waarin de ambulant dienstverlener vaker aanwezig is binnen de scholen. We onderzoeken hoe we binnen de gestelde kaders het beste antwoord kunnen geven op vragen van onze ketenpartners. We besteden veel aandacht aan de relatie met onze ketenpartners en aan onze externe communicatie.

Inclusief onderwijs Siméa
De beweging naar inclusief onderwijs maken we in nauwe samenwerking met drie andere instellingen: Kentalis, VierTaal en Vitus Zuid. Net als Auris zijn dit zogenoemde cluster-2 instellingen. Het speciaal onderwijs is namelijk verdeeld in 4 clusters. Cluster-2 betreft scholen voor leerlingen die doof of slechthorend zijn.

Het gezamenlijke programma **‘Siméa, Passend en Inclusiever’** heeft drie programmalijnen:

1. Ontwikkelen en delen methodes en aanpak evidence-informed werken.
2. Onderzoeken en maken scenario’s inclusief onderwijs oudere leerling/vso.
3. Afstemmen en ontwikkelen toekomstig aanbod Ambulante Dienst.

In 2024 stelden we voor de drie lijnen concrete plannen op voor een eenduidig aanbod vanuit cluster 2. We gaan uit van een gezamenlijke visie op de behoeften van onze cliënten, zodat zij optimaal kunnen participeren.

Doorontwikkeling ambulante dienstverlening
In het kader van deze doelstelling richten wij ons verbetering van de kennisoverdracht naar het regulier onderwijs. De Ambulante Dienstverlening werkt met een vast aanbod en een gestandaardiseerde werkwijze. Kern daarvan is de ondersteuning van het systeem rondom de leerling, met name het lerarenteam. Ambulante dienstverleners die, binnen de lopende pilot, een aantal dagdelen op scholen aanwezig zijn, kunnen de verbinding met het onderwijsteam in het regulier onderwijs versterken. Speciaal voor de dove/slechthorende leerlingen richtten we AD specialisten-teams in.

Visie op zorg verder uitgewerkt

Vorig jaar formuleerden we binnen Auris Zorg vijf bouwstenen voor onze visie op zorg. Bij iedere bouwsteen gaven we, samen met professionals én ouders, aan wat we bedoelen.

- **Juiste zorg op de juiste plek:** we zetten in op passende zorg in een zo vroeg mogelijk stadium. We zijn er voor vragen van ouders en verwijzers, als er zorgen zijn over de communicatieve ontwikkeling, en denken mee vanuit onze expertise over TOS en D/SH.
  Hiermee vergroten we de kansen van kinderen op een plek in de maatschappij en dragen we bij aan hun welbevinden.
- **Samen voor het kind:** het is voor ons essentieel om samen te werken met het kind en de mensen die van invloed zijn op diens ontwikkeling. Hierbij hebben wij respect voor de context, zoals dovencultuur, religie en familiegeschiedenis. Dit verwachten wij ook van alle betrokkenen. Ouders zien wij als gelijkwaardige partners: zij kennen hun kind het beste. Vanuit Auris hebben wij expertise op het gebied van spraak, taal en gehoor.
- **Samen kijken naar de krachten en ontwikkelpunten van het kind:** om de communicatieve redzaamheid van het kind te vergroten. We maken afspraken over de stappen die hiervoor nodig zijn en wie deze stappen zet. Hierbij houden wij rekening met ieders mogelijkheden. We blijven steeds met ouders in gesprek over de meest passende zorg.
- **Samenwerken met professionals:** naast ouders zijn ook andere experts binnen en buiten Auris betrokken bij de zorg. Vanuit ieders expertise werken wij samen met onder andere externe logopedisten, jeugdartsen, pedagogisch medewerkers en leerkrachten.
- **Technologie, innovatie en ontwikkeling :** we lopen voorop in ons vakgebied om de zorg steeds te verbeteren. Hierbij benutten we de technologische en digitale mogelijkheden optimaal. We doen wat werkt en blijven onderzoeken wat zou kunnen werken. We delen onze expertise en ervaringen met professionals. We werken actief aan het uitwisselen van ervaringen tussen ouders en zetten ervaringsdeskundigen in. Zo blijven we leren over de beste zorg voor onze doelgroep, nu en in de toekomst.

Op basis van deze vijf bouwstenen gingen we in 2024 aan de slag. We organiseerden onder andere informatiebijeenkomsten voor ouders over de peuterbehandelgroepen en over basiskennis van TOS. Daarnaast lieten we ouders meepraten en meedenken over beleidsontwikkelingen bij Auris Zorg. Ouders gaven ons daarmee een waardevol perspectief mee over hun ervaringen en hun behoeften binnen de zorg.

Vernieuwde opzet consultatie en advies in Zorg
Zowel binnen Auris Zorg als Auris Onderwijs kennen we de laagdrempelige voorziening Consultatie en Advies (C&A). Hiermee maakten we een efficiencyslag en gaven we invulling aan de beweging naar duurzamere kennisoverdracht TOS aan de kinderopvang. Een volgende stap is getrapte zorg ('steppend care') te implementeren en de samenwerking voor consultatie en advies van Zorg en Onderwijs te intensiveren.

Klantgericht cursuscentrum
De cursussen van Auris zijn bij uitstek een middel om kennis te delen met externe professionals over onze doelgroep en met ouders van leerlingen en cliënten. In 2024 werkten we aan de klantgerichtere organisatie van het cursuscentrum. We maakten de overdracht van kennis laagdrempeliger door meer gebruik te maken van e-learnings en online sessies. Verder gaven we de mogelijkheid om cursussen 'in-company' op de eigen locatie te volgen.

Een lerende organisatie zijn

Wij ontwikkelen ons tot een lerende organisatie. Dat betekent dat we in ons werk altijd onderzoeken hoe het beter kan. We vragen ons af waarom we doen wat we doen. En we bespreken en beoordelen met elkaar de verschillende manieren van werken. Auris Ondersteunende Diensten (AOD) ondersteunt de experts, zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen doen.
In 2024 werkten we de bouwsteen 'Teamleren' van ons Fundament Lerende Organisatie (FLO) verder uit. Alle teams zijn nu getraind om samen te leren. We schoolden een aantal teamleiders bij zelf de training te kunnen geven. Doel is om onze professionals, die de kwaliteit van onderwijs en zorg leveren, optimaal te faciliteren. Verder benutten we in 2024 de vernieuwde gesprekscyclus: de focus ligt hierin op de ontwikkeling en de verdere professionalisering van de medewerkers.

Beter samenwerken tussen zorg en onderwijs

We zorgen dat onze experts goed met elkaar samenwerken binnen de verschillende onderdelen van Auris:
- Onderzoek (diagnostiek)
- Zorg
- Onderwijs
- Ondersteuning op locatie (ambulante dienstverlening, behandeling en begeleiding).

Op die manier helpen we mensen die moeite hebben met horen, spreken of taal om mee te doen in de samenleving.

Visie op ons onderwijs en op de integrale samenwerking
In 2024 gingen we van start met de ontwikkeling van een expertisecentrum in Utrecht. De scholen Rotsoord en Fortaal, de Ambulante Dienstverlening en de behandelgroepen Zorg komen bij elkaar in een nieuw gebouw. Hiervoor ontwikkelden we een visie op integrale samenwerking van zorg, onderwijs en ambulante dienstverlening. De komende tijd werken we deze visie verder uit, op basis van gesprekken in de regio Midden en binnen Auris als geheel. Daarbij kijken we naar integrale samenwerking en naar onze visie op onderwijs voor alle doelgroepen.

Vernieuwen met technologie

We werken voortdurend aan vernieuwing van onze werkwijzen. Hiervoor houden we nauw contact met partnerorganisaties, zoals hogescholen en universiteiten. Daarnaast maken we gebruik van technologische vernieuwingen:

- **Spraaktechnologie**: technologie die spraak van mensen herkent en vertaalt naar geschreven taal.
- **Artificiële intelligentie (AI)**: technologie die gedrag van mensen herkent en namaakt.
- **Virtual reality**: techniek waardoor het lijkt alsof je in een andere wereld bent.
- **Augmented reality**: techniek waardoor je extra dingen om je heen ziet.

Afdeling Innovatie
De afdeling innovatie richt zich in de eerste plaats op bevorderen van technologische innovatie die van waarde is voor onze doelgroep. Denk daarbij aan innovaties die de kwaliteit van zorg en onderwijs ten goede komen of de samenleving toegankelijker maken voor onze cliënten. Op onze website geven we voorbeelden van innovaties: https://auris.nl/innovatie/. In 2024 werkten we met twee analysetools: de grammaticale analyse en de klankanalysetool. Deze tools zijn nu gebruiksvriendelijker en bieden betere rapportagemogelijkheden.
Vanaf 2023 participeert Auris in het belangrijke project NOLAI: het Nationaal Onderwijslab AI voor basis-, voortgezet en speciaal onderwijs, gefinancierd door het Nationaal Groeifonds. Samen met Gynzy en de Universiteit van Twente werken we aan adaptieve leermiddelen voor onze doelgroep. Met Readler gingen we een partnership aan voor digitale ondersteuning bij uitspraak van letters, woorden en zinnen, ter ondersteuning van kinderen met TOS. Hiermee ondersteunen we professionals die met onze doelgroep werken.

Tot slot traden we in 2024 toe tot het onderzoeksproject TACIT, met onder andere TU Delft. TACIT is een vijfjarig NWO-onderzoeksprogramma gericht op inclusieve technologieën voor maatschappelijke toegang en participatie van doven en slechthorenden.

De beste ondersteuning

De medewerkers van Auris Ondersteunende Diensten (AOD) weten wat hun collega's in Onderwijs en Zorg nodig hebben. Ze ondersteunen hen zo goed mogelijk door:

- Informatie te bieden waarmee andere afdelingen beslissingen kunnen maken.
- Informatie te bieden waarmee andere afdelingen zich kunnen verbeteren.
- Te zorgen dat de andere afdelingen kunnen doen waar ze goed in zijn.
- Snel en efficiënt te werken.

Excellente ondersteuning is een voorwaarde voor de verdere ontwikkeling van Auris als expertiseorganisatie. Om de focus op het primaire proces te houden, is het van belang dat we de lijn goed faciliteren. De ondersteunende processen dienen helder, eenduidig en efficiënt ingericht te zijn. De afgelopen jaren heeft Auris Ondersteunende Diensten (AOD) belangrijke stappen gezet. In 2024 was het stroomlijnen van de leerling-administratie een punt van aandacht. De komende jaren zal AOD blijven inzetten op integrale ondersteuning en ontzorging van het primaire proces.

Bedrijfsvoering

Europese aanbestedingen
Na het doorlopen van de Europese aanbestedingen startten we in de pilot-fase met de automatisering van kwaliteitsmetingen na de ingangsdatum van de overeenkomst. Hiermee borgen we de gemaakte afspraken en meten we de algehele tevredenheid, op basis van de doelstellingen bij aanvang van de Europese aanbesteding. Komend jaar willen we de automatisering verder doorvoeren en de contracteigenaren ondersteunen bij de kwaliteitsmetingen.

RI&E
Op bijna alle locaties vernieuwden we in 2024 de RI&E of planden we de actualisatie voor het komend jaar. Door deze vierjaarlijkse routine van vernieuwen, en de jaarlijkse herijking van de RI&E, houden we een zo veilig mogelijke werkomgeving. Het is een wettelijke verplichting om de RI&E up-to-date te houden. Samen met de preventiemedewerkers pakken we de knelpunten aan. Mede door het overzichtelijk digitale RI&E-systeem (AMS) kunnen we ons nu concentreren op de ondersteuning van de Preventiemedewerkers en onze aandacht richten op het bijhouden van de gegevens.

ICT-projecten

Binnen Auris voerden we in de afgelopen jaren meerdere grote projecten uit, waaronder de ICT-projecten Het Fundament en Zorg In Zicht. Beide projecten hadden een aanzienlijke impact op de organisatie.

Het Fundament
Auris bracht de ICT-voorzieningen onder bij een andere leverancier. Na deze omvangrijke operatie beschikken we nu over een flexibele en robuuste ICT-infrastructuur die volledig in de Cloud draait. Het project is in 2024 afgerond en geborgd in de ICT- organisatie.

Project Zorg in Zicht
We implementeerden een modern en toekomstbestendig elektronisch cliëntsysteem om ons verder te ontwikkelen als expertiseorganisatie. Dit systeem ondersteunt zowel de zorgprocessen als de administratieve processen, de aanmelding en de jaarlijkse evaluatie voor onderwijs, de communicatie met cliënten en familieleden, en het declaratieproces. Het doel is om de zorg beter in kaart te brengen en data optimaal te ontsluiten. Het systeem was eind 2023 in gebruik genomen. In 2024 werkten we aan verbeteringen van het systeem zelf, aan de eigen werkprocessen, de digitale vaardigheden van de medewerkers en de volledigheid van de facturering.

In 2025 evalueren we middels een uitgebreide (interne) audit deze grote projecten om concrete aanbevelingen te kunnen doen voor betere efficiëntie en effectiviteit van toekomstige projecten.

In- en uitstroom cliënten en leerlingen

Dit hoofdstuk biedt informatie over de in- en uitstroom van cliënten in de zorg en leerlingen in het onderwijs. Met aandacht voor de toelating van leerlingen in het speciaal onderwijs. We sluiten af met een overzicht van de instroom van cliënten bij ZG-Zorg en Audiologie.

Toelating (voortgezet) speciaal onderwijs

De Commissie van Onderzoek (CvO)van Auris gaat na of de ondersteuningsvragen van de reguliere school samenhangen met de ernst van de stoornis en de onderwijsbehoeften van de leerling. De commissie overlegt hierover met de reguliere school en met de ouders. In sommige gevallen kunnen we de reguliere school helpen met een consultatie en een adviestraject of een gerichte cursus vanuit het Auris Cursuscentrum. Als er meer ondersteuning nodig is, kan de Commissie van Onderzoek een ondersteuningsarrangement toekennen. Daarnaast kan de commissie besluiten of de leerling, tijdelijk, toegelaten wordt tot het speciaal onderwijs van Auris. In dat geval spreken we over een onderwijsarrangement. Betreft het een ondersteuningsarrangement, dan voeren we de begeleiding in het regulier onderwijs uit vanuit Auris Dienstverlening.

Bezwaren tegen een besluit toelaatbaarheid speciaal onderwijs

De Commissie van Onderzoek (CvO) hanteert de Richtlijn Toelaatbaarheid om te beslissen of een leerling specialistische ondersteuning krijgt in het regulier onderwijs of toegang krijgt tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. Deze richtlijn is beschikbaar via de website van Siméa (simea.nl/toelaatbaarheid). Een team van deskundigen, uit verschillende disciplines, beoordeelt alle aanmeldingen.

In 2024 behandelde de commissie negen gevallen waarin school of ouders bezwaar maakten tegen een besluit over een onderwijs- of een ondersteuningsarrangement. Daarbij is gebruikgemaakt van een second opinion. De CvO van Kentalis, Vitus-Zuid of VierTaal beoordeelde de dossiers en bracht een advies uit aan de CvO van Auris. In zeven gevallen gaf de second opinion geen aanleiding om het besluit van de commissie te herzien. In twee gevallen paste de commissie haar besluit aan om aan te sluiten bij het advies zoals opgenomen in de second opinion.
In 2024 dienden ouders in drie gevallen een verzoek in bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) van Stichting Onderwijsgeschillen. Eenmaal trokken de betrokken ouders hun verzoek weer in, omdat ze voldoende uitleg kregen over de procedure en de uitkomst van de second opinion. In twee andere gevallen verklaarde de GPO het verzoek ongegrond. De GPO concludeerde dat de CvO het proces goed had doorlopen en goed uitleg had gegeven over de onderbouwing van het genomen besluit.

Uitstroom en bestendiging

Jaarlijks vullen we de vragenlijst in van de Inspectie van het Onderwijs over uitstroom en bestendiging over het voorgaande schooljaar. In het volgende kalenderjaar geeft de inspectie een terugkoppeling op basis van alle resultaten van het speciaal onderwijs. Daarnaast hanteren wij onze eigen normen en ambities, om de lat voor onszelf hoger te leggen. Alle resultaten publiceren we op de websites van de scholen en in de schoolgidsen. In dit jaarverslag publiceren we de resultaten van het schooljaar 2022-2023, waarover we in 2024 een terugkoppeling ontvingen.

Speciaal onderwijs

Tussentijdse uitstroom

Wij streven ernaar om onze leerlingen zorgvuldig te begeleiden naar een passende plek in het regulier onderwijs. In het schooljaar 2022-2023 stroomden 455 leerlingen tussentijds uit, dat wil zeggen voor het einde van groep 8. Van deze leerlingen ging 93% verder in het regulier onderwijs, inclusief het speciaal basisonderwijs (sbo). Dit is een stijging van 11% ten opzichte van vorig jaar, wat past bij de ambities van Auris.

Einduitstroom

In 2022-2023 stroomden in totaal 220 leerlingen uit vanuit groep 8. Na deze zogenoemde einduitstroom gaan de meeste leerlingen door naar het regulier voortgezet onderwijs. Dit past bij onze ambitie om meer leerlingen ondersteuning te bieden in het regulier onderwijs. Het aantal leerlingen in de einduitstroom ligt lager dan de tussentijdse uitstroom. We gaan namelijk meerdere keren per jaar na of een leslocatie voor speciaal onderwijs nog passend is voor een leerling. Als dat niet het geval is, stroomt de leerling tussentijds uit naar een andere plek.

Naast onze gemeenschappelijke ambities hebben Auris-scholen eigen doelstellingen voor het niveau van de einduitstroom. Daarbij spelen verschillende factoren een rol. De ambities van de scholen variëren tussen de 50% en 75% einduitstroom naar het vmbo bbl/kbl. In 2021-2022 stroomde 55% van de leerlingen uit naar het vmbo bbl/kbl en 10% naar het vmbo gl/tl of hoger.
93% van de leerlingen stroomde uit volgens de verwachte uitstroombestemming in het uitstroomperspectief.

Bestendiging

Twee jaar na het verlaten van onze school vragen we bij de nieuwe school na of een leerling nog op dezelfde plek zit. Als dat het geval is, spreken we van een bestendigde leerling. Wij vinden het belangrijk om na te gaan of een leerling het volhoudt in het regulier onderwijs. We willen namelijk kunnen zien of we het niveau van de leerling goed hebben ingeschat. Daarbij leggen we de lat hoog: we streven ernaar dat minimaal 90% van de uitgestroomde leerlingen na twee jaar nog op dezelfde school of hetzelfde niveau zit. In 2024 was dit bij 94% van onze leerlingen het geval.

Voortgezet speciaal onderwijs

Tussentijdse uitstroom

In 2022-2023 verlieten 66 leerlingen onze vso-scholen, waarvan 25 leerlingen tussentijds. Van deze leerlingen stroomde 84% uit naar het regulier voortgezet onderwijs. Een kleiner aantal stroomde uit naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Einduitstroom

Onder ‘einduitstroom’ vallen de leerlingen die tot en met het laatste jaar op een van onze vso-scholen zitten. Deze leerlingen bereiden we voor op het reguliere vervolgonderwijs, meestal mbo, op arbeid of, in sommige gevallen, op dagbesteding. In schooljaar 2023-2024 stroomde 58,3% van deze leerlingen uit naar het vervolgonderwijs. Hiervan ging 19% naar mbo-niveau 2 en 22% naar mbo-niveau 1. Verder stroomde 41,7% van de leerlingen uit naar arbeid, dat wil zeggen een reguliere arbeidsplaats (38%), beschut werk, een beschermde werkomgeving (11%) of dagbesteding (8%).

In 2022-2023 stroomde 94% van de leerlingen uit volgens de verwachte uitstroombestemming in het OPP. Dit betekent dat de leerling een onderwijsaanbod had dat paste bij de leerling.

Bestendiging

Het percentage vso-leerlingen dat bestendigd is, bedraagt 88%. Dit is een kleine daling ten opzichte van vorig jaar. Daarmee voldoen we net niet aan onze eigen norm van minimaal 90%. Op locatieniveau gaan we na hoe we dit kunnen verklaren.

Analyse leerlingstromen

Ten opzichte van 2022-2023 boden we in 2023-2024 net iets meer leerlingen ondersteuning. Het gaat om 8.055 inschrijvingen in 2022-2023 en 8.087 inschrijvingen in 2023-2024. De groei is met name te zien in de Ambulante Dienstverlening (AD). Het percentage leerlingen in de AD steeg van 62% naar 64%. De gemiddelde leeftijd bij inschrijving in het speciaal onderwijs was 5,3 en bleef met 5,4 vrijwel gelijk. De gemiddelde leeftijd bij inschrijving in de AD ging iets omhoog, van 7,0 naar 7,3, maar is nog wel lager dan in 2021-2022. Van de leerlingen die ons so verlieten, kreeg 56,2% aansluitend een arrangement in de AD. Dit is een stijging ten opzichte van vorig jaar (46,2%). De doorlooptijd in het so blijft rond de 4 jaar en in de AD iets meer dan 2 jaar.

Instroom nieuwe cliënten Auris Zorg en Audiologie

In 2024 startten 1058 nieuwe cliënten met hun behandeling binnen Auris, een toename ten opzichte van 2023. Bij de TOS-behandeling onder de 5 jaar en boven de 5 jaar is een toename te zien ten opzichte van een jaar eerder. Voor TOS < 5 jaar van 738 cliënten in 2023 naar 908 cliënten in 2024. Voor TOS > 5 jaar van 585 cliënten in 2023 naar 635 cliënten in 2024. Bij de behandeling van dove of slechthorende kinderen onder de 5 jaar en boven de 5 jaar is het aantal licht gestegen. Bij D/SH < 5 jaar ging het in 2023 om 174 cliënten en in 2024 om 194 cliënten. Bij D/SH > 5 jaar betrof het in 2023 83 cliënten en in 2024 114 cliënten.

Auris Zorg - Unieke cliëntaantallen

Stoornis	< 5 jaar	> 5 jaar
TOS	908	635
D/SH	194	114
Totaal	**1102**	**749**

Instroom nieuwe cliënten in Zorg

Stoornis	< 5 jaar	> 5 jaar
TOS	560	372
D/SH	76	50
Totaal	**636**	**422**

In totaal zijn er 1058 nieuwe cliënten in Auris Zorg gekomen.

Audiologie

Locatie	Kind met gehoorhulp-vraag	Kind met spraak/taalhulp-vraag	Volwassene met gehoorhulpvraag	Totaal unieke cliënten per locatie
Rotterdam	383	1191	1292	2866
Bergen op Zoom	68	177	229	474
Goes	61	109	164	334
Totaal	512	1477	1685	3674

Kwaliteit en veiligheid

Kwaliteit en veiligheid zijn voor ons belangrijke aandachtspunten. Via interne en externe audits controleren wij de kwaliteit van ons onderwijs en onze dienstverlening. Met een jaarlijkse veiligheidsmonitor brengen wij de sociale veiligheid op onze scholen in kaart. Verder nemen we regelmatig tevredenheidsonderzoeken en cliëntervaringsonderzoeken af.

Externe audits

In 2024 bezocht de onderwijsinspectie een aantal locaties van Auris. Ook vond het vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur plaats. Auris wordt als voldoende beoordeeld. Wel gaf de inspectie enkele herstelopdrachten, onder andere over monitoring van de resultaten op sociale- en maatschappelijke competenties en zicht op leskwaliteit. Voor beide herstelopdrachten zijn verbeterplannen opgesteld die in 2025 worden uitgevoerd. Op locatieniveau handelden we al een aantal herstelopdrachten af, bijvoorbeeld over didactisch handelen.
De inspectie constateert dat het bestuur goed zicht heeft op de prestaties van de verschillende locaties. Het bestuur stimuleert de scholen actief om leerlingen, zodra dat mogelijk is, te laten doorstromen naar het regulier onderwijs. Ook is de inspectie positief over de inzet op evidence-informed werken, een aanpak die de afgelopen jaren duidelijk is versterkt. Daarnaast erkent zij dat onderwijskundig leiderschap zichtbaar aanwezig is op de locaties: teamleiders zetten zich merkbaar in om samen met hun teams de onderwijskundige ontwikkeling te bevorderen.

Zie Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep (Bestuur) | Toezichtresultaten voor de rapporten.

De jaarlijkse externe CIIO Maatstaf-audit (ISO 9001:2015) vond in 2024 plaats in regio Zuid en bij Auris Ondersteunende Diensten. Voor deze audit hanteerde de auditor de CIIO Maatstaf (2016), een vertaling van de ISO 9001-norm. Bij Auris streven we naar de hoogste kwaliteit in onderwijs en zorg. We gaan verder dan de wettelijke vereisten en leggen de lat zo hoog mogelijk, om onze leerlingen en cliënten echt vooruit te helpen. Kwaliteit begint wat ons betreft met goed contact tussen onze professionals en onze cliënten of leerlingen. Daarom bieden wij onze professionals optimale ondersteuning aan bij hun werkzaamheden. In 2024 herzagen we hiertoe ook ons Kwaliteitsmanagementsysteem. We willen alle direct merkbare gevolgen van onze acties in beeld hebben en niet alleen uitgaan van meetbare resultaten.

Nieuw Kwaliteitsoverleg
We voerden ook een nieuwe aanpak in om de voortgang van onze plannen te monitoren.
Vanaf januari 2024 komen de Raad van Bestuur, de directeuren en de hoofden van stafafdelingen elk trimester samen in een Kwaliteitsoverleg. Daarin bespreken zij thema's als het primaire proces, bedrijfsvoering en HR. Vooraf ontvangen zij uitgebreide analyses van verschillende KPI's.
Intern geven medewerkers aan dat ze deze nieuwe aanpak waarderen, omdat de regio's meer kennis uitwisselen. Ook extern blijven onze inspanningen niet onopgemerkt. Tijdens de laatste externe audit door CIIO kregen we een compliment voor deze nieuwe opzet. Ook het totaalbeeld van de externe audit was positief, zodat het bijbehorende certificaat voor onze organisatie verlengd kon worden.
In 2024 vond geen externe NVKF-audit plaats. In 2025 zal de NVKF-audit gehouden worden bij het Audiologisch Centrum van Auris.

Interne audits

Intern voeren we audits uit om de kwaliteit van onze organisatieonderdelen te toetsen en zo nodig te verbeteren. Als basis voor deze audits hanteren wij het kwaliteitskader dat past bij het betreffende organisatieonderdeel, in combinatie met Auris-specifieke onderwerpen. Wij maken gebruik van het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (2021), het SIAC-kwaliteitskader, het FENAC-kwaliteitskader of de CIIO Maatstaf (2016).

Interne audits Zorg/Auris Ondersteunende Diensten en Ambulante Dienstverlening/ Cursuscentrum

In 2024 voerden we een aantal interne audits uit aan de hand van de CIIO Maatstaf (2016) en Auris-specifieke aandachtspunten. Voor Zorg geldt daarnaast het SIAC- en FENAC-kwaliteitskader. In regio Zuid auditeerden we de behandelgroepen, de ambulante behandeling, het audiologisch centrum en de teams ICT en HR. Deze audits leverden veel positieve bevindingen op, maar ook een aantal verbeterpunten. De communicatie over wijzigingen en implementaties vanuit de AOD kunnen we bijvoorbeeld verbeteren. Daarnaast kunnen we nog meer leren vanuit grote Auris-projecten. Uit de toetsing van het SIAC-kwaliteitskader kwam als ontwikkelpunt de doorontwikkeling van het diversiteits- en inclusiebeleid voor medewerkers.
De audit Ambulante Dienstverlening/Cursuscentrum voerden we in 2024 uit in regio West. Het totale beeld van deze audit was positief: er kwamen geen grote verbeterpunten naar voren. Als onderlegger voor de interne audits gebruikten we het FENAC-kwaliteitskader. Op de meeste punten uit dit kader scoorden we ‘voldoende’.

Een aantal concrete acties die uit de audit naar voren zijn gekomen:

- Tijdens de teamoverleggen in de AD is extra aandacht voor het formuleren van concrete doelen. Ook is dit onderwerp voorgelegd aan de Auris Academie om te kijken of er mogelijkheden zijn voor extra aanbod.
- Wachtlijsten bij het AC zijn verkort door agenda's nog efficiënter in te delen en voller te plannen.
- Actualisatie van het kwaliteitshandboek.

Interne audits onderwijs

In 2024 begonnen we met thema-audits en voortgangsgesprekken. Bij de thema-audits bezoeken we één locatie per regio, waarbij we ons richten op één specifiek thema. Het eerste thema was basisvaardigheden en het tweede thema kwaliteitsdenken en i&ede PDCA-cyclus. Per thema schreven we een rapport met leerpunten om aan te werken, zoals monitoring van het burgerschapsonderwijs. Daarnaast signaleerden we positieve ontwikkelingen: op veel locaties heerst een sterke kwaliteitscultuur waarin collega’s de verantwoordelijkheid nemen om het onderwijs te verbeteren. Zij stimuleren elkaar om te blijven leren en uitdagingen gezamenlijk aan te gaan. Verder voeren we constructieve voortgangsgesprekken op locaties met actiepunten uit de vorige auditcyclus.

Veiligheidsmonitor

Met de veiligheidsmonitor brengen wij het gevoel van sociale veiligheid van de leerlingen in kaart. Hiertoe ontvangen leerlingen uit het primair onderwijs, groep 5 tot en met groep 8, en het voortgezet onderwijs een vragenlijst met stellingen. Deze stellingen gaan over welbevinden, een ontspannen en prettig gevoel in de klas, en over veiligheid op school. We peilen onder andere of de veiligheid wel

eens te wensen overlaat. Hoe hoger de score, hoe veiliger de leerlingen zich voelen. Bij iedere vraag kunnen ze scoren van ‘helemaal mee oneens (1)’ tot ‘helemaal mee eens (4)’.

Veiligheid

	speciaal onderwijs	voortgezet speciaal onderwijs
2022	3,4	3,3
2023	3,3	3,4
2024	3,2	3,4

Sociale veiligheid

	speciaal onderwijs	voortgezet speciaal onderwijs
2022	3,0	3,0
2023	3,1	3,0
2024	3,2	3,4

De resultaten over 2024 zijn positief en vergelijkbaar met eerdere jaren. Hieruit concluderen we dat de meeste leerlingen zich veilig voelen op onze scholen. Binnen het so is het gevoel van veiligheid wel aan het dalen. Daarom spraken we met elkaar af om de cijfers goed in de gaten te houden. Op locatieniveau vond al een analyse van de resultaten plaats, wat in een aantal gevallen leidde tot concrete acties.

Leerlingen groep 1 t/m 4

Als expertise-organisatie brengen wij ook de sociale veiligheid van jonge leerlingen uit groep 1-4 in kaart. Daarvoor gebruiken we een ingekorte vragenlijst, met als antwoordopties ‘ja’ of ‘nee’. Bij deze vragenlijst is een 2 de beste score en een 1 de minste score. Daaruit leiden wij af dat zij zich in hoge mate veilig voelen op onze scholen. Naast dit gemiddelde levert de vragenlijst ook specifieke informatie op voor scholen. Een school kan er bijvoorbeeld uit aflezen in welke situatie leerlingen last hadden van angstgevoelens. Op grond daarvan kan de betreffende school maatregelen nemen.

Sociale veiligheid

	Leerlingen groep 1 t/m 4
2022	1,9
2023	1,9
2024	1,9

Sociale veiligheid

Wij vinden sociale veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijk thema. Een veilige school is een voorwaarde voor leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In het veiligheidsbeleid richten we ons daarom primair op preventie. We zorgen voor een positieve cultuur op school en bieden aantrekkelijk onderwijs. De fysieke omgeving richten we op een veilige manier in. Verder besteden we veel aandacht aan externe samenwerking volgens model SAFE. De locaties van Auris werken nauw samen met diverse externe partijen, zoals de leerplichtambtenaar, politie, brandweer, GGD/Wijkteams, jeugdgezondheidszorg (jgz) en gemeente. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Onze ervaring is dat de betrokkenheid van ouders bij de school een positieve invloed heeft op het schoolklimaat. Verder beschikt elke school over een eigen schoolveiligheidsplan, waarin is vastgelegd hoe de school de sociale veiligheid borgt.

Leerlingen
Onze scholen hebben allemaal een methode voor het versterken van de sociaal-emotionele vaardigheid van leerlingen. Ze werken bewust aan preventie van sociale onveiligheid. Daarnaast hebben ze een uitwerking van onze algemene visie en doelen voor burgerschap. Een van de doelen is om onze leerlingen kennis bij te brengen over godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap en seksuele geaardheid. We leren hen om respect te hebben voor verschillen en om hun eigen beperkingen te hanteren. Met de jaarlijkse monitor voor sociale veiligheid houden we zicht op de beleving van de sociale veiligheid door onze leerlingen. Uit de monitor komen eventuele aandachtspunten naar voren. Scholen gebruiken diverse protocollen voor sociale veiligheid: omgaan met agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, het anti-pestprotocol en de gedragscode internet en sociale media. Iedere school heeft een veiligheidscoördinator en een anti-pestcoördinator, die aandacht vragen voor de protocollen, het schoolveiligheidsplan en 'De week tegen pesten'. Daarnaast meldt en analyseert iedere locatie incidenten, om te leren van sociaal of fysiek onveilige situaties.

Ouders
Ouders zijn respondent in het tweejaarlijkse cliëntervaringsonderzoek binnen het onderwijs, waar sociale veiligheid een belangrijk onderdeel van is. Zie voor nadere informatie over dit onderzoek de paragraaf Cliëntervaringsonderzoeken. De interne vertrouwenspersoon geeft op ouderavonden een presentatie over de Meldcode en over zijn of haar rol bij klachten en vertrouwenskwesties. Verder kunnen ouders de veiligheidscoördinator benaderen over sociaal onveilige situaties.

Cliëntervaringsonderzoeken onderwijs

Scholen

Om het jaar nemen wij een cliëntervaringsonderzoek (CEO) af op onze scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Tijdens dat onderzoek bevragen we ouders, leerlingen, medewerkers en specialisten over verschillende onderwerpen. Denk hierbij aan het onderwijs, de begeleiding, communicatie en ouderbetrokkenheid. Dit helpt ons om in kaart te brengen hoe er over de school en de organisatie wordt gedacht. Dit onderzoek is in 2023 afgenomen, wat betekent dat het volgende onderzoek plaatsvindt in 2025 is.

Ambulante Dienstverlening

In 2023 en 2024 werkten we aan het herontwerp van het cliëntervaringsonderzoek binnen de Ambulante Dienstverlening. In 2025 starten met de afname van een tevredenheidsonderzoek na afronding van elk arrangement.

Leeropbrengstenonderzoek

We zorgen voor ontwikkeling van het leeropbrengstenonderzoek door de opbrengsten van ons onderwijs binnen de hele organisatie in kaart te brengen. Hiervoor zetten we Power Business Intelligence in: een interactieve tool waarmee we data overzichtelijk in beeld kunnen brengen. Uiteraard monitoren we in de tussentijd alle opbrengsten op schoolniveau en passen we het onderwijsaanbod voor de leerlingen indien nodig aan.
Binnen het profiel 'Vervolgonderwijs' bieden we uitsluitend de eerste twee leerjaren van het vmbo aan. In deze jaren nemen we niet-methode gebonden toetsen af, die niet meetellen voor de examinering. In het profiel 'Arbeid' kunnen leerlingen erkende certificaten behalen of, in sommige gevallen, een entree-diploma. De examens worden afgenomen door de brancheorganisatie, voor onder andere logistiek, horeca en groenvoorziening, of de mbo-instelling.

Opbrengst doorstroomtoets onderwijs

In 2024 maakten 213 leerlingen de doorstroomtoets van Route8. In onderstaand overzicht de resultaten op de doorstroomtoets.

	<1F	1F	2F/1S
Lezen	15%	78%	8%
Taalverzorging	46%	50%	4%
Rekenen	66%	31%	3%

Op locatieniveau is geanalyseerd of de resultaten overeenkomen met de verwachtingen.

Tevredenheidsonderzoek Zorg

Zintuigelijke behandelzorg
Na afronding van een behandeling ontvangen ouders een vragenlijst over hun ervaringen met Auris Zorg. De uitkomsten van de vragenlijst en de tussentijdse evaluatiegesprekken leveren leer- en ontwikkelpunten op voor de organisatie. Daarmee kunnen we de zorg bij Auris verder verbeteren. Ouders waarderen de behandeling met het rapportcijfer 8,5. Zij zijn tevreden over de aansluiting van de behandeling op hun hulpvraag en waarderen de kennis, die behandelaren hebben. Als ontwikkelpunt geven zij aan dat de overgang naar een andere organisatie nog soepeler kan verlopen.

Audiologie
Onze Audiologische Centra verzenden de maand na het eerste bezoek een vragenlijst naar ouders over hun ervaringen. Uit dit onderzoek blijkt dat volwassen cliënten en ouders van jongere cliënten veel vertrouwen hebben in de expertise van onze medewerkers. Ze vinden dat ze voldoende tijd krijgen om over hun hulpvraag te praten en dat familieleden of naasten goed konden meepraten over hun onderzoek. Als ontwikkelpunt geven zij aan dat er te weinig informatie beschikbaar is over de wachttijden in het Audiologisch Centrum. Daarnaast vragen ouders zich af wat zij kunnen doen als zij zich zorgen maken na het vertrek uit het Audiologisch Centrum. Aan de hand van deze opmerkingen stelden we een lijst met verbeteracties op. Een aantal daarvan lopen nog, een aantal andere zijn afgerond. We evalueren ook of de acties het gewenste effect hebben bereikt. Gemiddeld kregen de Audiologische Centra het rapportcijfer 8,5.

Medewerkers

In dit hoofdstuk gaan we in de eerste plaats in op ons strategisch personeelsbeleid. Daarnaast behandelen we de arbeidsmarkttoelage, het gevoerde beleid en zaken van belangrijke personele betekenis. We sluiten af met een overzicht van kengetallen.

Strategisch personeelsbeleid

Voor de periode 2022-2024 hebben we een strategisch HR-plan vastgesteld. Met dit plan geven we mede richting aan de ambities van Auris en ondersteunen we de organisatie bij de uitvoering van zorg en onderwijs. Op basis van een uitgebreide analyse van HR-data, op basis van interne en externe ontwikkelingen, hebben we de volgende HR-thema's benoemd:

- Nieuwe gesprekscyclus: een professionele HR-gesprekscyclus, waarmee we de ontwikkeling van de medewerkers op een duurzame manier ondersteunen.
- Auris Academie: we investeren in onze medewerkers door ze passende ontwikkelingsmogelijkheden aan te bieden.
- HR-recruitment: externe en interne employer branding met als doel de juiste medewerkers aan te trekken en te behouden.
- Teamleren: teamontwikkeling met bijbehorend leiderschap.

In 2025 start een nieuwe planperiode voor HR. Daarin zullen we onder andere aandacht besteden aan flexibele inzet, duurzaam behoud en expertiseontwikkeling van onze medewerkers.

Medewerkersonderzoek

Het brede medewerkersonderzoek uit november 2023 leverde een hoge respons op van 70%. In de eerste helft van 2024 bespraken we de resultaten ervan in het Strategisch Beraad (MT Auris), de managementoverleggen, de Medezeggenschap en in alle teams. Onze medewerkers zijn trots op de teamdynamiek en de werkomgeving, en hebben plezier in hun werk. Zij zien nog mogelijkheden voor verbetering in de communicatie, de organisatie als geheel en de samenwerking met andere teams. Onze medewerkers geven aan dat ze graag de komende 1 tot 2 jaar bij ons willen werken en ze scoren goed op ontwikkelingsmogelijkheden. In het Kwaliteitsoverleg HR benoemden we de belangrijkste actiepunten vanuit het onderzoek en monitorden we de uitvoering.

Vernieuwde gesprekscyclus

In 2024 evalueerden we de vernieuwde gesprekscyclus in het Strategisch Beraad. Medewerkers en leidinggevenden gaven uitgebreide feedback op het eerste jaar waarin zij ontwikkel- en jaargesprekken met elkaar voerden. Medewerkers biedt de gesprekscyclus een gestructureerd moment voor reflectie en een persoonlijk gesprek met hun leidinggevende. Zij vinden het waardevol om een toekomstgericht gesprek te voeren en ontwikkelpunten te formuleren.
Leidinggevenden zien het als een voordeel dat er een duidelijke procedure is voor gerichte gesprekken met medewerkers over hun ontwikkeling. De uitkomsten van deze evaluatie en de aanbevelingen liggen voor bij de Medezeggenschap.

Auris Academie

In 2024 zetten we stappen in de expertiseontwikkeling en de borging van ons leeraanbod. We richtten een kwaliteitsborgingscyclus in voor het leeraanbod, waarmee we de kwaliteit van ons scholingsaanbod structureel bewaken en verbeteren. In samenhang hiermee herzagen we een deel

van het leeraanbod om het beter aan te laten sluiten bij de behoeften van medewerkers en de ontwikkelingen in het werkveld. Daarnaast stelden we functiegerichte leerplannen vast voor teamleiders en medewerkers binnen Onderwijs en Zorg. Deze leerplannen vormen een leidraad voor gerichte expertiseontwikkeling. We maakten ze toegankelijk via het Kwaliteitshandboek.

Een mijlpaal in 2024 was de afronding van de aanbesteding en implementatie van het Leerplein: het leermanagementsysteem (LMS). In januari 2025 ging het Leerplein live. Hiermee creëerden we een centrale plek voor leren en ontwikkelen binnen Auris. Medewerkers hebben direct toegang tot hun leeractiviteiten. Als organisatie kunnen we de expertiseontwikkeling nu veel beter borgen.
Ook in teamontwikkeling zetten we stappen in 2024. We brachten de training 'Teamleren' onder de aandacht binnen de hele organisatie en vergrootten het aantal trainingen. Alle medewerkers kunnen zich aanmelden voor de Basistraining Teamleren. Daarnaast startten we een train-de-trainer-traject voor vier teamleiders, die de trainingen over teamleren gaan begeleiden.

In 2025 zetten we de volgende stappen in de ontwikkeling van leren en expertise binnen Auris:

- **Implementatie e-learningplatform Leerplein**: medewerkers krijgen laagdrempelig toegang tot een breed scala aan online trainingen, zoals de trainingen van Good Habits.
- **Inrichting basisaanbod functiegerichte leerplannen in het expertisepaspoort Leerplein**: medewerkers kunnen hiermee hun expertiseontwikkeling overzichtelijk bijhouden; teamleiders kunnen de ontwikkeling van hun medewerkers volgen.
- **Talentgericht werken verder brengen**: met de talentenscan als één van de mogelijke instrumenten om teamontwikkeling te stimuleren.

Met deze ontwikkelingen bouwen we verder aan een lerende organisatie, waarin medewerkers de ruimte en de ondersteuning krijgen om te groeien in hun vakgebied.

HR Recruitment

De krapte op de arbeidsmarkt houdt aan. Daarom onderzochten we hoe we het interne wervings- en selectieproces kunnen optimaliseren. We implementeerden een nieuw recruitmentsysteem om de leidinggevenden, als vacaturehouders, beter te ondersteunen en te faciliteren bij het werven en selecteren van nieuwe medewerkers. De Auris Recruitment Desk (ARD) biedt daarbij ondersteuning op (aanvullende) operationele en administratieve processen. Dat geeft leidinggevenden meer ruimte om zich volledig te richten op hun kerntaken.
Bij HR Recruitment hebben we de waarde van Auris voor onze klanten duidelijk voor ogen. We zetten ons daarom in om zoveel mogelijk sollicitaties van hoge kwaliteit te ontvangen. In 2025 beslissen we of we onze activiteiten gaan uitbreiden en externe samenwerking aangaan. We blijven ons actief bezighouden met arbeidsmarktcommunicatie. Daarnaast breiden we onze samenwerking met LinkedIn uit om onze organisatie binnen een groot netwerk onder de aandacht te brengen. Dat doen we niet alleen door vacatures op LinkedIn te plaatsen, maar ook door verhalen uit de praktijk te delen. We betrekken collega's van de locaties bij acties voor de versterking van ons werkgeversmerk. Dat doen we bijvoorbeeld door hen via video's en blogs aan het woord te laten. Daarmee inspireren we kwalitatief goede kandidaten om voor Auris te kiezen. Ook in 2025 blijven we actief op de verschillende sociale media.

Vitaliteit medewerkers

In 2024 waren de verzuimpercentages gemiddeld 6,76% voor onderwijs, 6,0% voor zorg en 5,85% voor de AOD. Een grote uitdaging binnen Auris is het langdurig verzuim. We zien dat het aantal

zwaardere gevallen toeneemt. Naarmate het verzuimproces langer duurt, worden verzuimbegeleiding en dossieropbouw belangrijker. We investeerden daarom in het casemanagement bij verzuim.
Verder zetten we belangrijke stappen voor borging van het hele Gezondheidsmanagement.
We actualiseerden we het Verzuimbeleid, dat met instemming van de MR werd vastgesteld, tegelijk met het beleid voor Psychosociale arbeidsbelasting (PSA). Daardoor kunnen we ons in de nieuwe planperiode meer richten op preventie en duurzaam behoud van medewerkers. Tegelijk werken we aan compacte en duidelijke informatievoorziening voor medewerkers over deze onderwerpen. Voor uitgebreide analyse over verzuim, zie kopje verzuim.

Arbeidsmarkttoelage NPO

Onderdeel van het Nationaal Programma Onderwijs is de regeling voor een arbeidsmarkttoelage voor personeel. Deze tijdelijke toelage bestaat sinds het schooljaar 2021-2022. De bekostiging vanuit OCW is gericht op personeel van vestigingen met relatief veel leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden. De regeling heeft als doel het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken, om het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Daarnaast draagt de regeling bij aan het inlopen van leervertraging van leerlingen, wat bemoeilijkt wordt door het lerarentekort.
In overleg met de MR besloten we om de arbeidsmarkttoelage te verdelen onder alle medewerkers van onze locaties voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Zij ontvingen de toelage allen in de vorm van een tijdelijke salarisverhoging. In het Onderwijsakkoord uit 2022 is vastgelegd dat de toelage een structureel karakter zou krijgen. Maar het overleg hierover met sociale partners was in 2024 nog in volle gang. Daarom werd de arbeidsmarkttoelage verlengd tot en met december 2024. Ook voor 2025 bereikten partijen nog geen overeenstemming over structurele inzet van de middelen. De regeling voor de arbeidsmarkttoelage loopt daarom nog één jaar door.

Beleid voor beheersing van uitgaven aan uitkeringen

De Stichting Onderwijs van Auris is aangesloten bij de Werkloosheidsregeling Onderwijspersoneel Primair Onderwijs, conform de cao primair onderwijs. Belangrijke uitgangspunten zijn voorkoming van werkloosheid en begeleiding van vertrekkende medewerkers naar ander werk. Vanuit duurzaam werkgeverschap besteden we daarom eerder aandacht aan de loopbaan van medewerkers, in geval van dreigende werkloosheid of een conflict. Op die manier willen we voorkomen dat een medewerker een werkloosheidsuitkering moet aanvragen. Medewerkers die ondersteuning nodig hebben, stimuleren we om deel te blijven nemen aan het arbeidsproces via de inhoudelijke werk-naar-werk-trajecten.

Zaken van belangrijke personele betekenis

Onderstaande cijfers geven een beeld van de personele bezetting en de ontwikkeling van het verzuim binnen Auris. De cijfers zijn onderverdeeld per stichting. In de cao primair onderwijs staat dat iedere medewerker recht heeft op een scholingsbudget van € 500 per jaar op fulltime basis. Wij vinden ontwikkeling en scholing van ons personeel belangrijk. Voor de professionals in het onderwijs hebben we daarom bijna drie keer zoveel scholingsbudget beschikbaar als wat is voorgeschreven in de cao primair onderwijs. Dit budget is in 2024 volledig benut.

Uitkeringen na ontslag

Net als andere schoolbesturen in het primair onderwijs zijn wij verplicht eigenrisicodrager voor de Werkloosheidswet (WW). Dit betekent dat Auris Onderwijs geen WW-premie afdraagt en zelf verantwoordelijk is voor de uitkeringskosten van ex-medewerkers. Auris Onderwijs is verplicht verzekerd bij het Participatiefonds en betaalt daarvoor premie. Het Participatiefonds vangt een gedeelte van de financiële risico's op die Auris Onderwijs loopt als een dienstverband met een medewerker wordt beëindigd. Standaard betaalt Auris als werkgever een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten. De andere 50% betaalt het Participatiefonds vanuit het collectieve fonds. In specifieke gevallen kan de eigen bijdrage worden verlaagd naar 10%. Hierbij gelden de voorwaarden van het Reglement Participatiefonds.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Medewerkers van Auris dienen bij indiensttreding te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze verklaring is het bewijs dat er geen belemmeringen in het verleden zijn om te werken met onze doelgroep.

Nieuwe VOG' s in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (incl. stagiaires)	333	5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	29	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. De controle is intern bij Auris belegd. Per 01-05-2024 zijn wij overgegaan voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL) op Flextender, per deze datum zijn zij verantwoordelijk voor de VOG' s voor PNIL en bewaren zij deze in het dossier.

Kengetallen

Personele bezetting op peildatum 31-12-2024

Auris Totaal	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Medewerkers in loondienst	1745	1782	1890	1997	1994	2014
Aantal vrouwen			1714	1819	1822	1839
Aantal mannen			176	178	172	175
Gemiddelde leeftijd in jaar	45	45	45	45	45	45
Aantal FTE	1261	1284	1351	1412	1418	1432
Vast dienstverband in FTE			1110	1171	1241	1278
Tijdelijk dienstverband in FTE			241	241	176	154

Stichting Zorg	2019	2020	2021	2022	2023	2024

Mannen	13	7	13	12	14	14
Vrouwen	294	281	291	293	295	324
Gemiddelde leeftijd in jaar	39,6	40,3	41,5	40,5	41	41
Bezetting in FTE	200,8	199,1	208,2	203,3	211,7	228,9

Stichting Onderwijs	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mannen	140	143	146	144	136	133
Vrouwen	1236	1274	1355	1438	1425	1403
Gemiddelde leeftijd in jaar	46,2	46,2	45,8	45,7	46	46
Bezetting in FTE	991,5	1021,7	1069,2	1103,9	1099,7	1084,7

Stichting Auris	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mannen	15	15	17	22	22	28
Vrouwen	47	62	68	100	102	112
Gemiddelde leeftijd in jaar	44,1	42,1	43,9	45	45	45
Bezetting in FTE	51,3	63,1	74,3	104,9	106,1	118

Personeelssterkte op peildatum 31-12-2024

	FTE	vast	tijdelijk	aantal	man	vrouw
Stichting Zorg	229	194	35	338	14	324
Stichting Onderwijs	1085	989	96	1536	133	1403
Stichting Auris	118	96	22	140	28	112
Totaal Auris Groep	**1432**	**1279**	**153**	**2014**	**175**	**1839**

Gemiddelde personele bezetting (FTE) in 2024 per functiecategorie

Stichting	Zorg	Onderwijs	Auris	Totaal (gem.)
Management/directie	18	66	5	89
Primair proces	189	966		1155
Ondersteuning	25	62	94	181
Totaal	**232**	**1094**	**99**	**1425**

Kengetallen verzuim

Auris Totaal	2024 - 01	2024 - 02	2024 - 03	2024 - 04	2024 - 05	2024 - 06	2024 - 07	2024 - 08	2024 - 09	2024 - 10	2024 - 11	2024 - 12	Eindtotaal
VP	7,33%	7,35%	6,92%	6,70%	6,17%	6,68%	5,51%	5,28%	6,40%	6,98%	7,32%	6,89%	**6,63%**
MF	2,07	1,13	0,84	0,72	0,5	0,91	0,27	0,2	0,86	0,99	1,03	0,62	0,85

Jaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verzuimpercentage	5,7	5,24	5,13	5,03	4,48	5,07	6,57	6,5	6,63

Het verzuimcijfer voor de totale Auris Groep bedroeg in 2024 6,63% en nam niet af ten opzichte van 2023. Met name het langdurig verzuim nam toe. De meldingsfrequentie daalde van 0,94 naar 0,85 voor alle stichtingen. Dat betekent dat medewerkers zich minder vaak ziekmelden.

Bij Auris Onderwijs en Auris Ondersteunende Diensten steeg het verzuimpercentage. Bij Auris Zorg daalde het verzuimpercentage met 1,31%. Het gemiddelde verzuimcijfer van Auris Onderwijs was over 2024 6,76% (2023 6,43%), met een meldingsfrequentie van 0,83 (2023: 0,94). Voor Auris Zorg was dit 6,00% (2023 7,31%), met een meldingsfrequentie van 1,07 (2023: 1,13). Bij Auris Ondersteunende Diensten was het gemiddelde verzuimcijfer 5,85 (2023: 5,65%), met een relatief lage meldingsfrequentie van 0,58.

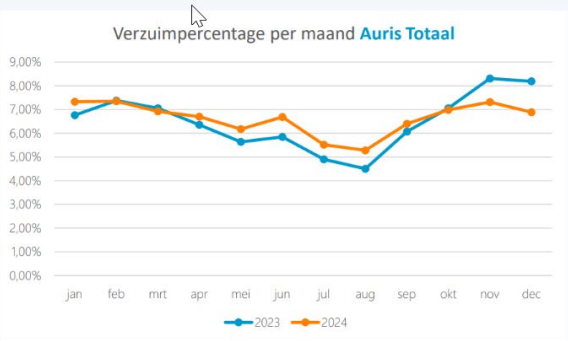
Met 0,85 was de meldingsfrequentie in 2024 lager dan in voorgaande jaren, waarin de gevolgen van COVID-19 meespeelden. In Nederland ligt de meldingsfrequentie rond de één keer per jaar. In 2024 was er in januari een opvallende piek in de meldingsfrequentie. De jaarlijkse trend is dat de piek tussen november en maart ligt, veelal gedurende meerdere maanden. In deze periode komen de meeste ziekmeldingen voor.

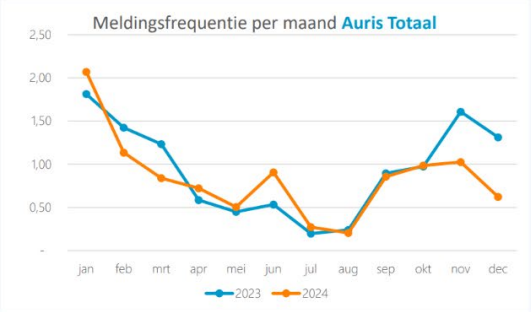
Landelijk daalden de verzuimcijfers in onderwijs en zorg. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde over alle sectoren (4,8%, bron: CBS) is het verzuimcijfer in de sectoren zorg en onderwijs relatief hoog.

	Landelijke voorlopige verzuimcijfers 2024 (CBS)	Auris verzuimcijfers 2024
Onderwijs[1]	5,6	6,76%
Gezondheids- en welzijnszorg	7,3%	6,00%

Verzuimpercentage en meldingsfrequentie per maand

[1] Dit is de totale onderwijssector. De cijfers over 2024 voor de sector primair onderwijs en specifiek het speciaal onderwijs zijn nog niet bekend.


Verzuimpercentage per maand Auris Totaal
9,00%
8,00%
7,00%
6,00%
5,00%
4,00%
3,00%
2,00%
1,00%
0,00%
jan feb mrt apr mei jun jul aug sep okt nov dec
2023
2024


Meldingsfrequentie per maand Auris Totaal
2,50
2,00
1,50
1,00
0,50
-
jan feb mrt apr mei jun jul aug sep okt nov dec
2023
2024

Organisatie

Hieronder geven wij de belangrijkste feiten weer over de inrichting van onze organisatie. Om te beginnen de juridische structuur. Verder geven we informatie over de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur, de Wetenschappelijke Adviesraad en de Medezeggenschap. We gaan uitgebreid in op het afhandelen van klachten en onze omgang met incidenten.

Juridische structuur

De Koninklijke Auris Groep bestaat uit drie stichtingen:
Stichting Koninklijke Auris Groep (KvK 41126554)
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep (KvK 41130686)
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep (KvK 24334929)

Statutaire naam: Stichting Koninklijke Auris Groep
Adres: Ammanplein 2
Postcode en plaats: 3031 RT Rotterdam
Website: www.auris.nl
E-mailadres: info@auris.nl
Kamer van Koophandel (KvK): 41126554
Contactgegevens bestuurssecretariaat: 010 888 96 00

Naleving Governancecodes

Voor goede zorg en goed onderwijs is het noodzakelijk dat instellingen en organisaties behoorlijk worden bestuurd en dat het toezicht hierop adequaat is. Wij hechten veel waarde aan goed bestuur, in de ruimste zin van het woord, en leven de Governancecode Zorg (2022) en de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs (PO-Raad 2021) na. Dit zijn voor ons richtinggevende codes.

Zorg

Wij voldoen aan de zeven principes uit de Governancecode Zorg, die breed gedragen worden in de hele zorgsector. Onze governance is ingericht om goede zorg te waarborgen en onze maatschappelijke doelstellingen te realiseren. Op die manier willen we het maatschappelijk vertrouwen in onze organisatie waarmaken. De principes uit de governancecode zijn voor ons richtinggevend. Bij afwijking van de codes geven we dat met redenen aan. Daarbij staat wat ons betreft de dialoog met alle betrokkenen centraal.

Onderwijs

Ook de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs is voor ons een belangrijk instrument. Als lerende organisatie benutten we de code om te reflecteren, keuzes te maken en verantwoording af te leggen. De code verhoogt het bewustzijn van onze verantwoordelijkheid en ons gedrag. Daarnaast ondersteunt hij ons in de dialoog met interne en externe partners. Gezamenlijk gaan we de uitdagingen aan rond actuele thema’s in het primair onderwijs. De code is opgebouwd uit een aantal principes, met als uitgangspunt ‘doen en verantwoorden’. Deze principes vormen de basis voor goed bestuur. Dit omvat ook verdere professionalisering van de Raad van Bestuur.

Medezeggenschap

Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen hebben we één Medezeggenschapsraad (MR) ingesteld voor alle scholen en ambulante diensten van Auris Onderwijs. Verder heeft iedere regio een Deelraad. Daarnaast is er een Deelraad voor de medewerkers van Auris Ondersteunende Diensten. Scholen kunnen zelf zogenoemde informele locatieraden instellen, waarin ouders en medewerkers op lokaal niveau kunnen meepraten. De locatieraden maken geen deel uit van de formele medezeggenschapsstructuur. De invulling van de locatieraden verschilt per regio.

Zie de bijlage voor het jaarverslag van de MR.

Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep heeft een Cliëntenraad, op grond van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, en een Ondernemingsraad, vanuit de Wet op de ondernemingsraden. De Ondernemingsraad heeft per regio een Onderdeelcommissie, die conform het vastgestelde instellingsbesluit overleg voert met de betreffende regiodirectie.

Zie de bijlage voor het jaarverslag van de OR.

Wij zijn overtuigd van het belang van samenwerking. Daarom geven we onze cliënten de gelegenheid om mee te denken over de invulling van onze zorg en onze ondersteunende diensten. In 2024 waren geen leden beschikbaar voor onze Cliëntenraad. Daarom raadpleegden wij oud-leden van de raad voor hun mening over specifieke onderwerpen. Werving leverde voor het jaar 2025 twee nieuwe leden.

Incidenten en klachten

Als expertise-organisatie willen we leren van bijna-incidenten, incidenten en calamiteiten. We hebben een Planning & Verantwoording-cyclus om verbeteringen te borgen. Onze teams staan stil bij gebeurtenissen, voeren verbeteringen door en gaan na hoe ze situaties veiliger kunnen maken. Ze controleren of verbeteringen het gewenste effect hebben. Als organisatie zoeken we naar mogelijkheden om de kwaliteit van zorg en onderwijs te verbeteren. Daarbij staan de veiligheid en de privacy van leerlingen, medewerkers, cliënten, en hun omgeving, voorop.

We investeren in klachtafhandeling om ervan te leren. Daartoe creëren we bijvoorbeeld laagdrempelige toegang tot de klachtenfunctionaris en de interne vertrouwenspersonen. Verder betrekken we zoveel mogelijk leerlingen, medewerkers en cliënten bij onze organisatie. We gaan met ze in gesprek en bieden hun tijdig de juiste informatie aan. Open communicatie is wat ons betreft essentieel om behandelingsplannen en onderwijsarrangementen gezamenlijk vorm te kunnen geven. Betrokkenen die ontevreden zijn over bepaalde onderdelen, kunnen hun ongenoegen aan ons kenbaar maken. Ons doel is om elkaar goed te begrijpen en de onderlinge relatie zo snel mogelijk te herstellen.

Incidenten en calamiteiten

Het proces voor het melden en afhandelen van incidenten is onderdeel van ons kwaliteits- en veiligheidssysteem. In juli 2024 voerden wij het nieuwe, gebruiksvriendelijke systeem ‘Zenya’ in voor de registratie van klachten en incidenten. Hiermee kunnen we het hele proces volgen: van de melding van een incident tot de analyse en de afhandeling. Dit systeem bevat ook de 5 stappen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het Landelijk Netwerk Veilig Thuis. Leidinggevenden en medewerkers van het team Kwaliteit krijgen met het systeem beter inzicht in de meldingen.

In 2024 ontvingen we meldingen over 464 bijna-incidenten en incidenten, tegen 353 in 2022. De meldingen gaan onder andere over gevaarlijke situaties, ongevallen en (mogelijke) datalekken.

De belangrijkste categorieën incidenten:

- 149 meldingen van ongewenst gedrag. Bij deze meldingen gaat het om leerlingen, cliënten, aanverwanten en externen die zich agressief gedroegen, tegenover elkaar of tegen een Auris medewerker. Opvallend is dat het aantal meldingen in deze categorie in 2024 met bijna een derde toenam in vergelijking met de 101 meldingen uit 2023. Er waren vooral meer incidenten met fysieke of verbale agressie: het aantal incidenten met fysieke agressie nam toe van 68 in 2023 tot 111 in 2024; het aantal voor verbale agressie groeide van 15 in 2023 tot 25 in 2024. Medewerkers geven ook aan dat ze ongewenst gedrag beter herkennen, omdat incidenten binnen de teams besproken worden.
- 117 meldingen 'Datalekken en Informatiebeveiligingsincidenten'. Hierbij gaat het vooral om onjuist geadresseerde of onbeveiligde mails. Daarnaast betreft het onbevoegde toegang tot informatie, door verkeerde systeeminstellingen. Rond privacy zijn 31 meldingen ontvangen. Daarvan bleek het bij 26 incidenten te gaan over een mogelijk datalek. De risico's voor rechten en vrijheden van betrokkenen zijn voor nagenoeg alle incidenten als zeer beperkt geclassificeerd. Over twee incidenten is melding bij AP gedaan. Nagenoeg alle incidenten, oorzaken en mogelijke maatregelen zijn in betrokken teams besproken om daarvan te leren en eventueel een aanpassing in het proces door te voeren.
- Het aantal meldingen in deze categorie is hoger dan de 64 uit 2023. Daarvoor zijn twee redenen. Ten eerste hebben we onze werkwijze aangepast: vóór de introductie van 'Zenya' meldde de externe beveiligingsorganisatie beveiligingsrisico's in deze categorie. Vanaf juli 2024 kwamen de meldingen rechtstreeks in 'Zenya' binnen. Ten tweede kwamen er meer meldingen van medewerkers binnen.
- 115 meldingen over ongevallen. De meeste meldingen gaan over spelsituaties, waarbij leerlingen of cliënten zich bezeren.

In 2024 vonden er geen calamiteiten plaats en geen incidenten die bij de inspectie gemeld moesten worden.

Klachtenfunctionaris

Wij beschikken over een onpartijdige interne klachtenfunctionaris, die geregistreerd staat in het kwaliteitsregister voor klachtenfunctionarissen in de gezondheidszorg. De klachtenfunctionaris voert taken uit voor Auris Zorg, volgens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Klagers kunnen een klacht over het onderwijs, of onze ambulante dienstverlening, ook indienen bij deze klachtenfunctionaris. Hiermee bieden we betrokkenen een laagdrempelige mogelijkheid van feedback via klachten.

We houden informatie over de klachten bij in het registratiesysteem Zenya. Dat levert managementinformatie op over de inhoud van de klachten, het aantal en de afhandeling. Naar verwachting worden de komende jaren trends zichtbaar.

Aantallen klachten

In 2024 kwamen in totaal 38 klachten binnen, een daling van 14 klachten ten opzichte van 2023:

- 26 voor onderwijs

- 10 voor zorg
- 2 klachten die geen direct verband hadden met onderwijs of zorg. Eén klacht betrof een gebouw en één klacht een situatie bij de AOD/HR.

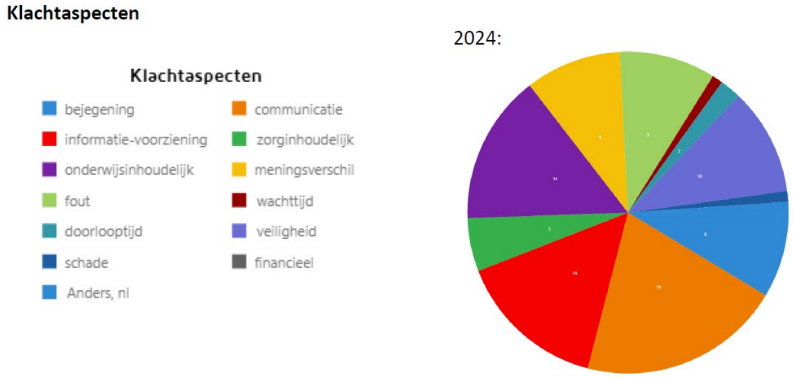
Het merendeel van de klachten wordt naar tevredenheid afgehandeld.

- Drie bij Auris behandelde klachten leidden tot een procedure bij een landelijke instantie.
- De Geschillencommissie gehandicaptenzorg behandelde twee klachten over de zorg, één uit 2023 en één uit 2024.
- De Landelijke Klachtencommissie behandelde één klacht over onderwijs uit 2023.
- De Geschillencommissie Passend Onderwijs kreeg één rechtstreekse klacht, zonder tussenkomst van Auris.

In twee gevallen verklaarde de commissie de klacht niet ontvankelijk, omdat hij later dan een jaar na het voorval was ingediend. In één geval stelde de commissie de klager niet in het gelijk, in een ander geval kon de klacht direct verholpen worden door een diagnose anders te verwoorden.

Verschillende aspecten

Bij klachten spelen meerdere aspecten:



Interne vertrouwenspersonen

Op onze locaties treden interne vertrouwenspersonen op als aandachtsfunctionaris voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Verder zijn zij vertrouwenspersonen voor leerlingen en cliënten. Bij Auris Onderwijs zijn zij ook contactpersoon voor de klachtenregeling. Dat betekent onder andere dat zij leerlingen, ouders en collega's jaarlijks informeren over de klachtenregeling.

Wetenschappelijke Adviesraad

Voor een expertiseorganisatie als Auris is het van belang om stelselmatig wetenschappelijk advies te krijgen over onderzoek en innovatie. Daarom stelde de Raad van Bestuur in 2022 een Wetenschappelijke Adviesraad in. Deze raad brengt adviezen uit aan de Raad van Bestuur, maar heeft geen eigen verantwoordelijkheid en geen toezichthoudende rol. De leden van de raad worden benoemd op grond van hun gezag, ervaring en deskundigheid, en verbinden zich voor drie tot vier jaar aan de organisatie. In overleg met de Raad van Bestuur stelt de raad een jaaragenda op. In 2024 kwam de raad tweemaal bij elkaar.

Raad van Bestuur

Auris heeft een tweehoofdige Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur stuurt de regiodirecteuren aan, de hoofden van Auris Ondersteunende Diensten, de voorzitter van de Commissie van Onderzoek, de concerncontroller, de bestuurssecretaris en de teamleider communicatie. De Raad van Bestuur bestaat uit twee gelijkwaardige, collegiale, functionarissen met eigen verantwoordelijkheden, een eigen takenpakket en vertegenwoordiging binnen en buiten de organisatie. Beide bestuurders zijn in 2022 geaccrediteerd door de beroepsvereniging voor bestuurders in de zorg (NVZD).

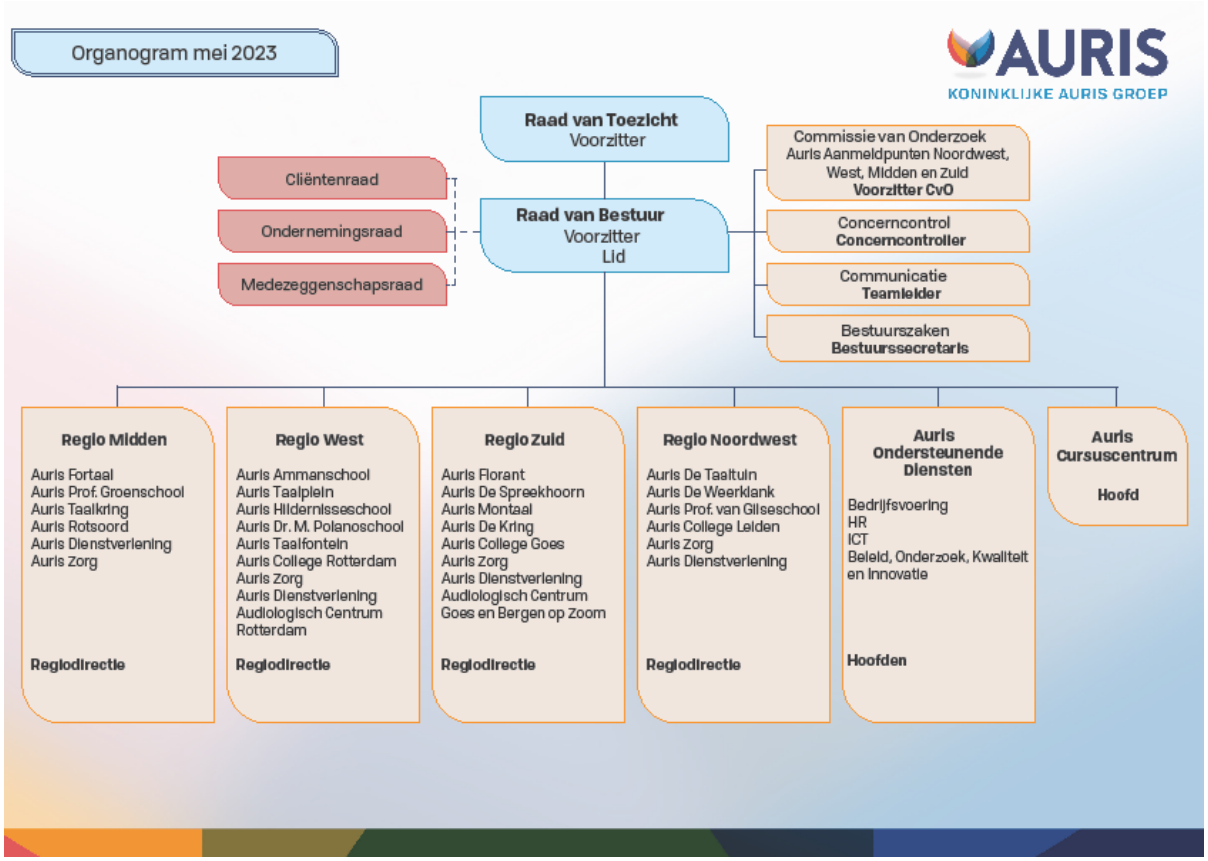
Voorzitter Raad van Bestuur:
Mw. drs. W.J.M. (Hermien) Hendrikx MPA (vanaf 1 december 2017)
Nevenfuncties:

- Voorzitter brancheorganisatie Siméa
- Lid Wetenschappelijke Adviesraad Utrecht University, Institute for Language Sciences
- Lid Raad van Toezicht Nederlandse Orde voor Beroepscoaches
- Lid Raad van Toezicht Aeres

Lid Raad van Bestuur:
Dhr. ing. T. (Tijs) van der Wielen MHA (vanaf 1 september 2017)
Nevenfuncties:

- Bestuurslid brancheorganisatie FENAC
- Voorzitter brancheorganisatie SIAC

Organogram



Raad van Toezicht

Algemeen

De Raad van Toezicht legt via dit jaarlijkse verslag verantwoording af aan de interne en externe belanghebbenden van Auris over de toezichthoudende werkzaamheden in 2024. De Raad van Toezicht heeft de rol van toezichthouder, werkgever, adviseur en klankbord van de Raad van Bestuur. Deze rollen vervult de raad vanuit het belang van de onderwijs- en zorgorganisatie, de maatschappelijke opgave en de positie van bij Auris betrokken leerlingen, ouders, cliënten en medewerkers. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht liggen vast in de statuten en het Reglement Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht is het statutair toezichthoudend orgaan van stichting Koninklijke Auris Groep, de stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en de stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. De leden van de Raad van Toezicht van de stichting Koninklijke Auris groep worden benoemd door de Raad van Toezicht van die Stichting en zijn daarmee ook uit hoofde van hun functie benoemd tot leden van de stichtingen Onderwijs en Zorg Koninklijke Auris groep.

De Raad van Toezicht van Auris kan statutair uit vijf tot zeven leden bestaan en bestaat in 2024 uit vijf personen. In november 2024 heeft de Raad van Toezicht vanwege de ontwikkelingen binnen Auris en de werkzaamheden van de raad besloten om met een zetel uit te breiden naar zes personen. De raad wil hiermee de in te zetten expertise verbreden. Deze zetel kan na een openbare wervingsprocedure hopelijk in mei 2025 vervuld worden. Het profiel is eind 2024 ter advisering aan de binnen Auris aanwezige medezeggenschapsraden voorgelegd en is begin 2025 vastgesteld.

Organiseren van goed toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd op basis van een vooraf vastgesteld profiel. De medezeggenschapsorganen worden hierop om advies gevraagd. De Medezeggenschapsraad en de Ondernemingsraad zijn in 2024 betrokken bij de totstandkoming van het profiel voor de werving van een nieuw lid, vanwege het vertrek van een lid aan het einde van de tweede termijn. Vanwege het ontbreken van een Cliëntenraad bij Auris in 2024 is deze niet betrokken bij het profiel. De expertisegebieden van de leden van de Raad van Toezicht dekken in ieder geval het funderend onderwijs, zorg, financiën en bedrijfsvoering.

De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid tot één herbenoeming voor vier jaar. Voorzitter Paul van Wingaarden heeft in 2024 zijn tweede termijn van vier jaar met drieënhalve maand verlengd op verzoek van de Raad van Toezicht, vanwege onder meer de VSO transitie. Erik Zevenbergen heeft na het vertrek van de heer Van Wingaarden per 1 juli het voorzitterschap overgenomen en de Raad van Toezicht heeft tot 1 november 2024 met vier leden gefunctioneerd. Per 1 november 2024 is nieuw lid mevrouw Loes Broekhof gestart. De Raad van Toezicht heeft in december 2024 met een positief advies van de Medezeggenschapsraad en de Ondernemingsraad besloten tot verlenging van de zittingstermijn van mevrouw Julliëtte van Eerd per 1 januari 2025.
De leden treden normaliter af volgens een door de Raad van Toezicht vastgesteld rooster.

De raad is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur en andere mogelijke belanghebbenden, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 een eigen onafhankelijke secretaris geworven. Deze secretaris ondersteunt onder meer bij werving van leden, verslaglegging van vergaderingen en de totstandkoming van een vernieuwde toezichtsvisie.

Toepassen van Governancecodes

De Raad van Toezicht werkt bij het uitvoeren van haar taken, naast de actuele wet- en regelgeving, in lijn met de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO-raad, 2021), de Governancecode Zorg (2022) en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. De statuten van de stichtingen zijn gewijzigd in 2021 en voldoen aan de wet- en regelgeving. Het reglement van de Raad van Toezicht is herijkt en ongewijzigd vastgesteld in 2024 en voldoet aan de bepalingen van de codes. Eventuele afwijkingen van deze codes worden gemeld in het jaarverslag.

Professionalisering en reflectie op eigen functioneren

Leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en de Vereniging voor Toezichthouders Onderwijs Instellingen (VTOI).

Gedurende 2024 heeft de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur besproken dat de raad bij de vergaderingen meer ruimte wil hebben voor de dialoog over strategische onderwerpen. Daarnaast heeft de voorzitter periodiek informeel overleg, vooral met de voorzitter van de Raad van Bestuur. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft regelmatig contact gehad met de voorzitter van de Medezeggenschapsraad over een aantal omvangrijke en impactvolle onderwerpen, waaronder de ombouw van de VSO-locaties en de beweging van de organisatie naar inclusief onderwijs en de bestuurswissel. Hierover heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht ook afgestemd met de voorzitter van de Ondernemingsraad.

Eind 2024 is onder externe begeleiding de periodieke evaluatie gestart over het functioneren van de Raad van Toezicht, dat in januari 2025 een vervolg heeft gekregen met een gezamenlijke bijeenkomst.

Vergaderingen en bijeenkomsten

Om zijn rol te vervullen, vergadert de Raad van Toezicht meerdere malen per jaar met de Raad van Bestuur. In 2024 heeft de Raad van Toezicht vijf reguliere vergaderingen gehad en een extra vergadering in augustus, vanwege de besluitvorming over de ombouw naar inclusief onderwijs.
De Remuneratiecommissie heeft functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van de Raad van Bestuur en daarnaast met de voorzitter afgestemd over haar vertrek na het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De Commissie Kwaliteit en Veiligheid is tweemaal bijeengeweest en heeft onder meer gesproken over het kwaliteitsdashboard. De Financiële Commissie is driemaal bijeengeweest, ter bespreking van de jaarverantwoording en de begroting, en voor een vergadering ter bespreking van een tussentijdse financiële rapportage.

Om een goed beeld te vormen van de organisatie en de belanghebbenden, heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht in 2024 tweemaal met een afvaardiging van de Medezeggenschapsraad en tweemaal met een afvaardiging van de Ondernemingsraad vergaderd. Daarnaast heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht, zoals hiervoor aangegeven, vanwege de ombouw van de VSO-locaties en de aangekondigde bestuurswissel en werving afgestemd met de voorzitter van de Medezeggenschapsraad.

De agenda van de reguliere vergaderingen wordt in overleg met de voorzitter van de Raad van Bestuur opgesteld.

In 2024 is geen werkbezoek afgelegd, omdat de focus lag op de besluitvorming rondom de ombouw van speciaal naar inclusief onderwijs (transitie VSO).

Toezichthoudende rol

Strategie en algemene zaken

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur, de strategische koers en op de bedrijfsvoering. De raad ziet onder andere toe op de kwaliteit van Onderwijs en Zorg. Dit gebeurt door bespreking van onder meer rapportages, besluitvorming van de Raad van Toezicht over voorgenomen strategische besluitvorming door de Raad van Bestuur en gesprekken over de algemene gang van zaken.
De Commissie Kwaliteit en Veiligheid van de Raad van Toezicht bespreekt bovenstaande onderwerpen in aanwezigheid van een lid van de Raad van Bestuur en stafmedewerkers van Auris. De besluitvorming van de Raad van Toezicht wordt door deze commissies voorbereid, voorafgaand aan de reguliere vergadering.
De ombouw van speciaal naar inclusief onderwijs is het belangrijkste thema geweest in 2024. De Raad van Toezicht heeft hierop kritisch gereflecteerd en ingestemd met de VSO transitie. Ook de implementatie van het nieuwe cliënt registratie en facturatie systeem is een thema geweest voor de Raad van Toezicht in 2024.

Doelmatige besteding

De Raad van Toezicht ziet, naast toezicht op de kwaliteit, toe op de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit gebeurt door bespreking van onder meer de financiële trimesterrapportages, het geven van goedkeuring van de Raad van Toezicht over voorgenomen (financiële) besluitvorming door de Raad van Bestuur (zoals substantiële investeringen en deelnemingen) en gesprekken in de Financiële Commissie over rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.
De Planning & Control-cyclus is opgenomen in de jaarplanning van de Raad van Toezicht. In deze jaarplanning zijn de goedkeuring van de kadernota, het jaarplan en de beleidsrijke begroting, bespreking van trimesterrapportages (kwaliteit, financiën en medewerkers), de voortgang en (financiële) verantwoording van de projecten, externe audits (zoals de managementletter van de accountant en de CIIO audit), het accountantsverslag en de goedkeuring van het jaarverslag inclusief jaarrekeningen verwerkt.
De Financiële Commissie van de Raad van Toezicht bespreekt bovenstaande onderwerpen in aanwezigheid van een lid van de Raad van Bestuur en stafmedewerkers van Auris, zoals de concerncontroller en het hoofd Bedrijfsvoering. De besluitvorming van de Raad van Toezicht wordt door deze commissie voorbereid, voorafgaand aan de reguliere vergadering.
Voor concrete goedkeuringen 2024 door de Raad van Toezicht, zie paragraaf Besluitvorming.

Besluitvorming

De belangrijkste besluiten van de Raad van Bestuur, waaraan de Raad van Toezicht in het verslagjaar 2024 vanuit de toezichthoudende rol goedkeuring heeft verleend, zijn:

- Kadernota 2025
- Meerjarenbegroting 2025-2027 Stichting Koninklijke Auris Groep
- Jaarrekening 2023 Stichting Koninklijke Auris Groep (geconsolideerd en enkelvoudig)
- Jaarrekening 2023 Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep
- Jaarrekening 2023 Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep
- Bestuursverslag 2023 Stichting Koninklijke Auris Groep
- Het beleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur
- Vaststellen van de gecomprimeerde versie van het risicomanagement
- Vaststellen van de WNT-norm 2024 voor Auris
- Goedkeuren van de VSO transitie

Verder heeft de Raad van Toezicht de volgende reglementen geëvalueerd en ongewijzigd vastgesteld: het Reglement Raad van Toezicht, - Financiële commissie; - Remuneratiecommissie; Kwaliteit & Veiligheid, het TreasuryStatuut en het Informatievoorzienings- en toetsingskader. Ook het reglement van de Raad van Bestuur is goedgekeurd.

Werkgeversrol

Voor de werkgeversrol werkt de Raad van Toezicht met een Remuneratiecommissie, die bestaat uit de voorzitter en de vicevoorzitter. Deze commissie voert jaarlijks functioneringsgesprekken met de leden van de Raad van Bestuur afzonderlijk en gezamenlijk. De Remuneratiecommissie vraagt de leden van de Raad van Bestuur op voorhand te reflecteren op hun functioneren. De met de bestuurders gemaakte ontwikkel- en beloningsafspraken worden door de Remuneratiecommissie schriftelijk vastgelegd.

Advies- en klankbordrol

De Raad van Toezicht geeft vanuit zijn rol als strategisch partner de Raad van Bestuur (on)gevraagd advies. Dat gebeurt onder meer in de periodieke informele gesprekken die de voorzitter van de Raad van Toezicht heeft met de Raad van Bestuur, en in besprekingen tijdens commissie- en reguliere vergaderingen. Zo heeft de Raad van Toezicht aandacht gevraagd voor de risico’s die mogelijk ontstaan door handhaving ter voorkoming van schijnzelfstandigheid van de wet DBA in 2025.

Overig

De samenwerking met de externe accountant is ook in 2024 naar tevredenheid verlopen. Voor de Raad van Toezicht heeft dit geen specifieke attentiepunten opgeleverd.

Overzicht leden Raad van Toezicht 2024:

Naam	Functie	Maatschappelijke functie	Nevenfuncties	Scholing in 2024
Dhr. E.J. Zeven-bergen	aandachtsgebied onderwijs en bedrijfsvoering op bindende voordracht van de MR vanaf 1 juli 2024 voorzitter	Directeur-bestuurder Stichting Koninklijke Rotterdamse Diergaarde	Voorzitter Nederlandse Vereniging van Dierentuinen Bestuurslid Club van Elf	Governance training Toezicht houden nieuwe stijl bij Sherpa coaching

	van 1 november 2021 tot 1 december 2024 lid vanaf 1 augustus 2022 tot 1 december voorzitter Financiële Commissie		Bestuurslid Rotterdamse Volksuniversiteit	
Dhr. P.A. van Wingaarden RA RC CFP	Aandachtsgebied financiën op bindende voordracht van de CR, vanaf 14 maart 2016 tot 1 juli 2024 1 januari-30 juni 2022 vicevoorzitter, voorzitter Financiële Commissie en voorzitter Remuneratie-commissie 1 juli 2022-1 juli 2024: voorzitter en lid Remuneratie-commissie	interim accountant/ financieel adviseur		
Mw. drs. I.C.A.N. Sluiter-van Hoof	Aandachtsgebied onderwijs met ingang van 1 mei 2017 Vanaf 1 juli 2017 vice voorzitter voorzitter Commissie Kwaliteit en Veiligheid vanaf 1 juli 2022: voorzitter Remuneratie-commissie	College van Bestuur Stichting Katholiek en Protestant Christelijk Onderwijs te Eindhoven (SKPO) tot 1 juni 2024 Lid van het College van Bestuur van stichting Libréon vanaf 1 juni 2024	Lid Raad van Toezicht en vicevoorzitter Kinderopvang Humankind	

Mw. dr. J. van Eerd-Vismale MBA	Aandachtsgebied Zorg met ingang van 1 januari 2021. Lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid	lid Raad van bestuur Elisabeth Twee Steden Ziekenhuis vanaf 1 januari 2024	Lid Raad van Commissarissen Zorggroep Synchroon B.V.	NIS 2 training
Mw. dr. ir. A.M.W. Laeven-de Boer MPM	Aandachtsgebied bedrijfsvoering en financiën met ingang van 1 augustus 2022. Lid en vanaf 1 november 2024 voorzitter Financiële Commissie	Voorzitter Raad van Bestuur Santé Partners	Lid Raad van Toezicht Leidsche Rijn Julius Gezondheids-centra	NIS 2 training
Mw drs. L. Broekhof	Aandachtsgebied onderwijs, bedrijfsvoering en financiën met ingang van 1 november 2024, lid Financiële Commissie	Directeur strategie & advies mbo Rijnland		Alumni bijeenkomst/ kennissessie New Board Program Nyenrode

Continuïteits- en risicoparagraaf

A Gegevensset

A1 Kengetallen

	2024 - 1 feb. REALISATIE	2025 - 1 feb. TELLING	2026 - 1 feb. PROGNOSE	2027 - 1 feb. PROGNOSE
AANTAL LEERLINGEN SO	2.405	2.263	2.217	2.150
AANTAL LEERLINGEN VSO	213	163	75	35
AANTAL LEERLINGEN Dienstverlening	3.793	3.941	4.099	4.263
TOTAAL AANTAL LEERLINGEN	**6.411**	**6.367**	**6.390**	**6.447**
Aandeel Intensief t.o.v. Totaal	40,8%	38,1%	35,9%	33,9%
Aandeel Dienstverlening t.o.v. Totaal	59,2%	61,9%	64,1%	66,1%

	2024 REALISATIE	2025 BEGROTING	2026 PROGNOSE	2027 PROGNOSE
PERSONELE BEZETTING IN FTE (St. Onderwijs, excl. Payroll) - Gemiddeld per jaar				
MANAGEMENT (DIR)	65,9	65,5	63,8	62,9
ONDERWIJZEND PERSONEEL (OP)	568,7	537,3	523,0	515,6
ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL (OOP)	459,1	434,5	423,0	417,0
TOTAAL PERSONELE BEZETTING IN FTE	**1.093,7**	**1.037,4**	**1.009,8**	**995,5**
PERSONELE BEZETTING IN FTE (Koninklijke Auris Groep, excl. Payroll) - Gemiddeld per jaar				
MANAGEMENT	89,3	92,0	90,2	89,3
PRIMAIR PROCES	1.155,3	1.106,5	1.092,3	1.084,8
ONDERSTEUNING	180,5	191,9	180,4	174,4
TOTAAL PERSONELE BEZETTING IN FTE	**1.425,0**	**1.390,4**	**1.362,9**	**1.348,6**

Toelichting bij de kengetallen

Leerlingen

Het aantal leerlingen speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs betreft het aantal dat ingeschreven staat op de scholen van Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. De leerlingen waarvoor Auris Dienstverlening extra ondersteuning biedt staan ingeschreven op de reguliere scholen. De gegevens van 1 februari 2024 zijn gebaseerd op de officiële bekostigingstelling door DUO. De telling per 1 februari 2025 is de door Auris opgegeven telling. De jaren 2026 en 2027 zijn gebaseerd op ramingen vanuit de regio's binnen Auris.

In 2025 is een daling zichtbaar van het aantal leerlingen op de (v)so-schoollocaties. Daartegenover staat een groei van het aantal leerlingen met een arrangement voor Ambulante Dienstverlening. In de meerjarenbegroting voor 2026 en 2027 is diezelfde lijn aangehouden, wat aansluit op de doelstelling 'inclusief onderwijs'.

De ombuiging van voortgezet speciaal onderwijs naar ambulante dienstverlening is een feit. Per augustus 2025 sluiten twee van de drie Auris vso-locaties (Rotterdam en Goes) en een jaar later sluit

de laatste vso-locatie van Auris (Leiden). Vanaf het schooljaar 2026-2027 verwachten wij dat alle leerlingen een andere passende hebben gevonden, als alternatief voor de huidige vso-locatie. Hiermee buigen we de 'vso-setting', in de gevallen waarin dat nodig is, om naar een 'AD-setting'.

Personele bezetting

De personele bezetting van 2024 toont de gemiddelde bezetting over het hele jaar, inclusief bevallings- en zwangerschapsverlof en andere soorten betaald en onbetaald verlof. Dit geldt niet voor de prognose voor de jaren 2025-2027. De bezetting van 2025 is gebaseerd op de beleidsrijke begroting 2025.

Bij de meerjarenbegroting 2026 en 2027 houden we rekening met de verschuiving binnen het onderwijs van speciaal onderwijs naar Ambulante Dienstverlening. Ook houden we rekening met de ombuiging van het vso naar de Ambulante Dienstverlening. Voor Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep en Stichting Koninklijke Auris Groep hebben we geen beleidswijzigingen voor de formatie opgenomen ten opzichte van de begroting 2025.

De inzet van het Auris-medewerkers voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is inbegrepen. De bezetting is exclusief Personeel Niet In Loondienst (PNIL / inhuur), stagiaires en payroll.

A2 Meerjarenbegroting

Balans (geconsolideerd)

(Bedragen x € 1.000,-)	2024	2025	2026	2027
Activa				
Materiële vaste activa	15.604	15.939	15.847	15.564
Financiële vaste activa	10.822	10.175	10.394	10.618
Subtotaal vaste activa	26.426	26.114	26.241	26.182
Vorderingen	8.985	6.073	5.976	5.841
Liquide middelen	14.687	14.570	15.176	16.339
Subtotaal vlottende activa	23.672	20.643	21.152	22.179
Totaal activa	**50.098**	**46.757**	**47.393**	**48.361**
Passiva				
Eigen vermogen	28.565	27.626	28.255	29.200
Algemene reserve	*25.667*	*25.309*	*25.937*	*26.883*
Bestemmingsreserve (publiek)	*2.898*	*2.317*	*2.317*	*2.317*
Voorzieningen	542	546	561	576
Kortlopende schulden	20.991	18.584	18.577	18.584
Totaal passiva	**50.098**	**46.757**	**47.393**	**48.361**

Staat van baten en lasten (geconsolideerd)

(Bedragen x € 1.000,-)	2024	2025	2026	2027
Baten				
Rijksbijdragen	128.455	130.468	132.281	134.723
Baten Zorg	24.810	27.901	28.859	29.783
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.172	1.924	1.939	1.955
Overige baten	877	893	856	883
Totaal baten	**156.313**	**161.186**	**163.935**	**167.343**
LASTEN				
Personeelslasten	142.642	143.749	144.625	147.440
Afschrijvingen	2.525	2.668	3.114	3.010
Huisvestingslasten	5.296	5.790	5.843	5.954
Overige lasten	9.713	10.258	10.166	10.422
Totaal lasten	**160.175**	**162.465**	**163.749**	**166.826**
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	**-3.862**	**-1.279**	**186**	**517**
Saldo baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering	838	340	334	339
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
Totaal resultaat	**-3.024**	**-939**	**520**	**857**

Toelichting bij de meerjarenbalans

Materiële vaste activa

Grotere investeringen in de investeringsbegroting 2025 zijn onder andere:

- Groot onderhoud vanuit het MJOP.
- Het verbeteren van de geluidsdichting (conform huidige normen) van de meetkamers voor het Audiologisch Centrum in Zuid.
- Renovatie en uitbreiding van de zorglocatie in Katwijk: dit proces is eind 2024 gestart maar oplevering zal plaatsvinden in 2025.
- Verder is een aantal klimaat- en duurzaamheidsmaatregelen begroot (zonwering, ventilatie, temperatuurbeheersing en transitie naar ledverlichting).
- De post les- en audiologische apparatuur is hoger, met name door enkele investeringen voor de Audiologische Centra.
- De post ICT betreft voornamelijk aanschaf van laptops en IPads en bestaat hoofdzakelijk uit de vervanging van oude laptops, die niet meegaan door de overgang naar Windows 11.

Auris neemt de investeringsaanvragen met een uitgave onder de € 5.000,- direct op in de exploitatie. De exploitatie is ook met deze uitgaven sluitend.

Financiële vaste activa

De geïnvesteerde middelen in de effectenportefeuille bij Stichting Auris zijn de aankomende jaren niet liquide nodig binnen alle plannen en doelstellingen uit de meerjarenbegroting. De middelen kunnen voor een langere periode worden 'weggezet'.

In Stichting Auris is sprake van vermogensbeheer, maar de obligaties binnen Stichting Onderwijs blijven buiten het Vermogensbeheer. Dit alles conform de regels in het treasurystatuut van Auris. Voor 2026 en 2027 is rekening gehouden met een rendement van 2,5% op het vermogen in Stichting Auris en 1,0% op de obligaties in Stichting Onderwijs.

Het koersresultaat in 2024 over alle effecten bedraagt € 491.000,- positief. Voorzichtigheidshalve is voor 2025 een positief koersresultaat van € 225.000,- begroot.

Vorderingen

De post vorderingen is in 2024 toegenomen als gevolg van problemen in het nieuwe ECD-pakket Nedap ONS. De stichting kan wel declaraties indienen bij zorgverzekeraars, maar die keuren op dit moment meer af dan gebruikelijk om technische redenen. Verschillende afdelingen werken nauw samen om dit op te lossen.

De verwachting is dat dit medio 2025 opgelost zal zijn. In de jaren 2025-2027 verwacht Auris verder geen significante wijziging in de opbouw van de vorderingen.

Liquide middelen

De toename in vorderingen en het negatieve resultaat heeft in 2024 logischerwijs geleid tot een afname in liquide middelen. De verwachting is dat de liquide middelen medio 2025 weer zijn toegenomen en de komende jaren stabiel zullen zijn.

Eigen vermogen

Auris herkent een aantal onderwerpen die (meerjarig) impact hebben op de omvang van het eigen vermogen.

1. In 2022 vond een afwaardering van de vordering op het ministerie OCW plaats. Dit had een negatief effect van € 6,8 miljoen op het eigen vermogen.
2. De toegekende middelen aan Auris voor het Nationaal Programma Onderwijs dienen verantwoord te worden als lumpsum-bekostiging. In onderstaand overzicht staat het effect op het eigen vermogen als bestemmingsreserve uiteengezet over de jaren:

Toegekend 2021/2022	4.408					
Toegekend 2022/2023	3.602		*Bedragen x € 1.000,-*			
	2021	2022	2023	2024	2025	**Totaal**
Te verantwoorden als baten	1.837	4.072	2.101	-	-	**8.010**
Gemaakte kosten	-581	-3.033	-2.357	-1.276	-	**-7.246**
Begroting kosten	-	-	-	-	-764	**-764**
(Financieel) resultaat	**1.256**	**1.039**	**-255**	**-1.276**	**-764**	**-**
Bestemmingsreserve NPO	1.256	2.295	2.040	764	-	-

3. Bij het ombuigen van de vso-locaties heeft Auris te maken met incidentele kosten, hierna te noemen frictiekosten. Deze frictiekosten komen deels ten laste van het eigen vermogen, voor zover de stichting deze kosten niet binnen de reguliere exploitatie kan dragen.
4. Vanaf 1 januari 2023 is Auris overgestapt van de voorziening groot onderhoud naar het activeren van de uitgaven groot onderhoud en het afschrijven van die investeringen. De opgebouwde voorziening groot onderhoud per 1 januari 2023 (€ 3,1 miljoen) is direct vrijgevallen in het eigen vermogen.
5. Vanuit een besluit uit 2016 heeft Auris, in overleg met de Raad van Toezicht, een kwaliteitsimpuls begroot, in de vorm van additionele kwaliteitsuitgaven. Dit werd gefinancierd vanuit het eigen vermogen, hiermee had Auris vanaf 2016 een bestedingsplan voor het bovenmatig eigen vermogen. Het bestedingsplan is uitgevoerd en vanaf 2025 worden deze projecten niet meer vanuit het eigen vermogen gefinancierd, maar vanuit het te behalen rendement. Uitgangspunt is een groei in het rendement naar ca. 1% tot 1,5%.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert sinds 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. De Inspectie van het Onderwijs omschrijft het normatief eigen vermogen als het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om de bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit normatief eigen vermogen is onder andere afhankelijk van de balansposities en hierdoor specifiek voor iedere instelling.

Naast eerder genoemde onderwerpen die effect hebben op het eigen vermogen, hebben investeringen in materiële vaste activa effect op het normatief eigen vermogen. Door het activeren en afschrijven van het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) verschuift de signaleringswaarde de aankomende jaren steeds naar boven. Hierdoor komt Auris steeds ruimer binnen de bovengrens, zie berekening hieronder. Overigens blijft Auris ook ruim boven de ondergrens (solvabiliteitsratio).

(bedragen x € 1.000,-)	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
	0,5	0,5
aanschafwaarde gebouwen	8.289	6.981
	1,27	1,27
	5.264	4.433
Boekwaarde mva	7.448	6.922
Boekwaarde gebouwen	4.781	3.912
boekwaarde resterende MVA	2.668	3.010
omvangrijke rekenfactor	0,05	0,05
totale baten	131.713	129.120
	6.586	6.456
Normatief eigen vermogen (berekende bovengrens)	14.517	13.899
Werkelijk eigen vermogen (Publiek)	9.017	11.017
Ruimte	**-5.500**	**-2.882**

Voorzieningen

In de jaren 2025-2027 verwacht Auris geen significante wijziging in de opbouw van de voorzieningen.

Kortlopende schulden

In de jaren 2025-2027 verwacht Auris geen significante wijziging in de opbouw van de kortlopende schulden.

Auris ziet geen noodzaak tot externe financiering.

Toelichting bij de Staat van baten en lasten

De onderwijsbekostiging voor Auris als cluster 2-instelling, is voor ongeveer 85% ondersteuningsbekostiging, ongeacht het aantal leerlingen dat Auris bedient. Hieruit dient onder andere ook de Ambulante Dienstverlening te worden bekostigd. Het overige deel, ongeveer 15%, is afhankelijk van het aantal leerlingen in de scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Door het nastreven van de doelstelling 'inclusief onderwijs' is de 15% leerlinggebonden basisbekostiging aan het dalen. Door indexatie is die daling niet direct zichtbaar in de onderwijsbaten tot en met 2027.

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 heeft Auris middelen ontvangen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Uitgaven ten behoeve van het NPO staan gepland tot en met juli 2025, zie ook hierboven bij de toelichting van het eigen vermogen. Daarnaast heeft Auris middelen ontvangen:

- Om de basisvaardigheden te versterken.
- Voor het uitkeren van de arbeidsmarkttoelage aan medewerkers op de scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Sinds december 2018 is Auris erkend als Expertisecentrum ZG. De erkende ZG-expertisecentra (Kentalis, NSDSK, Pento en Auris) vervullen met ingang van 2019 een regierol in de ontwikkeling en uitvoering van het meerjarig deelsectorplan (Deelkracht). Voor 2023-2026 is samen met alle consortiumpartners een nieuw meerjarig deelsectorplan opgesteld. Voor hetzelfde bedrag als de subsidie zijn ook personeelslasten begroot, conform de ingediende begroting van het meerjarig deelsectorplan. Dit resulteert in een budgetneutrale begroting.

Financiële kengetallen

Onderstaand overzicht geeft de financiële ratio's weer van Stichting Koninklijke Auris Groep (geconsolideerd) voor de jaren 2024-2027.

(Bedragen x € 1.000,-)	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2				
Eigen vermogen + voorzieningen	29.107	28.173	28.816	29.777
Totaal passiva	50.098	46.757	47.393	48.361
Solvabiliteit 2	**0,58**	**0,60**	**0,61**	**0,62**
Liquiditeit				
Vlottende activa	23.672	20.643	21.152	22.179
Vlottende passiva	20.991	18.584	18.577	18.584
Liquiditeit	**1,13**	**1,11**	**1,14**	**1,19**
Rentabiliteit				
Exploitatieresultaat	-3.024	-939	628	946
Totale baten	156.313	161.186	163.935	167.343
Rentabiliteit	**-0,02**	**-0,01**	**0,00**	**0,01**
Weerstandvermogen				
Eigen vermogen	28.565	27.626	28.255	29.200
Totale baten	156.313	161.186	163.935	167.343
Weerstandvermogen	**0,18**	**0,17**	**0,17**	**0,17**
Huisvestingsratio				
Huisvestingslasten + Afschr. geb.	6.043	6.668	7.285	7.204
Totale lasten	160.175	162.465	163.641	166.737
Huisvestingsratio	**0,04**	**0,04**	**0,04**	**0,04**
Investeringsbehoefte als % van de jaaromzet				
Investeringsbehoefte	2.377	3.091	2.915	2.637
Totale jaaromzet	156.313	161.186	163.935	167.343
	1,5%	**1,9%**	**1,8%**	**1,6%**

B Overige rapportages

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Auris heeft, zoals iedere maatschappelijke organisatie, te maken met risico's. De belangrijkste risico's kunnen een grote negatieve impact hebben op het realiseren van de strategische en financiële doelen. Hierbij kunnen de belangen van de organisatie en de organisatieontwikkeling geschaad worden. Risicomanagement, waarbij de belangrijkste risico's in kaart zijn gebracht en beheerst of gemitigeerd, is een essentieel onderdeel binnen Auris.

Risicomanagement betreft het identificeren en beoordelen van risico's, het vaststellen en implementeren van maatregelen en de bewaking en rapportage van risico's. Het uitgangspunt hierbij is niet zozeer om risico's helemaal te voorkomen, maar juist om afgewogen besluiten te nemen over mogelijke risico's en maatregelen bij het behalen van de strategische doelstellingen van Auris. Het betreft de strategie en het beleid met betrekking tot risico's en de kaders van het integraal risicomanagementraamwerk van Auris. Hierbij wordt risicomanagement gebruikt als generieke term, die ook de maatregelen en de interne beheersing omvat.

Het doel van risicomanagement is om ervoor te zorgen dat risico's tijdig worden onderkend en de impact ervan kan worden ingeschat. Hierdoor kunnen de verantwoordelijke medewerkers op een effectieve manier reageren op de risico's. Risicomanagement is daarmee een belangrijk instrument om de doelstellingen te realiseren.

Integraal risicomanagement beoogt risicoprocessen, rapportages, methoden en technieken op elkaar te laten aansluiten en waar mogelijk te integreren. Hierbij volgt Auris de principes van het INK-managementmodel.

Het integraal risicomanagementraamwerk van Auris beschrijft hoe de risico's met behulp van een continu proces worden beheerst bij het streven naar de realisatie van de bedrijfsdoelstellingen. Het raamwerk draagt ertoe bij dat risico-informatie op een goede manier tot stand komt, wordt gerapporteerd en wordt gebruikt als basis voor besluitvorming en verantwoording. Ook ondersteunt het raamwerk Auris bij het effectief beheersen van haar risico's.

Het risicomanagement is geïntegreerd in de Planning & Control-cyclus, waarmee het actueel blijft. Een actueel systeem van risicomanagement betekent dat ontwikkelingen continu geïdentificeerd en gewaardeerd worden. Hier zijn niet uitsluitend vaste momenten voor.

Door de integratie in de Planning & Control-cyclus is risicomanagement onderdeel van de kwaliteitsgesprekken met het lijnmanagement en blijft het actueel. Daarnaast is risicomanagement een vast onderdeel in de begroting, de trimesterrapportages en dit jaarverslag. Hierdoor komen de risico's in het vizier van en op de agenda bij de regiodirectie, de hoofden AOD, de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. De werking van het instrument wordt één keer per jaar besproken met het managementteam en de financiële commissie van de Raad van Toezicht en meegenomen in de directiebeoordeling. Deze directiebeoordeling is onderdeel van de toetsing tijdens de CIIO audit.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden uit de meerjarenbegroting 2025-2027

Leerlingaantallen

De koers van OCW is helder: inclusief onderwijs in 2035. Auris volgt die koers en verwacht dat het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs de komende jaren afneemt. Hiertegenover staat de ontwikkeling bij de Ambulante Dienstverlening, waar een groei van het aantal leerlingen wordt verwacht. Het risico bestaat dat de ontwikkeling minder snel verloopt dan gepland. Daarmee kan de route inclusief onderwijs vertraging oplopen. Auris voert het gesprek hierover met OCW en binnen cluster 2.

Auris met de overige partners binnen cluster 2 als experts

In samenwerking met de partners binnen cluster 2 neemt Auris deel in het traject 'Siméa, Passend en Inclusiever'. Binnen Siméa zijn wij het evidence-informed werken verder aan het ontwikkelen en

implementeren. Daarbij versterken wij onze expertise op het gebied van doof/slechthorendheid en TOS. Wij delen deze expertise en stellen onze kennis beschikbaar voor het regulier onderwijs. Het risico is dat we onvoldoende kennis overdragen aan het regulier onderwijs om inclusief onderwijs tot stand te brengen. Voldoende en kwalitatief personeel is cruciaal voor de juiste en volledige overdracht van de kennis naar het regulier onderwijs.

Gebrek aan flexibiliteit op personele inzet

De ontwikkeling van Auris als expertiseorganisatie vraagt om een flexibele inzet van onze experts. Dit alles met als doel continu voldoende, kwalitatief toegeruste medewerkers te kunnen inzetten en frictie te voorkomen. Auris biedt onder meer een gecombineerde aanstelling aan in het speciaal onderwijs én de Ambulante Dienstverlening.

Daarbovenop heeft ook Auris last van de krapte op de arbeidsmarkt. Dat levert als risico op dat we niet alle vacatures vanzelfsprekend kunnen invullen en dat sommige vacatures langer open blijven staan. Wij zijn ons hier bewust van en hebben de nodige maatregelen opgenomen in ons strategisch personeelsbeleid.

Personele inzet subsidie Basisvaardigheden

Op de Auris-schoollocaties is in 2024 voor € 1,2 miljoen aan inzet begroot, gerelateerd aan de subsidie Basisvaardigheden. De verantwoording van de subsidie loopt medio 2025 af. Waarschijnlijk worden het structurele middelen vanaf 2026. Het risico is dat de inzet lastig is af te schalen als de middelen van de subsidie zijn besteed. Dit risico is in beeld en het managementteam stuurt hier op.

Financiering ZG

In 2024-2025 vindt er een kostprijsonderzoek plaats vanuit de NZa. Vanuit de eerste resultaten ontstaat het risico dat de prijs per product opnieuw onder druk komt te staan. In gezamenlijkheid met partners wordt er vanuit SIAC gekeken naar het ontwikkelen van zorgpaden. In gesprekken met de NZa wordt ingezet op een ingroeimodel gezien de mogelijk negatieve impact voor meerdere zorgaanbieders.

Beveiliging persoonsgegevens en databeveiliging

De beveiliging van persoonsgegevens is een onderwerp waar Auris veel aandacht voor heeft. Daarnaast staat de bescherming van data met het oog op frauderisico’s hoog op de bestuurlijke agenda. Hierbij is verhoogde aandacht voor de beveiliging van de netwerken en de ICT-systemen. Dit risico is onderdeel van de Planning & Control-cyclus, inclusief monitoring en logging en binnen Auris hebben we bewustwordingscampagnes en e-learning ingericht.

Toelichting op de vermogensportefeuille

Treasurybeleid

De Raad van Bestuur legt in de jaarrekening verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gevoerde treasurybeleid. De bevoegdheid tot het aangaan van externe verplichtingen op het gebied van treasury is, conform de procuratieregeling van Auris, voorbehouden aan de Raad van Bestuur. De uitvoering van het treasurybeleid valt onder de verantwoordelijkheid van de concerncontroller. Het treasurystatuut is in 2024 geüpdatet en vastgesteld. De evaluatie hiervan vindt plaats in 2026. Voor Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep is het treasurystatuut opgesteld op basis van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het statuut bevat de grondslagen van het treasurybeleid

van de Koninklijke Auris Groep. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de risicobeheersing binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep.

Auris heeft een vastgesteld Managementreglement en Procuratieregeling. In de reglementen zijn de bevoegdheden van de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur, de Regiodirectie, de voorzitter van de Commissie van Onderzoek, de hoofden AOD en de teamleiders vastgelegd. De werking van het reglement wordt jaarlijks besproken in de directiebeoordeling.

Beleggingsbeleid

Het beleggingsbeleid is erop gericht om het vermogen van de Koninklijke Auris Groep veilig te laten renderen voor de maatschappelijke doelen van de organisatie (rentmeesterschap). Het private vermogen is ondergebracht in Stichting Koninklijke Auris Groep. Auris heeft in 2023, conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, de vermogensportefeuille binnen Stichting Auris in passief Vermogensbeheer bij ABN AMRO MeesPierson uitgezet. De effecten binnen deze stichting zijn opgenomen in een matig defensieve en duurzame portefeuille.

Het publieke deel van het vermogen is ondergebracht in Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. Dit deel is belegd in obligaties en voldoet aan de eisen voor het beleggen van publieke middelen (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

Aan (stock)dividenden en couponrentes is in 2024 € 144.000,- ontvangen. Het koersresultaat over alle effecten bedraagt in 2024 € 491.000,- positief. Dit resultaat is een momentopname op peildatum 31 december 2024.

Per saldo komt het totale beleggingsresultaat 2024 uit op positief € 639.000,-. Het totaalrendement ten opzichte van de gemiddelde beurswaarde over 2024, exclusief liquiditeiten, bedraagt +5,6%. Het beleggingsresultaat 2024 was op 2% begroot.

De waarde en samenstelling van de portefeuille per eind 2024 is in het overzicht hieronder vergeleken met de stand per eind 2023. Daarna is de ontwikkeling van de portefeuille nader uitgewerkt.

Overzicht effecten Stichting Koninklijke Auris Groep		**Jaar:**	**2024**
Bedragen x € 1.000,-			
	Stand 31 dec.	**Stand 1 jan.**	**Gemiddeld**
Obligaties Onderwijs	2.790	2.324	2.557
Obligaties Overig	4.544	4.344	4.444
Aandelen	3.174	2.768	2.971
Alternatieve beleggingen	314	336	325
Totaal effecten	**10.822**	**9.771**	10.297
Vermogensliquiditeiten publiek	5	419	212
Vermogensliquiditeiten privaat	200	263	231
Totaal vermogenspositie	11.027	10.452	10.740

Overzicht ontwikkeling vermogensportefeuille					Jaar:	2024
Bedragen x € 1.000,-	**Gemiddelde waarde**	**Coupon-rente en dividend**	**Koersresul-taat aan- en verkoop**	**Koers-resultaat**	**Totaal opbrengst**	**Rende-ment**
Obligaties Onderwijs	2.557	36	-1	26	60	0,0%
Obligaties Overig	4.444	44	-5	115	154	0,0%
Aandelen	2.971	30	-39	420	411	0,0%
Alternatieve beleggingen	325	0	0	-21	-21	0,0%
Totaal gemiddelde waarde effecten	**10.297**					
Vermogensliquiditeiten publiek	212	-	-	-	-	-
Vermogensliquiditeiten privaat	231	-	-	-	-	-
Totaal vermogenspositie	**10.740**	**109**	**-45**	**540**	**604**	**5,6%**

Bij de obligaties Onderwijs vinden er in de jaren vanaf 2025 aflossingen plaats van minimaal € 200.000,- per jaar. De laatste aflossing vindt in 2035 plaats. Al heeft Auris de intentie om de aflossingen te herinvesteren, waardoor de laatste aflossing steeds opschuift.

Kostenverdeling

De kosten die binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep worden geboekt (de gemeenschappelijke kosten), moeten worden toegerekend aan de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en de Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. Binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep vinden voornamelijk activiteiten plaats voor onderwijs en zorg. Via de kostenverdeling worden de gemeenschappelijke kosten zodanig toegerekend aan de onderscheiden geldstromen (privaat, rijksbijdrage OCW en Zorgverzekeringswet) dat een getrouw beeld van de financiële stand van zaken per stichting ontstaat. Dit is noodzakelijk uit het oogpunt van rechtmatigheid van de uitgaven op de onderscheiden geldstromen.

Binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep worden de kosten verantwoord met betrekking tot de centrale overhead en de gezamenlijke kosten. Met centrale overhead worden de apparaatskosten van bestuur en Auris Ondersteunende Diensten (AOD) bedoeld. Gezamenlijke kosten worden rechtstreeks op centraal niveau geboekt. Het gaat bijvoorbeeld om accountantskosten, kosten administratiekantoor, kosten ICT-werkplekken en concerninformatiesystemen die zowel voor zorg als onderwijs worden gebruikt.

De basis van de kostenverdeling ligt vooral in de omzetverhouding tussen de twee stichtingen. De verdeelsleutel voor de overige kosten is voor 2024 vastgesteld op 84% Onderwijs en 16% Zorg. Auris beoordeelt deze verdeling ieder jaar opnieuw.

Waar de kosten direct verband houden met de juiste geldstroom, zijn deze ook rechtstreeks aan deze geldstroom toegerekend en derhalve niet in de verdeling meegenomen.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het bestuursverslag in het hoofdstuk **‘Raad van Toezicht’**, pagina 43.

Geconsolideerde jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep

Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na voorgestelde resultaatbestemming)

Activa
(in euro's)

	2024		2023	
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)	15.604.335		15.752.763	
Financiële vaste activa (2)	10.822.411		9.774.763	
		26.426.746		25.527.526
Vlottende activa				
Vorderingen (3)	8.984.848		7.010.858	
Liquide middelen (4)	14.686.827		18.710.992	
		23.671.675		25.721.850
Totaal activa		50.098.421		51.249.376

Passiva
(in euro's)

	2024		2023	
Eigen vermogen				
Eigen vermogen	28.565.416		31.589.482	
Groepsvermogen (5)		28.565.416		31.589.482
Voorzieningen (6)		542.138		515.873
Vlottende passiva				
Kortlopende schulden (7)	20.990.867		19.144.021	
		20.990.867		19.144.021
		50.098.421		51.249.376

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen (8)	128.454.619	126.414.493	124.123.275
Opbrengsten zorgprestaties (9)	24.809.662	25.470.088	21.620.971
Overige overheidsbijdragen en -subsidies (10)	2.172.145	1.698.498	2.132.149
Overige baten (11)	876.713	1.100.348	1.149.896
Totaal baten	156.313.139	154.683.427	149.026.291
Lasten			
Personeelslasten (12)	142.641.692	138.699.078	136.075.912
Afschrijvingen (13)	2.525.334	2.858.803	2.418.809
Huisvestingslasten (14)	5.295.499	5.307.444	5.513.523
Overige lasten (15)	9.712.906	10.245.069	11.523.156
Totaal lasten	160.175.432	157.110.394	155.531.400
Saldo baten en lasten	**-3.862.293**	**-2.426.967**	**-6.505.109**
Financiële baten en lasten (16)	838.227	200.000	791.474
Resultaat	**-3.024.067**	**-2.226.967**	**-5.713.637**
Belastingen	0	0	0
Nettoresultaat	**-3.024.067**	**-2.226.967**	**-5.713.637**

Kasstroomoverzicht geconsolideerd over 2024

(in euro's)

	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-3.862.293		-6.505.109
Aanpassingen voor:				
• Afschrijvingen en waardeverminderingen	2.525.334		2.418.809	
• Mutaties van voorzieningen	26.265		15.119	
• Mutaties van financiële vaste activa	4.059		0	
		2.555.658		2.433.928
Veranderingen in werkkapitaal:				
• Verloop in vorderingen	-1.973.990		-637.965	
• Verloop in schulden	1.846.845		779.421	
		-127.144		141.456
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.433.780		-3.929.725
Ontvangen interest		343.514		256.560
Kasstroom uit operationele activiteiten		*-1.090.266*		*-3.673.165*
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-2.376.906		-4.426.286	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
Investeringen in financiële vaste activa	-3.008.854		-6.438.556	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	2.451.861		6.069.925	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		*-2.933.899*		*-4.794.917*
Mutatie liquide middelen		**-4.024.165**		**-8.468.082**
Mutatie geldmiddelen				
Stand liquide middelen per 1 januari	18.710.992		27.179.074	
Stand liquide middelen per 31 december	14.686.827		18.710.992	
Mutatie liquide middelen		**-4.024.165**		**-8.468.082**

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de geconsolideerde en de enkelvoudige jaarrekening

Algemeen
De stichting heeft zowel de geconsolideerde jaarrekening als de enkelvoudige jaarrekening opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. De jaarrekening heeft betrekking op boekjaar 2024 dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Statutaire vestigingsplaats
De statutaire (en feitelijke) vestigingsplaats van de Stichting Koninklijke Auris Groep is Ammanplein 2 in Rotterdam. De stichting is geregistreerd onder KvK-nummer 41126554.

Doelstelling
De professionals van Auris zijn experts in spraak, taal en gehoor. Auris geeft hulp aan iedereen die moeite heeft met horen, spreken of taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs. Passend bij wat nodig is. En voor elke leeftijd.

Onze doelgroep doet mee in de samenleving. Auris draagt hieraan zichtbaar bij door expertise over taal, spraak en gehoor verder te ontwikkelen en te delen. Hierbij werkt Auris samen met partners binnen en buiten de sector.

Continuïteitsveronderstelling
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie
In de geconsolideerde jaarrekening worden de financiële gegevens opgenomen van de Stichting Koninklijke Auris Groep en haar groepsmaatschappijen per 31 december van het boekjaar. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen waar direct of indirect beslissende zeggenschap wordt uitgeoefend.

De groepsmaatschappijen worden integraal geconsolideerd vanaf de datum waarop de beslissende zeggenschap op de groepsmaatschappij is verkregen. De groepsmaatschappijen worden niet meer in de consolidatie opgenomen vanaf de datum waarop geen sprake meer is van beslissende zeggenschap. De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling vastgesteld.

De in de consolidatie betrokken rechtspersonen zijn:
- Stichting Koninklijke Auris Groep, Rotterdam, 100%
- Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep, Rotterdam, 100%
- Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep, Rotterdam, 100%

Stelselwijzigingen
Auris heeft besloten om met ingang van boekjaar 2023 de onderhoudskosten niet langer via een voorziening groot onderhoud te verwerken. Auris past sindsdien de componentenbenadering toe, waardoor de onderhoudsbedragen als onderdeel van de materiële vaste activa worden geactiveerd, mits

aan de activeringscriteria wordt voldaan. De reden voor de stelselwijziging is het tot stand brengen van een betere aansluiting met wat gebruikelijk is in de sector. Aangezien IFRS uitsluitend de methode van de componentenbenadering kent, kan geconcludeerd worden dat dit eveneens aansluit bij internationale opvattingen.

Grondslagen voor de waardering van balansposten

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), minus eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur. De restwaarde van de materiële vaste activa wordt gesteld op nihil. Als de verwachting voor de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord. De afschrijving start na ingebruikname.

De materiële vaste activa worden als volgt afgeschreven:

- De gebouwen en verbouwingen op panden in eigendom worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van veertig jaar. Overige verbouwingen worden afgeschreven in tien jaar.
- De overige materiële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van drie tot tien jaar.

Financiële vaste activa

Obligaties, aandelen en participaties in beleggingsfondsen worden gewaardeerd tegen de reële waarde (beurswaarde) per 31 december. Baten en lasten voortvloeiend uit veranderingen in de reële waarde van die financiële vaste activa die na eerste verwerking tegen reële waarde worden gewaardeerd, worden in het nettoresultaat over de periode opgenomen. Eventuele aankopen en verkopen van financiële vaste activa zijn verantwoord op de transactiedatum. De stichting staat in beperkte mate bloot aan rente-, kasstroom-, liquiditeits- en kredietrisico's. Alle effecten staan vrij ter beschikking van de groep.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Vervolgverwerking vindt plaats tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde. Hierbij wordt rekening gehouden met een eventueel hierop in mindering te brengen voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat deze zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders toegelicht.

Jubileumvoorziening
In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen in verband met jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. De voorziening is gebaseerd op ervaringscijfers en schattingen.

Onderhoudsvoorziening
In 2023 is Auris overgestapt van het treffen van een voorziening voor het groot onderhoud naar het activeren en afschrijven van gemaakte onderhoudsuitgaven. Daarmee vervalt de opgebouwde voorziening groot onderhoud per 1 januari 2023 vrij in het vermogen. Zie hiervoor ook de toelichting onder *Stelselwijzigingen* op pagina 4.

Pensioenen
De Stichting Koninklijke Auris Groep geeft voor haar werknemers toegezegd-pensioenregelingen. De werknemers die hiervoor in aanmerking komen, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De pensioenen zijn ondergebracht bij de bedrijfstakpensioenfondsen ABP en PFZW. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP of PFZW, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Derhalve zijn de pensioenregelingen verwerkt als toegezegde-bijdrageregelingen en zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De beleidsdekkingsgraad van ABP bedraagt per 31 december 2024 113,1% (2023: 113,9%). Voor PFZW bedraagt deze beleidsdekkingsgraad 108,9% (2023: 112,0%). Deze beleidsdekkingsgraden van de pensioenregelingen hebben voor 2025 geen gevolgen voor de hoogte van de pensioenpremie.

Schulden
Schulden worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde, vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs.

Gebeurtenissen na balansdatum
Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.
Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Er is voor 2024 sprake geen gebeurtenis na balansdatum.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend worden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies
De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenclausule) worden volledig als bate verwerkt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenclausule heeft) zijn verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten, naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten Het deel van de subsidies waar op balansdatum nog geen activiteiten zijn verricht, staat onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met een verrekenclausule) staan verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen staan onder de lopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen verantwoorden we onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn op de balansdatum is verlopen.

Personele lasten
De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen zoals verhuiskosten, reiskosten en telefoonkosten, opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Waarderingsgrondslagen WNT
Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting Koninklijke Auris Groep zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Transacties met gelieerde partijen
Resultaten uit transacties met en tussen groepsmaatschappijen worden volledig geëlimineerd.

Grondslagen van het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgestemd volgens de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar.

Financiële kengetallen
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname. Solvabiliteit: eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door balanstotaal.

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname. Liquiditeit (current ratio): vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen door de totale baten.

De huisvestingsratio is bepaald door de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingslasten op de gebouwen) te delen door de totale lasten.

Kengetallen
(bedragen x € 1.000)

	2024	2023
Solvabiliteit		
Eigen vermogen plus voorzieningen	29.108	32.105
Totaal passiva	50.098	51.249
Solvabiliteit	*0,58*	*0,63*
Liquiditeit		
Vlottende activa	23.672	25.722
Vlottende passiva	20.991	19.144
Liquiditeit	*1,13*	*1,34*
Rentabiliteit		
Exploitatieresultaat	-3.024	-5.714
Totale baten	156.313	149.026
Rentabiliteit	*-0,02*	*-0,04*
Huisvestingsratio		
Huisvestingslasten plus afschrijvingslasten gebouwen	6.044	6.074
Totale lasten	160.175	155.531
Huisvestingsratio	*0,04*	*0,04*

Toelichting op de geconsolideerde balans

Materiële vaste activa (1)
(in euro's)

	2024	2023
Gebouwen en verbouwingen	11.248.814	10.378.576
Andere vaste bedrijfsmiddelen	4.010.669	4.731.291
Materiële vaste activa in uitvoering	344.853	642.896
	15.604.335	15.752.763

Het verloop van de posten is als volgt:

	Gebouwen en verbouwingen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Materiële vaste activa in uitvoering	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2024	10.378.508	4.738.710	635.545	15.752.763
Investeringen	1.617.745	1.049.853	-290.692	2.376.906
Afwaardering	0	0	0	0
Desinvesteringen/buitengebruikstellingen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-747.439	-1.777.895	0	-2.525.334
Boekwaarde per 31 december 2024	11.248.814	4.010.669	344.853	15.604.335
Aanschafwaarde per 1 januari 2024	17.789.273	23.769.210	635.545	42.194.028
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 1 januari 2024	-7.410.765	-19.030.500	0	-26.441.265
Boekwaarde per 1 januari 2024	10.378.508	4.738.710	635.545	15.752.763
Aanschafwaarde per 31 december 2024	19.407.018	24.819.063	344.853	44.570.934
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 31 december 2024	-8.158.204	-20.808.395	0	-28.966.599
Boekwaarde per 31 december 2024	11.248.814	4.010.668	344.853	15.604.335

In 2024 is voor € 2,4 miljoen aan investeringen gedaan. In de investeringen komt een groot deel uit het Meerjaren onderhoudsplan. De schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van Stichting Onderwijs, maar geen economisch eigendom en om die reden niet gewaardeerd in de balans. De investeringen in gebouwen en verbouwingen in 2024 zijn een optelsom van verbouwingen op diverse locaties.

Auris heeft besloten om met ingang van boekjaar 2023 investeringen in het onderhoud van schoolgebouwen te activeren en sindsdien de componentenbenadering toe, waardoor de onderhoudsbedragen als onderdeel van de materiële vaste activa worden geactiveerd, mits aan de activeringscriteria wordt voldaan. Zie hiervoor ook de toelichting onder Stelselwijzigingen op pagina 4. Dit verklaart ook het hoge bedrag aan investeringen onder de noemer Gebouwen en verbouwingen.

Financiële vaste activa (2)

De samenstelling van de *Financiële vaste activa* per 31 december is als volgt:
(in euro's)

	2024	2023
Aandelen	3.488.813	3.103.324
Obligaties	7.333.598	6.671.439
	10.822.411	9.774.763

Het verloop van deze posten is als volgt:
(in euro's)

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	9.774.763	8.871.219
Investeringen/aankopen/verstrekkingen aandelen	2.356.616	2.815.007
Investeringen/aankopen/verstrekkingen obligaties	652.238	4.291.149
Desinvesteringen/verkopen/aflossingen aandelen	-1.825.328	-5677.163
Desinvesteringen/verkopen/aflossingen obligaties	-626.533	-1.060.362
Koersresultaat aandelen	130.871	292.782
Koersresultaat obligaties	359.784	242.131
	10.822.411	9.774.763

In 2023 is de portefeuille van Auris van advies door ABN AMRO overgegaan naar beheer door ABN AMRO. Daarbij zijn alle oude effecten (aandelen én obligaties) verkocht en zijn nieuwe effecten aangekocht. De toename van de post ligt deels in groei door koerswinsten en een beperkt deel door inzet van al beschikbare liquiditeiten binnen de gehele vermogensportefeuille.
Bij de portefeuille van Onderwijs zijn geen wijzigingen doorgevoerd.

Vorderingen (3)

(in euro's)

	2024	2023
Debiteuren	244.898	254.452
Te ontvangen Rijksbijdragen en overheidssubsidies (OCW)	0	0
Overige vorderingen	7.385.036	5.173.627
Overlopende activa	1.354.914	1.582.779
	8.984.848	7.010.858

De post *Debiteuren* kent geen voorziening wegen oninbaarheid (2023: € 0).

De post *Overige vorderingen* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Te verrekenen met zorgverzekeraars inzake behandelzorg ZG	3.846.842	2.733.148
Te verrekenen met zorgverzekeraars inzake audiologie (advies en onderzoek)	3.061.647	2.091.941
Te vorderen UWV, transitievergoeding langdurig zieken	129.739	0
Te vorderen dividendbelasting	56.768	60.411
Te vorderen BTW	0	42.406
Gemeenten/huisvestingssubsidies scholen	290.039	288.627
Overige vorderingen	0	-42.906
	7.385.036	5.173.627

De post *Te verrekenen met zorgverzekeraars inzake behandelzorg zintuiglijk gehandicapten* is bepaald op basis van met zorgverzekeraars afgesproken tarieven en de prestaties toe te rekenen aan het boekjaar. Facturatie voor 2023 heeft deels in 2024 plaatsgevonden, facturering voor 2024 zal deels in 2025 plaatsvinden.
De post is toegenomen omdat de stichting nog kampt met problemen in het nieuwe ECD-pakket, Nedap ONS. De stichting kan wel declaraties indienen bij zorgverzekeraars, maar die keuren op dit moment meer af dan gebruikelijk om technische redenen. Verschillende afdelingen werken nauw samen om dit op te lossen.

De post *Te verreken met zorgverzekeraars inzake audiologe (advies en onderzoek)* is bepaald op basis van met zorgverzekeraars afgesproken tarieven en de prestaties toe te rekenen aan het boekjaar. Facturatie voor 2023 heeft deels in 2024 plaatsgevonden, facturering voor 2024 zal deels in 2025 plaatsvinden.
De post is toegenomen omdat de stichting nog kampt met problemen in het nieuwe ECD-pakket, Nedap ONS. De stichting kan wel declaraties indienen bij zorgverzekeraars, maar die keuren op dit moment meer af dan gebruikelijk om technische redenen. Verschillende afdelingen werken nauw samen om dit op te lossen.

Onder de *Overige vorderingen* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

De post *Overlopende activa* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Nog te ontvangen rente	30.678	19.674
Te ontvangen subsidie	57.649	417.916
Nog te ontvangen bedragen	263.843	451.470
Vooruitbetaalde overige kosten	1.002.745	693.719
	1.354.914	1.582.779

Onder de *Overlopende activa* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar. Het bedrag aan *Te ontvangen subsidie* betreft het project Deelkracht.

Liquide middelen (4)
(in euro's)

	2024	2023
Kas	3.345	3.724
Bank	14.683.482	18.707.268
	14.686.827	18.710.992

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de groep.

Groepsvermogen (5)
Voor de specificatie van het *Eigen vermogen* wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige jaarrekening.

Voorzieningen (6)
(in euro's)

	2024	2023
Personeelsvoorziening	542.138	515.873
Onderhoudsvoorziening	0	0
	542.138	515.873

De *Personeelsvoorziening* betreft een jubileumvoorziening. Het verloop van deze post is als volgt:
(in euro's)

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	515.873	500.754
Onttrekkingen	-210.378	-148.408
Dotaties	236.644	163.527
Vrijval	0	0
Boekwaarde per 31 december	542.139	515.873
Waarvan:		
• Looptijd <= 1 jaar	126.511	87.281
• Looptijd 1-5 jaar	217.296	241.857
• Looptijd > 5 jaar	198.331	186.735

Het verloop van de post *Onderhoudsvoorziening* is als volgt:
(in euro's)

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	0	3.123.569
Onttrekkingen	0	0
Dotaties	0	0
Vrijval per 1-1-2023 a.g.v. stelselwijziging	0	-3.123.569
Boekwaarde per 31 december	0	0

Waarvan:

• Looptijd <= 1 jaar	0	0
• Looptijd 1-5 jaar	0	0
• Looptijd > 5 jaar	0	0

Auris heeft een stelselwijziging toegepast voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. De effecten hiervan zijn in de cijfers per 1 januari 2023 verwerkt. Zie de toelichting in de grondslagen op pagina 4 van deze jaarrekening voor een uiteenzetting van de effecten van deze stelselwijziging.

Kortlopende schulden (7)
(in euro's)

	2024	2023
Crediteuren	3.362.168	2.973.798
Ontvangen Rijksbijdragen en overheidssubsidies (OCW)	568.637	863.772
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.776.438	5.915.867
Schulden ter zake van pensioenen	1.689.833	1.689.988
Overlopende passiva	8.593.791	7.700.596
	20.990.867	19.144.021

De post *Ontvangen Rijksbijdrage en overheidssubsidies (OCW)* betreft reeds ontvangen subsidies voor het verbeteren van basisvaardigheden. Deze zijn eind 2023 en 2024 ontvangen en zullen in 2025 worden besteed.

De post *Overlopende passiva* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Reservering vakantiegeld	4.648.744	4.245.643
Reservering vakantiedagen	1.500.097	1.561.274
Nog te betalen reis- en verblijfkosten	0	0
Nog te betalen salarissen	644.411	423.888
Vooruit ontvangen bedragen	0	2.216
Vooruit ontvangen subsidies	77.147	0
Nog te betalen overige kosten	1.723.392	1.467.575
	8.593.791	7.700.596

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (Model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

	Toewijzing			
Omschrijving	**Kenmerk**	**Datum ontvangst**	**Bedrag in €**	**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**
Subsidie voor studieverlof 2023/2024	1349540-1	22-8-2022	91.784	Ja
Basisvaardigheden Prof. Groenschool	VBV23-PO-3639	16-6-2023 en 14-6-2024	214.000	nee
Basisvaardigheden Rotsoord	VBV23-PO-3647	16-6-2023 en 14-6-2025	176.000	nee
Basisvaardigheden Fortaal	VBV23-PO-3649	16-6-2023 en 14-6-2026	167.000	nee
Basisvaardigheden Fortaal	VBV23-PO-3667	16-6-2023 en 14-6-2027	98.000	nee
Basisvaardigheden De Weerklank Leiden	VBV23-PO-3652	16-6-2023 en 14-6-2028	139.000	nee
Basisvaardigheden Auris College Leiden	VBV23-PO-3654	16-6-2023 en 14-6-2029	78.000	nee
Basisvaardigheden De Taaltuin	VBV23-PO-3656	16-6-2023 en 14-6-2030	95.000	nee
Basisvaardigheden Ammanschool	VBV23-PO-3657	16-6-2023 en 14-6-2031	126.000	nee
Basisvaardigheden Hildernisseschool	VBV23-PO-3658	16-6-2023 en 14-6-2032	164.000	nee
Basisvaardigheden Auris College Rotterdam	VBV23-PO-3659	16-6-2023 en 14-6-2033	77.000	nee
Basisvaardigheden De Spreekhoorn	VBV23-PO-3661	16-6-2023 en 14-6-2034	198.000	nee
Basisvaardigheden Montaal	VBV23-PO-3663	16-6-2023 en 14-6-2035	119.000	nee
Basisvaardigheden De Kring	VBV23-PO-3666	16-6-2023 en 14-6-2036	155.000	nee
Studieverlof	1413964-1	20-8-2024	76.765	nee
Studieverlof	1418785-1	22-10-2024	13.350	nee
Zij-Instroom	427539974	20-11-2024	25.000	Ja
Lerarenbeurs	SOOL210123	15-3-2024	5.000	Ja
Lerarenbeurs	SOOL22148	12-6-2024	-5.000	Ja
Lerarenbeurs	SOOL22147	16-8-2024	5.000	Ja
Lerarenbeurs	SOOL210030	12-7-2024	5.000	Ja
Lerarenbeurs	SOOL23192	16-8-2024	5.000	Ja
Lerarenbeurs	SOOL23193	16-8-2024	5.000	Ja
Lerarenbeurs	SOOL23194	16-8-2024	5.000	Ja

Lerarenbeurs	SOOL24252	15-11-2024	15.000	Ja
Basisvaardigheden Taalkring Hilversum	VBV24-PO-2772	1-7-2024	14.756	Nee
Basisvaardigheden Florant	VBV22-PO-4563	16-12-2022	180.668	Ja
Basisvaardigheden Polanoschool	VBV22-PO-5181	16-12-2022	101.866	Ja
Basisvaardigheden Taalfontein	VBV22-PO-5180	16-12-2022	167.214	Ja
Basisvaardigheden Taalplein	VBV22-PO-5156	16-12-2022	95.139	Ja
Basisvaardigheden Goes	VBV22-PO-5181	16-12-2022	83.607	Ja
Totaal			**2.696.149**	

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid omzetbelasting
De Stichting Koninklijke Auris Groep maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De fiscale eenheid bestaat uit:
- Stichting Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep.

De Stichting is hiermee hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingschulden van de fiscale eenheid.

Ouderschapsverlof
Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opnamen zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Duurzame inzetbaarheid
Voor de rechten van duurzame inzetbaarheid is geen voorziening gevormd. Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt over niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren zoals bedoeld in artikel 8 van de cao PO.

ANBI
De Stichting Koninklijke Auris Groep is met ingang van 1 januari 2008 erkend als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Huur
De Stichtingen behorende tot de Koninklijke Auris Groep hebben diverse huurcontracten afgesloten met diverse marktpartijen. De bijbehorende verplichtingen zijn als volgt:
(in euro's)

	2024	**2023**
Looptijd <= 1 jaar	503.127	575.596
Looptijd 1-5 jaar	858.569	1.421.091
Looptijd > 5 jaar	101.131	406.139
	1.462.827	2.402.826

Multifunctionals
De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor alle multifuctionals op de verschillende locaties van Auris. Het contract is in 2019 afgesloten voor initieel vijf jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Looptijd <= 1 jaar	121.765	148.824
Looptijd 1-5 jaar	0	0
Looptijd > 5 jaar	0	0
	121.765	148.824

ICT-infrastructuur
De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor de infrastructuur en overige hardware, waaronder werkplekvoorzieningen. Het contract is in 2022 afgesloten voor initieel drie jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Looptijd <= 1 jaar	747.662	1.848.215
Looptijd 1-5 jaar	0	924.108
Looptijd > 5 jaar	0	0
	747.662	2.772.323

Leaseauto's
De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft als lessee operationele leasecontracten voor auto's afgesloten. De toekomstige minimale leasebedragen daarvan zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Looptijd <= 1 jaar	12.661	13.842
Looptijd 1-5 jaar	0	12.689
Looptijd > 5 jaar	0	0
	12.661	26.531

De overeenkomsten hebben een gemiddelde looptijd van 0,9 jaar (2023: 2,9 jaar) waarbij de leasebetaling een vast bedrag per jaar is. Na afloop van de contracten heeft de Stichting de optie de leaseactiva te kopen tegen de op dat moment geldende marktwaarde. Er is geen sprake van sub-lease. Tevens zijn er geen restricties voortvloeiend uit deze leaseovereenkomsten.

Onderwijsgebouw Amersfoort
Sinds september 2010 heeft de Stichting Koninklijke Auris Groep de beschikking over het pand aan de Hooglandseweg-Noord 140 in Amersfoort. In het pand zijn sinds1 augustus 2011 de Auris Prof. Groenschool en een aantal andere onderdelen van Auris gehuisvest, waaronder in elk geval een zorggroep. De Stichting Koninklijke Auris Groep krijgt het pand om niet in gebruik voor een periode van vijftien jaar en is gerechtigd het pand in die periode te gebruiken voor onderwijskundige doeleinden en eventuele andere activiteiten. Eventuele opbrengsten uit in- of externe verhuur komen ten gunste van de Stichting Koninklijke Auris Groep. Dit pand is in 2019 vanuit de gemeente Amersfoort in het kader van doordecentralisatie overgedragen aan de coöperatie Samersfoort.

Verbonden partijen

Een overzicht van de groepsverhoudingen is opgenomen in de waarderingsgrondslagen.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Rijksbijdragen (8)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen OCW	126.479.498	124.439.972	122.237.203
Geoormerkte OCW-subsidies	1.975.121	1.974.521	1.887.293
OCW-subsidies doorbetaald aan reguliere scholen	0	0	-1.221
	128.454.619	126.414.493	124.123.275

De bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW is vanaf 2023 gewijzigd. Hierbij is, onder andere, de periode waarop de bekostiging betrekking heeft gewijzigd van schooljaar naar kalenderjaar.

Ten opzichte van de realisatie 2023 zijn de Rijksbijdragen 2024 voornamelijk gestegen door:

- De definitieve regeling 2024 voor de Rijksbijdragen is verhoogd met 6,04%. Dit dekt de afgesloten CAO-stijging van 4,9% die vanaf oktober 2024 effectief is.
- Vanaf het schooljaar 2021/2022 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) geïntroduceerd. De middelen zijn te besteden in de schooljaren 2021/2022 tot en met 2024/2025. Voor het kalenderjaar 2024 dient Auris € 1,3 miljoen te verantwoorden conform de regelgeving. Het deel dat in 2024 is overbesteed, is via een onttrekking aan een bestemmingsreserve ingehouden.
- Vanuit de middelen van het NPO zijn ook gelden voor arbeidsmarkttoelage beschikbaar gesteld. Deze toelage geldt voor het kalenderjaar 2024. De baten en lasten worden evenredig over de periode verdeeld, waardoor het geheel budgetneutraal is. Voor het kalenderjaar 2024 is een bedrag van € 3,1 miljoen beschikbaar en uitgekeerd.
- Auris heeft daarnaast de subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend gekregen. Voor 2024 resulteert dit in een verantwoording in de baten van € 1,04 miljoen. De uitgaven voor het verbeteren van de basisvaardigheden lopen door de reguliere exploitatie heen

Opbrengsten zorgprestaties (9)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Opbrengsten behandelzorg Zvw	19.388.919	19.708.887	17.163.849
Opbrengsten adviezen en onderzoek	5.420.743	5.761.201	4.457.122
	24.809.662	24.470.088	21.620.971

Opbrengsten zorgprestaties zijn beide opbrengststromen vanuit de zorgverzekeringswet. In 2024 waren er op beide zorgprestatie tariefverhogingen zichtbaar door prijscorrecties. Door het overgaan op een nieuw registratiesysteem Nedap ONS in november 2023 is ook in 2024 door beperkte productie omzetverlies geleden.

Opbrengsten behandelzorg Zvw
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Productieafspraak	18.838.449	19.708.887	16.735.778
Gerealiseerde overproductie	-3.138	0	0
Niet gehonoreerde overproductie	3.138	0	0
Afloop voorgaande jaren	550.470	0	428.071
	19.388.919	19.708.887	17.163.849

Ook in 2024 had de stichting nog te kampen met problemen in het nieuwe ECD van Nedap ONS. Door onvolkomenheden in registratie en declaratie zijn productie en omzet achter gebleven ten opzichte van de begroting. Binnen de stichting wordt hard gewerkt om deze problemen op te lossen, waar nodig met externe partijen.

Opbrengsten adviezen en onderzoek
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Productie in verslagjaar Adviezen en onderzoek	5.176.719	5.761.201	3.760.733
Toename waarde gestarte AP's voorgaand verslagjaar	244.024	0	523.172
CB-accentregeling	0	0	173.217
	5.420.743	5.761.201	4.457.122

Audiologische producten (DOT's, voorheen AP's) worden gefactureerd op basis van afgesproken tarieven met de verschillende zorgverzekeraars.

Ook in 2024 had de stichting nog te kampen met problemen in het nieuwe ECD van Nedap ONS. Door onvolkomenheden in registratie en declaratie zijn productie en omzet achter gebleven ten opzichte van de begroting. Binnen de stichting wordt hard gewerkt om deze problemen op te lossen, waar nodig met externe partijen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies (10)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Subsidies gemeenten gymlokalen	367.459	325.000	588.703
Subsidie Deelkracht	1.110.413	1.000.000	1.225.731
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	694.273	373.498	317.715
	2.172.145	1.698.498	2.132.149

Sinds december 2018 is Auris erkend als Expertisecentrum ZG. De erkende ZG-expertisecentra (Kentalis, NSDSK en Auris) vervullen met ingang van 2019 een regierol in de ontwikkeling, indiening en uitvoering van de meerjarige deelsectorplannen, inclusief de bijbehorende onderzoeksvoorstellen. Het meerjarig deelsectorplan 2023-2026 (Deelkracht) is in gezamenlijkheid tussen de drie erkende instellingen opgesteld en ingediend bij ZonMw. Voor Auris resulteert dit in een subsidieopbrengst van € 1,1 miljoen in 2024. Voor hetzelfde bedrag zijn ook (personeels-)
lasten gemaakt.

Overige baten (11)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Cursusgelden	235.966	375.458	196.132
Verhuur	134.386	117.350	196.731
Ouderbijdragen	79.150	65.969	104.112
Begeleidingsarrangementen	26.097	-174	25.606
Erasmus Medisch Centrum / CI-team	56.387	50.000	53.849
Detacheringen	167.479	62.000	107.513
Giften en nalatenschappen	15.070	8.000	31.369
Overige	162.179	421.745	434.584
	876.713	1.100.348	1.149.896

Toelichting op dalen bij Overige volgt.

Personeelslasten (12)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Lonen en salarissen	101.156.388	98.263.765	94.569.285
Sociale lasten	16.534.639	16.308.235	15.724.112
Pensioenlasten	13.698.953	14.611.377	13.835.452
Overige personeelskosten	11.251.712	9.515.701	11.947.063
	142.641.692	138.699.078	136.075.912

Als gevolg van een toegenomen aantal fte en loonsverhogingen (inclusief eenmalige uitkeringen) van de cao PO en de cao GZ zijn de salariskosten gestegen ten opzichte van 2024.

Personeelsbestand
Bij de Stichting Koninklijke Auris Groep waren in 2024 gemiddeld 1.426 fte in dienst (2023: 1.426 fte). Voor 2024 was een gemiddelde van 1.425,55 fte begroot. Dit is inclusief de fte voor NPO en projecten.

Overige personeelskosten
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Mutatie vakantiegeld en -dagen	-61.177	0	61.510
Mutatie jubileumvoorziening	236.644	10.500	163.527
Reis- en verblijfkosten	2.868.154	1.946.132	2.531.822
Externe inhuur personeel en uitzendkrachten	5.809.117	2.765.741	6.655.310
Nascholing en opleiding	1.887.580	2.474.561	1.670.179
Bedrijfsgezondheidszorg	536.166	481.864	526.830
Werving en selectie	316.126	260.318	278.234
Overige	1.502.421	1.576.585	1.397.659
Af ziekengelduitkeringen	-1.843.319	0	-1.338.008
	11.251.712	9.515.701	11.947.063

De post *Externe inhuur personeel en uitzendkrachten* is hoger dan begroot. Een aantal kritische functies zijn extern ingevuld tijdens de werving van geschikte medewerkers. De plekken betreffen onder meer HR Business Partners, teamleiders en regiodirecteuren.

Vrijwillige toelichting bezoldiging bestuurders en toezichthouders 2024
In de jaarrekening is een toelichting opgenomen met betrekking tot de bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders naar analogie van de *Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector* (hierna: WNT). De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht is hieronder uiteengezet.

De leidinggevende topfunctionarissen zijn in dienst bij Stichting Koninklijke Auris Groep. Deze Stichting is zelf geen WNT-plichtige organisatie. De WNT-verantwoording wordt volledig opgenomen in de jaarrekeningen van Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. Deze instellingen zijn beide wel WNT-plichtig.

Om een beeld te geven van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht als Stichting Onderwijs Koninklijk Auris Groep en Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep in één rechtspersoon waren opgenomen, is in deze jaarrekening een pro forma WNT-verantwoording opgenomen. Hierbij is gecombineerde norm gehanteerd.

Deze norm is opgebouwd uit het WNT-maximum:
- Voor het onderwijs: complexiteitspunten 13 (als volgt verdeeld: totale baten 8 punten, aantal leerlingen 3 punten en aantal onderwijssoorten en -sectoren 2 punten) en klasse E met een maximum van € 197.000;
- Voor de zorg: complexiteitspunten 9 en bezoldigingsklasse III met een maximum van € 190.000.

Het gecombineerde bezoldigingsmaximum in 2024 voor Koninklijke Auris Groep is € 195.880. De gecombineerde norm van € 195.880 wordt berekend door 84% van € 197.000 en 16% van € 190.000 te nemen.

Het weergegeven van individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad

van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het gecombineerde bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen
Leidinggevende topfunctionarissen (pro forma-berekening, toelichting zie boven).
(in euro's)

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**W.J.M. Hendrikx**	**T. van der Wielen**
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 172.079	€ 172.162
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.542	€ 23.491
Subtotaal	*€ 195.621*	*€ 195.653*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 195.880	€ 195.880
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 195.621**	**€ 195.653**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	**W.J.M. Hendrikx**	**T. van der Wielen**
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0

Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 164.701	€ 164.752
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.749	€ 22.698
Subtotaal	*€ 187.450*	*€ 187.450*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 187.950	€ 187.950
Bezoldiging	**€ 187.450**	**€ 187.450**

Toezichthoudende topfunctionarissen (pro forma-berekening individueel WNT-maximum, toelichting zie boven).
(in euro's)

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	**E.J. Zevenbergen**	**I.C.A.N. Sluiter**	**J.E.M. van Eerd**	**E.J. Zevenbergen**	**P.A. van Wingaarden**	**A.M.W. Laeven**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/1-30/6	1/1-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 9.798	€ 12.932	€ 12.933	€ 6.467	€ 9.798	€ 12.933
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.691	€ 19.588	€ 19.588	€ 9.794	€ 14.691	€ 19.588
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-
Bezoldiging	**€ 9.798**	**€ 12.932**	**€ 12.933**	**€ 6.467**	**€ 9.798**	**€ 12.933**

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023						
bedragen x € 1	**E.J. Zevenbergen**	**I.C.A.N. Sluiter**	**J.E.M. van Eerd**	**E.J. Zevenbergen**	**P.A. van Wingaarden**	**A.M.W. Laeven**
Aanvang en einde functievervulling in 2023	-	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	-	€ 12.409	€ 12.400	€ 12.409	€ 18.802	€ 12.409
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**-**	**€ 18.795**	**€ 18.795**	**€ 18.795**	**€ 28.193**	**€ 18.795**

Rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 (en 2023) een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 (en 2023) geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Afschrijvingen (13)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Afschrijvingen	2.525.334	2.858.803	2.418.809
	2.525.334	2.858.803	2.418.809

Huisvestingslasten (14)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023

Huur	745.371	826.576	734.518
Onderhoud	868.883	770.021	899.687
Energie en water	1.253.355	1.473.744	1.417.927
Schoonmaakkosten	1.445.398	1.401.397	1.378.019
Heffingen	112.521	121.569	102.162
Beveiliging en bewaking	124.793	120.517	102.337
Advies huisvestingsprojecten	274.108	200.000	269.131
Overige huisvestingslasten	471.070	393.620	609.742
	5.295.499	5.307.444	5.513.523

Overige lasten (15)
(in euro's)

	2024	**Begroting 2024**	**2023**
Administratie en beheer	477.668	542.000	425.901
Advieskosten	1.097.596	1.229.492	918.164
Accountantskosten	272.728	210.000	221.871
Telefoon, portokosten en kopieerlasten	902.870	863.391	661.503
ICT	3.705.014	4.309.056	5.997.195
Huishoudelijke kosten	164.744	204.470	176.191
Kantoorartikelen	75.575	110.525	90.227
Bestuurslasten	96.876	100.000	82.830
Aan- en verkoopkosten en bewaarloon effecten	55.923	60.000	33.270
Communicatie en PR	296.333	288.200	716.560
Medezeggenschap	25.781	15.000	27.077
Onderwijsspecifieke lasten	1.342.811	1.177.602	1.282.186
Zorgspecifieke lasten	240.385	321.058	206.688
Contributies en abonnementen	453.856	328.232	463.063
Verzekeringen	135.500	180.000	127.304
Overige	98.231	306.043	93.126
	9.441.893	10.245.069	11.523.156

Grootste daling ten opzichte van vorig jaar en begroting wordt veroorzaakt door lagere kosten *ICT* wat voornamelijk komt door het niet afnemen van een specifieke dienst van onze ICT-leverancier (Axians) waar wel rekening mee is gehouden in de begroting.

Financiële baten en lasten (16)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Opbrengsten van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	144.091	0	159.260
Overige rentebaten en soortgelijke baten	201.114	25.000	97.606
Waardeveranderingen van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	494.714	175.000	534.913
Overige rentelasten en soortgelijke lasten	-1.692	0	-305
	838.227	200.000	791.474

Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep

2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na voorgestelde resultaatbestemming)

Activa

(in euro's)

	2024		2023	
Vaste activa				
Materiële vaste activa (17)	7.212.638		7.780.508	
Financiële vaste activa (18)	8.032.448		7.451.067	
		15.245.086		15.231.575
Vlottende activa				
Vorderingen (19)	5.939.111		5.730.235	
Liquide middelen (20)	4.784.529		7.069.537	
		10.723.640		12.799.772
Totaal activa		25.968.726		28.031.347

Passiva

(in euro's)

	2024		2023	
Eigen vermogen (21)				
Kapitaal	45		45	
Algemene reserve (publiek)	17.584.475		18.171.300	
		17.584.520		18.171.345
Voorzieningen (22)		12.436		8.609
Vlottende passiva				
Kortlopende schulden (23)	8.371.770		9.851.393	
		8.371.770		9.851.393
		25.968.726		28.031.347

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024

(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Doorbelastingen (24)	21.259.164	20.470.435	22.432.259
Overige baten (25)	629.018	1.771.069	731.624
Totaal baten	21.888.182	22.241.505	23.163.883
Lasten			
Personeelslasten (26)	16.192.501	15.763.276	15.202.723
Afschrijvingen (27)	726.712	775.060	654.181
Huisvestingslasten (28)	605.831	600.283	620.595
Overige lasten (29))	5.624.128	6.276.386	11.045.630
Totaal lasten	23.149.172	23.415.005	27.523.129
Saldo baten en lasten	**-1.260.990**	**-1.173.500**	**-4.359.246**
Financiële baten en lasten (30)	674.165	175.000	637.042
Resultaat	**-586.825**	**-998.500**	**-3.722.204**
Belastingen	0	0	0
Nettoresultaat	**-586.825**	**-998.500**	**-3.722.204**

Toelichting op de enkelvoudige balans

Materiële vaste activa (17)
(in euro's)

	2024	2023
Gebouwen en verbouwingen	6.379.154	6.581.032
Andere vaste bedrijfsmiddelen	833.485	1.199.476
Materiële vaste activa niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	0	0
	7.212.638	7.780.508

Het verloop van de posten is als volgt:

	Gebouwen en verbouwingen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Materiële vaste activa niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2024	6.581.032	1.199.476	0	7.780.508
Investeringen	41.429	117.414	0	158.843
Afwaardering	0	0	0	0
Desinvesteringen/buitengebruikstellingen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-243.307	-483.405	0	-726.712
Boekwaarde per 31 december 2024	6.379.154	833.485	0	7.212.638
Aanschafwaarde per 1 januari 2024	9.964.982	3.686.975	0	13.651.957
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 1 januari 2024	-3.383.950	-2.487.499	0	-5.871.449
Boekwaarde per 1 januari 2024	6.581.032	1.199.476	0	7.780.508
Aanschafwaarde per 31 december 2024	10.006.411	3.804.389	0	13.810.800
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 31 december 2024	-3.627.257	-2.970.905	0	-6.598.162
Boekwaarde per 31 december 2024	6.379.154	833.484	0	7.212.638

Financiële vaste activa (18)
De samenstelling van de *Financiële vaste activa* per 31 december is als volgt:
(in euro's)

	2024	2023
Aandelen	3.488.813	3.103.324
Obligaties	4.543.635	4.437.743
	8.032.448	7.451.067

Het verloop van deze posten is als volgt:
(in euro's)

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	7.451.067	6.498.355
Investeringen/aankopen/verstrekkingen aandelen	652.238	2.815.007
Investeringen/aankopen/verstrekkingen obligaties	1.714.713	4.193.666
Desinvesteringen/verkopen/aflossingen aandelen	-626.533	-5.677.163
Desinvesteringen/verkopen/aflossingen obligaties	-1.625.328	-844.479
Koersresultaat aandelen	359.784	292.782
Koersresultaat obligaties	106.507	172.899
	8.032.448	7.451.067

In 2023 is de portefeuille van Auris van advies door ABN Amro overgegaan naar beheer door ABN Amro. Daarbij zijn alle oude effecten (aandelen én obligaties) verkocht en zijn nieuwe effecten aangekocht. De toename van de post ligt deels in groei door koerswinsten en een beperkt deel door inzet van al beschikbare liquiditeiten binnen de gehele vermogensportefeuille.

Vorderingen (19)
(in euro's)

	2024	2023
Debiteuren	30.250	67.880
Vorderingen op groepsmaatschappijen	5.318.380	4.459.807
Overige vorderingen	56.768	104.102
Overlopende activa	533.713	1.098.446
	5.939.111	5.730.235

De post *Debiteuren* kent geen voorziening wegen oninbaarheid (2023: € 0).

De post *Vorderingen op groepsmaatschappijen* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	0	0
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	5.318.380	4.459.807
	5.318.380	4.459.807

De post *Overige vorderingen* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Te vorderen BTW	0	42.406
Te vorderen dividendbelasting	56.768	60.411
Voorschotten salarissen	0	1.285
Overige vorderingen	0	0
	56.768	104.102

Onder de *Overige vorderingen* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

De post *Overlopende activa* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Nog te ontvangen rente	0	0
Nog te ontvangen bedragen	120.479	718.403
Vooruitbetaalde overige kosten	413.234	380.043
	533.713	1.098.446

Onder de *Overlopende activa* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

Liquide middelen (20)
(in euro's)

	2024	2023
Bank	4.784.529	7.069.537
	4.784.529	7.069.537

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen (21)
Het eigen vermogen en resultaat volgens de geconsolideerde jaarrekening en het eigen vermogen en resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening kan als volgt worden toegelicht:

Aansluiting geconsolideerd eigen vermogen
(in euro's)

	2024	2023
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep	17.584.521	18.171.345
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	9.017.279	11.016.937
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	1.963.616	2.401.200
	28.565.416	31.589.482

Aansluiting geconsolideerd resultaat
(in euro's)

	2024	2023
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep	-586.825	-3.722.204
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	-1.999.658	-1.478.212
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	-437.584	-513.221
	-3.024.067	-5.713.637

Bij Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep is een bestemmingsfonds aanwezig. Dit bestemmingsfonds betreft de voormalige 'Reserve Aanvaardbare Kosten' die op grond van de Wet langdurige zorg tot en met boekjaar 2015 als bestemmingsfonds gepresenteerd diende te worden, vanwege de beperking aan de besteding van deze middelen. Resultaten van de activiteiten uit hoofde van zorgactiviteiten zijn tot en met 2015 verdeeld naar de dan bestaande bestemmingsfondsen. Nadien is het toegestaan om exploitatiesaldi uit zorgactiviteiten vallend onder de Wet langdurige zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en/of de Jeugdwet aan het bestemmingsfonds toe te rekenen. Uit dien hoofde is het negatieve exploitatieresultaat over 2024 toegerekend aan het bestemmingsfonds.

Daarnaast heeft Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep een besluit genomen om het in 2023 bestemde exploitatieresultaat te wijzigen. In de jaarrekening 2023 van Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep is een exploitatieverlies van € 513.221 ten laste van de algemene reserve gebracht. Met de vaststelling van de jaarrekening 2024 is besloten deze middelen alsnog ten laste van het bestemmingsfonds te brengen. Hierdoor is een overige mutatie in het eigen vermogen, van de algemene reserve naar het bestemmingsfonds, ter grootte van dit bedrag verwerkt.

Het verloop van het *Eigen vermogen* in de enkelvoudige jaarrekening is als volgt:
(in euro's)

	Stand per 01/01/2024	**Resultaat**	**Overige mutaties**	**Stand per 31/12/2024**
Kapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve (publiek)	18.171.300	-586.825	0	17.584.475
	18.171.345	-586.825	0	17.584.521

(in euro's)

	Stand per 01/01/2023	**Resultaat**	**Overige mutaties**	**Stand per 31/12/2023**
Kapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve (publiek)	21.759.156	-3.722.204	134.348	18.171.300
	21.759.201	-3.722.204	134.348	18.171.345

Het verloop van de afzonderlijke posten van het *Eigen vermogen* is als volgt:

Kapitaal
(in euro's)

	2024	**2023**
Stand per 31 december	45	45

Algemene reserve (publiek)
(in euro's)

	2024	**2023**
Stand per 1 januari	18.171.300	21.759.156
Vrijval voorziening Groot Onderhoud a.g.v. stelselwijziging per 1-1-23	0	134.348
Resultaat boekjaar conform voorgestelde resultaatverdeling	-586.825	-3.722.204
Stand per 31 december	17.584.475	18.171.300

Voorstel resultaatbestemming 2024
Voorgesteld wordt het enkelvoudige resultaat ad negatief € 586.825 als volgt te bestemmen.
(in euro's)

Onttrekking algemene reserve (publiek)	-586.825
Resultaat	-586.825

Het voorstel voor de resultaatbestemming is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Voorzieningen (22)
(in euro's)

	2024	**2023**
Personeelsvoorziening	12.436	8.609

Onderhoudsvoorziening	0	0
	12.436	8.609

De *Personeelsvoorziening* betreft een jubileumvoorziening. Het verloop van deze post is als volgt:
(in euro's)

	2024	**2023**
Boekwaarde per 1 januari	8.609	9.172
Onttrekkingen	-7.198	-4.292
Dotaties	11.025	3.729
Boekwaarde per 31 december	12.436	8.609

Waarvan:

• Looptijd <= 1 jaar	0	1.131
• Looptijd 1-5 jaar	9.832	5.231
• Looptijd > 5 jaar	2.603	2.247

Het verloop van de post *Onderhoudsvoorziening* is als volgt:
(in euro's)

	2024	**2023**
Boekwaarde per 1 januari	0	134.348
Onttrekkingen	0	0
Dotaties	0	0
Vrijval a.g.v. stelselwijziging per 1-1-2023	0	-134.348
Boekwaarde per 31 december	0	0

Waarvan:

• Looptijd <= 1 jaar	0	0
• Looptijd 1-5 jaar	0	0
• Looptijd > 5 jaar	0	0

Auris heeft een stelselwijziging toegepast voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. De effecten hiervan zijn in de cijfers per 1 januari 2023 verwerkt. Zie de toelichting in de grondslagen op pagina 4 van deze jaarrekening voor een uiteenzetting van de effecten van deze stelselwijziging.

Kortlopende schulden (23)
(in euro's)

	2024	**2023**
Crediteuren	1.089.535	1.360.471
Schulden aan groepsmaatschappijen	4.405.466	6.111.295
Belastingen en premies sociale verzekeringen	699.818	536.463
Schulden ter zake van pensioenen	155.487	138.065
Overlopende passiva	2.021.464	1.705.099
	8.371.770	9.851.393

De post *Schulden aan* groepsmaatschappijen is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	4.405.466	6.111.295
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	0	0
	4.405.466	6.111.295

De post *Overlopende passiva* is als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2024	2023
Reservering vakantiegeld	405.192	336.869
Reservering vakantiedagen	686.813	642.955
Reservering accountantskosten	111.925	71.995
Vooruit ontvangen bedragen	393.878	0
Nog te betalen salarissen	16.799	201
Nog te betalen overige kosten	406.842	653.079
	2.021.449	1.705.099

De daling in de post *Nog te betalen overige kosten* is veroorzaakt door de stornering van een reservering in het kader van het ICT-Fundament.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid omzetbelasting
De Stichting koninklijke Auris Groep maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De fiscale eenheid bestaat uit:

- Stichting Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep.

De Stichting is hiermee hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingschulden van de fiscale eenheid.

Ouderschapsverlof
Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opnamen zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Duurzame inzetbaarheid
Voor de rechten van duurzame inzetbaarheid is geen voorziening gevormd. Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt over niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren zoals bedoeld in artikel 8 van de cao PO.

ANBI
De Stichting Koninklijke Auris Groep is met ingang van 1 januari 2008 erkend als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Huur
De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft diverse huurcontracten afgesloten met diverse marktpartijen. De bijbehorende verplichtingen zijn als volgt:
(in euro's)

	2024	2023
Looptijd <= 1 jaar	100.221	232.180
Looptijd 1-5 jaar	0	486.216
Looptijd > 5 jaar	0	106.896
	100.221	825.292

Multifunctionals
De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor alle multifuctionals op de verschillende locaties van Auris. Het contract is in 2019 afgesloten voor initieel vijf jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Looptijd <= 1 jaar	121.765	148.824
Looptijd 1-5 jaar	0	0
Looptijd > 5 jaar	0	0
	121.765	148.824

ICT-infrastructuur
De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor de infrastructuur en overige hardware, waaronder werkplekvoorzieningen. Het contract is in 2022 afgesloten voor initieel drie jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Looptijd <= 1 jaar	747.662	1.848.215
Looptijd 1-5 jaar	0	924.108
Looptijd > 5 jaar	0	0
	747.662	2.772.323

Leaseauto's
De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft als lessee operationele leasecontracten voor auto's afgesloten. De toekomstige minimale leasebedragen daarvan zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2024	2023
Looptijd <= 1 jaar	12.661	13.842
Looptijd 1-5 jaar	0	12.689
Looptijd > 5 jaar	0	0
	12.661	26.531

De overeenkomsten hebben een gemiddelde looptijd van 0,9 jaar (2023: 1,9 jaar) waarbij de leasebetaling een vast bedrag per jaar is. Na afloop van de contracten heeft de Stichting de optie de leaseactiva te kopen tegen de op dat moment geldende marktwaarde. Er is geen sprake van sub-lease. Tevens zijn er geen restricties voortvloeiend uit deze leaseovereenkomsten.

Verbonden partijen

Een overzicht van de groepsverhoudingen is opgenomen in de waarderingsgrondslagen.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

Doorbelastingen (24)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	16.642.957	16.240.489	16.841.526
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	4.616.207	4.229.946	5.590.733
	21.259.164	20.470.435	22.432.259

De lasten voor de hele groep worden door middel van een kostenverdeling toegerekend: 84% voor Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en 16% voor Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. Uitzondering hierop zijn kosten die direct toerekenbaar zijn aan een van beide stichtingen.

Overige baten (25)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Verhuur	429.299	429.299	431.813
Giften en nalatenschappen	0	0	0
Overige baten	199.719	1.341.770	299.811
	629.018	1.771.069	731.624

In 2023 is onder *Overige baten* een vrijval van een reservering voor de saneringskosten van de grond naast het pand aan het Ammanplein verantwoord.

Personeelslasten (26)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Lonen en salarissen	8.687.580	8.061.864	7.581.075
Sociale lasten	1.334.042	1.334.747	1.158.338
Pensioenlasten	1.264.303	1.281.357	1.133.035
Overige personeelskosten	4.906.576	5.085.308	5.330.275
	16.192.501	15.763.276	15.202.723

Als gevolg van een toegenomen aantal fte en loonsverhogingen van de cao PO zijn de salariskosten gestegen ten opzichte van 2023.

Personeelsbestand
Bij de Stichting Koninklijke Auris Groep waren in 2024 gemiddeld 99,12 fte in dienst (2023: 99 fte). Voor 2023 was een gemiddelde van 106,99 fte begroot.
Overige personeelskosten
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023

Mutatie jubileumvoorziening	11.025	0	3.729
Reis- en verblijfkosten	208.033	96.800	143.856
Externe inhuur personeel en uitzendkrachten	3.851.935	2.104.316	4.813.534
Nascholing en opleiding	533.846	1.416.750	39.412
Bedrijfsgezondheidszorg	273.232	286.000	285.208
Werving en selectie	267.039	224.018	256.046
Overige	-18.834	957.424	10.962
Af ziekengelduitkeringen	-219.701	0	-222.472
	4.906.575	5.085.308	5.330.275

De post *Externe inhuur personeel en uitzendkrachten* is gedaald ten opzichte van vorig jaar, maar hoger dan begroot. Dit is zowel het gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt als van het uitvoeren van kwaliteitsimpulsen.

WNT-verantwoording 2024

Voor de bezoldiging van de bestuurders en van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

Afschrijvingen (27)

(in euro's)

	2024	**Begroting 2024**	**2023**
Afschrijvingen	726.712	775.060	654.181
	726.712	775.060	654.181

Huisvestingslasten (28)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Onderhoud	56.401	106.163	47.682
Energie en water	64.078	84.546	101.011
Schoonmaakkosten	128.068	114.574	121.254
Heffingen	51.839	50.000	47.371
Beveiliging en bewaking	21.693	20.000	19.179
Advies huisvestingsprojecten	268.620	200.000	255.373
Overige huisvestingslasten	15.132	25.000	28.725
	605.831	600.283	620.595

Overige lasten (29)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Administratie en beheer	445.234	542.000	424.080
Bijdrage kwalitatieve innovatie	931.076	1.173.500	4.611.742
Advieskosten	1.060.433	1.198.890	863.461
Accountantskosten (zie toelichting hieronder)	272.728	210.000	221.871
Telefoon, portokosten en kopieerlasten	262.282	227.671	188.217
ICT	1.716.267	1.695.933	3.638.707
Huishoudelijke kosten	6.940	12.000	8.856
Kantoorartikelen	1.943	26.850	5.164
Bestuurslasten (kosten Raad van Toezicht)	96.676	100.000	82.830
Aan- en verkoopkosten en bewaarloon effecten	46.934	50.000	24.579
Communicatie en PR	204.265	179.629	498.385
Contributies en abonnementen	48.939	53.600	131.383
Verzekeringen	135.500	180.000	126.804
Overige	394.911	626.313	219.551
	5.624.128	6.276.386	11.045.630

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft middelen beschikbaar gesteld om in Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en in Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep kwalitatieve innovatieprojecten uit te voeren. Deze bijdrage is voor meerdere jaren beschikbaar gesteld, voorafgaand aan het jaar. In 2024 is er zowel voor Stichting Onderwijs Koninklijke Auris groep als voor Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep een bijdrage toegekend. Deze middelen zijn opgenomen in de begroting onder *Overige*, als ook in de personeelslasten. In de realisatie 2024 zijn deze kosten verantwoord op verschillende kostenrekeningen.

De lasten voor de hele groep worden door middel van een kostenverdeling toegerekend aan de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep.

Accountantskosten
De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt voor de groep:
(in euro's)

	2024	2023

Onderzoek van de jaarrekening	240.663	208.359
Andere controleopdrachten	32.065	13.512
Advies diensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
	272.728	221.871

Het betreft hier accountantsorganisatie Ernst & Young Accountants LLP.

Financiële baten en lasten (30)
(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Opbrengsten van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	108.538	0	121.183
Overige rentebaten en soortgelijke baten	92.348	0	50.177
Waardeveranderingen van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	470.348	175.000	465.681
Overige rentelasten en soortgelijke lasten	2.931	0	1
	674.165	175.000	637.042

Verbonden partijen (model E RJO)

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen per 31/12/2024	Resultaat boekjaar 2024	Art. 2:403 BW	Deelname	Conso-lidatie
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	Stichting	Rotterdam	Overige	€ 9.288.294	-€ 1.728.643	Nee	100%	Ja
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	Stichting	Rotterdam	Overige	€ 1.963.616	-€ 437.584	Nee	100%	Ja

Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting Koninklijke Auris Groep kent geen gebeurtenis na balansdatum.

Overige gegevens

Voorstel resultaatbestemming 2024
Voorgesteld wordt het geconsolideerde resultaat over 2024 ad negatief € 3.024.067 als volgt te bestemmen:
(in euro's)

Onttrekking aan algemene reserve	-1.310.460
Onttrekking aan bestemmingsreserve	-1.713.606
Resultaat	-3.024.067

Het voorstel voor de resultaatbestemming is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Vaststelling en goedkeuring jaarverslag

De Raad van Bestuur van Stichting Koninklijke Auris Groep heeft de jaarrekening 2024 (inclusief het bestuursverslag) opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2025.

De Raad van Toezicht van Stichting Koninklijke Auris Groep heeft de jaarrekening 2024 (inclusief het bestuursverslag) goedgekeurd in de vergadering van 19 mei 2025.

De controleverklaring is bij dit jaarverslag opgenomen.

Colofon

Naam:	Stichting Koninklijke Auris Groep
Adres:	Ammanplein 2, 3031 RT Rotterdam
Postadres:	Postbus 3192, 3003 AD Rotterdam
Telefoon:	(010) 888 96 00
Rechtsvorm:	Stichting
Handelsregister:	41126554 Kamer van Koophandel Rotterdam
Statutaire vestigingsplaats:	Rotterdam
E-mailadres:	info@auris.nl
Internetsite:	www.auris.nl

Samenstelling Raad van Toezicht:

Dhr. E.J. Zevenbergen	Voorzitter
Mw. drs. I.C.A.N. Sluiter – van Hoofd	Lid (tot 1 mei 2025)
Mw. dr. J.E.M. van Eerd - Vismale MBA	Lid
Mw. dr. Ir. A.M.W. Laeven -de Boer MPM	Lid
Mw. drs. L. Broekhof	Lid
Mw. dr. B.T.J. Hooghiemstra	Lid (per 1 mei 2025)
Dhr. drs. G.I.W.M. Buck CCMM	Lid (per 1 mei 2025)

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een honorarium. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar ‘WNT-verantwoording 2024’ in deze jaarrekening.

Samenstelling Raad van Bestuur:

Mw. drs. W.J.M. Hendrikx MPA	Voorzitter
Dhr. ing. T. van der Wielen MHA	Lid

Contactpersoon jaarrekening:	Dhr. V. Nagaratnam Msc RA
E-mailadres:	v.nagaratnam@auris.nl

Ondertekening van het jaarverslag

Rotterdam, 19 mei 2025

Voorzitter Raad van Bestuur:

drs. W.J.M. Hendrikx MPA

Voorzitter Raad van Toezicht:

E.J. Zevenbergen

Lid Raad van Bestuur:

ing. T. van der Wielen MHA

Leden Raad van Toezicht:

dr. J.E.M. van Eerd – Vismale MBA

drs. L. Broekhof

dr.ir. A.M.W. Laeven - de Boer MPM

dr. B.T.J. Hooghiemstra

drs. G.I.W.M. Buck CCMM

Bijlage: jaarverslag MR

jaarverslag MR

Voorwoord voorzitter

Het jaar 2024 bestond voor de MR uit twee delen. In de eerste helft van het jaar lag veel nadruk op de afbouw van onze locaties voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). De tweede helft van het jaar kwam er meer ruimte voor andere onderwerpen, zoals het PSA-beleid en het Managementreglement.

De voorgenomen afbouw van de VSO-locaties past binnen de landelijke trend naar inclusief onderwijs. Steeds meer leerlingen stromen door naar het regulier voortgezet onderwijs, waardoor onze VSO-locaties krimpen. Na een zorgvuldige afweging is daarom besloten om op termijn het onderwijs op de locaties in Goes, Leiden en Rotterdam te beëindigen. Het onderwijs voor DSH wordt gehandhaafd. Auris biedt maatwerk aan alle betrokken leerlingen in de vorm van ambulante ondersteuning op een alternatieve onderwijsplek.

Vanaf januari stond dit onderwerp centraal voor de MR. Om de gevolgen van de afbouw voor ouders en medewerkers te ondervangen, waren de leden van de MR op zoveel mogelijk plekken aanwezig. We legden ons oor te luisteren om de stem van de achterban mee te kunnen nemen in de ontwikkelingen. We gingen in gesprek en vingen signalen op tijdens ouderavonden, een bijeenkomst van de klankbordgroep met ouders van VSO-locaties, en teamvergaderingen.

We voerden intensieve gesprekken met het bestuur en de betrokken directeuren. Vervolgens formuleerden we adviezen aan de Raad van Bestuur. Ook werkten we samen met de Raad van Toezicht. Rolzuiverheid was daarbij een belangrijk aandachtspunt. Als MR waren we gedurende de gehele aanloopperiode bij de besluitvorming betrokken. We moesten ons daarom voortdurend afvragen wat er precies van ons gevraagd werd. Konden we volstaan met een advies of vereiste een vraagstuk onze instemming?

Achteraf zijn we tevreden over het verloop van het proces. Als MR zijn we door de Raad van Bestuur in alle stappen van het proces meegenomen. Daardoor konden we weloverwogen adviezen geven, waarin we de aanbevelingen vanuit onze achterban meenamen. Verder stemden we in met de gevolgen van de afbouw voor medewerkers, ouders en leerlingen. Vanuit de overtuiging dat het belang van de leerlingen altijd vooropstaat. En nog steeds zijn we betrokken: de MR volgt de uitrol tot daadwerkelijke sluiting nauwgezet.

In de tweede helft van 2024 kwam er meer ruimte voor andere thema's. Dit betrof vooral dossiers die tijdens de eerste helft van 2024 vertraging hadden opgelopen. We bespraken onder andere het PSA-beleid, vervoer en mobiliteit, het Reglement CVO en het Managementreglement. Zie voor een lijst met onderwerpen het overzicht 'Onderwerpen die aan bod kwamen in 2024.'

Voor 2025 voorzien we dat we als MR vooral scherp moeten blijven op de interne organisatie. In het afgelopen jaar waren er veel personele wijzigingen, onder andere bij de hoofden van de Ondersteunende Diensten (AOD). Daarom werken we in 2025 intern verder met de zogenoemde BOB-methode: Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming. We denken proactief mee, in de aanloop naar de besluitvorming en bij de evaluatie van het beleid. Daarbij zijn we steeds

meer een sparringpartner voor de Raad van Bestuur. Als MR willen wij er mede voor zorgen dat de organisatie wat besluitvorming betreft op één lijn zit.

Peggy Raaijmakers

Missie en visie

Missie
De MR vertegenwoordigt de belangen van de leerlingen en het personeel bij organisatieontwikkelingen. Daarbij zijn wij een gelijkwaardige gesprekspartner van de Raad van Bestuur. Wij denken proactief mee over het beleid.

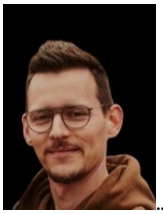
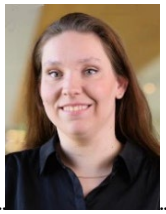
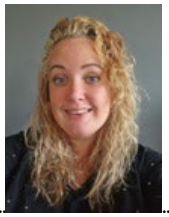
Visie:
De MR stimuleert de verbinding tussen alle lagen in de organisatie rond beleidsvorming.
Als gesprekspartner van de Raad van Bestuur, benadrukken wij steeds de wisselwerking tussen beleid en uitvoering, met aandacht voor duidelijke communicatie.

MR-leden 2024
De MR heeft een ouder- en personeelsgeleding. In juli nam de MR afscheid van Anneke Duit van de personeelsgeleding. In juni vulden we de vacante zetels binnen de oudergeleding van de MR in met drie nieuwe ouderleden. Zij traden in september toe tot de MR. Binnen de oudergeleding is een zetel gereserveerd voor ouders van een kind met een ondersteunings- of een onderwijsarrangement. De leden worden gekozen door de ouders en de medewerkers.
De personeelsgeleding van de MR heeft als werkdag de maandag, voor het lezen van stukken, commissievergaderingen, overleg met diensthoofden, voorbereiding van de overlegvergadering met het bestuur en meer zaken die ter tafel komen. Daarnaast vergadert de MR ongeveer zeven keer informeel en zeven keer formeel met de Raad van Bestuur. Ook zijn er twee jaarlijkse vergaderingen met de Raad van Toezicht en drie jaarlijkse themavonden. Voor deskundigheidsbevordering organiseerden we in 2024 weer studiedagen voor MR en DR leden.

Peggy Raaijmakers - (voorzitter/regio Zuid)
Sophia Dirven – (vicevoorzitter/regio Zuid)
Marc Frijlink – (regio Midden)
Anneke Duit – (regio Midden) – tot en met juli 2024
Maaike van Beusekom – (regio Zuid)
Patrick Heijstek – ouderlid (regio West)
Mandy Heikamp – ouderlid (regio Midden)
Anne Scheggetman – ouderlid (regio Zuid)
Didier Engels – ouderlid (regio West)

Peggy.Raaijmakers.....Sophia.Dirven.....Marc.Frijlink.....Anneke.Duit.(tot.aug¡.8680).....Maaike.van.Beusekom..

Oudergeleding MR

Patrick.Heijstek.....Mandy.Heikamp.....Anne.Scheggetman.....Didier.Engels.....

Overlegvormen en frequentie

Overlegvorm	Frequentie	Wie
Overlegvergadering (OV)	7 keer per jaar	MR + Hermien Hendrikx - Raad van Bestuur (RvB)
Onderling Beraad (OB)	7 keer per jaar	MR
Vooroverleg OV	7 keer per jaar	Dagelijks bestuur - voorzitter + vicevoorzitter MR + RvB
Overleg met HR	Maandelijks	MR en Ondernemingsraad (OR)
Raad van Toezicht (RvT) en MR	2 keer per jaar	RvT + MR
Werkdag MR	Wekelijkse werkdag op maandag (m.u.v. schoolvakanties)	MR

Onderwerpen die aan bod kwamen in 2024

Adviesaanvragen
- Begroting 2024-2026
- VSO proces
- Competentieprofiel Raad van Toezicht

- Managementreglement
- Reglement CvO
-Afbouw VSO
-competenteiprofiel Raad van Toezicht

Ter informatie
- Praktijkonderzoeker
- Evaluatie Strategische Koers Auris
- Audit cyclus
- T3 rapportage RvT 2023
- Scholingsplan medewerkers onderwijs
- Memo AI en gedragsregels
- Jaarverslag CvO 2023
- MTO 2023
- Evaluatie Strategische koers Auris
- CIIO audit 2023

Instemmingaanvragen
- BHV Vergoeding (geen instemming)
- Vervoersmobiliteitsregeling 2024
- Schoolgids 2024-2025
- VSO regeling gevolgen personeel afbouw VSO
- VSO regeling gevolgen ouders en leerlingen afbouw VSO
- Toegang data CEO AD
- Vragenlijst CEO AD
-Aangepast reglement VSO diplomering
-Verzuimbeleid
-PSA beleid
-TL2 (geen instemming, voorzetting pilot)
- Discriminatieverbod bij werving en selectie
- RI&E

Onderwerpen die in 2025 verder op de agenda staan

-Vervoersmobiliteitsregeling
-Grensoverschrijdend gedrag wordt vervangen
- Integriteitsbeleid wordt vervangen
- en protocol gebruik injectiepen
- Beleid mobieltjes in de klas
- Teamleider 2 - evaluatie
- Praktijkonderzoeker - evaluatie
- VSO en AD nieuwe stijl

-Werving RvB
-Werving leden RvT
-Werving RD

Naast deze onderwerpen ontvangen we in de loop van 2025 ongetwijfeld nog meer advies- en/of instemmingsaanvragen. Via Auris PorTaal houden we onze achterban op de hoogte.

Contact en informatie:

E-mail mr@auris.nl

Intranet Auris PorTaal (organisatie: medezeggenschap-scholen).
Op Auris PorTaal staan onder andere de instemmingsbrieven en verslagen van de overleggen met de Raad van Bestuur.

Bijlage: jaarverslag OR

JAARVERSLAG

Ondernemingsraad 2024

Voorwoord voorzitter

Het doel van de OR is bijdragen aan het goed functioneren van de organisatie in al haar doelstellingen, waaronder opkomen voor de belangen van de medewerkers. In 2024 heeft de OR meerdere onderwerpen succesvol besproken. Hieronder een kleine opsomming:

- Eind november 2023 is Auris Zorg overgegaan naar een nieuw cliëntensysteem. We hebben afscheid genomen van OpenAC en Medicore en werken nu met ONS van Nedap. De OR heeft zorgen over de impact en de werkbaarheid in meerdere vergaderingen besproken met de Raad van Bestuur. Hier is naar geluisterd en er zijn diverse acties uitgezet.
- De OR heeft het proces rondom het functieonderhoud van de pedagogisch medewerkers nauwlettend gevolgd. Hij heeft regelmatig ongevraagd advies gegeven, vooral over de communicatie. Hierover is meer te lezen in de nieuwsbrief van oktober.
- Ook heeft de OR de Raad van Bestuur gewezen op de verschillen tussen de STAP groepen. Een werkgroep is ingericht om te kijken naar de formatie en het takenpakket. Dit zal doorlopen in 2025.
- Wat ook doorloopt is de pilot teamleider-2. Hoewel er in 2024 een evaluatie heeft plaatsgevonden, heeft het lang geduurd voor de OR geïnformeerd werd (brief naar verzoek om informatie) en ziet de OR dat de Raad van Bestuur weinig gebruik heeft gemaakt van de gegeven adviezen. De OR kan op basis van de verkregen informatie geen advies uitbrengen op de nieuwe adviesaanvraag en de Raad van Bestuur doet daarom het voorstel om de pilot te verlengen.

De OR kijkt wederom terug op een jaar waarin goede gesprekken gevoerd zijn. De OR heeft veel bereikt! Vanwege het aflopen van de termijn, start OR in januari 2025 gedeeltelijk met nieuwe leden. Dit zal dan ook het laatste voorwoord zijn wat ik schrijf als voorzitter van de OR.

Fé Oome

De OR bij aanvang van 2024

JAARVERSLAG

Inhoud

Dit jaarverslag geeft een globaal overzicht waar de Ondernemingsraad (OR) zich in 2023 mee bezig heeft gehouden, wat aan de orde is geweest en welke resultaten zijn bereikt. In dit verslag kun je ook overzichtelijk lezen welke reacties er zijn gegeven; dus welke adviezen de OR heeft gegeven aan de Raad van Bestuur (RvB), met welk beleid (personele regeling) de OR wel of niet kon instemmen en welke overige zaken hebben gespeeld. Tot slot kun je ook alvast de onderwerpen lezen waarvan de OR weet dat ze eraan komen.

Wie zaten er in 2024 in de ondernemingsraad?

De ondernemingsraad (OR) is de vertegenwoordiging van alle medewerkers van Auris Zorg (Audiologische centra, behandelgroepen, Ambulante Behandeling Auris in het gezin, Ambulante Behandeling op de kinderopvang/PSZ en krachttraining).

Regio Zuid	Regio West	Regio Midden	Regio Noordwest
Fé Oome (voorzitter) (logopedist AC)	Agnes Doorduin (linguïst/logopedist AC)	Sanne den Uijl-Oostland (vice voorzitter) (logopedist STAP)	Sandra Klavers (ambulant behandelaar)
Nicolette Baert (kinderoefentherapeut) januari - oktober	Lisette van Osch (kinderfysiotherapeut) januari - september	Corine Verhoeff (behandelcoördinator ambulante behandeling)	
	Elsbeth Stoutenbeek (logopedist AC)	Lianne Langelaan (kinderoefentherapeut) januari - juni	
		Jeanine de Schutter (pedagogische behandelaar) januari	
		Marijke Louis (pedagogisch behandelaar STAP) maart - heden	

JAARVERSLAG

In januari 2024 is de OR gestart met een volledige bezetting. Gedurende het jaar hebben er meerdere wisselingen plaatsgevonden. Jeanine de Schutter, Lianne Langelaan, Nicolette Beart en Lisette van Osch hebben afscheid genomen. De OR is 2024 geëindigd met 2 vacante zetels en 2 nieuwe leden: Marijke Louis en Elsbeth Stoutenbeek.

Ambtelijke secretariële ondersteuning
De ambtelijke secretariële ondersteuning is vormgeven door mw. J. van den Dungen-Bille van Public Support.

Externe partijen
Voor inhoudelijk advies wendt de OR zich tot ATIM (trainingen voor ondernemingsraden).

Hoe vaak vindt er overleg plaats?

Overleggen binnen de OR vinden frequent en soms in wisselende samenstelling plaats. De overlegvergaderingen zijn met de bestuurder en vinden plaats op het hoofdkantoor. Dit zijn de meest formele gesprekken. Om de gesprekken met de bestuurder goed voor te bereiden heeft de OR ook een (digitaal) onderling beraad. Hierbij zijn alle leden van de OR aanwezig.

Naast de Aurisbrede onderwerpen die door de OR behandeld worden, heeft de OR ook twee R-OR's: regio Midden + Noordwest (gesprekspartner regiodirecteur Petra van Dalsen) en regio Zuid + West (gesprekspartner regiodirecteur Lydia van Ferneij).

De OR heeft ook een tweetal commissies die zich bezighoudt met specifieke onderwerpen/zaken binnen en buiten de OR. Te weten: een commissie Arbo en een commissie PR & communicatie.

Er hebben een aantal **themasessies** plaatsgevonden met als onderwerp:
1. Medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO) 15-04-2024
2. Communicatie 23-05-2024

Een terugkerend thema is Communicatie; zowel vanuit het medewerkerstevredenheidsonderzoek als de CIIO-audit (certificering) worden hier verbeterpunten gezien. In een themasessie heeft de OR gevraagd wat de positie is van de afdeling communicatie en wat hun input is ten aanzien van een communicatie-/implementatieplan bij beleidsstukken of bij communicatie in de lijn: regiodirectie-teamleider-medewerker. De OR heeft de werkgroep van het MTO geadviseerd om concrete actiepunten te formuleren. Daarnaast wil de OR meedenken of de bedachte stappen aansluiting zullen vinden op de werkvloer.

JAARVERSLAG

De OR kijkt tevens naar zijn eigen communicatie. De OR wil zo transparant mogelijk communiceren en de achterban goed informeren. Na elke overlegvergadering heeft de OR middels nieuwsbrieven medewerkers geïnformeerd over onderwerpen die zijn besproken met de Raad van bestuur. Alle formele communicatie over advies- of instemmingstrajecten zijn tevens terug te vinden op intranet. Daarnaast heeft de R-OR ook nieuwsbrieven geschreven. De nieuwsbrieven van de OR en R-OR worden nu in één mail verstuurd en zijn terug te vinden op intranet. Vanaf oktober is de nieuwsbrief in een nieuw jasje gestoken.

In 2024 heeft de OR daarnaast gesprekken gevoerd met anderen zoals de externe vertrouwenspersonen, de klachtenfunctionaris (4-4-2024) en de functionaris gegevensbescherming (5-11-2024). De OR kijkt terug op een goede samenwerking met HR en de totstandkoming van het beleid rondom verzuim en psychosociale arbeidsbelasting. Met de werving van een casemanager verzuim, hoopt de OR dat dit de implementatie van het verzuimbeleid zal helpen en dat er meer aandacht komt voor preventie. Ook is met HR gesproken over de evaluatie van de gesprekscyclus.

Helaas moet de OR vaak vragen naar informatie, zoals een jaarrapportage van Auris en van de extern vertrouwenspersoon, of tijdsplanning rondom diverse beleidsontwikkelingen. De OR heeft dit formeel en informeel aangekaart bij de Raad van Bestuur.

Het gesprek over het harmoniseren van regelingen tussen onderwijs en zorg moet nog plaatsvinden, aanleiding was bijvoorbeeld de indexering van de BHV-vergoeding.

Twee keer heeft de OR gesproken met een afvaardiging van de Raad van Toezicht (RvT). Onderwerp van gesprek is dan de (herijkte) strategie van Auris en de huidige ontwikkelingen.

Overlegvorm	Frequentie	Wie
Overlegvergadering (OV)	6 keer per jaar	OR + Tijs van der Wielen (lid Raad van Bestuur (RvB)) + HR
Onderling Beraad (OB)	7 keer per jaar	OR
Agenda overleg OV	6 keer per jaar	Dagelijks bestuur (voorzitter + vice voorzitter OR) + RvB
Overleg met HR	6 keer per jaar	Afvaardiging OR en Medezeggenschapsraad (MR) + HR
OR commissies -Arbo - PR/communicatie	Één keer per 6 weken	Commissie leden OR en aanspreekpunten bij AOD
Regionale OR (R-OR)	6 keer per jaar	Leden van de R-OR + regiodirecteur
Raad van Toezicht (RvT) en medezeggenschapsgremia (OR+Cliëntenraad (CR))	2 keer per jaar	RvT + RvB + OR + CR
Themasessies	2-4 keer per jaar	RvB + OR (evt. + MR)

JAARVERSLAG

Speerpunten

Bij het behandelen van de onderwerpen maakt de OR gebruik van speerpunten. Op deze manier proberen we zo doelmatig mogelijk het gesprek aan te gaan en de belangen in het oog te houden. In 2023 heeft de OR speerpunten ontwikkeld die in 2024 nog steeds van toepassing waren.

SPEERPUNTEN OR

speer·punt (het/de; o en m; meervoud: speerpunten) 1 iets dat erg belangrijk wordt gevonden: de speerpunten van het beleid onderwerpen waaraan prioriteit geschonken wordt.
(Bron:www.vandale.nl)

De OR wil initiatief nemen in het gesprek met de Raad van bestuur. De OR heeft besproken welke onderwerpen hij belangrijk vindt en prioriteit wil geven. De meest belangrijke is een organisatie waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen. Een organisatie waarin medewerkers hun expertises benutten en uitdragen en hun behoeften uitspreken ten aanzien van een fijne werkomgeving. Dit komt terug in het **Fundament Lerende Organisatie** (FLO) bouwstenenboek waarin Auris de ambitie heeft om een expertise organisatie te zijn.
De OR heeft de wens dat medewerkers en leidinggevenden **samen**werken bij de ontwikkeling van de organisatie en het leveren van de beste zorg. Daarnaast hecht de OR waarde aan **zorgvuldig**e communicatie. Tenslotte hoopt de OR **slagvaardig** te kunnen bijdragen.
Op basis van deze speerpunten zal de OR de komende beleidsstukken toetsen en het gesprek aangaan met de Raad van bestuur.

Werkgeverschap en werkomgeving
- Het waarderen van medewerkers
- Een gezonde werkomgeving waarbij er aandacht is voor de individuele behoeften
- Een stimulerend werkklimaat waarin de dialoog wordt aangegaan
- Goed functionerende ICT-faciliteiten

Ontwikkeling medewerkers & organisatie
- Betrokkenheid van medewerkers bij het vormgeven van een expertise organisatie
- Kansen benutten van kwaliteiten en expertise van medewerkers
- Medewerkers/experts aantrekken en vasthouden binnen de organisatie

Communicatie
- Elke aanvraag heeft een communicatie-implementatie plan
- Informatie voor medewerkers vindt gelijktijdig plaats, is éénduidig en gemakkelijk terug te vinden.

AURIS OR
KONINKLIJKE AURIS GROEP

JAARVERSLAG

Wat is er in 2024 aan bod gekomen?

Adviesaanvragen (de beschikbare adviesbrieven zijn via onderstaande hyperlinks op intranet te vinden)
R-OR Z+W: Ongevraagd advies OR D/SH aanbod in regio Zeeland
R-OR M+NW: Adviesaanvraag RD Uitbreiding behandelzorg regio midden
Structureel invoeren functie Teamleider 2
BAC bedrijfsvoering, BOKI, RD Midden onderwijs, RvT

Instemmingsaanvragen (de beschikbare instemmingsbrieven zijn via onderstaande hyperlinks op intranet te vinden)
Vervoersmobiliteitsregeling 2024
Verzuimbeleid
PSA beleid
Vervoersmobiliteit 2025

Overig
ONS (brief januari, zorgen in nieuwsbrief maart)
Eindevaluatie ZG2020
Praktijkonderzoeker Zorg
Informatiebeveiligingsbeleid
Schaarste BC en Linguïst (nieuwsbrief mei)/niet gediplomeerde zorg-medewerkers in opleiding
Functiegerichte leerplannen
Kadernota en begroting 2025

JAARVERSLAG

Wat komt eraan in 2025?

Onderwerpen die aan bod komen

- In 2022 heeft het eerste gesprek plaatsgevonden over de praktijkonderzoeker. De OR heeft toen geadviseerd het besluit niet te nemen en de besluitvorming is stilgelegd. Het bestuur heeft het besluit voor onderwijs al wel genomen. Eind 2024 heeft de OR een nieuwe aanvraag ontvangen voor de doorontwikkeling borgingssystematiek in Zorg. De besluitvorming zal in 2025 plaatsvinden.
- De pilot teamleider 2 wordt verlengd en zal in 2025 opnieuw worden geëvalueerd.
- Daarnaast verwacht de OR nieuwe beleidsstukken te ontvangen over het integriteitsbeleid, het duurzaamheidsbeleid en de vervoersregelingen. Juist over dit laatste onderwerp ontvangt de OR veel vragen, zo lopen de parkeerkosten in diverse regio's erg op. De OR heeft aangeven wat belangrijke onderdelen voor medewerkers zijn. De visie en uitgangspunten van vergoedingen worden in Q1 van 2025 voorgelegd.

Naast deze onderwerpen zullen er gedurende 2025 ongetwijfeld advies- en/of instemmingsaanvragen komen die nu nog niet bekend zijn.

De OR zal een nieuwe taakverdeling maken en de speerpunten herzien waar nodig. Ook de OR zal het nieuwe intranet verder vullen. In 2025 zal Auris zelf weer een ambtelijk secretaris in dienst nemen, één voor de OR en cliëntenraad en één voor de MR.

We hebben jou nodig!

De OR is niets zonder de achterban. Het allerliefste willen wij de stem van zoveel mogelijk medewerkers vertegenwoordigen. Wij proberen hiervoor verschillende middelen in te zetten. Uiteraard zijn de 'wandelganggesprekken' hiervan een belangrijk onderdeel. Spreek gerust een OR-lid aan als je vragen hebt. Ook plaatsen wij na elk overleg met de bestuurder een nieuwsbrief op intranet en vanaf nu ook in je mail. Zie jij onderwerpen voorbijkomen waar jij vragen over hebt of waar je je visie over wil delen? Neem dan contact op! In deze nieuwsbrieven doen wij ook regelmatig een oproep om met jou in contact te komen.

Hoe kun je ons bereiken?

Via Intranet (organisatie: medezeggenschap-zorg) óf via de mail (or@auris.nl).