

INFORMATIEBOEKJE

SCALDA AURIS TUSSENVOORZIENING



2025 - 2026

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Algemene informatie	4
Regels en afspraken	9
Wat je allemaal nodig hebt	14
Medewerkers	15
Aanvullende informatie voor ouders en verzorgers	16
Kwaliteit	16
Ervaringsonderzoek	16

Woordgebruik

Met alle persoonsaanduidingen in deze gids worden personen van elk geslacht en gender bedoeld.

*Communicatief redzaam
Sociaal gedrag
Zelfstandigheid
Autonomie
Passend vervolg*



VOORWOORD

Beste ouder(s), verzorger(s) en leerlingen,

Voor u ligt het informatieboekje met praktische informatie over de Scalda Auris Tussenvoorziening. Het boekje is bedoeld voor u en voor onze leerlingen. Naast deze schriftelijke informatie hebben wij ook een webpagina auris.nl/tussenvoorziening. Op deze webpagina vindt u meer uitgebreide en inhoudelijke informatie over de Tussenvoorziening. U vindt daar ook de digitale versie van de algemene schoolgids. In de algemene schoolgids staat informatie die geldt voor alle leerlingen en ouders/verzorgers van Auris. En dus ook voor de leerlingen en ouders/verzorgers van de Scalda Auris Tussenvoorziening.

In dit schooljaar krijgen leerlingen de kans om onder begeleiding van Scalda en Auris hun Entree opleiding (MBO 1) te halen. Daarbij worden vakken gegeven die ook in een reguliere Entreeopleiding aan bod komen. De lessen worden gegeven door Scalda en Auris leraren en worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de eerste schoolweek wordt samen met de leerlingen ook vastgesteld wat naast de reguliere vakken doelen zijn om aan te werken. Dit wordt vastgelegd in het OPP. Leerlingen denken actief mee over aan welke doelen ze op welke manier willen werken. We noemen dit het hoorrecht van de leerling op het OPP.

Met elkaar maken we er weer een betekenisvol jaar van. We kijken uit naar nieuwe ervaringen, projecten en lessen. Het team zet zich in om de leerlingen een inspirerende leeromgeving te bieden en hen voor te bereiden op de toekomst.

Mochten er nog vragen zijn, neem dan gerust contact met ons op. We kijken uit naar een succesvol schooljaar 2025-2026!

Met hartelijke groet,
Namens het team van Scalda Auris Tussenvoorziening
Rik Hengeveld en Minke Passchier-Houwers

ALGEMENE INFORMATIE

Programma

In de Tussenvoorziening volg je het (examen)programma om te komen tot het Entree-diploma. Hiervoor hebben Scalda en Auris een symbiose overeenkomst afgesloten.

Waar nodig of van toegevoegde waarde werken we ook samen met andere scholen en zorgafdelingen binnen Scalda en Auris.

Voorzieningen voor leerlingen

- Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van Phonak apparatuur. Dat is solo apparatuur die de spraak versterkt en ruis onderdrukt.
- Er is een keuken aanwezig waar koffie en thee beschikbaar is en ook gekookt kan worden.

- In het gebouw is een aparte pauzeruimte voor de leerlingen.
- Tijdens de lessen Coaching en Burgerschap wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden i.c.m. de communicatieve redzaamheid.

Over onze voorzieningen en het ondersteuningsaanbod praten wij met onze leerlingen. Zij kunnen dan aangeven of ze meer nodig hebben of nog iets missen.

Roosterwijziging

Als een leraar ziek is krijg je les van een andere leraar. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. Soms heb je vrij aan het begin of eind van de dag als er een leraar ziek is.



Een roosterwijziging hangt bij de ingang van de school. Hierop zie je welke leraren afwezig zijn. Je ziet ook welke leraar de les vervangt.

Wij werken met het digitale systeem Somtoday. Je krijgt daarover later meer informatie.

Telefoonnummer Scalda Auris Tussenvoorziening

Het telefoonnummer van de Scalda Auris Tussenvoorziening is: 088-8940800. Je krijgt de secretaresse van Auris De Kring aan de telefoon. Dat klopt, dit is hetzelfde nummer. Zorg voor voldoende beltegoed op je telefoon. Bij pech onderweg kun je school bellen. Ziekmeldingen en verlofaanvragen moeten altijd door je ouders/verzorgers gedaan worden.

Gymlessen

Gymlessen worden in het gebouw van Auris De Kring gegeven. Er is gelegenheid tot douchen. Oprispen is verplicht. Je draagt tijdens de gymles verplicht een Auris T-shirt. Dat shirt krijg je 1 keer van school. Verder heb je een paar zaalschoenen nodig.

Kies voor sportschoenen die geschikt zijn voor gebruik in de zaal (indoorschoen). Geen hardloopschoenen. Kies geen zwarte zool. Deze geven vaak af.

Coach

Je krijgt op de Scalda Auris Tussenvoorziening met verschillende leraren te maken. Maar iedere groep heeft één coach. Met de coach kan alles besproken worden. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en verzorgers. Er zijn regelmatig



coachingsgesprekken met de leerlingen.

Lunchkwartier

Tussen het 4e en 5e uur is een lunchkwartier, dus van 12.15 – 12.30 uur. Tijdens dit kwartier eet je samen met je klasgenoten en een leraar. Je leert hoe je op een respectvolle manier samen met anderen kunt lunchen. Zo leer je tafelmanieren, zoals het moment waarop spreken wel of niet gepast is en waarover je kunt praten tijdens de lunch.

Daarnaast leer je meer over gezond eten.

Kluisje

Alle leerlingen kunnen gebruik maken van een kluisje. Hiervoor betaal je € 5,- borg. Als je van school af gaat en je levert je kluisleutel in, krijg je de € 5,- weer terug. Als je in de tussentijd je kluisleutel kwijtraakt en er moet een nieuwe sleutel gemaakt worden, dan gebruiken we daar je borg voor. Het meenemen van waardevolle spullen (mobiele telefoon, geld, tablet, koptelefoon, etc.) is op



eigen risico. Deze spullen kun je tijdens de lessen bewaren in je kluisje.

Omgangsregels

Op de Scalda Auris Tussenvoorziening gaan volwassenen en leerlingen respectvol met elkaar om. In woorden of daden, met gebaren, met plaatjes, foto's of filmpjes kwetsen we elkaar niet. Dat geldt ook voor het gebruik van de computer (via social media, e-mails, chatten) en de mobiele telefoon (Snapchat, Instagram, foto's maken, WhatsApp, andere vormen van social media).

Het is verboden om foto's of video's te maken van iemand anders zonder toestemming van die ander. Ook mag je geen foto's of video's versturen zonder toestemming van die ander.

Als je vindt dat een ander naar jouw idee te ver gaat en dingen doet die je niet prettig vindt, moet je dit duidelijk maken aan die persoon. Als dat niet werkt, zoek je steun/hulp bij mensen die je vertrouwt. Dat kan zijn:

- je coach;
- je ouder(s)/verzorger(s);
- iemand van je familie;
- je logopedist;
- iemand anders van school.

Raadgevers kunnen ook zijn:

- je huisarts;
- de schooldokter;
- de mensen van de kindertelefoon 0800-0432 (gratis) of [kindertelefoon.nl](https://www.kindertelefoon.nl);
- de contactpersonen op school: Carla Dronkers (c.dronkers@auris.nl) (interne vertrouwenspersoon).

We hebben een anti-pestprotocol. Deze kun je vinden op onze website en is onderdeel



van ons algehele schoolveiligheidsplan. In dat plan staat wat wij er aan doen om onze school een veilig plek te maken. De rol van veiligheidscoördinator en aanspreekpunt pesten wordt vervuld door Minke Passchier-Houwers (m.passchier@auris.nl).

De anti-pestcoördinator is Ineke Platschorre. Zij is de intern begeleider van Auris De Kring. Zij heeft veel ervaring met het oplossen van pestgedrag en kan jouw goed helpen bij pestsituaties. Je kunt haar bereiken door te mailen: (i.platschorre@auris.nl).

Ongevallen en ongelukken (EHBO)

Bij een ongeluk(je) op school handelen wij als volgt:

- We helpen altijd. Als het niet ernstig is, verzorgen wij jou. Als het nodig is stellen wij je ouders/verzorgers telefonisch of per mail op de hoogte.
- Bij een ernstiger incident, zal een BHV'er/EHBO'er van de school eerste hulp verzorgen. Een medewerker van de

school neemt dan contact op met het noodnummer van de ouders/verzorgers.

- Bij een zeer ernstig incident bellen wij een ambulance. Een medewerker van de school gaat met jou mee naar het ziekenhuis. De coach neemt contact op met het noodnummer van je ouders/verzorgers.

Aanspreken volwassenen

Je spreekt alle volwassenen op school aan met "juf" of "meester". Hierbij mag je de voornaam gebruiken, bijvoorbeeld: meester Gildo of juf Annet.

Afmelden

Bij ziekte moet dit door een ouder of verzorger telefonisch vóór schooltijd, dus voor 8.30 uur, gemeld worden bij de administratie. Leerlingen die stage lopen melden zich ook af bij hun stage-adres. Bij afwezigheid zonder bericht wordt er contact opgenomen met thuis. Meld je ook weer aanwezig als je weer beter bent. Als je niet met een les mee



kunt doen, zoals de gymles, moet je een briefje meenemen van je ouders. Als dit langer dan 2 weken is, moet je een briefje meenemen van de dokter.

Taxi

Taxivervoer afzeggen of veranderen is de verantwoordelijkheid van je ouders of verzorgers. Je ouder of verzorger moet dus bellen met het taxibedrijf als er een studiedag is of als je afwezig (ziek) bent.

Verlof

Verlof voor een afspraak met de tandarts, de dokter of een specialist moet van tevoren aangevraagd worden met een briefje bij je coach door je ouder(s) of verzorger(s).

Deze afspraken moeten zoveel mogelijk gepland worden buiten schooltijd. Of, als het niet anders kan, aan het begin of het eind van een schooldag. Vakantieverlof of een vrije dag moet minimaal 2 weken van tevoren worden aangevraagd (zie informatie achterin dit boekje).

Sportdagen of dagen waar andere activiteiten gepland staan zijn gewone schooldagen. Voor deze dagen geldt dat je aanwezig moet zijn. Afwezigheid zonder toestemming van de schoolleiding wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.



REGELS EN AFSPRAKEN

Algemene schoolregels

- Ik respecteer mezelf en de ander.
- Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.
- Ik pas mijn gedrag aan als ik word aangesproken op mijn gedrag.
- Ik los problemen op zonder geweld te gebruiken.
- Ik meld het als er iets mis gaat met mij of met anderen.
- Ik spreek anderen op een nette manier aan.
- Ik zorg ervoor dat het op school veilig is voor iedereen.
- Ik draag geen hoofddeksel of hoodie binnen het schoolgebouw. Dus ook niet in de aula. Uitzondering: religieuze overtuiging. Mijn docent bepaalt of ik dat buiten het gebouw mag doen als het onder lestijd is.

Ik respecteer mijn omgeving

- Ik ruim mijn rommel op, in en rond de school.
- De spullen die ik heb gebruikt, breng ik terug.
- Ik zorg ervoor dat de spullen heel en schoon blijven.
- Ik blijf van de spullen van anderen af.
- Ik plaats mijn spullen op de juiste plek (fiets, jas, tas, enz.).

Ik respecteer de werksfeer

- Ik werk rustig in de les.
- Ik zorg ervoor dat anderen rustig hun les kunnen volgen.

Ik respecteer afspraken

- Ik houd mij aan de lestijden.
- Ik zorg dat ik ontbeten heb, voordat ik naar school kom.
- Ik zorg dat ik voldoende eet en drink op een schooldag.
- Voordat ik naar huis ga, kijk ik op het (nood)rooster.



Rookregel

In en rond de school wordt niet gerookt. Dit is een wettelijke regel.

Fietsen

Fietsen, fatbikes en scooters horen in de fietsenrekken. Op het plein en de stoep mag geen gebruik gemaakt worden van de fiets of scooter. Bij de fietsenrekken gaan we voorzichtig met elkaars fietsen om.

Verboden middelen

- Alcohol
- Drugs
- Energiedrank
- Wapens (dus ook een zakmes o.i.d).

Gemiste lestijd

- Als je spijbelt of delen van lessen mist zonder toestemming, moet je de gemiste tijd dubbel inhalen.
- Als je uit de les gestuurd wordt, moet je de gemiste lestijd na school of tijdens pauzes inhalen.

- Als je wegloopt van school of als je van school gestuurd wordt, moet je je met (een van) je ouder(s) of verzorger(s) melden op school bij de schoolleider. Pas daarna kun je weer op school worden toegelaten.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons, tablets en smartwatches mogen vanaf schooljaar 2025-2026 niet meer gebruikt worden in de klas of tijdens de pauzes. Deze apparaten blijven thuis of worden ingenomen door de docent. De docent legt de telefoons in een afgesloten kast. Aan het einde van de dag worden ze weer teruggegeven aan de leerlingen.

Schade

Als je schade toebrengt aan de eigendommen van de school, wordt dit hersteld op kosten van jou of je ouders/verzorgers. Ook kosten van het kwijtraken van (onderdelen van) klassenapparatuur en hoortoestellen of van uitgeleend materiaal



(bijvoorbeeld laptops) worden doorberekend aan je ouder(s) of verzorger(s).

Te laat

Als je te laat komt moet je bij de administratie een briefje halen. De leraar laat weten wanneer de tijd ingehaald moet worden. Als je vaker te laat komt, wordt er door je coach contact opgenomen met je ouder of verzorger. Er kan ook melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar.

Gedrag op de gang

Je gedraagt je in de gangen rustig en loopt er niet onnodig rond.

Eten tijdens de les

Tijdens de lessen wordt er niet gegeten of gesnoept. Alleen de leraar kan hier toestemming voor geven.

Schoolboeken

Boeken en werkboeken worden door school aangeschaft en betaald. Alle boeken moet je kافتen. Een goede schooltas is verplicht. Kosten veroorzaakt door slordig gebruik van de schoolboeken moeten worden vergoed.

Tijdens de pauzes en vóór schooltijd

Voor schooltijd en tijdens de pauzes mag je in de aula of buiten zijn. Boombossen zijn niet toegestaan.

Schorsing of verwijdering

Bij agressie of ander gedrag dat niet geaccepteerd wordt, kan je een officiële waarschuwing krijgen en/of geschorst worden. Het protocol Schorsing & Verwijdering vind je op onze website: auris.nl/tussenvoorziening.



Stappen bij agressie of wangedrag

- De eerste keer krijg je een berisping.
- De tweede keer volgt een officiële waarschuwing.

In beide gevallen worden je ouders of verzorgers schriftelijk geïnformeerd.

Na de officiële waarschuwing volgt altijd een gesprek met je ouders of verzorgers en de schoolleiding.

- Stap drie is een schorsing voor een bepaalde tijd.
- Stap vier is permanente verwijdering van school.

Bij stap drie en vier wordt de leerplichtambtenaar en/of de wijkagent geïnformeerd.

Lestijden

Theoriedagen: maandag en woensdag	
1e	8.40 - 09.30 uur
2e	9.30 - 10.20 uur
Pauze	10.20 - 10.35 uur
3e	10.35 - 11.25 uur
4e	11.25 - 12.15 uur
Pauze	12.15 - 12.45 uur
5e	12.45 - 13.35 uur
6e	13.35 - 14.25 uur

De theorielessen worden gegeven in het gebouw van Auris De Kring.

De profielvakken worden gegeven op een locatie van Scalda. De precieze locatie ontvang je op 18 augustus 2025.



Vakantierooster 2025 - 2026

Vakantie leerlingen	Datum
Herfstvakantie	13 oktober 2025 - 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 - 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026 - 20 februari 2026
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	3 april 2026 en 6 april 2026
Meivakantie (verlengd)	20 april 2026 - 1 mei 2026
Hemelvaartsdagen	14 mei 2026 t/m 15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026 - 21 augustus 2026

Studiedagen

STU1:	dinsdag 16 september 2025
STU2:	maandag 15 december 2025
STU3:	donderdag 19 maart 2026
STU4:	woensdag 20 mei 2026

Bufferweken

In de bufferweken worden examen en herexamens afgenomen.

Bufferweek 1:	27 oktober - 31 oktober 2025
Bufferweek 2:	19 januari - 23 januari 2026
Bufferweek 3:	30 maart - 2 april 2026 (3 april is Goede Vrijdag)
Bufferweek 4:	22 juni - 26 juni 2026



WAT JE ALLEMAAL NODIG HEBT

Zelf aanschaffen:

- Agenda / digitale agenda
- Liniaal
- Etui/pennenzak
- Pennen
- Gum
- HB potloden
- Kleurpotloden (minimaal 12 in doos)
- Puntenslijper
- Plakstift (bijvoorbeeld van Pritt)

Voor je schoolwerk zul je vaak gebruik moeten maken van een Chromebook met internetaansluiting. Elke leerling mag van ons een Chromebook gebruiken. Deze worden aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan de nieuwe leerlingen. Jij en je ouders/verzorgers tekenen hiervoor en gebruikersovereenkomst.



MEDEWERKERS

Rik Hengeveld	Onderwijsmanager Scalda
Minke Passchier - Houwers	Teamleider en veiligheidcoördinator Auris
Arienne Smallegange	Coach en BPV'er
Carla Dronkers c.dronkers@auris.nl	Vertrouwenspersoon
Ineke Platschorre i.platschorre@auris.nl	Anti-pestcoördinator
Annet Wesdorp	Coach en BPV'er
Tessa Jansen van Rosendaal	Docent Nederlands en Engels
Gildo Houtekamer	Docent burgerschap en ondernemend gedrag
Richard van Balen	Docent rekenen (Scalda)
Rudy Govaert	Docent sport/social skills (Scalda)
Deborah Hereijgers	Logopedist
Jacolien Beun	Administratie
Marcel Bookelaar	Conciërge

Aanspreekpunt Deelraad:

Voorzitter: Sophia Dirven
logopedist Auris de Spreekhoorn, Breda)

AANVULLENDE INFORMATIE VOOR OUDERS EN VERZORGERS

Prettige leeromgeving

Op onze school scheppen we een prettige leeromgeving waarin leerlingen met TOS en doof of slechthorende leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze ideeën over wat leerlingen nodig hebben, vertalen we in ons dagelijks handelen. Dit houdt het volgende in:

- We bieden de leerling een veilige omgeving.
- We zorgen voor een goede relatie met de leerlingen.
- We sluiten aan bij de communicatieve mogelijkheden van de leerling.
- We brengen structuur en afwisseling aan in leerstof en omgeving.
- We bieden begrip en steun.
- We werken aan het zelfvertrouwen, de motivatie en de zelfstandigheid van de leerling.
- We stellen reële eisen aan de leerling.
- We bieden de leerling toekomstperspectief.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Aan het begin van het schooljaar wordt het OPP opgesteld. Tweemaal per jaar evalueren wij het ontwikkelingsperspectief van onze leerlingen. De leerling wordt nadrukkelijk gevraagd om mee te denken over de doelen van het OPP. Ouders/verzorgers en leerlingen maken samen met de coach het OPP. Leerlingen wordt gevraagd welke doelen voor hen belangrijk zijn om aan te werken. Dit noemen we het hoorrecht van de leerling.

Medezeggenschap

Hoe de medezeggenschap op onze school is geregeld, vindt u terug op onze website (auris.nl/tussenvoorziening). Wij willen graag de ouder- participatie stimuleren. Wilt u meer informatie of wilt u zich aanmelden voor de medezeggenschap? Stuur dan een mail naar mr@auris.nl.

Contactmomenten met ouders

Om goed onderwijs te leveren, is het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders/verzorgers. Hiervoor organiseren wij verschillende contactmomenten. Viermaal per jaar vindt er een contactmoment plaats.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen aan alle ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag is vastgesteld op €50. Dit is bedoeld voor (educatieve) activiteiten en voorzieningen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan excursies, museumbezoek, het kerstfeest, sinterklaascadeautjes, materiaal voor podiumoptredens.

De vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Het niet betalen van deze bijdrage leidt niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Voor de uitvoering van deze activiteiten is de school wel sterk afhankelijk van de inkomsten van de vrijwillige bijdrage. Over de betaling van de vrijwillige bijdrage ontvangen je ouders/verzorgers, aan het begin van het schooljaar, een bericht. Je kunt de bijdrage gespreid betalen.

Verlof aanvragen

De leerplichtwet geeft aan dat de schoolleiding van de school beperkte mogelijkheden heeft om verlof buiten de schoolvakanties te verlenen. Een verlofaanvraag wordt schriftelijk gedaan bij de schoolleiding. Dit kan alleen in de volgende gevallen:

- Religieuze feestdagen (twee weken van tevoren melden aan de directeur).
- Aard van het beroep van (een van) de ouders.
- Voor vakantieoelinden mag volgens de leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële vakanties vrij worden gegeven. Dit is wanneer door de specifieke aard van het werk van (een van) de ouders het gezin niet tenminste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan.

Alleen in dat geval mag er éénmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij worden gegeven door de leiding van de school. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Bij de aanvraag hoort een werkgeversverklaring.

- Gewichtige omstandigheden. Hieronder verstaan we:
 - ernstige ziekte;
 - overlijden en begrafenissen van bloedverwanten;
 - huwelijk van familie in de eerste en tweede graad;
 - verhuizing van het gezin naar een andere gemeente;
 - gezinsuitbreiding.

Dit verlof kan door de schoolleiding voor ten hoogste tien dagen per jaar verleend worden. Extra verlof aanvragen? Vraag dit dan acht weken van tevoren aan bij de leiding. Buiten de hier aangegeven kaders is de leerplichtwet een wet van bijzonder strafrecht en moet de leiding bij verzuim melding maken bij

de leerplichtambtenaar. Bepalingen bij schorsing en vanzelfsprekende gevallen als ziekteverlof laten we hier buiten beschouwing. Voor het aanvragen van verlof buiten de vakantieperiodes is een ingevuld aanvraagformulier nodig. Dit formulier is via de website te downloaden: [auris.nl/tussenvoorziening](https://www.auris.nl/tussenvoorziening).

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor ouders, leerlingen en medewerkers is er een klachtenregeling. We gaan ervan uit dat je een klacht of probleem allereerst bespreekt met de persoon over wie de klacht gaat. Als het gaat om een klacht over algemene schoolzaken, dan bespreek je deze met de schoolleiding. Lukt het niet om het probleem op te lossen? Neem dan contact op met een van onze vertrouwenspersonen. Deze probeert in een gesprek met de betrokkenen opnieuw een oplossing te zoeken. De vertrouwenspersoon voor de Scalda Auris Tussenvoorziening is Carla Dronkers (c.dronkers@auris.nl), leerkracht bij Auris De Kring.

Begin 2013 is de wet 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' in werking getreden. De wet stelt gebruik van een meldcode verplicht voor leraren en andere professionals bij (mogelijke) signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Auris heeft de meldcode opgesteld naar het basismodel dat beschikbaar is vanuit de ministeries van VWS, OCW en Veiligheid & Justitie. De meldcode bestaat uit een stappenplan waarin staat wat een leraar of professional moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen. Meer informatie over de klachtenprocedure en de meldcode is te vinden op [auris.nl/klachtenregeling](https://www.auris.nl/klachtenregeling).

KWALITEIT

De kwaliteit van Scalda Auris Tussenvoorziening wordt onder andere bepaald door verschillende aspecten.

Dit betreft de elementen:

- Clientervaringsonderzoek dat jaarlijks wordt afgenomen,
- Veiligheid
- Uitstroom en bestendiging
- Inspectie
- Interne Audits
- Profesionalisering
- Nazorg.

De inhoud van deze aspecten kunt u nalezen op de website auris.nl/tussenvoorziening.

Het onderwijsinhoudelijke programma is afgestemd op leerlingen met TOS en DSH. Het programma voldoet aan de eisen die Scalda als MBO stelt. De inhoud van de diverse vakken, de opdrachten en beroepspraktijkvorming zijn allemaal onderdeel van dit programma. Al deze aspecten zijn even belangrijk en vormen

samen onze kwaliteitszorg. Wij volgen het MBO programma Entree. Scalda is daar leidend in.

We werken met een Jaarplan en doen dit middels een PDCA cyclus waarbij ook de individuele leerling middels de Cyclus van de Leerlingenzorg wordt gevolgd.

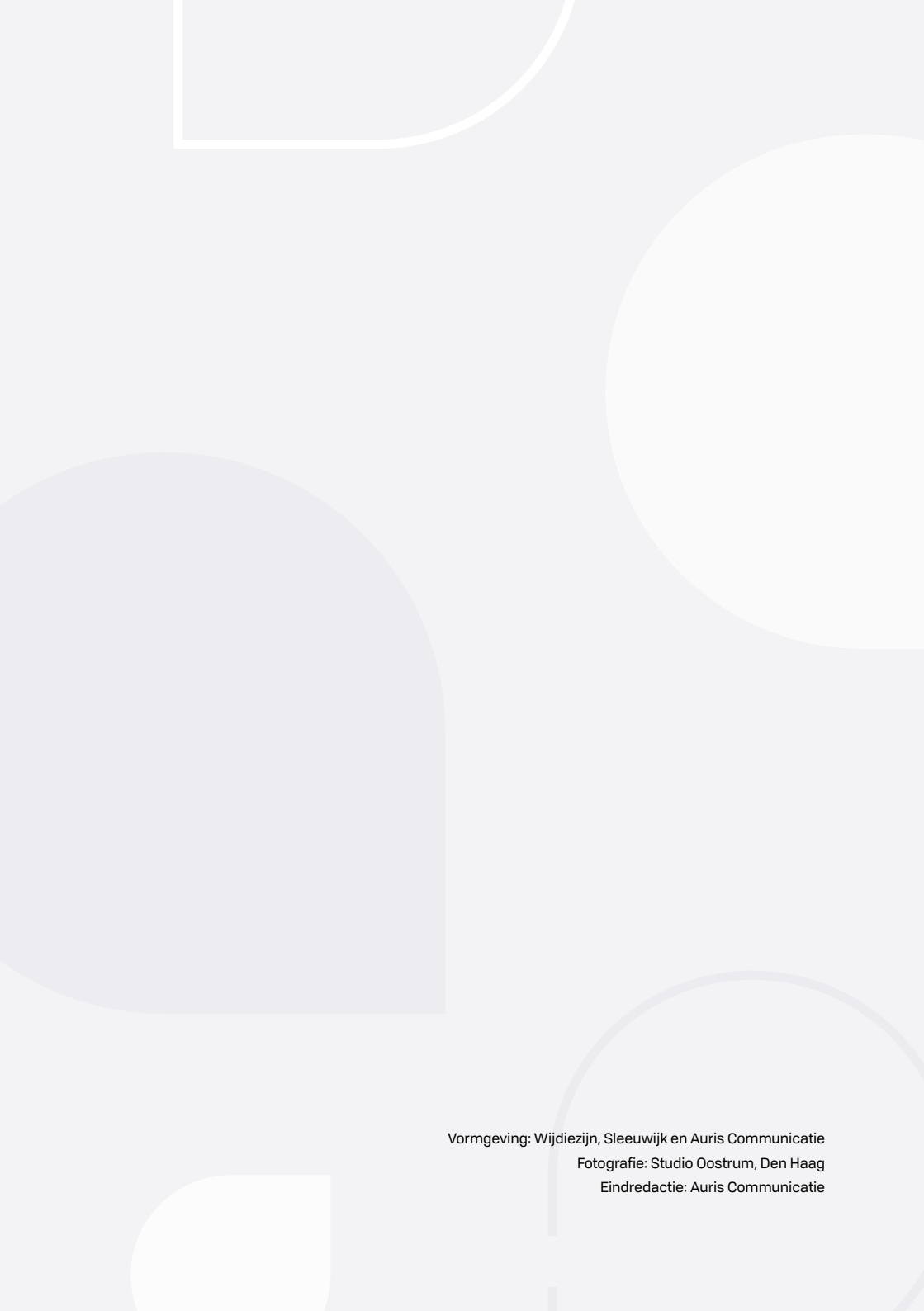
We monitoren de resultaten. De lessen zijn zo ingericht dat de leerlingen kunnen komen tot de gewenste resultaten. Dit doen we op verschillende manieren en passen we toe zodat leerlingen kunnen voldoen aan de exameneisen.

Ten aanzien van de examens geldt dat deze door de docenten worden afgenomen conform de eisen die Scalda daaraan stelt. Er zal tenminste 1 docent van Scalda aanwezig zijn bij de afname van de examens.

ERVARINGSONDERZOEK

Elk jaar onderzoeken wij het gevoel van (sociale) veiligheid van onze leerlingen met de veiligheidsmonitor. En om het jaar vindt een uitgebreider onderzoek plaats onder leraren, specialisten, ouders en leerlingen van onze school. We onderzoeken hoe zij aankijken

tegen het onderwijs, de begeleiding, de veiligheid, de ouderbetrokkenheid, de communicatie, de procedures en het ontwikkelingsperspectief (OPP). Resultaten vind je op auris.nl/tussenvoorziening.



Vormgeving: Wijdiezijn, Sleeuwijk en Auris Communicatie
Fotografie: Studio Oostrum, Den Haag
Eindredactie: Auris Communicatie



**SCALDA AURIS
TUSSENVORZIENING**

Tiendendreef 5
4461 DS Goes

T 088-8940800

W www.auris.nl/tussenvoorziening