

Auris jaarverslag 2025

Stichting Koninklijke Auris Groep



Inhoud

Voorwoord	6
Profiel	7
Onze missie en visie vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen	7
Missie: iedereen doet mee	7
Onze kernwaarden vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen	7
Strategische koers 2023-2027	9
Onze doelstellingen in het kort	9
Maatschappelijke thema's	10
Zaken met politieke of maatschappelijke impact	14
Jaarplan 2025: onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	14
Onze zes strategieën	15
Versterken 'evidence-informed' werken	15
Kennis delen met iedereen die werkt met kinderen	16
Beter samenwerken tussen zorg en onderwijs	17
Vernieuwen met technologie	18
De beste ondersteuning	18
Bedrijfsvoering	19
ICT-projecten	20
Onderwijsprestaties: in- en uitstroom cliënten en leerlingen	21
Toelating (voortgezet) speciaal onderwijs	21
Niet eens met een besluit toelaatbaarheid speciaal onderwijs	22
Uitstroom en bestending	22
Speciaal onderwijs	23
Tussentijdse uitstroom	23
Einduitstroom	23
Uitstroom naar verwachting SO	23
Bestending	23
Voortgezet speciaal onderwijs	23
Tussentijdse uitstroom	23
Einduitstroom	23
Bestending	24
Analyse leerlingstromen	24
Instroom nieuwe cliënten Auris Zorg en Audiologie	24
Kwaliteit en veiligheid	26
Externe audits	26

Interne audits	26
Interne audits Zorg/Auris Ondersteunende Diensten en Ambulante Dienstverlening/ Cursuscentrum	26
Interne audits onderwijs	27
Veiligheidsmonitor	27
Veiligheid	27
Sociale veiligheid	27
Leerlingen groep 1 t/m 4	27
Sociale veiligheid	28
Cliëntervaringsonderzoeken onderwijs.....	28
Scholen	28
Ambulante Dienstverlening.....	29
Onderwijsprestaties: Leeropbrengstenonderzoek	29
Onderwijsprestaties: opbrengst doorstroomtoets onderwijs	29
Tevredenheidsonderzoek Zorg	29
Medewerkers	31
Strategisch personeelsbeleid.....	31
Vernieuwde gesprekscyclus.....	31
Auris Academie.....	31
HR Recruitement	32
Vitaliteit medewerkers	32
Zaken van belangrijke personele betekenis.....	33
Uitkeringen na ontslag.....	33
Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	33
Kengetallen.....	34
Personele bezetting op peildatum 31-12-2025	34
Personeelssterkte op peildatum 31-12-2025	35
Gemiddelde personele bezetting (FTE) in 2025 per functiecategorie	35
Kengetallen verzuim	35
Organisatie	36
Juridische structuur	36
Naleving Governancecodes	36
Zorg.....	36
Onderwijs	36
Medezeggenschap.....	37
Incidenten en klachten	37

Incidenten en calamiteiten.....	37
Klachtenfunctionaris.....	38
Aantallen klachten.....	38
Interne vertrouwenspersonen.....	39
Wetenschappelijke Adviesraad	39
Raad van Bestuur.....	39
Organogram.....	40
Raad van Toezicht.....	41
Algemeen.....	41
Organiseren van goed toezicht.....	41
Toepassen van Governancecodes.....	41
Professionalisering en reflectie op eigen functioneren.....	42
Vergaderingen en bijeenkomsten.....	42
Toezichthoudende rol.....	42
Besluitvorming.....	43
Werkgeversrol.....	44
Advies- en klankbordrol.....	44
Overig	44
Continuïteits- en risicoparaagraaf	48
A Gegevensset	48
Toelichting bij de kengetallen	48
A2 Meerjarenbegroting.....	49
Toelichting bij de meerjarenbalans.....	50
<i>Financiële kengetallen</i>	53
B Overige rapportages.....	54
Toelichting op de vermogensportefeuille	56
Geconsolideerde jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep	59
Geconsolideerde balans per 31 december 2025.....	59
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025	60
Kasstroomoverzicht geconsolideerd over 2025	61
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de geconsolideerde en de enkelvoudige jaarrekening.....	62
Toelichting op de geconsolideerde balans	67
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten.....	75
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep	85
Enkelvoudige balans per 31 december 2025.....	85

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025	86
Toelichting op de enkelvoudige balans.....	87
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten.....	95
Overige gegevens	99
Colofon.....	100
Ondertekening van het jaarverslag	101
Bijlage: jaarverslag MR.....	102
Bijlage: jaarverslag OR.....	103
Bijlage: jaarverslag CR	104
Bijlage: Jaarverslag overzicht Team Onderzoek 2025	105

Voorwoord

Het is een voorrecht voor de eerste keer het voorwoord te mogen schrijven voor het jaarverslag van de prachtoorganisatie die Auris is. Ondanks dat ik slechts een deel van 2025 onderdeel was van Auris, maak ik graag van de gelegenheid gebruik mede namens mijn voorgangers Hermien Hendrikx, Tijs van der Wielen en Marc Bindels de trots over te brengen op de behaalde resultaten, inzet en gedrevenheid van alle medewerkers.

Mede dankzij de visie en grote inzet van Hermien en Tijs in de acht jaar dat zij samen aan het Aurisroer stonden, was 2025 in grote mate het jaar van voortbouwen aan onze missie: Auris als de expertorganisatie op het gebied van gehoor, spraak en taal waarop kinderen, ouders, cliënten e.a. kunnen vertrouwen om hen te ondersteunen in zo goed mogelijk deel te kunnen nemen aan onze samenleving. Zo kort als nodig is en zo lang als moet.

De trend van meer leerlingen met TOS of Doof/slechthorend (D/SH) eerder in behandeling en in de onderbouw van het primaire onderwijs, minder in de bovenbouw en nog minder leerlingen in het Voortgezet Speciaal Onderwijs door succesvolle eerdere overstap naar regulier onderwijs zette zich stevig door. 2025 was ook het jaar waarin we de afbouw van het voortgezet speciaal onderwijs van leerlingen met TOS (taalontwikkelingsstoornis) bij Auris in Goes en Rotterdam hebben gerealiseerd en ingezet in Leiden. . Investerings in inclusief onderwijs en intensivering van ambulante dienstverlening op reguliere scholen maakten deze stap verantwoord. En dat blijkt vooral uit hoe succesvol de betreffende leerlingen op die vervolgplekken zijn. Vooralsnog is dat positief en uiteraard blijven we het volgen.

Onze missie staat als een huis en wordt breed gedragen in en rond Auris. Deze kunnen we alleen waarmaken in nauwe samenwerking met vele anderen, van scholen tot jeugdartsen, van het ministerie van OCW tot zorgverzekeraars en gemeenten, van doelgroep vertegenwoordigende organisaties tot kinderopvangprofessionals, van samenwerkingsverbanden tot onze brancheorganisaties Siméa, SIAC en FENAC. En nog zoveel meer. De omgeving van ons werkveld - de werelden van de zorg en onderwijs – is niet alleen groot maar vooral ook stevig in verandering. Zoals de Afghaanse schrijver Khaled Hosseini het omschreef “Je kunt de golven niet tegenhouden. Maar je kunt wel leren surfen.”

Dat we dit leren blijkt ook uit dit jaarverslag, zoals de versterking van het evidence informed werken en grotere inzet van nieuwe producten zoals ondersteuning met behulp van VR-technologie. Graag draag ik komende jaren mijn steentje hieraan bij en reken op vele partnerschappen. U weet me te vinden!

Korrie Louwes
Voorzitter raad van bestuur

Profiel

In dit hoofdstuk geven we informatie over onze kernactiviteiten, onze missie en visie en de strategische koers 2025-2027.

Kernactiviteiten

Wij bieden ondersteuning aan iedereen die moeite heeft met taal, gehoor of spraak. Ons doel is om ervoor te zorgen dat cliënten zich optimaal ontwikkelen en deelnemen aan het dagelijks leven. Wij beschikken over Audiologische Centra in Rotterdam, Goes en Bergen op Zoom voor onderzoek en behandeling. Met onze ambulante dienstverlening ondersteunen we ouders met jonge kinderen die doof of slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Onze scholen voor speciaal voortgezet onderwijs stemmen het lesaanbod af op de behoeften van de leerlingen. Verder hebben we een cursuscentrum in huis, een commissie van onderzoek en diverse ondersteunende diensten. Onze afdeling Onderzoek en Innovatie voert wetenschappelijk onderzoek uit in nauwe samenwerking met andere kennisorganisaties.

Onze dienstverlening is verdeeld over vier regio's:

- **Midden** (Utrecht, Amersfoort e.o.)
- **West** (Rotterdam-Rijnmond, Zuid-Hollandse eilanden, Drechtsteden & Midden-Holland)
- **Zuid** (Zeeland & Noord-Brabant)
- **Noordwest** (Haarlem, Leiden e.o.)

Missie en visie

Onze missie is om iedereen met taal-, spraak- of gehoorproblemen mee te laten doen in de samenleving. Daartoe zoeken wij zo goed mogelijk aansluiting bij de behoeften van ouderen en jongeren die bij ons aankloppen. Wij bieden hun wat nodig is om het beste uit zichzelf te halen. Vanuit onze kernwaarden werken we aan een aantal **strategische doelstellingen**. Op basis daarvan ontwikkelen we ons voortdurend verder als expertiseorganisatie voor zorg en onderwijs.

Onze missie en visie vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen

Missie: *iedereen doet mee*

Als je doof of slechthorend bent, of een taalontwikkelingsstoornis hebt, heeft dat invloed op wie je bent en op je rol in de samenleving. Ervaar jij, of je omgeving, hierin belemmeringen, dan kun je bij ons terecht. Onze medewerkers zijn experts in taal, communicatie en horen. Samen zorgen wij dat jij je optimaal ontwikkelt, zodat je effectief kunt meedoen aan de samenleving.

Visie: *we bieden wat jij nodig hebt*

Wij sluiten aan bij jouw vraag over taal, communicatie en horen. Om het beste uit jezelf te halen, krijg je bij ons wat daarvoor nodig is. Dit doen we met diagnose, behandeling, dienstverlening en onderwijs. Ons aanbod is specialistisch, op maat, doelgericht en effectief. Als het noodzakelijk is, bieden wij je dit aan op een van onze behandel- of onderwijslocaties.

Onze kernwaarden vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen

- Samen
- Zorgvuldig
- Slagvaardig

Samen

Jij wilt effectief mee kunnen doen in de samenleving. Onze medewerkers helpen je daarbij. Wij weten wat het betekent om doof of slechthorend te zijn of een taalontwikkelingsstoornis te hebben. We begrijpen welke gevolgen dat heeft voor jouw familieleden, je vrienden en bekenden.

Daarom werken we gezamenlijk aan jouw ontwikkeling en helpen we je om het beste uit jezelf te halen. Dat doen we door stil te staan bij jouw vragen over taal, communicatie en horen. En door altijd de verbinding te zoeken met de mensen om je heen: familieleden, verzorgers, begeleiders en leraren. Die verbinding met alle betrokkenen is een belangrijke drijfveer voor onze medewerkers.

Zorgvuldig

Onze medewerkers zijn stuk voor stuk experts op het gebied van taal, spraak en gehoor. Zij bieden jou specialistische en persoonlijke begeleiding. Doelgericht en met bewezen effectieve methoden, die zoveel mogelijk gebaseerd zijn op inzichten uit praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek van anderen en onszelf. Wij werken continu aan verbetering en vernieuwing van onze expertise en ons aanbod.

Slagvaardig

Jij wilt stappen zetten die voor jou belangrijk zijn, bijvoorbeeld naar regulier onderwijs of werk. De specialisten van Auris helpen je daarbij. Zij leggen de lat hoog en denken in kansen. Uitdagingen gaan ze niet uit de weg en hun werkwijze is vooruitstrevend en innovatief. Aan de andere kant: fouten maken mag, want daar leer je van.

Auris en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs

In het onderwijs zijn wij verbonden met tientallen samenwerkingsverbanden. Als organisatie zoeken wij zoveel mogelijk aansluiting bij hun structuur. Ons management komt regelmatig bijeen met vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden. In de regel evalueren we de samenwerking jaarlijks. Daarbij gaan we ook na of er extra mogelijkheden zijn om samen op te trekken.

Strategische koers 2023-2027

In 2023 herijkten we onze strategische koers. De koers voor de jaren 2023-2027 sluit aan op onze keuze van vijf jaar geleden. De deelname van onze doelgroep aan een inclusieve samenleving blijft centraal staan. Daarvoor leggen we andere accenten. In de eerste plaats willen we onze expertise in taal, spraak en gehoor verder ontwikkelen. Ten tweede gaan we onze kennis en ervaring, nog meer dan voorheen, delen met partijen binnen en buiten de sector.

Daartoe verleggen we onze focus nadrukkelijk naar buiten toe. Om ervoor te zorgen dat onze doelgroep kan meedoen in de samenleving, is het van belang dat wij niet alleen sturen op 'evidence-informed' zorg en onderwijs. Wij willen er ook voor zorgen dat onze ketenpartners in het regulier onderwijs en het sociale domein, zoals consultatiebureaus en instellingen voor jeugdzorg en kinderopvang, voldoende kennis hebben over onze doelgroep. Dat stelt hen in staat om nog beter in te spelen op de behoeften van doven en slechthorenden en jongeren met TOS.

In 2025 is een belangrijke stap gezet vanuit onze maatschappelijke opdracht. Twee VSO-locaties zijn gesloten en de leerlingen zijn ondergebracht in het regulier onderwijs. Het aantal vso-leerlingen neemt namelijk al jaren af. Steeds meer leerlingen stromen door naar het regulier onderwijs. Vanuit Auris onderwijs blijven wij hen passende ondersteuning bieden. Daarmee bereiden wij hen voor op een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij.

Onze doelstellingen in het kort

1. Onze doelgroep doet mee in de samenleving.
2. We ontwikkelen en delen expertise over taal, spraak en gehoor.
3. We werken nauw samen met partners binnen en buiten de sector.

Maatschappelijke thema's

Als expertise-organisatie zetten wij ons in voor onze doelgroep. Iedereen die moeite heeft met taal, gehoor of spraak moet mee kunnen doen in de samenleving. Wij nemen onze verantwoordelijkheid in de zorg en in het onderwijs. Daarom volgen wij nationale programma's en maatschappelijke ontwikkelingen op de voet. In navolging van het ministerie van OCW werken wij onder andere aan de volgende thema's:

- **Een sterke basis en hoge kwaliteit**
- Allocatie van middelen
- Strategisch personeelsbeleid
- Informatiebeveiliging & privacy
- Sociale veiligheid
- Onderwijsachterstanden
- Banenafpraak
- Duurzaamheid
- Bijzondere bekostiging professionalisering
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen Auris Onderwijs staat het bieden van kwalitatief hoogwaardig, duurzaam en evidence-informed onderwijs centraal. Onze leerlingen hebben ondersteuningsbehoeften op het gebied van taal, communicatie en/of auditieve verwerking. Daarom werken wij aan een sterke pedagogisch-didactische basis, waarbij onderwijs, zorg en ondersteuning integraal worden afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling.

Wij verstaan onder onderwijskwaliteit het realiseren van maximale ontwikkelkansen voor iedere leerling. Daarbij gaat het om cognitieve ontwikkeling, communicatieve participatie, sociaal-emotioneel functioneren en participatie in de samenleving. Auris werkt planmatig aan duurzame kwaliteitsverbetering op basis van leeropbrengsten, evidence-informed interventies, lerende teams, cyclische kwaliteitszorg en samenwerking met ouders en ketenpartners. Deze aanpak sluit aan bij de wettelijke kwaliteitsstandaarden en de strategische doelen van Auris.

Allocatie van middelen

Met de verantwoording over dit maatschappelijk thema beogen we transparantie over de verdeling van onderwijsmiddelen op de scholen. We willen de samenleving als geheel meer inzicht geven in doelmatige besteding van onderwijsgeld.

Voor de exploitatiebegroting van de locaties gaan we uit van de totale kosten van onderwijs en organisatie. Bij deze 'kostenbenadering' houden we rekening met het schoolplan of jaarplan en onze strategische koers. De bijbehorende budgetten leggen we bewust nog niet vast. Vanuit de totale begroting voeren we een analyse uit op locatie- of dienstenniveau. Deze analyse omvat:

- Aantal leerlingen (so, vso en AD)
- Leerling/FTE-ratio (Onderwijs)
- Omzet in relatie tot FTE (Zorg)
- Gemiddelde personele last
- Opleidings- en scholingsbudget
- Huisvestingslasten
- Investerings- en projecten

Ieder jaar voeren we deze analyse opnieuw uit, in nauw overleg met het management. Het uitgangspunt hiermee is het negatieve financiële effect door de daling van het aantal leerlingen in het so (en stijging in de AD) per locatie waar mogelijk enigszins te dempen. Zo heeft een locatie ook geen positief financieel effect wanneer er meer leerlingen voor het so kiezen, tenzij het een volledig nieuwe klas betreft.

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en zorg. Strategisch personeelsbeleid, in lijn met de opgaven van Auris, draagt hieraan bij. Zie hoofdstuk '**Medewerkers**' voor meer informatie.

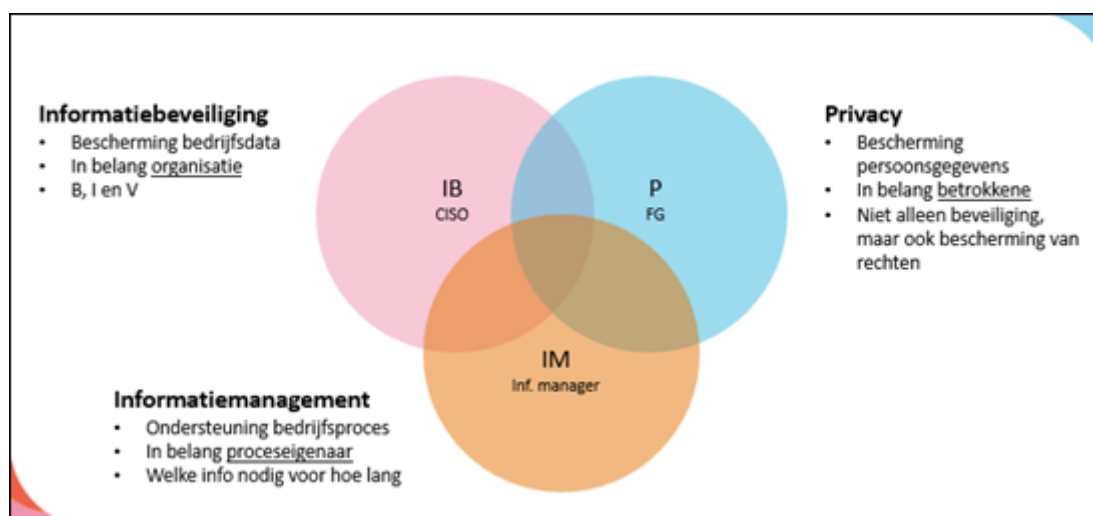
Informatiebeveiliging & Privacy

In het verslagjaar is de aandacht op het gebied van Privacy niet verminderd. Met het normenkader IBP (PO-raad, VO-raad en Kennisnet) als leidraad is de stand van zaken afgezet tegen het als gewenst gedefinieerde niveau. Als gespecialiseerde onderwijsorganisatie vraagt het omgaan met bijzondere persoonsgegevens van jonge kinderen in het kader van zorgverlening (onderzoek, voorschools en bij ambulante begeleiding en -dienstverlening) extra aandacht. De voor de zorg geldende wet- en regelgeving zijn hierbij leidend voor Auris in zijn geheel omdat deze niveaus het hoogst liggen.

Aan de aandacht voor de bewustwording is een extra impuls gegeven. Het online cursusaanbod is uitgebreid met extra modules op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Daarnaast zijn de eerste afspraken met de HR-organisatie gemaakt om het thema bij de onboarding van nieuwe collega's nadrukkelijker onder de aandacht te brengen.

Door bij het afhandelen van incidenten nadrukkelijker te kijken naar de vraag 'wat kunnen we hiervan leren' en waar zijn procesaanpassingen gewenst' en de organisatie hierover te adviseren wordt men scherper op verantwoordelijkheid en verbeterkansen.

In 2025 is het initiatief genomen om risico's bij het zonder of te laat afstemmen bij aanschaf of in gebruik nemen van nieuwe toepassingen zichtbaar te maken en aanscherpingen (bv. door het blokkeren van het gebruik totdat e.e.a. op orde is) worden in 2026 verder uitgewerkt. Hierbij zal het IBP-netwerk als schakelpunt tussen ICT, IM, IB&P en de operatie (onderwijs en zorg domeinen) een belangrijke rol gaan spelen.



De FG heeft via de bestuurssecretaris het management constant op de hoogte gehouden over ontwikkelingen, incidenten en gesignaleerde risico's. Periodiek heeft informeel overleg met bestuurder plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Auris werkt aan een leer- en werkomgeving waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig en gelijkwaardig behandeld weten. Sociale veiligheid wordt gemonitord via de veiligheidsmonitor, schoolveiligheidsplannen, protocollen en incidentanalyse. Gelijke behandeling krijgt onder meer vorm via gedragscodes, klachten- en meldstructuren, interne vertrouwenspersonen en aandacht voor diversiteit, gelijkheid en inclusie in werving en selectie. Nieuwe wet- en regelgeving over sociale veiligheid is in de maak en volgt in 2027. De meldplicht voor scholen en de monitoring zullen worden uitgebreid.

Onderwijsachterstanden

Sinds het schooljaar 2019-2020 verdeelt het Rijk de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen op een andere manier. Besturen die deze middelen ontvangen, maken in het jaarverslag inzichtelijk hoe ze de middelen verdelen. Auris ontvangt deze middelen, als speciaal onderwijs cluster 2, niet.

Banenafsprak

In 2013 spraken overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties af om 125.000 extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De markt zou 100.000 banen realiseren en overheids- en onderwijssectoren 25.000. Bij deze Banenafpraak gaat het bijvoorbeeld om mensen uit het doelgroepen-register, die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen, en ex-leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs.

Auris heeft geen specifiek beleid voor mensen met een arbeidsbeperking. Uitgangspunt van ons werving- en selectiebeleid is dat geschikte kandidaten met een auditieve of communicatieve beperking voorrang hebben. Vanuit onze voorbeeldfunctie streven we naar een evenredige afspiegeling van mensen met een auditieve of communicatieve beperking binnen de organisatie. Vooral in kindgerichte functies kunnen deze medewerkers een positief rolmodel zijn. Daarnaast kunnen zij een belangrijke signalerende werking hebben en tweetaligheid binnen de organisatie bevorderen.

Daarnaast nemen we medewerkers aan uit de doelgroep van de Banenafpraak. In 2025 stonden 14 personen in het doelgroepenregister van UWV geregistreerd als Auris-medewerker onder loonheffingsnummer Onderwijs, 3 personen onder loonheffingsnummer Auris en 4 personen onder loonheffingsnummer Zorg. Vijftien daarvan hebben een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Duurzaamheid

Wij richten ons op de volle breedte van het begrip duurzaamheid. Niet alleen op energiebesparing of wet- en regelgeving, maar op alle maatschappelijke en sociale aspecten. Inclusiviteit is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Wij willen dat onderwijs van hoge kwaliteit voor iedereen beschikbaar is. Met onze strategische koers 2023-2027 zetten we daarop in: 'Onze doelgroep doet mee in de samenleving'.

Op de verschillende onderwijslocaties zijn energiebesparende maatregelen doorgevoerd van de Wet Milieubeheer, de zogenoemde Energie Maatregelen Lijst (EML). Het betreft aanpassingen aan het gebouw en/of installatie waarbij de investering binnen 5 jaar wordt terugverdiend via de energiekosten.

Bijzondere bekostiging professionalisering begeleiding starters en schoolleiding

Tot en met 2024 ontving Auris voor deze regeling een bedrag per leerling. Vanaf 2025 is deze bekostiging gewijzigd: een deel is verwerkt in de basisbekostiging en een deel loopt via de onderwijsregio's. De middelen via onderwijsregio's verschillen per regio en locatie en zijn daarom niet

als één uniform bedrag per leerling voor heel Auris Onderwijs weer te geven. De gelden zijn toegekend aan de scholen. De scholen hebben hierin zelf keuzes kunnen maken over de besteding. De totale begroting Auris Onderwijs is, zonder een verzoek om instemming, voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Nationaal Programma Onderwijs

Schoolplannen

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De looptijd van het NPO besloeg vier jaar: van augustus 2021 tot augustus 2025.

Het programma is in 2021 gestart met een schoolscan om onderwijsachterstanden door COVID-19 in kaart te brengen. Onze scholen signaleerden over het algemeen veel problemen bij de kernvakken, de taalontwikkeling, de executieve functies en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van de schoolscans stelden de scholen schoolplannen op, volgens de hoofdcategorieën uit de menukaart van het Nationaal Programma Onderwijs.

Deze schoolplannen kwamen tot stand in nauwe samenspraak met de teamleden. Ouders en leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs waren er steekproefsgewijs bij betrokken. In de jaarverslagen kwam de voortgang van de schoolplannen aan de orde. Na een evaluatie stelden scholen hun plannen bij voor het volgend schooljaar. Deze plannen werden, met enkele wijzigingen, goedgekeurd door de Deelraden voor regionale medezeggenschap.

Ter aanvulling op de schoolplannen hebben we, met instemming van de scholen en de Deelraden, een bedrag van € 421.271 gereserveerd voor bovenschoolse plannen. Hierin hebben we opgenomen: de woordenschattoetser, de grammatica-analysetool en de ontwikkeling van een leerlijn met lessen digitale geletterdheid voor de doelgroep van Auris. De Centrale Medezeggenschapsraad is akkoord gegaan met deze plannen.

Uitvoering

Onze scholen begroten het grootste deel van de bedragen voor 'Faciliteiten en randvoorwaarden'. Denk hierbij voornamelijk aan professionalisering en leermiddelen. Daarnaast begroten onze scholen, net als in andere jaren, een groot deel voor 'effectievere inzet van onderwijs'. Daarbij gaat het vooral om individuele instructie of groepslessen, om extra aandacht te kunnen besteden aan kernvakken en taalontwikkeling. Een deel van het budget betreft interventies op sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast is een deel gereserveerd voor extra personele inzet, onder andere voor cultuureducatie en uitbreiding van onderwijsassistentie. In overeenstemming met eerdere jaren zetten de Auris- scholen niet in op uitbreiding van de onderwijstijd.

Auris verkreeg in totaal € 8 miljoen aan NPO-gelden voor de totale looptijd van de subsidieregeling. Tot en met december 2025 is hiervan € 7,9 miljoen besteed. Het grootste deel betrof personeelskosten, vooral voor extra inzet van onderwijsprofessionals. Hiervoor kregen zij een aan NPO gelabelde aanvulling op hun arbeidscontract. Dit betekent dat het verschil van € 106.409,- vrij is komen te vallen en wordt toegevoegd aan het resultaat. Er is geen bestemmingsreserve meer.

Bovenschoolse plannen

Aan de bovenschoolse plannen is tot en met december 2025 in totaal € 201.864,- besteed. Een deel van het resterende budget is door de regio besteed.

De ontwikkeling van de woordenschattoetser is gestart en is tot augustus 2025 bekostigd uit de NPO gelden. Taalwinst en Stapper zijn nieuw opgestarte projecten die (deels) uit NPO zijn bekostigd.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

De belangrijkste maatschappelijke ontwikkelingen voor Auris als organisatie zijn:

1. De inclusieve maatschappij – inclusief onderwijs
2. Evidence-informed werken
3. Technologische innovatie en digitalisering

Ad 1 Inclusieve maatschappij - inclusief onderwijs

In **Beleidskader: met elkaar voor alle kinderen en jongeren werken aan een inclusieve leeromgeving (OCW 2024)**. Het gaat erom dat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte naar dezelfde school kunnen, zodat ze worden voorbereid op een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. Het speciaal onderwijs krijgt opdracht om samen te werken en expertise over te dragen aan het regulier onderwijs. Onze specialisten ondersteunen het onderwijs met effectieve, evidence-informed, interventies. Alleen als het echt nodig is, krijgen leerlingen tijdelijk een plek in het speciaal (voortgezet) onderwijs. In het programma 'Siméa, Passend en Inclusiever' werken we hierin samen met onze partners Kentalis, Vitus Zuid en Viertaal.

Ad 2 Evidence-informed werken

Evidence-informed en evidence-based werken is bij Auris Zorg al langer gebruikelijk. De laatste jaren is evidence-informed werken in het onderwijs ook gangbaar geworden. In het Nationaal Programma Onderwijs kunnen scholen kiezen uit een menukaart met evidence-informed interventies. Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) heeft een website met toegankelijke wetenschappelijke kennis over verschillende thema's (www.onderwijskennis.nl). NRO ontwikkelt ook een kennisbank voor het onderwijs.

Wij spelen in op deze ontwikkeling door onze expertise op het gebied van taal, spraak en gehoor in kaart te brengen en te onderbouwen. Vanuit de Kennisbank stellen we onze expertise beschikbaar. Binnen Siméa en de Samenwerkende Instellingen Auditieve Communicatieve Sector (SIAC) werken we samen om evidence-informed werken verder te ontwikkelen.

Ad 3 Technologische innovatie en digitalisering

Technologische ontwikkelingen gaan steeds sneller. Er wordt steeds meer gebruikgemaakt van ICT-toepassingen in het onderwijs, de zorg en in het werk. Wij maken gebruik van ICT om zorg en onderwijs kwalitatief beter en efficiënter in te richten. De ontwikkeling van spraaktechnologie en Artificial Intelligence (AI) bieden mogelijkheden. Wij zetten daarom gericht in op innovatie en praten mee over nieuwe technologische ontwikkelingen. Daarbij gaat onze aandacht vooral uit naar concrete oplossingen voor onze doelgroep.

Jaarplan 2025: onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de belangrijkste onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken in 2025. Het gaat onder meer om evidence-informed werken, kennisdeling, samenwerking tussen zorg en onderwijs, technologische vernieuwing en de verdere ontwikkeling van ondersteuning aan leerlingen en cliënten.

Onze koers voor de jaren 2023 – 2027 omvat zes strategische doelen, die richting geven aan ons werk. Daarmee zijn we als organisatie voortdurend in beweging. In 2024 beschreven we deze zes strategische doelen in een aantrekkelijk koersdocument, dat beschikbaar is via Portaal: <https://auris.foleon.com/koers/de-koers-2024>

In dit jaarverslag beschrijven we de zes strategische doelen en geven we per doel aan welke vorderingen we maken. In een afzonderlijke paragraaf bespreken we onderzoek en innovatie.

Onze zes strategieën

1. Versterken evidence-informed werken
2. Kennis delen met iedereen die werkt met kinderen
3. Een lerende organisatie zijn
4. Beter samenwerken tussen zorg en onderwijs
5. Vernieuwen met technologie
6. De beste ondersteuning

Versterken ‘evidence-informed’ werken

Bij Auris staat ‘evidence-informed’ werken centraal: wij gebruiken altijd de nieuwste kennis uit:

- De praktijk
- De theorie
- Wetenschappelijk onderzoek

Op basis van deze kennis bepalen we hoe we werken en waarom. Dit leggen we vast in ons kwaliteitskader, zodat we altijd kunnen uitleggen waarom we iets doen. Ons kwaliteitskader is voortdurend in ontwikkeling, omdat we er steeds weer nieuwe kennis in verwerken.

Aansluiting op Auris-borgingssystematiek

In 2025 is Zorg volledig aangesloten bij de Auris-borgingssystematiek. Deze systematiek helpt de professionals om vorm te geven aan evidence informed werken. De werving van de praktijkonderzoekers, die een aanjagende en stimulerende rol hebben in evidence informed werken, is eveneens in gang gezet. Doel is begin 2026 met een groep van 14 praktijkonderzoekers van start te gaan.

Onderzoek

Onze afdeling Onderzoek voert in nauwe samenwerking met collega's die lesgeven en/of zorg verlenen praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek uit. We ontwikkelen nieuwe inzichten over onze doelgroepen en delen deze intern en extern, tijdens studiedagen, symposia, congressen, en in tijdschriften. Hiermee draagt de afdeling bij aan de expertisefunctie van de organisatie. De afdeling levert een belangrijke bijdrage aan onze strategische doelstelling ‘versterken evidence-informed werken’. Samenwerking met kennisinstellingen en partnerorganisaties is daarvoor essentieel. Daarom trekken de onderzoekers veel op met collega's van hbo-instellingen en universiteiten, zoals Hogeschool Utrecht en de Universiteit van Amsterdam. Ze stellen kennisvragen op in overleg met deskundigen uit de praktijk. Bij het onderzoek betrekken de onderzoekers ervaringsdeskundigen en professionals. De uitkomsten ervan borgen we in kwaliteitsstandaarden voor de zorg, het onderwijs en de dienstverlening. Dit doen we onder andere door ondersteuning te bieden bij de ontwikkeling van cursusaanbod binnen de Auris Academie en het Cursuscentrum. Verder werken we samen met de praktijkonderzoekers in de Regionale Expertisenetwerken en het borgingsgroepeendeel. Daarnaast verzorgen we presentaties op studiedagen.

De afdeling onderzoek leverde in 2025 concreet de volgende resultaten op:
Zie bijlage 'Jaarverslag-overzicht Team Onderzoek 2025'.

Programma Deelkracht

Een belangrijke taak van de afdeling onderzoek krijgt vorm binnen het programma Deelkracht. Onder de naam Deelkracht werken onderzoekers, professionals en ervaringsdeskundigen van drie erkende expertiseorganisaties (Auris, Kentalis en NSDSK) samen in projecten voor het verbeteren van de ZG-zorg voor onze doelgroepen. Dit door ZonMw gefinancierde meerjarige programma is in 2023 verlengd tot 2026. Auris is een van de regie-voerende partijen. We nemen deel aan het managementteam van het programma en leveren een van de deelprogrammaleiders (deelprogramma TOS 0-5). Meer informatie over Deelkracht is te vinden op de website van Deelkracht ([Home - Deelkracht](#)). Daar is ook het jaarverslag van Deelkracht voor 2024 te vinden, met daarin de in 2025 opgeleverde resultaten (https://www.deelkracht.nl/wp-content/uploads/2025/03/DK_JAARVERSLAG_2024_.pdf).

Borgingssystematiek

Om 'evidence-informed' werken verder te versterken, gebruiken we een borgingssystematiek. Wij stimuleren onze professionals om een onderzoekende houding te ontwikkelen en te reflecteren op hun handelen en ondersteunen hen daarin. Onze praktijkonderzoekers spelen daarbij een belangrijke rol. Zij jagen inhoudelijke discussie aan en begeleiden teams met ervaringen uit de praktijk. Gezamenlijk vormen de praktijkonderzoekers een netwerk dat op regionaal niveau voor afstemming zorgt en kennis deelt. Een aantal van hen werken samen in 'borgingsgroepen', die zorgen voor actualisering van kennis binnen het kwaliteitskader en de kennisbank. In 2025 zijn 35 praktijkonderzoekers onderwijs in functie en is de werving van 12 praktijkonderzoekers Zorg gestart. Zij brengen samen onze 'borgingssystematiek' in praktijk. Daarnaast zorgen de beleidsadviseurs en de onderzoekers van Auris Ondersteunende Diensten voor intensieve ondersteuning van het evidence informed werken volgens de borgingssystematiek. Op SIMEA-niveau wordt samengewerkt aan een gezamenlijke kennisbank voor cluster 2, waarvoor de kennisbank van Auris waardevolle input biedt.

Kennis delen met iedereen die werkt met kinderen

Wij willen dat iedereen die werkt met kinderen meer kennis heeft over taalontwikkelings-stoornissen (TOS) en doofheid en slechthorendheid (D/SH). Genoeg kennis om zélf hulp te kunnen bieden aan D/SH-kinderen, kinderen met TOS en de mensen om hen heen. Daarom delen we onze kennis met gemeentes, scholen, kinderopvang- en andere maatschappelijke organisaties. Bijvoorbeeld door advies te geven en cursussen aan te bieden.

Kennisoverdracht

Om inclusie voor onze doelgroep te bevorderen, is het van belang dat in de samenleving meer bekend is over TOS en D/SH en alle vraagstukken daaromheen. We werken hieraan door consultatie en advies te bieden en cursussen, zoals 'Ervaar TOS' en 'Ervaar D/SH'. Ook brengen we onze expertise over op het regulier onderwijs via de Ambulante Dienstverlening. Samen met onze partners binnen de sector zetten we de komende jaren nadrukkelijker in op kennisdeling door het systeem rond de leerling te ondersteunen. In zeven scholen is een pilot gedaan waarin de ambulante dienstverlener vaker en langer aanwezig is binnen de scholen. In december 2025 is deze pilot geëvalueerd. De schoolleiding van het regulier onderwijs waar de pilot draaide, was zeer enthousiast; deze werkwijze lijkt bij te dragen aan de gezamenlijke doelstelling, namelijk dat alle leerlingen kunnen participeren in

het regulier onderwijs. Het aantal scholen waarin we deze werkwijze toepassen wordt in het komend jaar uitgebreid. We besteden hiermee veel aandacht aan de relatie met onze ketenpartners en aan onze externe communicatie.

Cursuscentrum

Een aantal cursussen voor professionals in de AD zijn van het cursuscentrum overgeheveld naar de AD. Dat houdt in dat de Ambulant Dienstverlener zelf de cursus verzorgt aan het team van de reguliere school waar kinderen met een ondersteuningsarrangement zijn. Dit sluit logisch aan bij het werk van de AD'er in de school, die daar werkt aan duurzame kennisoverdracht. Ook is het effectief doordat de AD'er het schoolteam al kent en daardoor goed kan aansluiten op de leervraag.

Inclusief onderwijs Siméa

De beweging naar inclusief onderwijs maken we in nauwe samenwerking met drie andere instellingen: Kentalis, VierTaal en Vitus Zuid. Net als Auris zijn dit zogenoemde cluster-2 instellingen. Het speciaal onderwijs is namelijk verdeeld in 4 clusters. Cluster-2 betreft scholen voor leerlingen die doof of slechthorend zijn.

Het gezamenlijke programma '**Siméa, Passend en Inclusiever**' heeft drie programmalijnen:

1. Ontwikkelen en delen methodes en aanpak evidence-informed werken.
2. Onderzoeken en maken scenario's inclusief onderwijs oudere leerling/vso.
3. Afstemmen en ontwikkelen toekomstig aanbod Ambulante Dienst.

In 2025 zijn voor deze drie lijnen concrete producten opgeleverd voor een eenduidig aanbod vanuit cluster 2. [Siméa P&I terug- en vooruitblik '25-'26](#) .

Beter samenwerken tussen zorg en onderwijs

We zorgen dat onze experts goed met elkaar samenwerken binnen de verschillende onderdelen van Auris:

- Onderzoek (diagnostiek)
- Zorg
- Onderwijs
- Ondersteuning op locatie (ambulante dienstverlening, behandeling en begeleiding).

Op die manier helpen we mensen die moeite hebben met horen, spreken of taal om mee te doen in de samenleving.

Visie op ons onderwijs en op de integrale samenwerking

In 2025 is de visie op onderwijs en integrale samenwerking vastgelegd. Met onze expertise helpen we kinderen met een taal- spraak- of hoorprobleem optimaal te participeren. Daarom zijn we steeds bezig onze expertise uit te dragen vanuit onze kernwaarden: samen, zorgvuldig en slagvaardig. De kwaliteitsstandaarden waarmee we dat doen zijn vastgelegd in de visiedocumenten. In 2026 wordt besproken in de locaties hoever we zijn met uitwerking van deze visie op locaties en in teams; welke stappen nodig zijn om ons onderwijs verder vorm te geven in krimpende intensieve setting en in samenwerking tussen AD, reguliere scholen en zorg.

Vernieuwen met technologie

We werken voortdurend aan vernieuwing van onze werkwijzen. Hiervoor houden we nauw contact met partnerorganisaties, zoals hogescholen en universiteiten. Daarnaast maken we gebruik van technologische vernieuwingen:

- **Spraaktechnologie:** technologie die spraak van mensen herkent en vertaalt naar geschreven taal.
- **Artificiële intelligentie (AI):** technologie die gedrag van mensen herkent en namaakt.
- **Virtual reality:** techniek waardoor het lijkt alsof je in een andere wereld bent.
- **Augmented reality:** techniek waardoor je extra dingen om je heen ziet.

Afdeling Innovatie

De afdeling innovatie richt zich op innovatie die van waarde is voor onze doelgroep. We helpen onze professionals met een innovatieve blik naar hun werk te kijken en we ondersteunen bij organisatievragen met een innovatieve aanpak en houden trends en technologische ontwikkelingen in de gaten om te kijken of die van waarde zijn voor de doelgroep van Auris. Denk daarbij aan innovaties die de kwaliteit van zorg en onderwijs ten goede komen of de samenleving toegankelijker maken voor onze cliënten. Op onze website geven we voorbeelden van innovaties:

<https://auris.nl/innovatie/>. In 2025 werkten we verder aan analysetools: de grammaticale analyse en de klankanalysetool. Deze tools zijn nu gebruiksvriendelijker en bieden betere rapportagemogelijkheden.

Al een aantal jaren participeert Auris in het NOLAI: het Nationaal Onderwijslab AI voor basis-, voortgezet en speciaal onderwijs, gefinancierd door het Nationaal Groeifonds. Samen met Gynzy en de Universiteit van Twente werken we aan adaptieve leermiddelen voor onze doelgroep. Met Readler gingen we een partnership aan voor digitale ondersteuning bij uitspraak van klanken, ter ondersteuning van kinderen met TOS. We onderzoeken of kinderen met deze tool makkelijker en meer kunnen oefenen waardoor ze sneller vooruitgaan.

Tot slot zijn we in 2025 gestart met het onderzoeksproject TACIT, met onder andere TU Delft. TACIT is een vijfjarig NWO-onderzoeksprogramma gericht op inclusieve AI voor maatschappelijke toegang en participatie van doelgroepen met een beperking. In dit project willen we een AI- buddy voor leerlingen in groep 7 en 8 met TOS ontwikkelen.

De werkwijze van de ambulante behandeling is in 2025 geharmoniseerd. Alle regio's bieden deze begeleiding nu aan op een vergelijkbare manier met als doelstelling de juiste zorg op de juiste plek te bieden.

Ook voor de werkwijze voor C&A's is efficiënter ingericht. In een eerste online contact wordt nagegaan wat de vraag is en beoordeeld of een fysieke consultatie & advies nodig is. Dit leidt tot een betere koppeling van hulpvraag en aanbod.

De beste ondersteuning

De medewerkers van Auris Ondersteunende Diensten (AOD) weten wat hun collega's in Onderwijs en Zorg nodig hebben. Ze ondersteunen hen zo goed mogelijk door:

- Informatie te bieden waarmee andere afdelingen beslissingen kunnen maken.

- Informatie te bieden waarmee andere afdelingen zich kunnen verbeteren.
- Te zorgen dat de andere afdelingen kunnen doen waar ze goed in zijn.
- Snel en efficiënt te werken.

[Excellente ondersteuning](#) is een voorwaarde voor de verdere ontwikkeling van Auris als expertiseorganisatie. Om de focus op het primaire proces te houden, is het van belang dat we de lijn goed faciliteren. De ondersteunende processen dienen helder, eenduidig en efficiënt ingericht te zijn. De afgelopen jaren heeft Auris Ondersteunende Diensten (AOD) belangrijke stappen gezet.

De tussentijdse evaluatie van de behandelcyclus is in 2025 sterk vereenvoudigd; deze is - met behoud van kwaliteit- efficiënter, waardoor uren vrijgespeeld zijn voor expertiseontwikkeling. In 2026 wordt nagegaan of deze wijze van evaluatie goed werkt.

Audiologische centra

In 2025 is opnieuw een doelmatigheidsonderzoek gedaan waarbij is voortgeborduurd op eerdere onderzoeken naar efficiënt en kostendekkend werken. Daardoor is in 2025 nagenoeg binnen de financiële kaders gewerkt. Ook zijn de 'zorgpaden' audiologie geïmplementeerd, wat bijdraagt aan de kwaliteit.

Bedrijfsvoering

Europese aanbestedingen

In 2025 heeft Auris verdere stappen gezet in de professionalisering van het inkoopproces. Europese aanbestedingen zijn projectmatig uitgevoerd volgens de duurzaamheidsrichtlijnen van PIANOo, het contractmanagementbeleid is vastgesteld en kwaliteitsmetingen in Mercell zijn geïmplementeerd. Op basis van de externe audit zijn er geen afwijkingen geconstateerd op het proces voor kwaliteitsmetingen. In 2026 wordt de focus gelegd op het verder integreren van kwaliteitsmetingen in aanbestedingen, het vertalen van contractmanagementdoelen naar het operationele proces, het invoeren van een structurele leveranciers-evaluatiecyclus en onderzoek naar de inzet van AI binnen het inkoopproces.

RI&E

In 2025 voerden we op meerdere onderwijs- en zorglocaties nieuwe RI&E-inventarisaties uit om de veiligheid continu actueel te houden. Uit deze inventarisaties kwamen diverse risico's en knelpunten naar voren. Door systeemdeadlines en afhankelijkheid van externe partijen werden sommige acties later geregistreerd, maar de knelpunten zijn zorgvuldig opgepakt, opgelost en vervolgd.

Onze locaties functioneerden veilig. Risico's waren helder geprioriteerd en we stuurden gericht op de belangrijkste aandachtspunten. Via digitale gesprekken, directe ondersteuning waar nodig en voortdurende monitoring in het AMS-systeem boden we de locaties passende begeleiding. Met deze structurele aanpak investeerden we in 2025 actief in een veilige en gezonde omgeving voor medewerkers, leerlingen en cliënten.

ICT-projecten

2025 stond voor ICT in het teken van Windows 11 migratie. Alle apparaten zijn gemigreerd naar Windows 11, dan wel vervangen.

In 2025 heeft Auris visie en kaders ontwikkeld t.a.v. AI. Dit stelt Auris in staat om de kansen te benutten en de risico's van AI te adressen. Aan de hand van deze visie onderzoekt Auris verder hoe AI kan bijdragen aan verlagen van werkdruk en verhogen van kwaliteit van onderwijs en zorg.

Project Zorg in Zicht

We implementeerden een modern en toekomstbestendig elektronisch cliëntsysteem om ons verder te ontwikkelen als expertiseorganisatie. Dit systeem ondersteunt zowel de zorgprocessen als de administratieve processen, de aanmelding en de jaarlijkse evaluatie voor onderwijs, de communicatie met cliënten en familieleden, en het declaratieproces. Het doel is om de zorg beter in kaart te brengen en data optimaal te ontsluiten. Het systeem was eind 2023 in gebruik genomen. In 2024 en 2025 werkten we aan verbeteringen van het systeem zelf, aan de eigen werkprocessen, de digitale vaardigheden van de medewerkers en de volledigheid van de facturering.

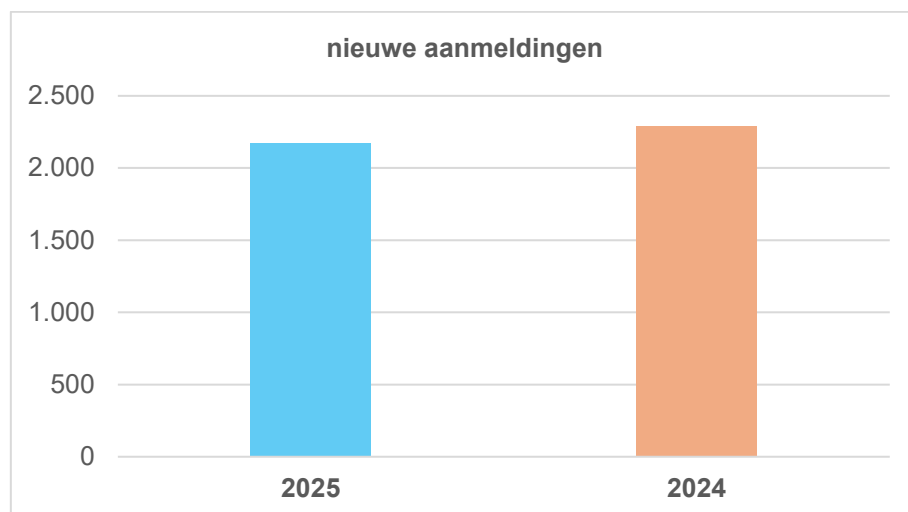
Onderwijsprestaties: in- en uitstroom cliënten en leerlingen

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de onderwijsprestaties van Auris. Daarbij gaan wij in op toelating tot het speciaal onderwijs, ondersteunings- en onderwijsarrangementen, uitstroom, bestendiging, leerlingstromen en de ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast bevat dit hoofdstuk informatie over de instroom van cliënten bij ZG-Zorg en Audiologie.

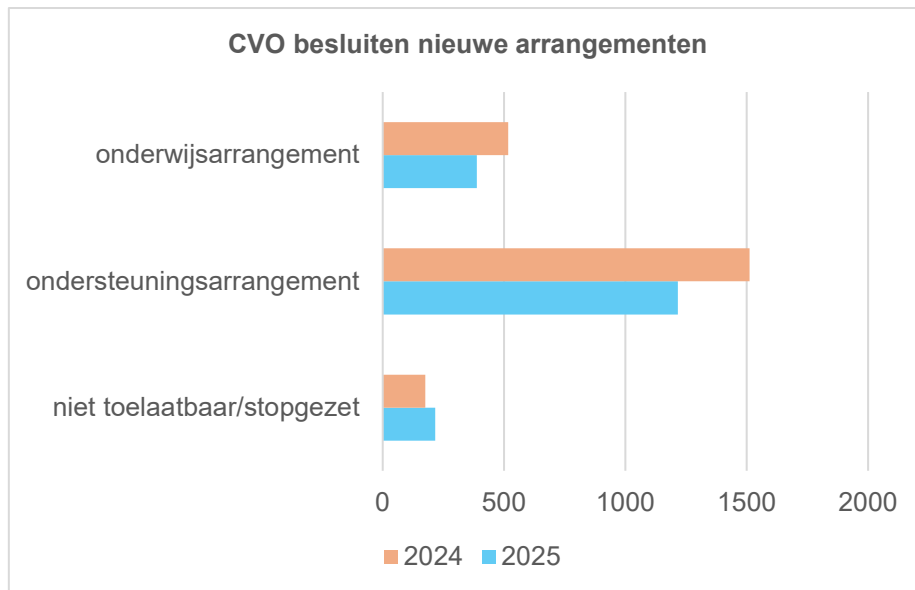
Toelating (voortgezet) speciaal onderwijs

De Commissie van Onderzoek (CvO) van Auris gaat na of de ondersteuningsvragen van de reguliere school samenhangen met de ernst van de stoornis en de onderwijsbehoeften van de leerling. De commissie overlegt hierover met de reguliere school en met de ouders. In sommige gevallen kunnen we de reguliere school helpen met een consultatie en een adviestraject of een gerichte cursus vanuit het Auris Cursuscentrum. Als er meer ondersteuning nodig is, kan de Commissie van Onderzoek een ondersteuningsarrangement toekennen. Daarnaast kan de commissie besluiten of de leerling, tijdelijk, toegelaten wordt tot het speciaal onderwijs van Auris. In dat geval spreken we over een onderwijsarrangement. Betreft het een ondersteuningsarrangement, dan voeren we de begeleiding in het regulier onderwijs uit vanuit Auris Dienstverlening.

In 2025 zijn door de CvO van Auris 2.170 nieuwe aanmeldingen (2024: 2.289 aanmeldingen) ontvangen.



De CvO heeft in 2025 388 onderwijsarrangementen toegekend en 1.216 ondersteuningsarrangementen (2024 517 onderwijsarrangementen en 1.512 ondersteuningsarrangementen). Voor 216 aanvragen geldt dat de aanmelding is stopgezet of dat de CvO het besluit niet toelaatbaar tot cluster 2 heeft genomen (2024: 175 stop/niet toelaatbaar).



Het aantal aanvragen is na een aantal jaren van toename en een stabilisatie in 2024 nu voor het eerst gedaald ten opzichte van het jaar ervoor.

Niet eens met een besluit toelaatbaarheid speciaal onderwijs

De Commissie van Onderzoek (CvO) hanteert de Richtlijn Toelaatbaarheid om te beslissen of een leerling specialistische ondersteuning krijgt in het regulier onderwijs of toegang krijgt tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. Deze richtlijn is beschikbaar via de website van Siméa (simea.nl/toelaatbaarheid). Een team van deskundigen, uit verschillende disciplines, beoordeelt alle aanvragen. Ook de andere Siméa organisaties Kentalis, Vitus Zuid en VierTaal werken volgens deze richtlijn. Binnen Siméa vindt afstemming plaats om het proces van aanvraag tot besluit te harmoniseren.

In 2025 behandelde de commissie vier gevallen waarin school of ouders bezwaar maakten tegen een besluit over een onderwijs- of een ondersteuningsarrangement. Daarbij is gebruikgemaakt van een second opinion. De CvO van Kentalis, Vitus-Zuid of VierTaal beoordeelde de dossiers en bracht een advies uit aan de CvO van Auris. In al deze vier gevallen gaf de second opinion geen aanleiding om het besluit van de commissie te herzien.

Uitstroom en bestendiging

Jaarlijks vullen we de vragenlijst in van de Inspectie van het Onderwijs over uitstroom en bestendiging over het voorgaande schooljaar. In het volgende kalenderjaar geeft de inspectie een terugkoppeling op basis van alle resultaten van het speciaal onderwijs. Daarnaast hanteren wij onze eigen normen en ambities, om de lat voor onszelf hoger te leggen. Deze normen zijn locatie-afhankelijk en zijn terug te vinden op de websites van de locaties. Alle resultaten publiceren we op de websites van de scholen en in de schoolgidsen. In dit jaarverslag publiceren we de resultaten van het schooljaar 2023-2024, waarover we in 2025 een terugkoppeling ontvingen. De Onderwijsinspectie heeft geen risico's gesignaleerd in onze uitstroom & bestendiging.

Speciaal onderwijs

Tussentijdse uitstroom

Wij streven ernaar om onze leerlingen zorgvuldig te begeleiden naar een passende plek in het regulier onderwijs. In het schooljaar 2023-2024 stroomden 531 leerlingen tussentijds uit, dat wil zeggen voor het einde van groep 8. De meeste van deze leerlingen zijn verder gegaan in het regulier onderwijs; een klein deel (ongeveer 15%) is naar een andere vorm van speciaal onderwijs gegaan.

Einduitstroom

In 2023-2024 stroomden in totaal 221 leerlingen uit vanuit groep 8. Na deze zogenoemde einduitstroom gaan de meeste leerlingen door naar het regulier voortgezet onderwijs. Dit past bij onze ambitie om meer leerlingen ondersteuning te bieden in het regulier onderwijs. Het aantal leerlingen in de einduitstroom ligt lager dan de tussentijdse uitstroom. We gaan namelijk meerdere keren per jaar na of een leslocatie voor speciaal onderwijs nog passend is voor een leerling. Als dat niet het geval is, stroomt de leerling tussentijds uit naar een andere plek.

De verdeling is als volgt:

- Regulier voortgezet onderwijs (vmbo, havo, vwo): 105 leerlingen (48%)
- Regulier praktijkonderwijs (pro): 59 leerlingen (27%)
- VSO vervolgonderwijs: 33 leerlingen (15%)
- VSO arbeidsmarktgericht/praktijkgericht onderwijs: 23 leerlingen (10%)

Uitstroom naar verwachting SO

We houden bij hoeveel leerlingen uitstromen conform de verwachting die is vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit was in 2025 bij 90% van onze leerlingen het geval.

Bestendiging

Twee jaar na het verlaten van onze school vragen we bij de nieuwe school na of een leerling nog op dezelfde plek zit. Als dat het geval is, spreken we van een bestendigde leerling. Wij vinden het belangrijk om na te gaan of een leerling het volhoudt in het regulier onderwijs. We willen namelijk kunnen zien of we het niveau van de leerling goed hebben ingeschat. Daarbij leggen we de lat hoog: we streven ernaar dat minimaal 90% van de uitgestroomde leerlingen na twee jaar nog op dezelfde school of hetzelfde niveau zit. In 2025 was dit bij 90% van onze uitgestroomde leerlingen het geval.

Voortgezet speciaal onderwijs

Tussentijdse uitstroom

In 2023-2024 verlieten 79 leerlingen onze vso-scholen, waarvan 41 leerlingen tussentijds. Van deze leerlingen stroomde 87% uit naar het regulier voortgezet onderwijs. 13% ging verder op een andere vorm van het vso.

Einduitstroom

Binnen de vso-locaties van Auris waren 38 leerlingen in het schooljaar 2023–2024 klaar met school. Deze leerlingen zijn uitgestroomd naar:

- vervolgonderwijs zoals het mbo 1 of mbo 2 (68%)

- werken (24%)
- dagbesteding (8%)

Bestendinging

Het percentage vso-leerlingen dat bestendigd is, bedraagt 94%. Daarmee voldoen we aan onze eigen norm van minimaal 90%.

Analyse leerlingstromen

Het aantal leerlingen dat we ondersteunen is al een aantal jaar vergelijkbaar. In 2024-2025 ging het om 8.009 leerlingen. Wel ondersteunen we steeds meer leerlingen in de ambulante dienst en steeds minder leerlingen in het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. Het percentage leerlingen dat in de AD is ondersteund, is van 64% naar 66% gestegen.

De gemiddelde leeftijd bij instroom in het speciaal onderwijs is al een aantal jaar gelijk. Dit is een gemiddelde leeftijd van 5,3 jaar. De gemiddelde doorlooptijd is ten opzichte van 2023-2024 gedaald van 4,0 naar 3,7 jaar.

Bijna 60% van de leerlingen dat ons so verliet in 2024-2025 kreeg aansluitend een arrangement in de AD van Auris. In sommige regio's wordt de AD verzorgd door een andere instelling dan Auris. Die gegevens zijn niet in deze cijfers opgenomen. De doorlooptijd binnen de AD is gemiddeld 2,1 jaar.

Instroom nieuwe cliënten Auris Zorg en Audiologie

In 2025 startten 1042 nieuwe cliënten met hun behandeling binnen Auris, wat nagenoeg vergelijkbaar is met 2024. Bij de TOS-behandeling onder de 5 jaar is een daling ten opzichte van een jaar eerder, bij boven de 5 jaar een toename. Voor TOS < 5 jaar van 560 cliënten in 2024 naar 480 cliënten in 2025. Voor TOS > 5 jaar van 372 cliënten in 2024 naar 468 cliënten in 2025. Bij de behandeling van dove of slechthorende kinderen onder de 5 jaar en boven de 5 jaar is het aantal licht gedaald. Bij D/SH < 5 jaar ging het in 2024 om 76 cliënten en in 2025 om 56 cliënten. Bij D/SH > 5 jaar betrof het in 2024 50 cliënten en in 2025 38 cliënten.

Auris Zorg - Unieke cliëntaantallen

Stoornis	< 5 jaar	> 5 jaar
TOS	831	818
D/SH	196	114
Totaal	1027	932

Instroom nieuwe cliënten in Zorg

Stoornis	< 5 jaar	> 5 jaar
TOS	480	468
D/SH	56	38
Totaal	536	506

In totaal zijn er 1042 nieuwe cliënten in Auris Zorg gekomen.

Audiologie

Locatie	Kind met gehoorhulp- vraag	Kind met spraak/taalhulp- vraag	Volwassene met gehoorhulpvraag	Totaal unieke cliënten per locatie
Rotterdam	536	1197	1235	3606
Bergen op Zoom	124	286	282	791
Goes	109	172	215	542
Totaal	774	1680	1761	5029

Bij Audiologie zijn er 5029 nieuwe cliënten in zorg gekomen.

Kwaliteit en veiligheid

Kwaliteit en veiligheid zijn voor ons belangrijke aandachtspunten. Via interne en externe audits controleren wij de kwaliteit van ons onderwijs en onze dienstverlening. Met een jaarlijkse veiligheidsmonitor brengen wij de sociale veiligheid op onze scholen in kaart. Verder nemen we regelmatig tevredenheidsonderzoeken en cliëntervaringsonderzoeken af.

Externe audits

In 2025 bezocht de onderwijsinspectie een aantal locaties van Auris. Auris wordt als voldoende beoordeeld. Wel gaf de inspectie enkele herstelopdrachten, onder andere over monitoring van de resultaten op sociale- en maatschappelijke competenties en zicht op leskwaliteit. Alle gegeven herstelopdrachten zijn inmiddels voldaan.

Zie [Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep \(Bestuur\) | Toezichtresultaten](#) voor de rapporten.

De jaarlijkse externe CIO Maatstaf-audit (ISO 9001:2015) vond in 2025 plaats in regio Midden en Noordwest en bij Auris Ondersteunende Diensten. Voor deze audit hanteerde de auditor de CIO Maatstaf (2016), een vertaling van de ISO 9001-norm. Bij Auris streven we naar de hoogste kwaliteit in onderwijs en zorg. We gaan verder dan de wettelijke vereisten en leggen de lat zo hoog mogelijk, om onze leerlingen en cliënten echt vooruit te helpen. Kwaliteit begint wat ons betreft met goed contact tussen onze professionals en onze cliënten of leerlingen. Daarom bieden wij onze professionals optimale ondersteuning aan bij hun werkzaamheden.

Interne audits

Intern voeren we audits uit om de kwaliteit van onze organisatieonderdelen te toetsen en zo nodig te verbeteren. Als basis voor deze audits hanteren wij het kwaliteitskader dat past bij het betreffende organisatieonderdeel, in combinatie met Auris-specifieke onderwerpen. Wij maken gebruik van het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (2021), het SIAC-kwaliteitskader, het FENAC-kwaliteitskader of de CIO Maatstaf (2016).

Interne audits Zorg/Auris Ondersteunende Diensten en Ambulante Dienstverlening/ Cursuscentrum

In 2025 voerden we een aantal interne audits uit aan de hand van de CIO Maatstaf (2016) en Auris-specifieke aandachtspunten. Voor Zorg geldt daarnaast het SIAC- en FENAC-kwaliteitskader. In regio Midden auditeerden we de behandelgroepen en de ambulante behandeling en het team Bedrijfsvoering. Deze audits leverden veel positieve bevindingen op, punten in ontwikkeling en geen verbeterpunten. Een van de positieve bevindingen is het handelen volgens de Auris visie op zorg. Medewerkers zien de visie als afbakening van hun werk, van 'hier zijn we van' en 'zo doen we het'. Een andere positieve bevinding is dat medewerkers goed de sociale kaart in beeld hebben en houden.

De audit Ambulante Dienstverlening/Cursuscentrum voerden we in 2025 uit in regio Midden en Noordwest. Dit jaar zat alleen de Ambulante Dienstverlening in de scope, omdat het Cursuscentrum om het jaar wordt geaudit. Het totale beeld van deze audit was positief. Enkele verbeterpunten zijn dat er nog meer geleerd kan worden van incidentmeldingen en dat er meer uniform gewerkt kan worden in de Ondersteuning.

Interne audits onderwijs

In 2025 hebben we met thema-audits en voortgangsgesprekken gewerkt. Bij de thema-audits bezoeken we één locatie per regio, waarbij we ons richten op één specifiek thema. Het thema in 2025 was samenwerking SO en AD. De audit laat zien dat de samenwerking tussen SO-locaties en AD's binnen Auris volop in ontwikkeling is. Medewerkers zijn betrokken en gemotiveerd, en op diverse locaties zijn al sterke voorbeelden zichtbaar van effectieve samenwerking met duidelijke structuren en gedeelde doelen. Door bestaande initiatieven en inzichten organisatiebreed te verbinden, ligt er een stevige basis om de samenwerking verder te versterken en zo de kwaliteit van ondersteuning aan leerlingen duurzaam te verbeteren.

Veiligheidsmonitor

Met de veiligheidsmonitor brengen wij het gevoel van sociale veiligheid van de leerlingen in kaart. Hiertoe ontvangen leerlingen uit het primair onderwijs, groep 5 tot en met groep 8, en het voortgezet onderwijs een vragenlijst met stellingen. Deze stellingen gaan over welbevinden, een ontspannen en prettig gevoel in de klas, en over veiligheid op school. We peilen onder andere of de veiligheid wel eens te wensen overlaait. Hoe hoger de score, hoe veiliger de leerlingen zich voelen. Bij iedere vraag kunnen ze scoren van 'helemaal mee oneens (1)' tot 'helemaal mee eens (4)'.

Veiligheid

	speciaal onderwijs	voortgezet speciaal onderwijs
2023	3,3	3,4
2024	3,2	3,4
2025	3,2	3,1

Sociale veiligheid

	speciaal onderwijs	voortgezet speciaal onderwijs
2023	3,1	3,0
2024	3,2	3,4
2025	2,9	3,2

We zien een lichte daling in het gevoel van (sociale) veiligheid. Daarom spraken we met elkaar af om de cijfers goed in de gaten te houden. Op locatieniveau vond al een analyse van de resultaten plaats, wat in een aantal gevallen leidde tot concrete acties.

Leerlingen groep 1 t/m 4

Wij brengen ook de sociale veiligheid van jonge leerlingen uit groep 1-4 in kaart. Daarvoor gebruiken we een ingekorte vragenlijst, met als antwoordopties 'ja' of 'nee'. Daaruit leiden wij af dat zij zich in hoge mate veilig voelen op onze scholen. Naast dit gemiddelde levert de vragenlijst ook specifieke informatie op voor scholen. Een school kan er bijvoorbeeld uit aflezen in welke situatie leerlingen iets heel spannend kunnen vinden. Op grond daarvan kan de betreffende school maatregelen nemen. De veiligheid bij groep 1 tot en met 4 wordt al jaren met een 1,9 beoordeeld op een schaal van 2.

Sociale veiligheid

Wij vinden sociale veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijk thema. Een veilige school is een voorwaarde voor leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In het veiligheidsbeleid richten we ons daarom primair op preventie. We zorgen voor een positieve cultuur op school en bieden aantrekkelijk onderwijs. De fysieke omgeving richten we op een veilige manier in. Verder besteden we veel aandacht aan externe samenwerking volgens model SAFE. De locaties van Auris werken nauw samen met diverse externe partijen, zoals de leerplichtambtenaar, politie, brandweer, GGD/Wijkteams, jeugdgezondheidszorg (jgz) en gemeente. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Onze ervaring is dat de betrokkenheid van ouders bij de school een positieve invloed heeft op het schoolklimaat. Verder beschikt elke school over een eigen schoolveiligheidsplan, waarin is vastgelegd hoe de school de sociale veiligheid borgt.

Leerlingen

Onze scholen hebben allemaal een methode voor het versterken van de sociaal-emotionele vaardigheid van leerlingen. Ze werken bewust aan preventie van sociale onveiligheid. Daarnaast hebben ze een uitwerking van onze algemene visie en doelen voor burgerschap. Een van de doelen is om onze leerlingen kennis bij te brengen over godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap en seksuele geaardheid. We leren hen om respect te hebben voor verschillen en om hun eigen beperkingen te hanteren. Met de jaarlijkse monitor voor sociale veiligheid houden we zicht op de beleving van de sociale veiligheid door onze leerlingen. Uit de monitor komen eventuele aandachtspunten naar voren. Scholen gebruiken diverse protocollen voor sociale veiligheid: omgaan met agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, het anti-pestprotocol en de gedragscode internet en sociale media. Iedere school heeft een veiligheidscoördinator en een anti-pestcoördinator, die aandacht vragen voor de protocollen, het schoolveiligheidsplan en 'De week tegen pesten'. Daarnaast meldt en analyseert iedere locatie incidenten, om te leren van sociaal of fysiek onveilige situaties en doen we dit ook Auris breed.

Ouders

Ouders zijn respondent in het tweejaarlijkse cliëntervaringsonderzoek binnen het onderwijs, waar sociale veiligheid een belangrijk onderdeel van is. Zie voor nadere informatie over dit onderzoek de paragraaf Cliëntervaringsonderzoeken. De interne vertrouwenspersoon geeft op ouderavonden een presentatie over de Meldcode en over zijn of haar rol bij klachten en vertrouwenskwetsies. Verder kunnen ouders de veiligheidscoördinator benaderen over sociaal onveilige situaties.

Cliëntervaringsonderzoeken onderwijs

Scholen

Om het jaar nemen wij een cliëntervaringsonderzoek (CEO) af op onze scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Tijdens dat onderzoek bevragen we ouders, leerlingen, medewerkers en specialisten over verschillende onderwerpen. Denk hierbij aan het onderwijs, de begeleiding, communicatie en ouderbetrokkenheid. Dit helpt ons om in kaart te brengen hoe er over de school en de organisatie wordt gedacht.

Ouders hebben ons gemiddeld beoordeeld met een 8,4, onze medewerkers met een 7,6 en leerlingen met een 7,5. Alle cijfers en scores per rubriek zijn per locatie bekeken en hebben indien nodig geleid tot concrete acties. Dit is terug te vinden op de website van de locatie.

Ambulante Dienstverlening

In 2025 is gestart met een nieuw cliëntervaringsonderzoek in de ambulante dienst. We vragen de contactpersoon van de school om Auris op een aantal onderdelen te beoordelen na afronding van een arrangement. Aangezien sinds het najaar van 2025 loopt, hebben we op dit moment nog te weinig resultaten om Aurisbreed over terug te koppelen.

Onderwijsprestaties: Leeropbrengstenonderzoek

De leeropbrengsten vormen onderdeel van de verantwoording over de onderwijsprestaties. Auris volgt de ontwikkeling van leerlingen met methodegebonden toetsen, niet-methodegebonden toetsen en observaties. De uitkomsten worden op locatieniveau geanalyseerd en leiden waar nodig tot aanpassingen in het onderwijs.

Al onze locaties houden de ontwikkeling van leerlingen bij. Dit doen zij met methodegebonden toetsen, met niet-methodegebondentoetsen en observaties. De kleuters worden gevolgd met het systeem MijnKleutergroep. Locaties brengen in beeld welke ontwikkeling zij van de kleuters verwachten in hoeverre die ontwikkeling behaald wordt. Dat geldt ook voor de resultaten op de CITO-toetsen. Met het instrument Kindbegrip kijken we naar de ontwikkeling van de competenties voor sociaal-emotioneel leren. Al deze resultaten worden op locatieniveau geanalyseerd en leiden indien nodig tot aanpassingen binnen het onderwijs.

Onderwijsprestaties: opbrengst doorstroomtoets onderwijs

In 2025 maakten 146 leerlingen de doorstroomtoets van Route8. In onderstaand overzicht de resultaten op de doorstroomtoets.

	<1F	1F	2F/1S
Lezen	20%	74%	6%
Taalverzorging	41%	54%	6%
Rekenen	65%	32%	3%

Deze resultaten zijn vergelijkbaar met vorig schooljaar. Op locatieniveau is geanalyseerd of de resultaten overeenkomen met de verwachtingen.

Tevredenheidsonderzoek Zorg

Zintuigelijke behandelzorg

Na afronding van een behandeling ontvangen ouders een vragenlijst over hun ervaringen met Auris Zorg. De uitkomsten van de vragenlijst en de tussentijdse evaluatiegesprekken leveren leer- en ontwikkelpunten op voor de organisatie. Daarmee kunnen we de zorg bij Auris verder verbeteren. Ouders waarderen de behandeling met het rapportcijfer 8,7. Zij waarderen de kennis die behandelaren hebben en de samenwerking met hen. Zo geven zij aan dat ze bruikbare tips en adviezen hebben ontvangen, dat er korte lijntjes zijn en dat de geboden zorg is afgestemd op het kind en in afstemming met ouders. Als ontwikkelpunt geven zij aan dat de overgang naar een andere organisatie nog soepeler kan verlopen.

Audiologie

Onze Audiologische Centra verzenden de maand na het eerste bezoek een vragenlijst naar ouders over hun ervaringen. Uit dit onderzoek blijkt dat volwassen cliënten en ouders van cliënten tussen de 8 en 17 jaar veel vertrouwen hebben in de expertise van onze medewerkers. Ze vinden dat ze voldoende tijd krijgen om over hun hulpvraag te praten. Als ontwikkelpunt geven cliënten aan dat niet altijd duidelijk is hoelang ze moeten wachten op het Audiologisch Centrum, als er mogelijk uitloop is. Daarnaast vragen ouders zich af wat zij kunnen doen als zij zich zorgen maken na hun eerste afspraak bij het Audiologisch Centrum. Aan de hand van deze opmerkingen stelden we een lijst met verbeteracties op. Een aantal daarvan lopen nog, een aantal andere zijn afgerond. We evalueren ook of de acties het gewenste effect hebben bereikt. Gemiddeld kregen de Audiologische Centra het rapportcijfer 8,5.

Medewerkers

In dit hoofdstuk gaan we in de eerste plaats in op het strategisch HR-plan. Daarnaast behandelen we zaken van belangrijke personele betekenis die in 2025 hebben plaatsgevonden. We sluiten af met een overzicht van kengetallen.

Strategisch personeelsbeleid

Voor het jaar 2025 hebben we een strategisch HR-plan vastgesteld. Met dit plan geven we mede richting aan de ambities van Auris en ondersteunen we de organisatie bij de uitvoering van zorg en onderwijs. De volgende belangrijke thema's zijn in het Strategisch HR-plan voor 2025 benoemd:

- Flexibele inzet personeel: we dragen bij aan het vergroten van de wendbaarheid van personeel en hebben zicht op de strategische personeelsplanning.
- Duurzaam behoud: de focus ligt op de juiste medewerker op de juiste plek. We gaan aan de slag met het door ontwikkelen van de onboarding en in geval van verzuim is er goede ondersteuning.
- Expertise ontwikkeling: de Auris Academie biedt een gevarieerd aanbod aan leerinterventies en teamleren is actueel in de organisatie.
- Operational excellence: we bieden effectieve en efficiënte HR-ondersteuning. HR-informatie is goed vindbaar en actueel.

Vernieuwde gesprekscyclus

In 2025 gingen we definitief aan de slag met de vernieuwde gesprekscyclus, op basis van opgehaalde feedback uit de organisatie. Zo is de gesprekscyclus verruimd van 12 naar 18 maanden. Daarnaast is ook besloten om 360 graden feedback als optie toe te voegen aan het jaargesprek; vanaf 2026 wordt dit een verplicht onderdeel van het jaargesprek.

Auris Academie

In 2025 hebben we verdere invulling gegeven aan de expertiseontwikkeling binnen Auris. Met de livegang van het Leerplein (LMS) in januari beschikken medewerkers over een centrale leeromgeving waarin het leeraanbod Auris-breed toegankelijk is.

Het leeraanbod is in 2025 verder ontwikkeld en uitgebreid met nieuwe modules. Er zijn bestaande modules herzien en er zijn ontwikkelgroepen gestart rond verschillende inhoudelijke thema's. Hiermee versterken we de aansluiting tussen leren en de dagelijkse praktijk en borgen we dat het aanbod blijft aansluiten bij actuele ontwikkelingen binnen zorg en onderwijs.

Voor leidinggevendenden zijn modules gerealiseerd rondom de gesprekscyclus en de Wet verbetering poortwachter. Daarnaast is, in samenwerking met HR, de gesprekscyclus geëvalueerd en bijgesteld.

Aanvullend op het ontwikkelde leeraanbod is GoodHabitx geïmplementeerd, waarmee medewerkers laagdrempelig toegang hebben tot een breed aanbod van onlinetrainingen, zoals digitale vaardigheden, gesprekstechnieken, diversiteit en inclusie.

Op het gebied van teamontwikkeling zijn vier teamleiders opgeleid tot trainer en ambassadeur van Teamleren. De Clifton Strengths benadering is organisatiebreed geïntroduceerd. Leidinggevendenden kunnen de Clifton Strengths gebruiken in samenwerking met een van de vier Clifton Strengths coaches om teamontwikkeling concreet vorm te geven in het team.

We hebben de kwaliteitsborging van het leeraanbod verder uitgevoerd en verstevigd, gewerkt aan betere communicatie en aan verdere ontwikkeling van functiegerichte leerplannen.

Vooruitblik 2026

In 2026 bouwen we hierop voort door:

- een start te maken met de ontwikkeling van een leiderschapsprogramma binnen Auris;
- het Leerplein verder te ontwikkelen;
- verder te gaan met de ontwikkeling van het leeraanbod voor expertiseontwikkeling en leidinggevend;
- functiegerichte leerplannen te ontwikkelen voor andere doelgroepen;
- de jaarplanning en trainerspool van de Academie te optimaliseren.

Zo blijven we werken aan een lerende organisatie waarin medewerkers en teams zich blijven ontwikkelen in hun vak.

HR Recruitment

In 2025 heeft recruitment binnen Auris opnieuw sterk ingezet op zichtbaarheid en positionering op de arbeidsmarkt. Met gerichte arbeidsmarktcommunicatie, waaronder campagnes waarin medewerkers zelf aan het woord zijn, is verder gebouwd aan een herkenbaar en aantrekkelijk werkgeversmerk. Dit draagt bij aan een realistisch beeld van werken bij Auris en spreekt de juiste doelgroep aan.

Ondanks de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt is het gelukt om het grootste deel van de – vaak lastig vervulbare – vacatures zelfstandig in te vullen, zonder inzet van externe bureaus. Tegelijkertijd zien we dat de totale instroom van nieuwe medewerkers ten opzichte van voorgaande jaren is afgenomen. Dit onderstreept het belang van blijvende aandacht voor strategische werving en positionering.

De samenwerking met de Auris Recruitment Desk (ARD) wordt als waardevol ervaren. Vacaturehouders worden gedurende het gehele proces ondersteund: van het aanscherpen van functieprofielen en het opstellen van inclusieve vacatureteksten tot advisering bij selectie en arbeidsmarktbenadering. Hiermee wordt de kwaliteit en uniformiteit van het wervingsproces verder versterkt.

Daarnaast is ingezet op diversiteit, gelijkheid en inclusie (DGI) binnen werving en selectie. Er zijn stappen gezet in het verbreden van wervingskanalen, het objectiveren van selectieprocessen en het vergroten van bewustwording bij leidinggevend. In het komende jaar wordt deze lijn verder verdiept en structureel verankerd.

Ook is geïnvesteerd in een goede start en binding van nieuwe medewerkers. De tweedaagse onboarding '*Een goede start bij Auris*' vormt inmiddels een stevig fundament binnen het introductieprogramma en draagt bij aan verbinding en kennis van de organisatie. Aanvullend is een terugkomdag geïntroduceerd, gericht op reflectie, ontmoeting en verdere ontwikkeling. Hiermee wordt actief bijgedragen aan behoud en betrokkenheid van nieuwe collega's.

Vitaliteit medewerkers

In 2025 waren de verzuimpercentages gemiddeld 6,70% voor onderwijs, 5,29% voor zorg en 4,58% voor de AOD. Een grote uitdaging binnen Auris blijft het langdurig verzuim. Naarmate het

verzuimproces langer duurt, wordt de verzuimbegeleiding des te belangrijker. In 2025 zijn er daarom twee casemanagers verzuim aangenomen, die leidinggevend ondersteunen bij de verzuimbegeleiding van (langdurig) zieke medewerkers. Ook werd er in 2025 een nieuw verzuimsysteem geïmplementeerd binnen Auris, XpertSuite. De inrichting van dit systeem wordt nog verdere geoptimaliseerd, maar zal hopelijk bijdragen aan betere rapportages en stuurinformatie op het gebied van verzuim.

Zaken van belangrijke personele betekenis

Onderstaande cijfers geven een beeld van de personele bezetting en de ontwikkeling van het verzuim binnen Auris. De cijfers zijn onderverdeeld per stichting. Verder vinden wij ontwikkeling en scholing van ons personeel erg belangrijk. Auris heeft daarom 1,9% van de loonkosten gereserveerd voor opleidingen voor onze professionals.

Uitkeringen na ontslag

Net als andere schoolbesturen in het primair onderwijs zijn wij verplicht eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Dit betekent dat Auris Onderwijs geen WW-premie afdraagt en zelf verantwoordelijk is voor de uitkeringskosten van ex-medewerkers. Auris Onderwijs is verplicht verzekerd bij het Participatiefonds en betaalt daarvoor premie. Het Participatiefonds vangt een gedeelte van de financiële risico's op die Auris Onderwijs loopt als een dienstverband met een medewerker wordt beëindigd. Standaard betaalt Auris als werkgever een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten. De andere 50% betaalt het Participatiefonds vanuit het collectieve fonds. In specifieke gevallen kan de eigen bijdrage worden verlaagd naar 10%. Hierbij gelden de voorwaarden van het Reglement Participatiefonds.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Medewerkers van Auris dienen bij indiensttreding te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze verklaring is het bewijs dat er geen belemmeringen in het verleden zijn om te werken met onze doelgroep.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (incl. stagiaires)	219	< 5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	48	0	0

In 2025 heeft een hack plaatsgevonden bij het ministerie van OCW. Als gevolg hiervan kon de betrouwbaarheid van de VOG's die zijn afgegeven in de periode van 17 juli 2025 tot en met 17 oktober 2025 niet volledig worden gegarandeerd. Op advies van het ministerie van OCW heeft Auris daarom in januari 2026 voor alle medewerkers die in deze periode (17 juli 2025 t/m 17 oktober 2025) bij Auris in dienst zijn gekomen, een nieuwe VOG aangevraagd. Deze medewerkers hebben dus twee VOG's in hun dossier zitten.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. De controle is intern bij Auris belegd. In 2024 zijn wij overgegaan voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL) op Flextender, per deze datum zijn zij verantwoordelijk voor de VOG's voor PNIL en bewaren zij deze in het dossier.

Kengetallen

Personele bezetting op peildatum 31-12-2025

Auris Totaal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Medewerkers in loondienst	1745	1782	1890	1997	1994	2014	1936
Aantal vrouwen			1714	1819	1822	1839	1774
Aantal mannen			176	178	172	175	162
Gemiddelde leeftijd in jaar	45	45	45	45	45	45	45
Aantal FTE	1261	1284	1351	1412	1418	1432	1374
Vast dienstverband in FTE			1110	1171	1241	1278	1267
Tijdelijk dienstverband in FTE			241	241	176	154	107

Stichting Zorg	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mannen	13	7	13	12	14	14	14
Vrouwen	294	281	291	293	295	324	338
Gemiddelde leeftijd in jaar	39,6	40,3	41,5	40,5	41	41	40
Bezetting in FTE	200,8	199,1	208,2	203,3	211,7	228,9	244,7

Stichting Onderwijs	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mannen	140	143	146	144	136	133	119
Vrouwen	1236	1274	1355	1438	1425	1403	1317
Gemiddelde leeftijd in jaar	46,2	46,2	45,8	45,7	46	46	46
Bezetting in FTE	991,5	1021,7	1069,2	1103,9	1099,7	1084,7	1015,8

Stichting Auris	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mannen	15	15	17	22	22	28	29
Vrouwen	47	62	68	100	102	112	119
Gemiddelde leeftijd in jaar	44,1	42,1	43,9	45	45	45	44
Bezetting in FTE	51,3	63,1	74,3	104,9	106,1	118	112,7

Personeelssterkte op peildatum 31-12-2025

	FTE	vast	tijdelijk	aantal	man	vrouw
Stichting Zorg	245	212	33	352	14	338
Stichting Onderwijs	1016	961	55	1436	119	1317
Stichting Auris	113	94	19	148	29	119
Totaal Auris Groep	1374	1267	107	1936	162	1774

Gemiddelde personele bezetting (FTE) in 2025 per functiecategorie

Stichting	Zorg	Onderwijs	Auris	Totaal (gem.)
Management/directie	18	64	14	97
Primair proces	199	926	0	1125
Ondersteuning	27	61	94	182
Totaal	244	1052	108	1404

Kengetallen verzuim

Auris totaal

	Jan 2025	Feb 2025	Mrt 2025	April 2025	Mei 2025	Juni 2025	Juli 2025	Aug 2025	Sept 2025	Okt 2025	Nov 2025	Dec 2025	Totaal 2025
Verzuimpercentage	6,78	7,78	6,63	5,91	5,54	5,93	5,43	5,05	6,03	6,95	6,92	6,50	6,27

Auris totaal

Jaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Verzuimpercentage	5,7	5,24	5,13	5,03	4,48	5,07	6,57	6,5	6,63	6,28

In november 2025 is binnen de organisatie de overstap gemaakt naar het nieuwe verzuimsysteem XpertSuite. Bij deze overgang zijn medewerkers die op dat moment uit dienst waren niet meegenomen in de datamigratie. Hierdoor kunnen de verzuimcijfers over 2025 een vertekend, mogelijk te positief beeld geven.

Het verzuimcijfer voor de totale Auris Groep bedroeg in 2025 6,28% en toont dus een daling ten opzichte van 2024. De meldingsfrequentie voor de totale Auris Groep daalde van 0,85 naar 0,83. Dat betekent dat medewerkers zich iets minder vaak ziekmelden.

Bij Auris Zorg, Auris Onderwijs en bij de AOD daalde het verzuimpercentage in 2025. Het gemiddelde verzuimpercentage bij Auris Zorg was 5,29% in 2025 (2024 6,00%), met een meldingsfrequentie van 0,92 (2024 1,07). Het gemiddelde verzuimcijfer van Auris Onderwijs was over 2025 6,70% (2024 6,76%), met een meldingsfrequentie van 0,81 (2024: 0,83). Bij Auris Ondersteunende Diensten was het gemiddelde verzuimcijfer 4,58% (2024: 5,85%), met een meldingsfrequentie van 0,87.

Organisatie

Hieronder geven wij de belangrijkste feiten weer over de inrichting van onze organisatie. Om te beginnen de juridische structuur. Verder geven we informatie over de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur, de Wetenschappelijke Adviesraad en de Medezeggenschap. We gaan uitgebreid in op het afhandelen van klachten en onze omgang met incidenten.

Juridische structuur

De Koninklijke Auris Groep bestaat uit drie stichtingen:
Stichting Koninklijke Auris Groep (KvK 41126554)
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep (KvK 41130686)
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep (KvK 24334929)

Statutaire naam: Stichting Koninklijke Auris Groep
Adres: Ammanplein 2
Postcode en plaats: 3031 RT Rotterdam
Website: www.auris.nl
E-mailadres: info@auris.nl
Kamer van Koophandel (KvK): 41126554
Contactgegevens bestuurssecretariaat: 010 888 96 00

Naleving Governancecodes

Voor goede zorg en goed onderwijs is het noodzakelijk dat instellingen en organisaties behoorlijk worden bestuurd en dat het toezicht hierop adequaat is. Wij hechten veel waarde aan goed bestuur, in de ruimste zin van het woord, en leven de Governancecode Zorg (2022) en de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs (PO-Raad 2021, tot 1 juni 2025) en de Governancecode Funderend Onderwijs (per 1 juni 2025) na. Dit zijn voor ons richtinggevende codes.

Zorg

Wij voldoen aan de zeven principes uit de Governancecode Zorg, die breed gedragen worden in de hele zorgsector. Onze governance is ingericht om goede zorg te waarborgen en onze maatschappelijke doelstellingen te realiseren. Op die manier willen we het maatschappelijk vertrouwen in onze organisatie waarmaken. De principes uit de governancecode zijn voor ons richtinggevend. Bij afwijking van de codes geven we dat met redenen aan. Daarbij staat wat ons betreft de dialoog met alle betrokkenen centraal.

Onderwijs

Ook de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs/Governance Code Funderend Onderwijs is voor ons een belangrijk instrument. Als lerende organisatie benutten we de code om te reflecteren, keuzes te maken en verantwoording af te leggen. De code verhoogt het bewustzijn van onze verantwoordelijkheid en ons gedrag. Daarnaast ondersteunt hij ons in de dialoog met interne en externe partners. Gezamenlijk gaan we de uitdagingen aan rond actuele thema's in het primair onderwijs. De code is opgebouwd uit een aantal principes, met als uitgangspunt 'doen en verantwoorden'. Deze principes vormen de basis voor goed bestuur. Dit omvat ook verdere professionalisering van de Raad van Bestuur.

Medezeggenschap

Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen hebben we één Medezeggenschapsraad (MR) ingesteld voor alle scholen en ambulante diensten van Auris Onderwijs. Verder heeft iedere regio een Deelraad. Daarnaast is er een Deelraad voor de medewerkers van Auris Ondersteunende Diensten. Scholen kunnen zelf zogenoemde informele locatieraden instellen, waarin ouders en medewerkers op lokaal niveau kunnen meepraten. De locatieraden maken geen deel uit van de formele medezeggenschapsstructuur. De invulling van de locatieraden verschilt per regio.

Zie de bijlage voor het jaarverslag van de MR.

Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep heeft een Cliëntenraad, op grond van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, en een Ondernemingsraad, vanuit de Wet op de ondernemingsraden. De Ondernemingsraad heeft per regio een Onderdeelcommissie, die conform het vastgestelde instellingsbesluit overleg voert met de betreffende regiodirectie.

Zie de bijlage voor het jaarverslag van de OR.

Zie de bijlage voor het jaarverslag van de CR.

Incidenten en klachten

Als expertise-organisatie willen we leren van bijna-incidenten, incidenten en calamiteiten. We hebben een Planning & Verantwoording-cyclus om verbeteringen te borgen. Onze teams staan stil bij gebeurtenissen, voeren verbeteringen door en gaan na hoe ze situaties veiliger kunnen maken. Ze controleren of verbeteringen het gewenste effect hebben. Als organisatie zoeken we naar mogelijkheden om de kwaliteit van zorg en onderwijs te verbeteren. Daarbij staan de veiligheid en de privacy van leerlingen, medewerkers, cliënten, en hun omgeving, voorop.

We investeren in klachtafhandeling om ervan te leren. Daartoe creëren we bijvoorbeeld laagdrempelige toegang tot de klachtenfunctionaris en de interne vertrouwenspersonen. Verder betrekken we zoveel mogelijk leerlingen, medewerkers en cliënten bij onze organisatie. We gaan met ze in gesprek en bieden hun tijdig de juiste informatie aan. Open communicatie is wat ons betreft essentieel om behandelingsplannen en onderwijsarrangementen gezamenlijk vorm te kunnen geven. Betrokkenen die ontevreden zijn over bepaalde onderdelen, kunnen hun ongenoegen aan ons kenbaar maken. Ons doel is om elkaar goed te begrijpen en de onderlinge relatie zo snel mogelijk te herstellen.

Incidenten en calamiteiten

Het proces voor het melden en afhandelen van incidenten is onderdeel van ons kwaliteits- en veiligheidssysteem. De klachten en incidenten. Hiermee kunnen we het hele proces volgen: van de melding van een incident tot de analyse en de afhandeling. Dit systeem bevat ook de 5 stappen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het Landelijk Netwerk Veilig Thuis. Leidinggevenden en medewerkers van het team Kwaliteit krijgen met het systeem beter inzicht in de meldingen.

In 2025 ontvingen we meldingen over 552 bijna-incidenten en incidenten, tegen 464 in 2024. De meldingen gaan onder andere over ongewenst gedrag, gevaarlijke situaties, ongevallen en (mogelijke) datalekken. Er heeft één calamiteit plaatsgevonden in 2025. De aanbevelingen en acties die voortvloeien uit het calamiteitenonderzoek zijn opgepakt om zo ervoor te zorgen dat een soortgelijke situatie voorkomen kan worden.

De belangrijkste categorieën incidenten:

- 148 meldingen van ongewenst gedrag. Bij deze meldingen gaat het om leerlingen, cliënten, aanverwanten en externen die zich agressief gedroegen, tegenover elkaar of tegen een Auris medewerker. Dit is in aard en aantal vergelijkbaar met 2024.
- Er zijn 117 meldingen over ongevallen gemaakt, dit is ook vergelijkbaar met 2024. Hierbij gaat het in de meeste gevallen om ongevallen tijdens buitenspelen. De randvoorwaarden voor de veiligheid zijn daarbij steeds aanwezig.
- In juli 2025 werd er een nieuwe categorie 'taxi-incidenten' aan het meldformulier toegevoegd, omdat er vaak problemen zijn met het taxivervoer. Dit wil Auris goed in kaart brengen. In 2025 zijn er 52 meldingen in deze categorie gemaakt. Daarbij gaat het vooral om vertragingen van de taxi.
- In verslagjaar zijn er 67 meldingen van vermeende datalekken/incidenten ontvangen. Het merendeel van de incidenten zijn het gevolg van onzorgvuldig menselijk handelen. In 57 gevallen was er daadwerkelijk sprake van een datalek. De risico's voor rechten en vrijheden van betrokkenen zijn voor nagenoeg alle incidenten als zeer beperkt geclassificeerd. Over drie incidenten is melding bij AP gedaan. In 27 gevallen heeft de afhandeling geleid tot een verbeteradvies. Het is standaard procedure dat de regiodirecteuren en teamleiders over incidenten en de afhandeling geïnformeerd worden. De incidenten, oorzaken en mogelijke maatregelen worden daarop in betrokken teams besproken om ervan te leren en eventueel een aanpassing in het proces door te voeren. De stijging van het aantal meldingen t.o.v. 2024 kan mogelijk verklaard worden door het grotere bewustzijn over het belang van melden om daar als organisatie beter van te worden. Dit is verder niet onderzocht. In 2025 vonden er geen calamiteiten of incidenten plaats die bij de inspectie gemeld moesten worden.

Klachtenfunctionaris

Wij beschikken over een onpartijdige interne klachtenfunctionaris, die geregistreerd staat in het kwaliteitsregister voor klachtenfunctionarissen in de gezondheidszorg. De klachtenfunctionaris voert taken uit voor Auris Zorg, volgens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ). Klagers kunnen een klacht over het onderwijs, of onze ambulante dienstverlening, ook indienen bij deze klachtenfunctionaris. Hiermee bieden we betrokkenen een laagdrempelige mogelijkheid van feedback via klachten.

We houden informatie over de klachten bij in het registratiesysteem Zenya. Dat levert managementinformatie op over de inhoud van de klachten, het aantal en de afhandeling.

Aantallen klachten

In 2025 kwamen in totaal 35 klachten binnen, een aantal dat in lijn ligt met de voorgaande jaren:

- 27 voor onderwijs
- 8 voor zorg

Gedurende het jaar vond er 11 maal bemiddeling of coaching plaats ter voorkoming van een klacht. De vraag naar dit type ondersteuning door de klachtenfunctionaris stijgt.

Het merendeel van de klachten wordt naar tevredenheid afgehandeld. De looptijd is gemiddeld 21 dagen. Er zijn geen klachten ingediend bij landelijke klachten- of geschillencommissies.

Interne vertrouwenspersonen

In 2025 waren binnen Auris 56 interne vertrouwenspersonen actief. Zij vervullen op de locaties een belangrijke rol als aandachtsfunctionaris voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en als vertrouwenspersoon voor leerlingen en cliënten. Samen vertegenwoordigen zij jaarlijks ruim 2.100 uur inzet voor professionalisering, voorlichting, opvang en advies. In 2025 zijn 181 meldcode-dossiers geregistreerd: 109 in Onderwijs en 72 in Zorg. Regionaal varieerde dit van 32 dossiers in West tot 57 in Midden. Over het jaar heen was sprake van schommelingen, met pieken in maart en september en een lagere instroom in de zomerperiode. De evaluatie bevestigt dat de interne vertrouwenspersoon laagdrempelig en dicht bij de locatie moet blijven georganiseerd. Verdere analyse van de aard van de meldingen, trends in type casuïstiek en opvolging vraagt nog om aanvullende rapportage, naast een update van de klachtenregelingen.

Wetenschappelijke Adviesraad

Voor een expertiseorganisatie als Auris is het van belang om stelselmatig wetenschappelijk advies te krijgen over onderzoek en innovatie. Daarom stelde de Raad van Bestuur in 2022 een Wetenschappelijke Adviesraad in. Deze raad brengt adviezen uit aan de Raad van Bestuur, maar heeft geen eigen verantwoordelijkheid en geen toezichthoudende rol. De leden van de raad worden benoemd op grond van hun gezag, ervaring en deskundigheid, en verbinden zich voor drie tot vier jaar aan de organisatie. In overleg met de Raad van Bestuur stelt de raad een jaaragenda op. In 2025 kwam de raad tweemaal bij elkaar. Bespreekpunten waren onder meer het VSO.

Raad van Bestuur

Auris heeft een tweehoofdige Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur stuurt de regiodirecteuren aan, de hoofden van Auris Ondersteunende Diensten, de voorzitter van de Commissie van Onderzoek, de concerncontroller, de bestuurssecretaris en de teamleider communicatie. De Raad van Bestuur bestaat uit twee gelijkwaardige, collegiale, functionarissen met eigen verantwoordelijkheden, een eigen takenpakket en vertegenwoordiging binnen en buiten de organisatie.

Voorzitter Raad van Bestuur:

Mw. drs. K. (Korrie) Louwes (per 1 september 2025)

Nevenfuncties:

Aan de bestuursfunctie gelieerde functies:

- Bestuurslid Stichting Siméa
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad Utrechts Instituut voor Linguïstiek
- Bestuurslid FENAC

Overige nevenfuncties (onbezoldigd):

- Voorzitter raad van toezicht Internationaal Filmfestival Rotterdam (IFFR)
- Voorzitter Laurenspenning
- Bestuurslid museum Atlas van Stolk
- Bestuurslid galerie RIB
- Voorzitter Koninklijke Nederlandse Oudheidkundige Bond (KNOB)

- Lid Comité Vrij Iran
- Voorzitter bestuur Institute Positive Health
- Lid bestuur SIA (vacatievergoeding)
- Lid Raad van Advies SIDN Fonds
- Commissaris bij Seniorservice (vacatievergoeding)

In het verslagjaar 2025 is de samenstelling van de Raad van Bestuur gewijzigd:

Voorzitter Raad van Bestuur

Mw. drs. W.J.M. (Hermien) Hendriks MPA (periode 1 december 2017 – 1 augustus 2025)

Lid Raad van Bestuur:

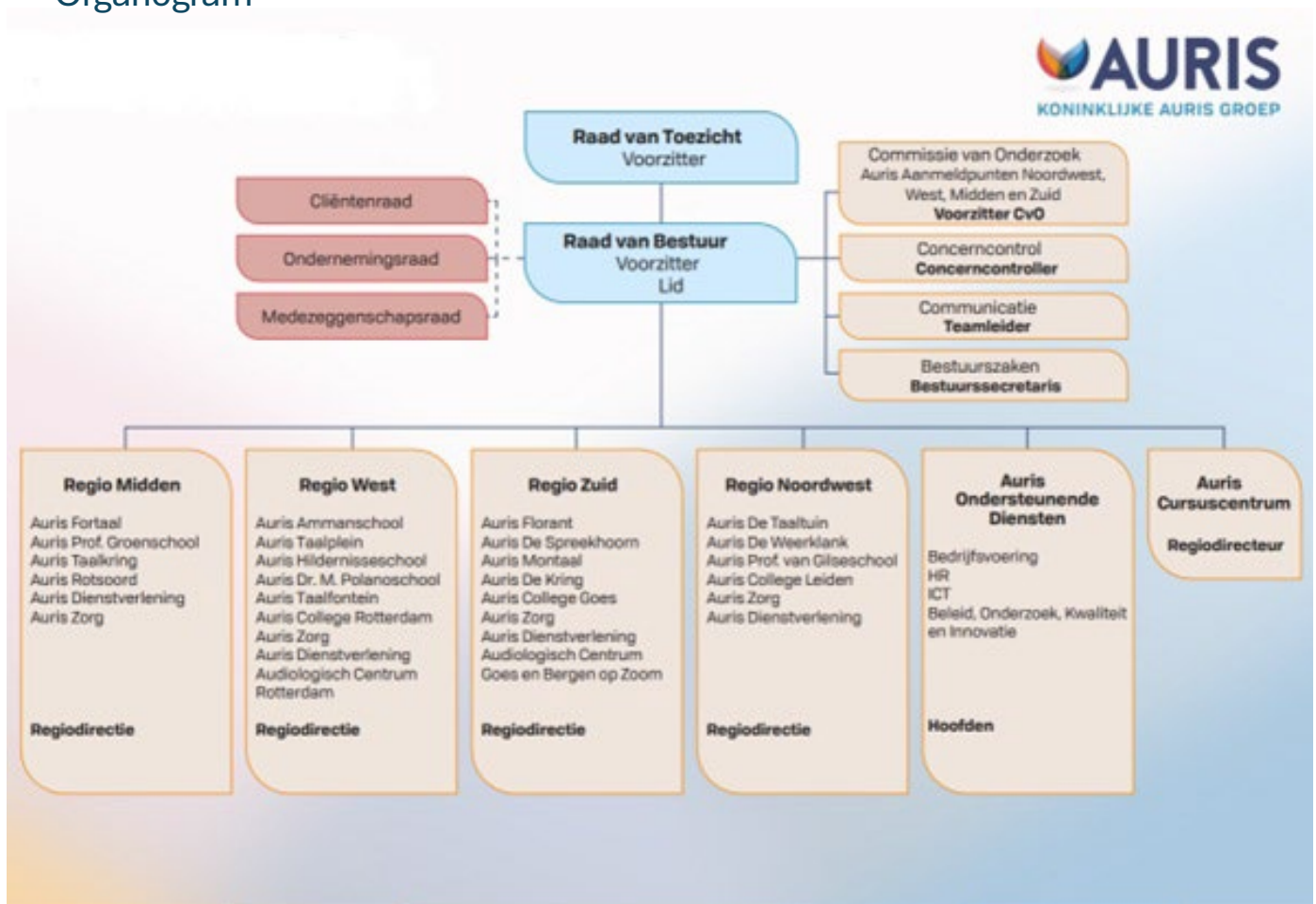
Dhr. ing. T. (Tijs) van der Wielen MHA (periode 1 september 2017 – 1 juni 2025)

Lid Raad van Bestuur a.i.:

Dhr. drs. M.C.M. (Marc) Bindels RC MAC (periode mei – 31 december 2025)

Per 15 april 2026 zal mw. drs. L.A.A. (Lonneke) van Reeuwijk toetreden als lid van de Raad van Bestuur

Organogram



Raad van Toezicht

Algemeen

De Raad van Toezicht legt via dit jaarlijkse verslag verantwoording af aan de interne en externe belanghebbenden van Auris over de toezichthoudende werkzaamheden in 2025. De Raad van Toezicht heeft de rol van toezichthouder, werkgever, adviseur en klankbord van de Raad van Bestuur. Deze rollen vervult de raad vanuit het belang van de onderwijs- en zorgorganisatie, de maatschappelijke opgave en de positie van bij Auris betrokken leerlingen, ouders, cliënten en medewerkers. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht liggen vast in de statuten en het Reglement Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht is het statutair toezichthoudend orgaan van stichting Koninklijke Auris Groep, de stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en de stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. De leden van de Raad van Toezicht van de stichting Koninklijke Auris groep worden benoemd door de Raad van Toezicht van die Stichting en zijn daarmee ook uit hoofde van hun functie benoemd tot leden van de stichtingen Onderwijs en Zorg Koninklijke Auris groep.

De Raad van Toezicht van Auris kan statutair uit vijf tot zeven leden bestaan en bestaat sinds mei 2025 uit zes personen.

Organiseren van goed toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd op basis van een vooraf vastgesteld profiel. De medezeggenschapsorganen worden hierop om advies gevraagd. De Medezeggenschapsraad en de Ondernemingsraad zijn in 2025 betrokken geweest bij de totstandkoming van het profiel voor de werving van twee nieuwe leden, vanwege het vertrek van een lid aan het einde van de tweede termijn en de behoefte om een extra zetel te bemensen. Vanwege het ontbreken van een Cliëntenraad bij Auris begin 2025 is de Cliëntenraad niet betrokken bij het profiel. De expertisegebieden van de leden van de Raad van Toezicht dekken in ieder geval het funderend onderwijs, zorg, financiën en bedrijfsvoering.

De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid tot één herbenoeming voor vier jaar. De leden treden normaliter af volgens een door de Raad van Toezicht vastgesteld rooster.

De raad is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur en andere mogelijke belanghebbenden, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 gewerkt met een eigen onafhankelijke secretaris ad interim. Deze secretaris ondersteunt onder meer bij werving van leden, verslaglegging van vergaderingen en de totstandkoming van een vernieuwde toezichtsvisie.

Toepassen van Governancecodes

De Raad van Toezicht werkt bij het uitvoeren van haar taken, naast de actuele wet- en regelgeving, in lijn met de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO-raad 2021, tot 1 juni 2025) en de Governancecode Funderend Onderwijs (per 1 juni 2025), de Governancecode Zorg (2022) en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. De statuten van de stichtingen zijn gewijzigd in 2021 en voldoen

aan de wet- en regelgeving. Het reglement van de Raad van Toezicht voldoet aan de bepalingen van de codes en worden tweejaarlijks herijkt. Eventuele afwijkingen van deze codes worden gemeld in het jaarverslag.

Professionalisering en reflectie op eigen functioneren

Leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en de Vereniging voor Toezichthouders in het Onderwijs (VTO3).

De Raad van Toezicht heeft met de Raad van Bestuur besproken dat de raad in 2025 bij de vergaderingen meer ruimte wil voor de dialoog over strategische onderwerpen. Daarnaast heeft de voorzitter periodiek informeel overleg met de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Eind 2024 is onder externe begeleiding de periodieke evaluatie gestart over het functioneren van de Raad van Toezicht, die in januari 2025 een vervolg heeft gekregen met de jaarlijkse zelfevaluatie.

In oktober 2025 heeft er een gezamenlijke bijeenkomst van de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad Auris Onderwijs plaatsgevonden met als thema *rolduidelijkheid en het versterken van de samenwerking tussen beide gremia*.

Vergaderingen en bijeenkomsten

Om zijn rol te vervullen, vergadert de Raad van Toezicht meerdere malen per jaar met de Raad van Bestuur. In 2025 heeft de Raad van Toezicht vier reguliere vergaderingen gehad. De agenda van deze vergaderingen wordt in overleg met de voorzitter van de Raad van Bestuur opgesteld.

In januari is een extra sessie belegd om strategische thema's te bespreken, zoals de toekomst van het cluster 2 onderwijs en de visie op onderwijs aan de doelgroep doven en slechthorenden.

De Remuneratiecommissie heeft functioneringsgesprekken gevoerd met de Raad van Bestuur en heeft binnen de RvT het voortouw genomen bij de werving en selectie van de nieuwe bestuurders.

De commissie Kwaliteit en Veiligheid is eenmaal bijeengeweeest en heeft onder meer gesproken over diverse audits en de Onderwijsinspectie.

De Financiële Commissie is viermaal bijeengeweeest, ter bespreking van de jaarverantwoording en de begroting, en voor een vergadering ter bespreking van een tussentijdse financiële rapportage. Daarnaast is gesproken over de consequenties van de handhaving van de wet DBA, de vorming van de unilocatie in Utrecht en het kostprijsonderzoek van de NZa.

Om een goed beeld te vormen van de organisatie en de belanghebbenden, heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht in 2025 tweemaal met een afvaardiging van de Medezeggenschapsraad, tweemaal met een afvaardiging van de Ondernemingsraad en eenmaal met de Cliëntenraad vergaderd.

In 2025 is geen werkbezoek afgelegd, omdat de focus lag op de werving van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht en de werving voor de nieuwe Raad van Bestuur.

Toezi chthoudende rol

Strategie en algemene zaken

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur, de strategische koers en op de bedrijfsvoering. De raad ziet onder andere toe op de kwaliteit van Onderwijs en Zorg. Dit gebeurt door bespreking van onder meer rapportages, besluitvorming van de Raad van Toezicht over voorgenomen strategische besluitvorming door de Raad van Bestuur en gesprekken over de algemene gang van zaken.

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid van de Raad van Toezicht bespreekt bovenstaande onderwerpen in aanwezigheid van een lid van de Raad van Bestuur en stafmedewerkers van Auris. De besluitvorming van de Raad van Toezicht wordt door deze commissies voorbereid, voorafgaand aan de reguliere vergadering.

Doelmatige besteding

Naast toezicht op de kwaliteit ziet de Raad van Toezicht toe op de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit gebeurt door bespreking van onder meer de financiële trimesterrapportages, het geven van goedkeuring van de Raad van Toezicht over voorgenomen (financiële) besluitvorming door de Raad van Bestuur (zoals substantiële investeringen en deelnemingen) en gesprekken in de Financiële Commissie over rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De Planning & Control-cyclus is opgenomen in de jaarplanning van de Raad van Toezicht. In deze jaarplanning zijn de goedkeuring van de kadernota, het jaarplan en de beleidsrijke begroting, bespreking van trimesterrapportages (kwaliteit, financiën en medewerkers), de voortgang en (financiële) verantwoording van de projecten, externe audits (zoals de managementletter van de accountant en de CIO-audit), het accountantsverslag en de goedkeuring van het jaarverslag inclusief jaarrekeningen verwerkt.

De Financiële Commissie van de Raad van Toezicht bespreekt bovenstaande onderwerpen in aanwezigheid van een lid van de Raad van Bestuur en stafmedewerkers van Auris, zoals de concerncontroller en het hoofd Bedrijfsvoering. De besluitvorming van de Raad van Toezicht wordt door deze commissie voorbereid, voorafgaand aan de reguliere vergadering.

Voor concrete goedkeuringen in 2025 door de Raad van Toezicht, zie paragraaf Besluitvorming.

Besluitvorming

De belangrijkste besluiten van de Raad van Bestuur, waaraan de Raad van Toezicht in het verslagjaar 2025 vanuit de toezichthoudende rol goedkeuring heeft verleend, zijn:

- Begroting 2026
- Meerjarenbegroting 2026-2028 Stichting Koninklijke Auris Groep
- Jaarrekening 2024 Stichting Koninklijke Auris Groep (geconsolideerd en enkelvoudig)
- Jaarrekening 2024 Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep
- Jaarrekening 2024 Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep
- Bestuursverslag 2024 Stichting Koninklijke Auris Groep
- Het beleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur
- Vaststellen van de gecompriëerde versie van het risicomanagement
- Vaststellen van de WNT-norm 2025 voor Auris
- Benoeming leden RvT
- Benoeming voorzitter RvB, ad interim lid RvB en lid RvB
- Verlenging inzet van de accountant

Werkgeversrol

Voor de werkgeversrol werkt de Raad van Toezicht met een Remuneratiecommissie, die bestaat uit de voorzitter en de vicevoorzitter. Deze commissie voert jaarlijks functioneringsgesprekken met de Raad van Bestuur. De Remuneratiecommissie vraagt de Raad van Bestuur op voorhand te reflecteren op het functioneren. De met de bestuurders gemaakte ontwikkel- en beloningsafspraken worden door de Remuneratiecommissie schriftelijk vastgelegd. In december 2025 is de vernieuwde procedure beoordeling Raad van Bestuur vastgesteld. Naast de functioneringsgesprekken voert de voorzitter van de Raad van Toezicht periodiek bilaterale overleggen met beide bestuurders.

Met het behalen van de pensioengerechtigde leeftijd van de voorzitter van de Raad van Bestuur en het vertrek van het zittende lid is de Raad van Toezicht de werving gestart voor een nieuw bestuur.

In afstemming met de Raad van Bestuur is besloten om voor de vervanging van het lid voor de korte termijn voor de bedrijfsvoeringportefeuille een interim-lid te zoeken.

De werving van het vaste lid is opgestart na benoeming van de nieuwe voorzitter, om hiermee de nieuwe voorzitter te kunnen betrekken bij de werving. Het nieuwe lid zal starten in april 2026.

De medezeggenschapsorganen en een vertegenwoordiging van het Strategisch Beraad zijn bij deze procedures betrokken geweest.

Advies- en klankbordrol

De Raad van Toezicht geeft vanuit zijn rol als strategisch partner de Raad van Bestuur (on)gevraagd advies. Dat gebeurt onder meer in de periodieke informele gesprekken die de voorzitter van de Raad van Toezicht heeft met de Raad van Bestuur, en in besprekingen tijdens commissie- en reguliere vergaderingen.

Overig

De samenwerking met de externe accountant is ook in 2025 naar tevredenheid verlopen. Voor de Raad van Toezicht heeft dit geen specifieke attentiepunten opgeleverd. In december 2025 is besloten tot verlenging van de inzet van de huidige accountant.

Overzicht leden Raad van Toezicht 2025:

Naam	Functie	Maatschappelijke functie	Nevenfuncties	Scholing in 2025
Dhr. E.J. Zevenbergen	Voorzitter (vanaf 1-7-2024), lid remuneratieco	Voorzitter CvB Hout-en Meubileringscollege (per 1/9/25)	Bestuurslid Rotterdamse Volksuniversiteit	

	mmissie (vanaf 1-7-2024) Profiel financiën en onderwijs Zetel op bindende voordracht van de MR	Directeur-bestuurder Diergaarde Blijdorp Rotterdam (tot 1/9/25)	Lid Rotterdam Impact Raad Bestuursvoorzitter Stichting Het Nationale Vuurwerk	
Mw. dr. J. van Eerd-Vismale MBA	Vicevoorzitter (vanaf 1-5-2025) tot 1-1-2027, voorzitter commissie Kwaliteit & Veiligheid (vanaf 1-5-2025) Profiel zorg	Voorzitter Raad van bestuur Elisabeth Twee Steden Ziekenhuis (vanaf 1/10/25, voor die tijd lid RvB).	Lid Raad van Commissarissen bij Humo, samenwerkingsorganisatie van huisartsen	NIS 2 training
Mw. dr. ir. A.M.W. Laeven-de Boer MPM	Voorzitter financiële commissie (vanaf 1-8-2024) Profiel financieel en zorg	Voorzitter Raad van Bestuur Santé Partners	Lid Raad van Toezicht Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentra	Digitale Transformatie & Cyber Resilience, Nyenrode
Mw. drs. L. Broekhof	Lid financiële commissie (vanaf 1-11-2024), (wnd) lid Remuneratiecommissie (1-1-	Directeur strategie & advies mbo Rijnland (t/m 30 april 2025)		

	2025 tot 1-5-2025)			
	Profiel financieel en onderwijs			
Mw. dr. B.T.J. Hooghiemstra	Lid commissie Kwaliteit & Veiligheid (vanaf 1-5-2025) Profiel onderwijs	Lector Sociale Innovatie in het Sociaal Domein en verbonden aan Kenniscentrum Talentontwikkeling van Hogeschool Rotterdam	Lid Raad van Toezicht, lid commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie zorg en welzijn van Surplus West- Brabant (vanaf 2021)	
Dhr. drs. G.I.W.M. Buck CCMM	Voorzitter Remuneratieco mmissie (vanaf 1-5-2025) Vicevoorzitter vanaf 1-1-2027 Profiel zorg	voorzitter van de Raad van Bestuur van Stichting Aafje, ouderenzorg in Rotterdam en omstreken	Lid governance commissie en Arbiter in het scheidsgerecht Gezondheidszorg, op voordracht van brancheverenigin g Actiz (vanaf 2018) Lid coöperatie bestuur PGGM (vanaf 2020) Lid Raad van Toezicht Jeugdbeschermin g Brabant/Veilig Thuis (vanaf 2024)	
Mw. Drs. I.C.A.N. Sluiter – van Hoof	Vicevoorzitter tot 1-5-2025 Voorzitter commissie Kwaliteit &	Lid van het College van Bestuur van stichting Libréon vanaf 1 juni 2024	Lid Raad van Toezicht en vicevoorzitter Kinderopvang Humankind	

	Veiligheid (tot 1-5-2025)			
	Profiel onderwijs			

Continuïteits- en risicoparagraaf

A Gegevensset

A1 Kengetallen

	2025 - 1 feb.	2026 - 1 feb.	2027 - 1 feb.	2028 - 1 feb.
	REALISATIE	TELLING	PROGNOSE	PROGNOSE
AANTAL LEERLINGEN SO	2.258	2.153	2.132	2.065
AANTAL LEERLINGEN VSO	166	90	35	35
AANTAL LEERLINGEN Dienstverlening	3.944	3.842	4.102	4.184
TOTAAL AANTAL LEERLINGEN	6.368	6.085	6.269	6.284
Aandeel Intensief t.o.v. Totaal	38,1%	36,9%	34,6%	33,4%
Aandeel Dienstverlening t.o.v. Totaal	61,9%	63,1%	65,4%	66,6%

	2025	2026	2027	2028
	REALISATIE	BEGROTING	PROGNOSE	PROGNOSE
PERSONELE BEZETTING IN FTE (St. Onderwijs, excl. Payroll) - <u>Gemiddeld per jaar</u>				
MANAGEMENT (DIR)	64,1	64,7	64,1	63,1
ONDERWIJZEND PERSONEEL (OP)	548,9	528,0	522,7	514,9
ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL (OOP)	439,3	407,5	403,4	397,3
TOTAAL PERSONELE BEZETTING IN FTE	1.052,2	1.000,2	990,2	975,3

PERSONELE BEZETTING IN FTE (Koninklijke Auris Groep, excl. Payroll) - <u>Gemiddeld per jaar</u>				
MANAGEMENT	96,5	97,3	96,0	94,5
PRIMAIR PROCES	1.125,1	1.074,9	1.066,0	1.048,2
ONDERSTEUNING	182,4	184,5	179,9	177,3
TOTAAL PERSONELE BEZETTING IN FTE	1.404,0	1.356,7	1.341,9	1.320,1

Toelichting bij de kengetallen

Leerlingen

Het aantal leerlingen speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs betreft het aantal dat ingeschreven staat op de scholen van Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. De leerlingen waarvoor Auris Dienstverlening extra ondersteuning biedt staan ingeschreven op de reguliere scholen. De gegevens van 1 februari 2025 zijn gebaseerd op de officiële bekostigingsstelling door DUO. De telling per 1 februari 2026 is de door Auris opgegeven telling. De jaren 2027 en 2028 zijn gebaseerd op ramingen vanuit de regio's binnen Auris.

In 2026 is een daling zichtbaar van het aantal leerlingen op de (v)so-schoollocaties. De groei van het aantal leerlingen met een arrangement voor Ambulante Dienstverlening laat voor 2026 een lichte daling zien. Aansluitend op de doelstelling 'inclusief onderwijs' is in de meerjarenbegroting voor 2027 en 2028 wel de stijgende lijn aangehouden.

De ombuiging van voortgezet speciaal onderwijs naar ambulante dienstverlening is een feit. Per augustus 2025 zijn twee van de drie Auris vso-locaties (Rotterdam en Goes) gesloten en per augustus 2026 sluit de laatste vso-locatie van Auris (Leiden). Vanaf het schooljaar 2026-2027 verwachten wij

dat alle leerlingen een andere passende hebben gevonden, als alternatief voor de huidige vso-locatie. Hiermee buigen we de 'vso-setting', in de gevallen waarin dat nodig is, om naar een 'AD-setting'.

Personele bezetting

De personele bezetting van 2025 toont de gemiddelde bezetting over het hele jaar, inclusief bevallings- en zwangerschapsverlof en andere soorten betaald en onbetaald verlof. Dit geldt niet voor de prognose voor de jaren 2026-2028. De bezetting van 2026 is gebaseerd op de beleidsrijke begroting 2026.

Bij de meerjarenbegroting 2027 en 2028 houden we rekening met de verschuiving binnen het onderwijs van speciaal onderwijs naar Ambulante Dienstverlening. Ook houden we rekening met de ombuiging van het vso naar de Ambulante Dienstverlening. Voor Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep en Stichting Koninklijke Auris Groep hebben we geen beleidswijzigingen voor de formatie opgenomen ten opzichte van de begroting 2026.

De inzet van het Auris-medewerkers voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is inbegrepen. De bezetting is exclusief Personeel Niet In Loondienst (PNIL / inhuur), stagiaires, vrijwilligers en payroll.

A2 Meerjarenbegroting

Balans (geconsolideerd)

(Bedragen x € 1.000,-)	2025	2026	2027	2028
Activa				
Materiële vaste activa	15.906	16.563	16.584	16.574
Financiële vaste activa	10.981	11.140	11.274	11.418
Subtotaal vaste activa	26.887	27.703	27.858	27.992
Vorderingen	7.605	7.811	7.696	7.589
Liquide middelen	15.713	14.467	14.535	15.180
Subtotaal vlottende activa	23.318	22.278	22.231	22.769
Totaal activa	50.205	49.980	50.088	50.760
Passiva				
Eigen vermogen	28.048	28.342	28.449	28.735
Algemene reserve	28.048	28.342	28.449	28.735
Bestemmingsreserve (publiek)				
Voorzieningen	1.675	1.556	1.560	1.555
Kortlopende schulden	20.481	20.082	20.079	20.470
Totaal passiva	50.204	49.980	50.088	50.760

Staat van baten en lasten (geconsolideerd)

(Bedragen x € 1.000,-)	2025	2026	2027	2028
Baten				
Rijksbijdragen	132.326	134.820	137.319	140.091
Baten Zorg	26.361	28.270	29.401	30.283
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.638	2.120	2.015	2.035
Overige baten	904	1.798	1.753	1.785
Totaal baten	162.229	167.008	170.488	174.194
LASTEN				
Personeelslasten	145.062	146.619	150.185	153.482
Afschrijvingen	2.507	2.591	2.629	2.610
Huisvestingslasten	5.320	6.815	6.932	7.077
Overige lasten	10.388	11.085	11.060	11.200
Totaal lasten	163.278	167.110	170.806	174.369
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	-1.049	-102	-318	-175
Saldo baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering	532	398	425	460
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
Totaal resultaat	-517	296	107	285

Toelichting bij de meerjarenbalans

Materiële vaste activa

Grotere investeringen in de investeringsbegroting 2026 zijn onder andere:

- Groot onderhoud vanuit het MJOP.
- Grotere projecten, zoals renovatie toiletgroepen of nieuwe speeltoestellen voor het schoolplein.
- Verder is een aantal klimaat- en duurzaamheidsmaatregelen begroot (zonwering, ventilatie en temperatuurbeheersing).
- Vanwege de nieuwbouw van Florant in Tilburg is een stelpost opgenomen voor verbouwingen en ook voor inventaris.
- De post ICT betreft voornamelijk aanschaf van hardware zoals laptops & iPads.

Auris neemt de investeringsaanvragen met een uitgave onder de € 5.000,- direct op in de exploitatie. De exploitatie is ook met deze uitgaven sluitend.

Van de meeste schoolgebouwen is Auris juridisch eigenaar en is de gemeente verantwoordelijk voor vervangende nieuwbouw, vanuit de zorgplicht voor passende onderwijshuisvesting. Het is per gemeente afhankelijk welke bijdrage gevraagd wordt aan het schoolbestuur in geval van nieuwbouw. Dit is meestal vastgelegd in een zogenoemde demarcatielijst. Daarnaast kan Auris er voor kiezen om vanuit haar verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld voor vervanging van inventaris, deze investering te doen bij nieuwbouwprojecten.

De komende 5 jaar wordt nieuwbouw / renovatie / vervangende huisvesting verwacht voor het onderwijs van Auris in Tilburg, Utrecht, Heemskerk, Hilversum, Leiden en Haarlem.

Financiële vaste activa

De geïnvesteerde middelen in de effectenportefeuille bij Stichting Auris zijn de aankomende jaren niet liquide nodig binnen alle plannen en doelstellingen uit de meerjarenbegroting. De middelen kunnen voor een langere periode worden 'weggezet'.

In Stichting Auris is sprake van vermogensbeheer, maar de obligaties binnen Stichting Onderwijs blijven buiten het Vermogensbeheer. Dit alles conform de regels in het treasurystatuut van Auris. Voor 2026 en 2027 is rekening gehouden met een rendement van 2,5% op het vermogen in Stichting Auris en 1,0% op de obligaties in Stichting Onderwijs.

Het koersresultaat in 2025 over alle effecten bedraagt € 275.000,- positief. Voorzichtigheidshalve is voor 2026 een positief koersresultaat van € 275.000,- begroot.

Vorderingen

De post vorderingen is in 2025 afgenomen. De grootste problemen in het nieuwe ECD-pakket Nedap ONS zijn opgelost waardoor er minder declaraties worden afgekeurd. In de jaren 2026-2028 verwacht Auris verder geen significante wijziging in de opbouw van de vorderingen.

Liquide middelen

Ondanks het negatieve resultaat heeft de afname in vorderingen in 2025 geleid tot een stijging in liquide middelen. De verwachting is dat de liquide middelen komende jaren stabiel zullen zijn.

Eigen vermogen

Auris herkent een aantal onderwerpen die (meerjarig) impact hebben op de omvang van het eigen vermogen.

1. De toegekende middelen aan Auris voor het Nationaal Programma Onderwijs dienen verantwoord te worden als lumpsum-bekostiging. Het jaar 2025 was het laatste jaar voor besteding van de NPO middelen. In onderstaand overzicht staat het effect op het eigen vermogen als bestemmingsreserve uiteengezet over de jaren:

Toegekend 2021/2022	4.408					
Toegekend 2022/2023	3.602	Bedragen x € 1,000-				
	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Te verantwoorden als baten	1.837	4.072	2.101	-	-	8.010
Gemaakte kosten	-581	-3.033	-2.357	-1.276	-655	-7.902
Ten gunste van het EV	-	-	-	-	-108	-108
(Financieel) resultaat	1.256	1.039	-256	-1.276	-763	0
Bestemmingsreserve NPO	1.256	2.295	2.039	763	0	0

2. Bij het ombuigen van de vso-locaties heeft Auris te maken met incidentele kosten, hierna te noemen frictiekosten. Deze frictiekosten komen deels ten laste van het eigen vermogen, voor zover de stichting deze kosten niet binnen de reguliere exploitatie kan dragen.
3. Vanuit een besluit uit 2016 heeft Auris, in overleg met de Raad van Toezicht, een kwaliteitsimpuls begroot, in de vorm van additionele kwaliteitsuitgaven. Dit werd gefinancierd vanuit het eigen vermogen, hiermee had Auris vanaf 2016 een bestedingsplan voor het bovenmatig eigen vermogen. Het bestedingsplan is uitgevoerd en vanaf 2025 worden deze projecten niet meer vanuit het eigen vermogen gefinancierd, maar vanuit het te behalen rendement. Uitgangspunt is een groei in het rendement naar ca. 1% tot 1,5%.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert sinds 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. De Inspectie van het Onderwijs omschrijft het normatief eigen vermogen als het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om de bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit normatief eigen vermogen is onder andere afhankelijk van de balansposities en hierdoor specifiek voor iedere instelling.

Naast eerder genoemde onderwerpen die effect hebben op het eigen vermogen, hebben investeringen in materiële vaste activa effect op het normatief eigen vermogen. Door het activeren en afschrijven van het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) verschuift de signaleringswaarde de aankomende jaren steeds naar boven. Hierdoor komt Auris steeds ruimer binnen de bovengrens, zie berekening hieronder. Overigens blijft Auris ook ruim boven de ondergrens (solvabiliteitsratio).

<i>bedragen * 1.000</i>	JR25	JR24
	0,50	0,50
Aanschafwaarde gebouwen	9.334	8.282
	1,27	1,27
	<u>5.927</u>	<u>5.259</u>
Boekwaarde MVA	7.895	7.448
Boekwaarde gebouwen	5.268	4.781
Boekwaarde resterende MVA	<u>2.627</u>	<u>2.667</u>
Omvangrijke rekenfactor	0,05	0,05
Totale baten	134.950	131.713
	<u>6.748</u>	<u>6.586</u>
Normatief EV (berekende bovengrens)	15.302	14.512
Wettelijk EV (Publiek)	9.874	9.017
Ruimte	<u>5.428</u>	<u>5.495</u>

Voorzieningen

In 2025 is voor het eerst de voorziening langdurig zieken gevormd. In deze voorziening worden de toekomstige personeelskosten van de langdurig zieken vanuit voorzichtigheidsbeginsel voorzien.

In de jaren 2026-2028 verwacht Auris geen significante wijziging in de opbouw van de voorzieningen.

Kortlopende schulden

In de jaren 2026-2028 verwacht Auris geen significante wijziging in de opbouw van de kortlopende schulden.

Auris ziet geen noodzaak tot externe financiering.

Toelichting bij de Staat van baten en lasten

De onderwijsbekostiging voor Auris als cluster 2-instelling, is voor ongeveer 85% ondersteuningsbekostiging, ongeacht het aantal leerlingen dat Auris bedient. Hieruit dient onder andere ook de Ambulante Dienstverlening te worden bekostigd. Het overige deel, ongeveer 15%, is afhankelijk van het aantal leerlingen in de scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Door het nastreven van de doelstelling 'inclusief onderwijs' is de 15% leerlinggebonden

basisbekostiging aan het dalen. Door indexatie is die daling niet direct zichtbaar in de onderwijsbaten tot en met 2028.

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 heeft Auris middelen ontvangen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Uitgaven ten behoeve van het NPO stonden gepland tot en met juli 2025, zie ook hierboven bij de toelichting van het eigen vermogen. Daarnaast heeft Auris middelen ontvangen:

- Om de basisvaardigheden te versterken.
- Voor het uitkeren van de arbeidsmarkttoelage aan medewerkers op de scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Er zijn geen contractuele afspraken met derden waarvoor substantiële verplichtingen zijn aangegaan die invloed hebben op de financiële positie buiten deze balans.

Sinds december 2018 is Auris erkend als Expertisecentrum ZG. De erkende ZG-expertisecentra (Kentalis, NSDSK, Pento en Auris) vervullen met ingang van 2019 een regierol in de ontwikkeling en uitvoering van het meerjarig deelsectorplan (Deelkracht). Voor 2023-2026 is samen met alle consortiumpartners een nieuw meerjarig deelsectorplan opgesteld. Voor hetzelfde bedrag als de subsidie zijn ook personeelslasten begroot, conform de ingediende begroting van het meerjarig deelsectorplan. Dit resulteert in een budgetneutrale begroting.

Financiële kengetallen

Onderstaand overzicht geeft de financiële ratio's weer van Stichting Koninklijke Auris Groep (geconsolideerd) voor de jaren 2025-2028.

(Bedragen x € 1.000,-)	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2				
Eigen vermogen + voorzieningen	29.723	29.898	30.009	30.290
Totaal passiva	50.204	49.980	50.088	50.760
Solvabiliteit 2	0,59	0,60	0,60	0,60
Liquiditeit				
Vlottende activa	23.318	22.278	22.231	22.769
Vlottende passiva	20.481	20.082	20.079	20.470
Liquiditeit	1,14	1,11	1,11	1,11
Rentabiliteit				
Exploitatieresultaat	-517	296	107	285
Totale baten	162.229	167.008	170.488	174.194
Rentabiliteit	0,00	0,00	0,00	0,00
Weerstandvermogen				
Eigen vermogen	28.048	28.342	28.449	28.735
Totale baten	162.229	167.008	170.488	174.194
Weerstandvermogen	0,17	0,17	0,17	0,16
Huisvestingsratio				
Huisvestingslasten + Afschr. geb.	6.200	8.195	6.932	7.077
Totale lasten	163.278	167.110	170.806	174.369
Huisvestingsratio	0,04	0,05	0,04	0,04
Investeringsbehoefte als % van de jaaromzet				
Investeringsbehoefte	2.808	3.248	2.650	2.600
Totale jaaromzet	162.229	167.008	170.488	174.194
	1,7%	1,9%	1,6%	1,5%

B Overige rapportages

B1 Ontwikkelingen bij of in relatie met verbonden partijen

Auris werkt samen met diverse partijen die van belang zijn voor de uitvoering van onze maatschappelijke opdracht in onderwijs en zorg. In het onderwijs betreft dit onder meer de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de cluster-2-partners binnen Siméa: Kentalis, Vitus Zuid en VierTaal. In 2025 is binnen het programma Siméa, Passend en Inclusiever verder gewerkt aan een eenduidig aanbod vanuit cluster 2, met aandacht voor evidence-informed werken, scenario's voor inclusief onderwijs voor oudere leerlingen en de ontwikkeling van het toekomstige aanbod van de Ambulante Dienstverlening.

Binnen de zintuiglijk gehandicaptenzorg werkt Auris samen met onder meer Kentalis, NSDSK en andere partners binnen **Deelkracht**. Dit programma is gericht op kennisontwikkeling en verbetering van de ZG-zorg. Auris is een van de regievoerende partijen en levert een bijdrage aan het managementteam en aan het deelprogramma TOS 0-5.

Daarnaast werkt Auris samen met kennisinstellingen, universiteiten, hogescholen en technologische partners, waaronder NOLAI, Gynzy, de Universiteit Twente, Readler en TU Delft. Deze samenwerkingen dragen bij aan innovatie, onderzoek en de verdere ontwikkeling van expertise voor onze doelgroep.

Er zijn in 2025 geen ontwikkelingen bij of in relatie met verbonden partijen geweest die aanleiding geven tot aanvullende financiële risico's of bestuurlijke maatregelen buiten hetgeen elders in dit jaarverslag is toegelicht.

B2 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Auris heeft, zoals iedere maatschappelijke organisatie, te maken met risico's. De belangrijkste risico's kunnen een grote negatieve impact hebben op het realiseren van de strategische en financiële doelen. Hierbij kunnen de belangen van de organisatie en de organisatieontwikkeling geschaad worden. Risicomanagement, waarbij de belangrijkste risico's in kaart zijn gebracht en beheerst of gemitigeerd, is een essentieel onderdeel binnen Auris.

Risicomanagement betreft het identificeren en beoordelen van risico's, het vaststellen en implementeren van maatregelen en de bewaking en rapportage van risico's. Het uitgangspunt hierbij is niet zozeer om risico's helemaal te voorkomen, maar juist om afgewogen besluiten te nemen over mogelijke risico's en maatregelen bij het behalen van de strategische doelstellingen van Auris. Het betreft de strategie en het beleid met betrekking tot risico's en de kaders van het integraal risicomanagementraamwerk van Auris. Hierbij wordt risicomanagement gebruikt als generieke term, die ook de maatregelen en de interne beheersing omvat.

Het doel van risicomanagement is om ervoor te zorgen dat risico's tijdig worden onderkend en de impact ervan kan worden ingeschat. Hierdoor kunnen de verantwoordelijke medewerkers op een effectieve manier reageren op de risico's. Risicomanagement is daarmee een belangrijk instrument om de doelstellingen te realiseren.

Integraal risicomanagement beoogt risicoprocessen, rapportages, methoden en technieken op elkaar te laten aansluiten en waar mogelijk te integreren. Hierbij volgt Auris de principes van het INK-managementmodel.

Het integraal risicomanagementraamwerk van Auris beschrijft hoe de risico's met behulp van een continu proces worden beheerst bij het streven naar de realisatie van de bedrijfsdoelstellingen. Het raamwerk draagt ertoe bij dat risico-informatie op een goede manier tot stand komt, wordt gerapporteerd en wordt gebruikt als basis voor besluitvorming en verantwoording. Ook ondersteunt het raamwerk Auris bij het effectief beheersen van haar risico's.

Het risicomanagement is geïntegreerd in de Planning & Control-cyclus, waarmee het actueel blijft. Een actueel systeem van risicomanagement betekent dat ontwikkelingen continu geïdentificeerd en gewaardeerd worden. Hier zijn niet uitsluitend vaste momenten voor.

Door de integratie in de Planning & Control-cyclus is risicomanagement onderdeel van de kwaliteitsgesprekken met het lijnmanagement en blijft het actueel. Daarnaast is risicomanagement een vast onderdeel in de begroting, de trimesterrapportages en dit jaarverslag. Hierdoor komen de risico's in het vizier van en op de agenda bij de regiodirectie, de hoofden AOD, de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. De werking van het instrument wordt één keer per jaar besproken met het managementteam en de financiële commissie van de Raad van Toezicht en meegenomen in de directiebeoordeling. Deze directiebeoordeling is onderdeel van de toetsing tijdens de CIO audit.

B3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden uit de meerjarenbegroting 2026-2028

Leerlingaantallen

De koers van OCW is helder: inclusief onderwijs in 2035. Auris volgt die koers en verwacht dat het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs de komende jaren afneemt. Hiertegenover staat de ontwikkeling bij de Ambulante Dienstverlening, waar een groei van het aantal leerlingen wordt verwacht. Het risico bestaat dat de ontwikkeling minder snel verloopt dan gepland. Dat brengt onzekerheid met zich mee. Onder andere via het Programma Onderwijs anticiperen wij hierop. Hierbij zij aangetekend dat Auris dat nimmer geheel alleen kan effectueren. Wij maken vanzelfsprekend onderdeel uit van het ecosysteem waarin niet alleen onze directe collega's van Simea in zitten, maar natuurlijk ook de samenwerkingsverbanden en het gehele reguliere onderwijs een belangrijke rol spelen om uiteindelijk de beweging naar inclusief / inclusiever onderwijs te effectueren. Al deze actoren zullen met elkaar die transformatie vorm en inhoud moeten geven. We zullen daarbij dan ook onze eigen beweging hierop nauwgezet afstemmen.

Gebrek aan flexibiliteit op personele inzet

De ontwikkeling van Auris als expertiseorganisatie vraagt om een flexibele inzet van onze experts. Dit alles met als doel continu voldoende, kwalitatief toegeruste medewerkers te kunnen inzetten en frictie te voorkomen. Auris biedt onder meer een gecombineerde aanstelling aan in het speciaal onderwijs én de Ambulante Dienstverlening.

Daarbovenop heeft Auris voor een specifiek aantal functies, met name zorg, last van de krapte op de arbeidsmarkt. Dat levert als risico op dat we niet alle vacatures vanzelfsprekend kunnen invullen en dat sommige vacatures langer open blijven staan. Ondanks dat de externe inhuur zoveel mogelijk

beperkt wordt, is Auris soms wel genoodzaakt om personeel in te huren om te voorkomen dat het primaire proces stagneert.

Financiering ZG

In 2024-2025 heeft de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) een kostprijsonderzoek uitgevoerd voor de zintuiglijk gehandicaptenzorg. Dit onderzoek is in 2025 afgerond en vormt de basis voor nieuwe maximumtarieven. Voor Auris betekent dit dat voor drie van de acht typen zorg de tarieven naar beneden worden bijgesteld. Naar aanleiding hiervan zijn scenario's opgesteld om de kosten van een aantal zorgproducten te verlagen. Bestuur en directie hebben hiervoor een plan van aanpak opgesteld, dat in 2026 samen met een afvaardiging van behandelaren en in samenspraak met de medezeggenschap verder wordt uitgewerkt. Tegelijkertijd wordt binnen SIAC, samen met partners, gewerkt aan de verdere ontwikkeling van zorgpaden. Op basis van analyses worden daarnaast de onderhandelingen met zorgverzekeraars gevoerd.

Beveiliging persoonsgegevens en databeveiliging

De beveiliging van persoonsgegevens is een onderwerp waar Auris veel aandacht voor heeft. Daarnaast staat de bescherming van data met het oog op frauderisico's hoog op de bestuurlijke agenda. Hierbij is verhoogde aandacht voor de beveiliging van de netwerken en de ICT-systemen. Dit risico is onderdeel van de Planning & Control-cyclus, inclusief monitoring en logging en binnen Auris hebben we bewustwordingscampagnes en e-learning ingericht.

Toelichting op de vermogensportefeuille

Treasurybeleid

De Raad van Bestuur legt in de jaarrekening verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gevoerde treasurybeleid. De bevoegdheid tot het aangaan van externe verplichtingen op het gebied van treasury is, conform de procuratieregeling van Auris, voorbehouden aan de Raad van Bestuur. De uitvoering van het treasurybeleid valt onder de verantwoordelijkheid van de concerncontroller. Het treasurystatuut is in 2024 geüpdatet en vastgesteld. De evaluatie hiervan vindt plaats in 2026. Voor Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep is het treasurystatuut opgesteld op basis van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het statuut bevat de grondslagen van het treasurybeleid van de Koninklijke Auris Groep. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de risicobeheersing binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep.

Auris heeft een vastgesteld Managementreglement en Procuratieregeling. In de reglementen zijn de bevoegdheden van de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur, de Regiodirectie, de voorzitter van de Commissie van Onderzoek, de hoofden AOD en de teamleiders vastgelegd.

Beleggingsbeleid

Het beleggingsbeleid is erop gericht om het vermogen van de Koninklijke Auris Groep veilig te laten renderen voor de maatschappelijke doelen van de organisatie (rentmeesterschap). Het private vermogen is ondergebracht in Stichting Koninklijke Auris Groep. Auris heeft in 2023, conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, de vermogensportefeuille binnen Stichting Auris in passief Vermogensbeheer bij ABN AMRO MeesPierson uitgezet. De effecten binnen deze stichting zijn opgenomen in een matig defensieve en duurzame portefeuille.

Het publieke deel van het vermogen is ondergebracht in Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. Dit deel is belegd in obligaties en voldoet aan de eisen voor het beleggen van publieke middelen (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

Aan (stock)dividenden en couponrentes is in 2025 € 129.000,- ontvangen. Het koersresultaat over alle effecten bedraagt in 2025 € 275.000,- positief. Dit resultaat is een momentopname op peildatum 31 december 2025.

Per saldo komt het totale beleggingsresultaat 2025 uit op positief € 404.000,-. Het totaalrendement ten opzichte van de gemiddelde beurswaarde over 2024, exclusief liquiditeiten, bedraagt +3,6%. Het beleggingsresultaat 2025 was op 2% begroot.

De waarde en samenstelling van de portefeuille per eind 2025 is in het overzicht hieronder vergeleken met de stand per eind 2024. Daarna is de ontwikkeling van de portefeuille nader uitgewerkt.

Overzicht effecten Stichting Koninklijke Auris Gr	Jaar: 2025		
Bedragen * € 1.000			
	Stand 31 dec.	Stand 1 jan.	Gemiddeld
Obligaties Onderwijs	2.637	2.790	2.714
Obligaties Auris	4.808	4.544	4.676
Aandelen	3.227	3.174	3.201
Alternatieve beleggingen	307	314	311
Totaal effecten	10.979	10.822	10.901
Vermogensliquiditeiten publiek	204	5	105
Vermogensliquiditeiten privaat	202	200	201
Totale vermogenspositie	11.385	11.027	11.206

Overzicht ontwikkeling vermogensportefeuille					
<i>Bedragen * € 1.000</i>					
	Gemiddeld	Couponrente & dividend	Koersresultaten	Totaal opbrengst	Rendement
Obligaties Onderwijs	2.714	41	14	55	2,0%
Obligaties Auris	4.676	34	103	137	2,9%
Aandelen	3.201	54	165	219	6,8%
Alternatieve beleggingen	311	0	-7	-7	-2,3%
Totaal effecten	10.901	129	275	404	9,5%
Vermogensliquiditeiten publiek	105	-	-	-	-
Vermogensliquiditeiten privaat	201	-	-	-	-
Totale vermogenspositie	11.206	129	275	404	3,6%

Bij de obligaties Onderwijs vinden er in de jaren vanaf 2025 aflossingen plaats van minimaal € 200.000,- per jaar. De laatste aflossing vindt in 2035 plaats. Al heeft Auris de intentie om de aflossingen te herinvesteren, waardoor de laatste aflossing steeds opschuift.

Kostenverdeling

De kosten die binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep worden geboekt (de gemeenschappelijke kosten), moeten worden toegerekend aan de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en de Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. Binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep vinden voornamelijk activiteiten plaats voor onderwijs en zorg. Via de kostenverdeling worden de gemeenschappelijke kosten zodanig toegerekend aan de onderscheiden geldstromen (privaat,

rijksbijdrage OCW en Zorgverzekeringswet) dat een getrouw beeld van de financiële stand van zaken per stichting ontstaat. Dit is noodzakelijk uit het oogpunt van rechtmatigheid van de uitgaven op de onderscheiden geldstromen.

Binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep worden de kosten verantwoord met betrekking tot de centrale overhead en de gezamenlijke kosten. Met centrale overhead worden de apparaatskosten van bestuur en Auris Ondersteunende Diensten (AOD) bedoeld. Gezamenlijke kosten worden rechtstreeks op centraal niveau geboekt. Het gaat bijvoorbeeld om accountantskosten, kosten administratiekantoor, kosten ICT-werkplekken en concerninformatiesystemen die zowel voor zorg als onderwijs worden gebruikt.

De basis van de kostenverdeling ligt vooral in de omzetverhouding tussen de twee stichtingen. De verdeelsleutel voor de overige kosten is voor 2025 vastgesteld op 83% Onderwijs en 17% Zorg. Auris beoordeelt deze verdeling ieder jaar opnieuw.

Waar de kosten direct verband houden met de juiste geldstroom, zijn deze ook rechtstreeks aan deze geldstroom toegerekend en derhalve niet in de verdeling meegenomen.

B4 Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het bestuursverslag in het hoofdstuk '**Raad van Toezicht**'.

Geconsolideerde jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na voorgestelde resultaatbestemming)

Activa

(in euro's)

	2025	2024
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	15.905.439	15.604.335
Financiële vaste activa (2)	10.981.051	10.822.411
	26.886.490	26.426.746
Vlottende activa		
Vorderingen (3)	7.605.292	8.984.848
Liquide middelen (4)	15.712.933	14.686.827
	23.318.225	23.671.675
Totaal activa	50.204.715	50.098.421

Passiva

(in euro's)

	2025	2024
Eigen vermogen		
Eigen vermogen	28.048.135	28.565.416
Groepsvermogen (5)	28.048.135	28.565.416
Voorzieningen (6)	1.675.433	542.138
Vlottende passiva		
Kortlopende schulden (7)	20.481.147	20.990.867
	20.481.147	20.990.867
	50.204.715	50.098.421

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen (8)	132.326.494	130.468.113	128.454.619
Opbrengsten zorgprestaties (9)	26.360.523	27.901.353	24.809.662
Overige overheidsbijdragen en -subsidies (10)	2.638.162	1.923.897	2.172.145
Overige baten (11)	903.753	893.768	876.713
Totaal baten	162.228.932	161.187.131	156.313.139
Lasten			
Personeelslasten (12)	145.062.378	143.748.877	142.641.692
Afschrijvingen (13)	2.507.316	2.667.662	2.525.334
Huisvestingslasten (14)	5.320.281	5.790.238	5.295.499
Overige lasten (15)	10.388.284	10.258.395	9.712.907
Totaal lasten	163.278.259	162.465.173	160.175.432
Saldo baten en lasten	-1.049.327	-1.278.041	-3.862.293
Financiële baten en lasten (16)	532.046	340.000	838.226
Resultaat	-517.281	-938.041	-3.024.067
Belastingen	0	0	0
Nettoresultaat	-517.281	-938.041	-3.024.067

Kasstroomoverzicht geconsolideerd over 2025

(in euro's)

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.049.327	-3.862.293
Aanpassingen voor:		
• Afschrijvingen en waardeverminderingen	2.507.316	2.525.334
• Mutaties van voorzieningen	1.133.294	26.265
• Mutaties van financiële vaste activa	2.822	4.059
	3.643.432	2.555.658
Veranderingen in werkkapitaal:		
• Verloop in vorderingen	1.379.556	-1.973.990
• Verloop in schulden	-509.720	1.846.845
	869.836	-127.145
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.463.941	-1.433.780
Ontvangen interest	253.404	343.514
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>3.717.345</i>	<i>-1.090.266</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.994.534	-2.376.906
Desinvesterings in materiële vaste activa	186.114	0
Investerings in financiële vaste activa	-3.171.250	-3.008.854
Desinvesterings in financiële vaste activa	3.288.431	2.451.861
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>-2.691.239</i>	<i>-2.933.899</i>
Mutatie liquide middelen	1.026.106	-4.024.165
Mutatie geldmiddelen		
Stand liquide middelen per 1 januari	14.686.827	18.710.992
Stand liquide middelen per 31 december	15.712.933	14.686.827
Mutatie liquide middelen	1.026.106	-4.024.165

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de geconsolideerde en de enkelvoudige jaarrekening

Algemeen

De stichting heeft zowel de geconsolideerde jaarrekening als de enkelvoudige jaarrekening opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. De jaarrekening heeft betrekking op boekjaar 2025 dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Statutaire vestigingsplaats

De statutaire (en feitelijke) vestigingsplaats van de Stichting Koninklijke Auris Groep is Ammanplein 2 in Rotterdam. De stichting is geregistreerd onder KvK-nummer 41126554.

Doelstelling

De professionals van Auris zijn experts in spraak, taal en gehoor. Auris geeft hulp aan iedereen die moeite heeft met horen, spreken of taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs. Passend bij wat nodig is. En voor elke leeftijd.

Onze doelgroep doet mee in de samenleving. Auris draagt hieraan zichtbaar bij door expertise over taal, spraak en gehoor verder te ontwikkelen en te delen. Hierbij werkt Auris samen met partners binnen en buiten de sector.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden de financiële gegevens opgenomen van de Stichting Koninklijke Auris Groep en haar groepsmaatschappijen per 31 december van het boekjaar. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen waar direct of indirect beslissende zeggenschap wordt uitgeoefend.

De groepsmaatschappijen worden integraal geconsolideerd vanaf de datum waarop de beslissende zeggenschap op de groepsmaatschappij is verkregen. De groepsmaatschappijen worden niet meer in de consolidatie opgenomen vanaf de datum waarop geen sprake meer is van beslissende zeggenschap. De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling vastgesteld.

De in de consolidatie betrokken rechtspersonen zijn:

- Stichting Koninklijke Auris Groep, Rotterdam, 100%
- Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep, Rotterdam, 100%
- Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep, Rotterdam, 100%

Grondslagen voor de waardering van balansposten

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), minus eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur. De restwaarde van de materiële vaste activa wordt gesteld op nihil. Als de verwachting voor de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord. De afschrijving start na ingebruikname.

De materiële vaste activa worden als volgt afgeschreven:

- De gebouwen en verbouwingen op panden in eigendom worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van veertig jaar. Overige verbouwingen worden afgeschreven in tien tot vijftientwintig jaar.
- De overige materiële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van drie tot tien jaar.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Baten en lasten voortvloeiend uit veranderingen in de reële waarde van die financiële activa die na eerste verwerking tegen reële waarde worden gewaardeerd, worden in het nettoresultaat over de periode opgenomen. Eventuele aankopen en verkopen van financiële activa zijn verantwoord op de transactiedatum. De stichting staat in beperkte mate bloot aan rente-, kasstroom-, liquiditeits- en kredietrisico.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Vervolgverwerking vindt plaats tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde. Hierbij wordt rekening gehouden met een eventueel hierop in mindering te brengen voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat deze zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders toegelicht.

Jubileumvoorziening

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen in verband met jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. De voorziening is gebaseerd op ervaringscijfers en schattingen.

Voorziening Langdurig zieken

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor langdurig zieken. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot loondoorbetaling aan werknemers die langdurig arbeidsongeschikt zijn. De voorziening is bepaald op basis van het verwachte loon en de werkgeverslasten gedurende de resterende periode van loondoorbetaling, rekening houdend met de mate van arbeidsongeschiktheid, verwachte re-integratie en eventuele uitkeringen of verzekeringsvergoedingen.

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de benodigde kosten per balansdatum. Mutaties in de voorziening worden verwerkt in de personeelskosten.

Pensioenen

De Stichting Koninklijke Auris Groep geeft voor haar werknemers toegezegd-pensioenregelingen. De werknemers die hiervoor in aanmerking komen, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De pensioenen zijn ondergebracht bij de bedrijfstakpensioenfondsen ABP en PFZW. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP of PFZW, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Derhalve zijn de pensioenregelingen verwerkt als toegezegde-bijdrageregelingen en zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De beleidsdekkingsgraad van ABP bedraagt per 31 december 2025 118,3% (2024: 113,1%). Voor PFZW bedraagt deze beleidsdekkingsgraad 117,7% (2024: 108,9%). Deze beleidsdekkingsgraden van de pensioenregelingen hebben voor 2026 (ABP) geen gevolgen voor de hoogte van de pensioenpremie. Door de overgang van PFZW naar het nieuwe pensioenstelsel in 2026 is er geen dekkingsgraad meer. Er wordt gekeken naar de beleggingsresultaten en rente. In het nieuwe stelsel wordt gewerkt met een premieregeling. Dat betekent dat de premie centraal staat. Eventuele risico is dat de premie in de toekomst kan worden aangepast door sociale partners (werkgevers- en werknemersorganisaties). Als de kosten van pensioen stijgen, kan dat leiden tot hogere werkgeverspremies. De werkgever blijft verantwoordelijk voor tijdige en juiste premieafdracht.

Schulden

Schulden worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde, vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Op 25 maart 2026 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus - december 2022. De 222 deelnemende schoolorganisaties uit het primair onderwijs zijn volledig in het gelijk gesteld. Het is nog onduidelijk wat dit betekent voor de niet-deelnemende schoolorganisaties. Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep heeft niet deelgenomen aan dit hoger beroep. De vordering die stichting

Onderwijs Koninklijke Auris Groep in 2023 heeft moeten afboeken is € 6.066.629. Deze vordering is niet verwerkt in de cijfers over 2025.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend worden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenclausule) worden volledig als bate verwerkt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenclausule heeft) zijn verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten, naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar op balansdatum nog geen activiteiten zijn verricht, staat onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met een verrekenclausule) staan verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen staan onder de lopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen verantwoorden we onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn op de balansdatum is verlopen.

Bedrijfsopbrengsten Zorg

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht, betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te vol-tooien, op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat voldaan wordt aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen zoals verhuiskosten, reiskosten en telefoonkosten, opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting Koninklijke Auris Groep zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Transacties met gelieerde partijen

Resultaten uit transacties met en tussen groepsmaatschappijen worden volledig geëlimineerd.

Grondslagen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar.

Toelichting op de geconsolideerde balans

Materiële vaste activa (1)

(in euro's)

	2025	2024
Gebouwen en verbouwingen	11.448.820	11.248.814
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.696.144	4.010.668
Materiële vaste activa in uitvoering	760.475	344.853
	15.905.439	15.604.335

Het verloop van de posten is als volgt:

	Gebouwen en verbouwinge n	Andere vaste bedrijfsmidd elen	Materiële vaste activa in uitvoering	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2025	11.248.814	4.010.668	344.853	15.604.335
Investeringsen	1.249.693	1.329.219	415.622	2.994.534
Afwaardering	-168.779	-17.335	0	-186.114
Desinvesteringen/buitengebruik stellingen	-806	806	0	0
Afschrijvingen	-880.102	-1.627.214	0	-2.507.316
Boekwaarde per 31 december 2025	11.448.820	3.696.144	760.475	15.905.439
Aanschafwaarde per 1 januari 2025	19.407.018	24.819.063	344.853	44.570.934
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 1 januari 2025	-8.158.204	-20.808.395	0	-28.966.599
Boekwaarde per 1 januari 2025	11.248.814	4.010.668	344.853	15.604.335
Aanschafwaarde per 31 december 2025	20.487.931	26.130.947	760.475	47.379.353
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 31 december 2025	-9.039.111	-22.434.803	0	-31.473.914
Boekwaarde per 31 december 2025	11.448.820	3.696.144	760.475	15.905.439

In 2025 is voor € 3 miljoen aan investeringen gedaan. In de investeringen komt een groot deel uit het Meerjaren onderhoudsplan. De schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van Stichting Onderwijs, maar geen economisch eigendom en om die reden niet gewaardeerd in de balans. De investeringen in gebouwen en verbouwingen in 2025 zijn een optelsom van verbouwingen op diverse locaties.

Financiële vaste activa (2)

De samenstelling van de *Financiële vaste activa* per 31 december is als volgt:
(in euro's)

	2025	2024
Aandelen	3.535.469	3.488.813
Obligaties	7.445.582	7.333.598
	10.981.051	10.822.411

Het verloop van deze posten is als volgt:
(in euro's)

	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	10.822.411	9.774.763
Investerings/aankopen/verstrekkingen aandelen	2.055.686	2.356.616
Investerings/aankopen/verstrekkingen obligaties	1.115.564	652.238
Desinvesteringen/verkopen/aflossingen aandelen	-2.061.108	-1.825.328
Desinvesteringen/verkopen/aflossingen obligaties	-1.227.323	-626.533
Koersresultaat aandelen	117.407	130.871
Koersresultaat obligaties	158.414	359.784
	10.981.051	10.822.411

De portefeuille van Auris is in beheer bij ABN Amro. De bank hanteert daarbij een gematigd defensief profiel. De toename van de post ligt deels in groei door koerswinsten en een beperkt deel door inzet van al beschikbare liquiditeiten binnen de gehele vermogensportefeuille.

De obligaties van Onderwijs kennen een zeer defensief risicoprofiel. De samenstelling van de portefeuille voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Vorderingen (3)

(in euro's)

	2025	2024
Debiteuren	118.427	244.898
Te ontvangen Rijksbijdragen en overheidssubsidies (OCW)	0	0
Overige vorderingen	6.334.003	7.385.036
Overlopende activa	1.152.862	1.354.914
	7.605.292	8.984.848

De post *Debiteuren* kent geen voorziening wegens oninbaarheid (2024: € 0).

De post *Overige vorderingen* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2025	2024
Te verrekenen met zorgverzekeraars inzake behandelen ZG	3.369.605	3.846.842
Te verrekenen met zorgverzekeraars inzake audiologie	2.290.507	3.061.647
Te vorderen UWV, transitievergoeding langdurig zieken	169.461	129.739
Te vorderen dividendbelasting	58.259	56.769
Gemeenten/huisvestingssubsidies scholen	446.171	290.039
Overige vorderingen		0
	6.334.003	7.385.036

De post *Te verrekenen met zorgverzekeraars inzake behandelzorg zintuiglijk gehandicapten* is bepaald op basis van met zorgverzekeraars afgesproken tarieven en de prestaties toe te rekenen aan het boekjaar. Facturatie voor 2024 heeft deels in 2025 plaatsgevonden, facturering voor 2025 zal deels in 2026 plaatsvinden.

De post is afgenomen omdat de stichting in vergelijking met vorig jaar meer heeft kunnen declareren. Het programma ONS is nog niet volledig up and running, maar de grootste uitdagingen zijn opgelost.

De post *Te verreken met zorgverzekeraars inzake audiologie* is bepaald op basis van met zorgverzekeraars afgesproken tarieven en de prestaties toe te rekenen aan het boekjaar. Facturatie voor 2024 heeft deels in 2025 plaatsgevonden, facturering voor 2025 zal deels in 2026 plaatsvinden.

De post is afgenomen omdat we in vergelijking met 2024 in ONS meer hebben kunnen declareren.

Onder de *Overige vorderingen* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

De post *Overlopende activa* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2025	2024
Nog te ontvangen rente	31.586	30.678
Te ontvangen subsidie	105.118	57.649
Nog te ontvangen bedragen	371.073	263.843
Vooruitbetaalde overige kosten	645.085	1.002.746
	<u>1.152.862</u>	<u>1.354.914</u>

Onder de *Overlopende activa* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar. Het bedrag aan *Te ontvangen subsidie* betreft het project Deelkracht.

Liquide middelen (4)

(in euro's)

	2025	2024
Kas	3.862	3.345
Bank	15.709.071	14.683.482
	<u>15.712.933</u>	<u>14.686.827</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de groep.

Groepsvermogen (5)

Voor de specificatie van het *Eigen vermogen* wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige jaarrekening.

Voorzieningen (6)

(in euro's)

	2025	2024
Jubileumvoorziening	524.466	542.138
Voorziening Langdurig Zieken	1.150.967	0
	<u>1.675.433</u>	<u>542.138</u>

De *Personeelsvoorziening* betreft een jubileumvoorziening en een voorziening Langdurig Zieken. In 2025 is de voorziening langdurig zieken voor het eerst gevormd. De dotatie betreft de verplichting loonkosten voor langdurig zieken per 31-12-2025.

Het verloop van de jubileumvoorziening is als volgt:

(in euro's)

	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	542.139	515.873
Onttrekkingen	-275.984	-210.378
Dotaties	258.311	236.644
Vrijval	0	0
Boekwaarde per 31 december	524.466	542.139

Waarvan:

• Looptijd ≤ 1 jaar	83.819	126.511
• Looptijd 1-5 jaar	213.802	217.296
• Looptijd > 5 jaar	226.845	198.332

Het verloop van de voorziening Langdurig Zieken is als volgt:

(in euro's)

	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Onttrekkingen	0	0
Dotaties	1.150.967	0
Vrijval	0	0
Boekwaarde per 31 december	1.150.967	0

Waarvan:

• Looptijd ≤ 1 jaar	741.147	0
• Looptijd 1-5 jaar	409.820	0
• Looptijd > 5 jaar	0	0

Kortlopende schulden (7)

(in euro's)

	2025	2024
Crediteuren	1.941.685	3.362.168
Ontvangen Rijksbijdragen en overheidssubsidies (OCW)	98.498	568.637
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.130.498	6.776.438
Schulden ter zake van pensioenen	1.755.196	1.689.833
Overlopende passiva	9.555.270	8.593.791
	20.481.147	20.990.867

De post *Ontvangen Rijksbijdrage en overheidssubsidies (OCW)* betreft reeds ontvangen subsidies voor het verbeteren van basisvaardigheden. Deze zijn eind 2024 en 2025 ontvangen en zullen in 2026 worden besteed.

De post *Overlopende passiva* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2025	2024
Reservering vakantiegeld	4.805.102	4.648.744
Reservering vakantiedagen	1.526.405	1.500.097
Nog te betalen salarissen	461.861	644.411
Gemeenten/huisvestingssubsidies scholen	919.406	0
Vooruit ontvangen subsidies	97.328	77.147
Nog te betalen overige kosten	1.745.168	1.723.392
	9.555.270	8.593.791

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (Model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk Toewijzing	Datum ontvangst	Bedrag in €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie-beschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Opmerking
Basisvaardigheden Prof. Groenschool	VBV23-PO-3639	16-6-2023 en 14-6-2024	214.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden Rotsoord	VBV23-PO-3647	16-6-2023 en 14-6-2024	176.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden Fortaal	VBV23-PO-3649	16-6-2023 en 14-6-2024	167.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden Fortaal	VBV23-PO-3667	16-6-2023 en 14-6-2024	98.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden De Weerklank Leiden	VBV23-PO-3652	16-6-2023 en 14-6-2024	139.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden Auris College Leiden	VBV23-PO-3654	16-6-2023 en 14-6-2024	78.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden De Taaltuin	VBV23-PO-3656	16-6-2023 en 14-6-2024	95.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden Ammanschool	VBV23-PO-3657	16-6-2023 en 14-6-2024	126.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden Hildernisschool	VBV23-PO-3658	16-6-2023 en 14-6-2024	164.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden Auris College Rotterdam	VBV23-PO-3659	16-6-2023 en 14-6-2024	77.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden De Spreekhoorn	VBV23-PO-3661	16-6-2023 en 14-6-2024	198.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden Montaal	VBV23-PO-3663	16-6-2023 en 14-6-2024	119.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Basisvaardigheden De Kring	VBV23-PO-3666	16-6-2023 en 14-6-2024	155.000	Ja	Vanuit Jaarrekening 2023, inzet t/m 2025
Studieverlof	1413964-1	20-8-2024	76.765	Ja	Afgerond in 2025
Studieverlof	1418785-1	22-10-2024	13.350	Ja	Afgerond in 2025
Basisvaardigheden Taalkring Hilversum	VBV24-PO-2772	1-7-2024, 7-3-2025 en 5-9-2025	62.000	Nee	Vanuit Jaarrekening 2024, inzet t/m juli 2026
Studieverlof	1475220-1	23-6-2025	34.294	Nee	Loopt door in 2026 (7/12)
Studieverlof	1482763-1	23-9-2025	-6.675	Nee	Loopt door in 2026 (7/12)
Lerarenbeurs	SOOL23192	14-8-2025	5.000	Ja	Afgerond in 2025
Lerarenbeurs	SOOL23193	14-8-2025	5.000	Ja	Afgerond in 2025
Lerarenbeurs	SOOL23194	14-8-2025	5.000	Ja	Afgerond in 2025
Lerarenbeurs	SOOL210123	3-3-2025	5.000	Ja	Afgerond in 2025
Lerarenbeurs	SOOLPO25469	20-11-2025	20.000	Nee	Loopt door tot 2029
Lerarenbeurs	SOOLVO25136	20-11-2025	20.000	Nee	Loopt door tot 2029
Basisvaardigheden Prof. van Gilseschool	VBV25-PO-0813	24-7-2025	21.323	Nee	Inzet t/m juli 2027
Totaal			2.067.057		

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid omzetbelasting

De Stichting Koninklijke Auris Groep maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De fiscale eenheid bestaat uit:

- Stichting Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep.

De Stichting is hiermee hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingsschulden van de fiscale eenheid.

Duurzame inzetbaarheid

Voor de rechten van duurzame inzetbaarheid is geen voorziening gevormd. Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt over niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren zoals bedoeld in artikel 8 van de cao PO.

ANBI

De Stichting Koninklijke Auris Groep is met ingang van 1 januari 2008 erkend als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Huur

De Stichtingen behorende tot de Koninklijke Auris Groep hebben diverse huurcontracten afgesloten met diverse marktpartijen. De bijbehorende verplichtingen zijn als volgt:
(in euro's)

	2025	2024
Looptijd <= 1 jaar	414.756	503.127
Looptijd 1-5 jaar	947.475	858.569
Looptijd > 5 jaar	51.934	101.131
	<u>1.414.165</u>	<u>1.462.827</u>

Multifunctionals

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor alle multifunctionals op de verschillende locaties van Auris. Het contract is in 2019 afgesloten voor initieel vijf jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2025	2024
Looptijd <= 1 jaar	144.411	121.765
Looptijd 1-5 jaar	0	0
Looptijd > 5 jaar	0	0
	<u>144.411</u>	<u>121.765</u>

ICT-infrastructuur

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor de infrastructuur en overige hardware, waaronder werkplekvoorzieningen. Het contract is in 2022 afgesloten voor initieel drie jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

2025	2024
------	------

Looptijd <= 1 jaar	164.139	747.662
Looptijd 1-5 jaar	0	0
Looptijd > 5 jaar	0	0
	164.139	747.662

Leaseauto's

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft als lessee operationele leasecontracten voor auto's afgesloten.

De toekomstige minimale leasebedragen daarvan zijn als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2025	2024
Looptijd <= 1 jaar	0	12.661
Looptijd 1-5 jaar	0	0
Looptijd > 5 jaar	0	0
	0	12.661

De overeenkomsten zijn in 2025 opgezegd. Gemiddelde looptijd was in 2024 nog 0,9 jaar, waarbij de leasebetaling een vast bedrag per jaar is. Na afloop van de contracten heeft de Stichting de optie de leaseactiva te kopen tegen de op dat moment geldende marktwaarde. Er is geen sprake van sub-lease. Tevens zijn er geen restricties voortvloeiend uit deze leaseovereenkomsten.

Onderwijsgebouw Amersfoort

Sinds september 2010 heeft de Stichting Koninklijke Auris Groep de beschikking over het pand aan de Hooglandseweg-Noord 140 in Amersfoort. In het pand zijn sinds 1 augustus 2011 de Auris Prof.

Groenschool en een aantal andere onderdelen van Auris gehuisvest, waaronder in elk geval een zorggroep. De Stichting Koninklijke Auris Groep krijgt het pand om niet in gebruik voor een periode van vijftien jaar en is gerechtigd het pand in die periode te gebruiken voor onderwijskundige doeleinden en eventuele andere activiteiten. Eventuele opbrengsten uit in- of externe verhuur komen ten gunste van de Stichting Koninklijke Auris Groep. Dit pand is in 2019 vanuit de gemeente Amersfoort in het kader van doordecentralisatie overgedragen aan de coöperatie Samersfoort.

Verbonden partijen

Een overzicht van de groepsverhoudingen is opgenomen in de waarderingsgrondslagen.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Rijksbijdragen (8)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen OCW	130.349.287	128.504.287	126.479.498
Geoordeelde OCW-subsidies	1.977.207	1.963.826	1.975.121
	132.326.494	130.468.113	128.454.619

Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de Rijksbijdragen 2025 voornamelijk gestegen door:

- De definitieve regeling 2025 voor de Rijksbijdragen is verhoogd met 5,18%. Dit dekt de afgesloten CAO-stijging van 4,6% die vanaf november 2025 effectief is.
- Vanaf het schooljaar 2021/2022 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) geïntroduceerd. De middelen zijn te besteden in de schooljaren 2021/2022 tot en met 2024/2025. Voor het kalenderjaar 2025 dient Auris € 763.000,- te verantwoorden conform de regelgeving. Het deel dat in 2025 is onderbesteed, is via een vrijval aan een bestemmingsreserve aan de algemene reserve toegevoegd.
- Vanuit de middelen van het NPO zijn ook gelden voor arbeidsmarkttoelage beschikbaar gesteld. Deze toelage geldt voor het kalenderjaar 2025. De baten en lasten worden evenredig over de periode verdeeld, waardoor het geheel budgetneutraal is. Voor het kalenderjaar 2025 is een bedrag van € 2,5 miljoen beschikbaar en uitgekeerd.
- Auris heeft daarnaast de subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend gekregen. Voor 2025 resulteert dit in een verantwoording in de baten van € 540.000,-. De uitgaven voor het verbeteren van de basisvaardigheden lopen door de reguliere exploitatie heen.

Opbrengsten zorgprestaties (9)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Opbrengsten behandelen Zw	20.341.258	21.761.623	19.388.919
Opbrengsten audiologie Zw	6.019.265	6.139.730	5.420.743
	26.360.523	27.901.353	24.809.662

De *Opbrengsten Zorgprestaties* blijven nog achter bij de begroting 2025, maar zijn al significant hoger dan 2024. De baten blijven achter bij de begroting door verschillende oorzaken: spraakpoli's zijn later gestart dan begroot, minder ambulante uren door hoger ziekteverzuim, minder volle groepen en sluiting van een D/SH groep. Auris kent nog steeds problemen met de pakket Nedap ONS, maar heeft er al veel opgelost. Daardoor kunnen afgeronde behandelingen sneller en effectiever worden gedeclareerd.

Opbrengsten behandelen Zw

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Productieafpraak	19.852.708	21.761.623	18.838.449
Gerealiseerde overproductie	198.148	0	-3.138
Niet gehonoreerde overproductie	-198.148	0	3.138
Afloop voorgaande jaren	488.550	0	550.470
	20.341.258	21.761.623	19.388.919

Ook in 2025 had de stichting nog te kampen met problemen in het nieuwe ECD van Nedap ONS. Binnen de stichting wordt hard gewerkt om deze problemen op te lossen, waar nodig met externe partijen. Door die inspanning is het resultaat 2025 wel al beter dan 2024.

Opbrengsten audiologie Zvw
(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Productie in verslagjaar Audiologie Zvw	5.624.314	6.139.730	5.176.719
Toename waarde gestarte AP's voorgaand verslagjaar	394.951	0	244.024
CB-accentregeling	0	0	0
	6.019.265	6.139.730	5.420.743

Audiologische producten (DOT's, voorheen AP's) worden gefactureerd op basis van afgesproken tarieven met de verschillende zorgverzekeraars.

In 2025 heeft Auris tijdelijk te maken gehad met het niet kunnen invullen van de vacature KFA. Daardoor kon de productie niet volledig worden gedraaid. Eind 2025 zijn maatregelen genomen om dit op te lossen, waardoor de productie ook omhoog kon gaan.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies (10)
(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Subsidies gemeenten gymlokalen	313.017	278.000	367.459
Subsidie Deelkracht	1.199.194	1.100.000	1.110.413
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.125.951	545.897	694.273
	2.638.162	1.923.897	2.172.145

Sinds december 2018 is Auris erkend als Expertisecentrum ZG. De erkende ZG-expertisecentra (Kentalis, NSDSK en Auris) vervullen met ingang van 2019 een regierol in de ontwikkeling, indiening en uitvoering van de meerjarige deelsectorplannen, inclusief de bijbehorende onderzoeksvoorstellen. Het meerjarig deelsectorplan 2023-2026 (Deelkracht) is in gezamenlijkheid tussen de drie erkende instellingen opgesteld en ingediend bij ZonMw. Voor Auris resulteert dit in een subsidieopbrengst van € 1,2 miljoen in 2025. Voor hetzelfde bedrag zijn ook (personeels-)lasten gemaakt.

Overige baten (11)
(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Cursusgelden	168.895	270.400	235.966
Verhuur	197.508	126.750	134.386
Ouderbijdragen	82.872	46.000	79.150
Begeleidingsarrangementen	5.303	-238	26.097
Erasmus Medisch Centrum / CI-team	87.725	80.000	56.387
Detacheringen	192.811	104.500	167.479
Giften en nalatenschappen	5.711	50.000	15.070
Overige	162.928	216.356	162.178
	903.753	893.768	876.713

De *Overige baten* zijn over het algemeen conform begroot met verschillen in onderliggende posten. De cursusgelden zijn gedaald ten opzichte van het jaar ervoor en begroting. De externe afname van cursussen is in 2025 afgenomen.

Personeelslasten (12)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Lonen en salarissen	104.046.038	103.499.809	101.156.388
Sociale lasten	16.817.088	15.581.018	16.534.639
Pensioenlasten	14.425.090	14.859.895	13.698.953
Overige personeelskosten	9.774.162	9.808.155	11.251.712
	145.062.378	143.748.877	142.641.692

Als gevolg van loonsverhogingen (inclusief eenmalige uitkeringen) van de cao PO en de cao GZ zijn de salariskosten gestegen ten opzichte van 2024.

Personeelsbestand

Bij de Stichting Koninklijke Auris Groep waren in 2025 gemiddeld 1.409 fte in dienst (2024: 1.426 fte). Voor 2025 was een gemiddelde van 1.390,4 fte begroot. Dit is inclusief de fte voor NPO en projecten.

Overige personeelskosten

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Mutatie vakantiegeld en -dagen	24.127	0	-61.177
Mutatie jubileumvoorziening	258.311	0	236.644
Mutatie voorziening langdurig zieken	1.150.967	0	0
Reis- en verblijfkosten	2.789.974	2.214.068	2.868.154
Externe inhuur personeel en uitzendkrachten	3.407.045	2.671.578	5.809.117
Nascholing en opleiding	1.744.078	2.254.199	1.887.580
Bedrijfsgezondheidszorg	632.516	582.691	536.166
Werving en selectie	541.703	360.573	316.126
Overige	1.468.982	1.777.896	1.502.421
Af ziekengelduitkeringen	-2.243.541	-52.850	-1.843.319
	9.774.162	9.808.155	11.251.712

De post *Externe inhuur personeel en uitzendkrachten* is hoger dan begroot. Een aantal kritische functies zijn extern ingevuld tijdens de werving van geschikte medewerkers. De plekken betreffen onder meer bestuurszaken, hoofden en teamleiders.

Vrijwillige toelichting bezoldiging bestuurders en toezichthouders 2025

In de jaarrekening is een toelichting opgenomen met betrekking tot de bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders naar analogie van de *Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector* (hierna: WNT). De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht is hieronder uiteengezet.

De leidinggevende topfunctionarissen zijn in dienst bij Stichting Koninklijke Auris Groep. Deze Stichting is zelf geen WNT-plichtige organisatie. De WNT-verantwoording wordt volledig opgenomen in de jaarrekeningen van Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. Deze instellingen zijn beide wel WNT-plichtig.

Om een beeld te geven van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht als Stichting Onderwijs Koninklijk Auris Groep en Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep in één rechtspersoon waren opgenomen, is in deze jaarrekening een pro forma WNT-verantwoording opgenomen. Hierbij is gecombineerde norm gehanteerd.

Deze norm is opgebouwd uit het WNT-maximum:

- Voor het onderwijs: complexiteitspunten 13 (als volgt verdeeld: totale baten 8 punten, aantal leerlingen 3 punten en aantal onderwijssoorten en -sectoren 2 punten) en klasse E met een maximum van € 208.000;
- Voor de zorg: complexiteitspunten 9 en bezoldigingsklasse III met een maximum van € 201.000.

Het gecombineerde bezoldigingsmaximum in 2025 voor Koninklijke Auris Groep is € 206.810. De gecombineerde norm van € 206.810 wordt berekend door 83% van € 208.000 en 17% van € 201.000 te nemen.

Het weergegeven van individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het gecombineerde bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen*Leidinggevende topfunctionarissen (pro forma-berekening, toelichting zie boven).*

(in euro's)

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	W.J.M. Hendrikx	T. van der Wielen	K. Louwes
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	Voorzitter Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 – 31/07	1/1 – 31/05	1/9 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.190	€ 75.560	€ 56.762
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.721	€ 9.777	€ 7.841
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 119.911</i>	<i>€ 85.336</i>	<i>€ 64.602</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 120.120	€ 85.557	€ 69.126
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 119.911	€ 85.336	€ 64.602
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	W.J.M. Hendrikx	T. van der Wielen
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvangen einde functievervulling in 2024	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 172.079	€ 172.162
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.542	€ 23.491
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 195.621</i>	<i>€ 195.653</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 195.880	€ 195.880
Bezoldiging	€ 195.621	€ 195.653

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		M. Bindels		K. Louwes	
Functiegegevens	Lid Raad van Bestuur		Lid Raad van Bestuur		
Kalenderjaar	2025	2024	2025	2024	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	12/5-31/12	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	879	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum					
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 246.000	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 206.565	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)					
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 171.405	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 171.405	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€0				
Bezoldiging	€ 171.405	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

De bestuurder niet in loondienst (M. Bindels), maar gecontracteerd bij Stichting Koninklijke Auris Groep.

De bestuurder K. Louwes is in loondienst bij Stichting Koninklijke Auris Groep.

Toezichthoudende topfunctionarissen (pro forma-berekening individueel WNT-maximum, toelichting zie boven).

(in euro's)

Gegevens 2025							
bedragen x € 1	E.J. Zevenbergen	I.C.A.N. Sluiter	J.E.M. van Eerd	B.T.J. Hooghiemstra	G.I.W.M. Buck	A.M.W. Laeven	L. Broekhof
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-30/04	1/1-31/12	1/5-31/12	1/5-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 20.688	€ 4.691	€ 13.650	€ 9.269	€ 9.103	€ 13.654	€ 13.655
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.022	€ 6.799	€ 20.681	€ 13.882	€ 13.882	€ 20.681	€ 20.681
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-	-
Bezoldiging	€ 20.688	€ 4.691	€ 13.650	€ 9.269	€ 9.103	€ 13.654	€ 13.655
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024							
bedragen x € 1	E.J. Zevenbergen	I.C.A.N. Sluiter	J.E.M. van Eerd	E.J. Zevenbergen	P.A. van Wingaarden	A.M.W. Laeven	L. Broekhof *
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/1-30/6	1/1-31/12	1/11-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 9.798	€ 12.932	€ 12.933	€ 6.467	€ 9.798	€ 12.933	€ 2.156
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.771	€ 19.588	€ 19.588	€ 9.745	€ 14.611	€ 19.588	€ 3.265

*Foutherstel

Bij het opstellen van de WNT verantwoording 2025 is gebleken dat in de WNT-verantwoording over boekjaar 2024 de bezoldiging van het lid van de Raad van Toezicht L. Broekhof onvolledig is opgenomen. De bezoldiging over de maanden november en december 2024 is ten onrechte niet verwerkt in de verantwoorde bezoldiging over dat jaar. De geconstateerde fout heeft uitsluitend betrekking op de presentatie van de bezoldiging van het betreffende lid van de Raad van Toezicht en leidt niet tot een (wijziging in een) onverschuldigde betaling in de zin van de Wet normering topinkomens.

Conform de geldende bepalingen van de WNT (artikel 5d Uitvoeringsregeling WNT) is deze fout in de WNT 2025 hersteld door aanpassing van de vergelijkende cijfers over 2024 voor L. Broekhof.

Rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 (en 2024) een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 (en 2024) geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Afschrijvingen (13)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Afschrijvingen	2.507.316	2.667.662	2.525.334
	2.507.316	2.667.662	2.525.334

Huisvestingslasten (14)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2025
Huur	681.030	803.000	745.371
Onderhoud	988.925	857.667	868.883
Energie en water	1.148.976	1.591.823	1.253.355
Schoonmaakkosten	1.502.968	1.598.218	1.445.398
Heffingen	107.262	97.979	112.521
Beveiliging en bewaking	121.725	142.514	124.793
Advies huisvestingsprojecten	301.637	279.048	274.108
Overige huisvestingslasten	467.758	419.989	471.070
	5.320.281	5.790.238	5.295.499

Overige lasten (15)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie en beheer	490.915	596.200	477.668
Advieskosten	756.862	805.948	1.097.596
Accountantskosten	255.709	216.910	272.728
Telefoon, portokosten en kopieerlasten	816.014	844.527	902.870
ICT	4.691.508	4.070.283	3.976.029
Huishoudelijke kosten	161.885	212.220	164.744
Kantoorartikelen	63.893	95.100	75.575
Bestuurslasten	106.470	102.000	96.876
Aan- en verkoopkosten en bewaarloon effecten	44.511	50.000	55.923
Communicatie en PR	168.554	264.421	296.333
Medezeggenschap	26.455	26.000	25.781
Onderwijs specifieke lasten	1.311.666	1.188.895	1.342.811
Zorgspecifieke lasten	295.940	278.100	240.385
Contributies en abonnementen	469.742	410.503	453.856
Verzekeringen	181.807	140.000	135.500
Overige	546.353	957.288	98.232
	10.388.284	10.258.395	9.712.907

Grootste stijging ten opzichte van vorig jaar en begroting wordt veroorzaakt door hogere kosten *ICT* wat voornamelijk komt door het afnemen van een specifieke dienst van onze ICT-leverancier (Axians) en nieuwe ICT-applicaties waar geen rekening mee is gehouden in de begroting.

Financiële baten en lasten (16)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Opbrengsten van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	130.051	105.000	144.091
Overige rentebaten en soortgelijke baten	110.642	10.000	201.114
Waardeveranderingen van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	279.642	225.000	494.713
Overige rentelasten en soortgelijke lasten	12.711	0	-1.692
	532.046	340.000	838.226

Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep

Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na voorgestelde resultaatbestemming)

Activa

(in euro's)

	2025	2024
Vaste activa		
Materiële vaste activa (17)	6.873.216	7.212.638
Financiële vaste activa (18)	8.343.789	8.032.448
	15.217.005	15.245.086
Vlottende activa		
Vorderingen (19)	7.272.695	5.939.111
Liquide middelen (20)	1.236.056	4.784.529
	8.508.751	10.723.640
Totaal activa	<u>23.725.756</u>	<u>25.968.726</u>

Passiva

(in euro's)

	2025	2024
Eigen vermogen (21)		
Kapitaal	45	45
Algemene reserve (publiek)	17.668.517	17.584.475
	17.668.562	17.584.520
Voorzieningen (22)	20.642	12.436
Vlottende passiva		
Kortlopende schulden (23)	6.036.552	8.371.770
	6.036.552	8.371.770
	<u>23.725.756</u>	<u>25.968.726</u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Doorbelastingen (24)	21.130.228	21.010.175	21.259.164
Overige baten (25)	946.450	1.719.006	629.018
Totaal baten	22.076.678	22.729.181	21.888.182
Lasten			
Personeelslasten (26)	16.180.960	16.278.181	16.192.501
Afschrijvingen (27)	748.415	728.507	726.712
Huisvestingslasten (28)	612.194	736.399	605.831
Overige lasten (29))	4.841.572	5.536.094	5.624.128
Totaal lasten	22.383.140	23.279.181	23.149.172
Saldo baten en lasten	-306.462	-550.000	-1.260.990
Financiële baten en lasten (30)	390.504	290.000	674.165
Resultaat	84.042	-260.000	-586.825
Belastingen	0	0	0
Nettoresultaat	84.042	-260.000	-586.825

Toelichting op de enkelvoudige balans

Materiële vaste activa (17)

(in euro's)

	2025	2024
Gebouwen en verbouwingen	6.159.496	6.379.154
Andere vaste bedrijfsmiddelen	713.720	833.484
Materiële vaste activa niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	0	0
	<u>6.873.216</u>	<u>7.212.638</u>

Het verloop van de posten is als volgt:

	Gebouwen en verbouwinge n	Andere vaste bedrijfsmidd elen	Materiële vaste activa niet aan de bedrijfsuitoe fening dienstbaar	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2025	6.379.154	833.484	0	7.212.638
Investerings	25.518	383.475	0	408.993
Afwaardering				
Desinvesteringen/buitengebruik stellingen	-806	806		
Afschrijvingen	-244.370	-504.045	0	-748.415
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>6.159.496</u>	<u>713.720</u>	<u>0</u>	<u>6.873.216</u>
Aanschafwaarde per 1 januari 2025	10.006.411	3.804.389	0	13.810.800
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 1 januari 2025	-3.627.257	-2.970.905	0	-6.598.162
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>6.379.154</u>	<u>833.484</u>	<u>0</u>	<u>7.212.638</u>
Aanschafwaarde per 31 december 2025	10.031.929	4.187.864	0	14.219.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 31 december 2025	-3.872.433	-3.474.144	0	-7.346.577
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>6.159.496</u>	<u>713.720</u>	<u>0</u>	<u>6.873.216</u>

Financiële vaste activa (18)

De samenstelling van de *Financiële vaste activa* per 31 december is als volgt:

(in euro's)

	2025	2024
Aandelen	3.535.469	3.488.813
Obligaties	4.808.321	4.543.635
	<u>8.343.789</u>	<u>8.032.448</u>

Het verloop van deze posten is als volgt:

(in euro's)

	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	8.032.448	7.451.067
Investerings/aankopen/verstrekkingen aandelen	1.115.564	652.238
Investerings/aankopen/verstrekkingen obligaties	1.671.703	1.714.713
Desinvesteringen/verkopen/aflossingen aandelen	-1.227.323	-626.533
Desinvesteringen/verkopen/aflossingen obligaties	-1.510.180	-1.625.328
Koersresultaat aandelen	158.415	359.784
Koersresultaat obligaties	103.163	106.507
	8.343.789	8.032.448

De portefeuille van Auris is in beheer bij ABN Amro. De bank hanteert daarbij een gematigd defensief profiel. De toename van de post ligt deels in groei door koerswinsten en een beperkt deel door inzet van al beschikbare liquiditeiten binnen de gehele vermogensportefeuille.

Vorderingen (19)

(in euro's)

	2025	2024
Debiteuren	4.063	30.250
Vorderingen op groepsmaatschappijen	6.625.021	5.318.380
Overige vorderingen	58.259	56.768
Overlopende activa	585.352	533.713
	7.272.695	5.939.111

De post *Debiteuren* kent geen voorziening wegens oninbaarheid (2024: € 0).

De post *Vorderingen op groepsmaatschappijen* is als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2025	2024
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	0	0
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	6.625.021	5.318.380
	6.625.021	5.318.380

De post *Overige vorderingen* is als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2025	2024
Te vorderen dividendbelasting	58.259	56.768
Overige vorderingen	0	0
	58.259	56.768

Onder de *Overige vorderingen* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

De post *Overlopende activa* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2025	2024
Nog te ontvangen bedragen	224.362	120.479
Vooruitbetaalde overige kosten	360.990	413.234
	<u>585.352</u>	<u>533.713</u>

Onder de *Overlopende activa* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

Liquide middelen (20)

(in euro's)

	2025	2024
Bank	1.236.056	4.784.529
	<u>1.236.056</u>	<u>4.784.529</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. In 2025 zijn er vlak voor jaareinde grote betalingen gedaan. Dit verklaard de daling ten opzichte van 2024.

Eigen vermogen (21)

Het eigen vermogen en resultaat volgens de geconsolideerde jaarrekening en het eigen vermogen en resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening kan als volgt worden toegelicht:

Aansluiting geconsolideerd eigen vermogen

(in euro's)

	2025	2024
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep	17.668.563	17.584.521
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	9.814.083	9.017.279
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	565.489	1.963.616
	<u>28.048.135</u>	<u>28.565.416</u>

Aansluiting geconsolideerd resultaat

(in euro's)

	2025	2024
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep	84.042	-586.825
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	796.804	-1.999.658
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	-1.398.127	-437.584
	<u>-517.280</u>	<u>-3.024.067</u>

Bij Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep is een bestemmingsfonds aanwezig. Dit bestemmingsfonds betreft de voormalige 'Reserve Aanvaardbare Kosten' die op grond van de Wet langdurige zorg tot en met boekjaar 2015 als bestemmingsfonds gepresenteerd diende te worden, vanwege de beperking aan de besteding van deze middelen. Resultaten van de activiteiten uit hoofde van zorgactiviteiten zijn tot en met 2015 verdeeld naar de dan bestaande bestemmingsfondsen. Nadien is het toegestaan om exploitatiesaldi uit zorgactiviteiten vallend onder de Wet langdurige zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en/of de Jeugdwet aan het bestemmingsfonds toe te rekenen. Uit dien hoofde is het negatieve exploitatieresultaat over 2025 toegerekend aan het bestemmingsfonds voor zover deze toereikend is. Het overschot komt ten laste de algemene reserve.

Het verloop van het *Eigen vermogen* in de enkelvoudige jaarrekening is als volgt:
(in euro's)

	Stand per 01/01/2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31/12/2025
Kapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve (publiek)	17.584.475	84.042	0	17.668.517
	17.584.520	84.042	0	17.668.562

(in euro's)

	Stand per 01/01/2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31/12/2024
Kapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve (publiek)	18.171.300	-586.825	0	17.584.475
	18.171.345	-586.825	0	17.584.520

Het verloop van de afzonderlijke posten van het *Eigen vermogen* is als volgt:

Kapitaal

(in euro's)

	2025	2024
Stand per 31 december	45	45

Algemene reserve (publiek)

(in euro's)

	2025	2024
Stand per 1 januari	17.584.475	18.171.300
Resultaat boekjaar conform voorgestelde resultaatverdeling	84.042	-586.825
Stand per 31 december	17.668.517	17.584.475

Voorstel resultaatbestemming 2025

Voorgesteld wordt het enkelvoudige resultaat ad negatief € 84.044 als volgt te bestemmen.

(in euro's)

Toevoeging algemene reserve (publiek)	84.042
Resultaat	84.042

Het voorstel voor de resultaatbestemming is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Voorzieningen (22)

(in euro's)

	2025	2024
Jubileumvoorziening	16.461	12.436
Voorziening Langdurig zieken	4.181	0
	20.642	12.436

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de benodigde kosten per balansdatum.
Mutaties in de voorziening worden verwerkt in de personeelskosten.

Het verloop van de jubileumvoorziening post is als volgt:

(in euro's)

	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	12.436	8.609
Onttrekkingen	-22.217	-7.198
Dotaties	26.242	11.025
Boekwaarde per 31 december	16.461	12.436

Waarvan:

• Looptijd ≤ 1 jaar	5.012	0
• Looptijd 1-5 jaar	7.000	9.832
• Looptijd > 5 jaar	4.449	2.604

Het verloop van de voorziening Langdurig Zieken post is als volgt:

(in euro's)

	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Onttrekkingen	0	0
Dotaties	4.181	0
Boekwaarde per 31 december	4.181	0

Waarvan:

• Looptijd ≤ 1 jaar	4.181	0
• Looptijd 1-5 jaar	0	0
• Looptijd > 5 jaar	0	0

Kortlopende schulden (23)

(in euro's)

	2025	2024
Crediteuren	645.441	1.089.535
Schulden aan groepsmaatschappijen	2.175.876	4.405.466
Belastingen en premies sociale verzekeringen	735.146	699.818
Schulden ter zake van pensioenen	172.376	155.487
Overlopende passiva	2.307.713	2.021.464
	6.036.552	8.371.770

De post *Schulden aan groepsmaatschappijen* is als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2025	2024
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	2.175.876	4.405.466
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	0	0
	2.175.876	4.405.466

De post *Overlopende passiva* is als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2025	2024
Reservering vakantiegeld	444.557	405.192
Reservering vakantiedagen	579.287	686.813
Reservering accountantskosten	229.010	111.925
Vooruit ontvangen bedragen	571.290	393.878
Nog te betalen salarissen	80.836	16.799
Nog te betalen overige kosten	402.730	406.856
	2.307.713	2.021.464

De stijging in de post *Reservering accountantskosten* is veroorzaakt door nog te ontvangen facturen voor het te controleren jaar 2025. De stijging in de post *Nog te betalen salarissen* is veroorzaakt door het reserveren van te betalen transitievergoedingen welke betrekking hebben op het jaar 2025.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid omzetbelasting

De Stichting koninklijke Auris Groep maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De fiscale eenheid bestaat uit:

- Stichting Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep.

De Stichting is hiermee hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingsschulden van de fiscale eenheid.

Duurzame inzetbaarheid

Voor de rechten van duurzame inzetbaarheid is geen voorziening gevormd. Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt over niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren zoals bedoeld in artikel 8 van de cao PO.

ANBI

De Stichting Koninklijke Auris Groep is met ingang van 1 januari 2008 erkend als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Huur

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft diverse huurcontracten afgesloten met diverse marktpartijen.

De bijbehorende verplichtingen zijn als volgt:

(in euro's)

	2025	2024
Looptijd <= 1 jaar	119.315	100.221
Looptijd 1-5 jaar	207.737	0
Looptijd > 5 jaar	51.933	0
	378.985	100.221

Multifunctionals

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor alle multifunctionals op de verschillende locaties van Auris. Het contract is in 2019 afgesloten voor initieel vijf jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2025	2024
Looptijd <= 1 jaar	144.411	121.765
Looptijd 1-5 jaar	0	0
Looptijd > 5 jaar	0	0
	144.411	121.765

ICT-infrastructuur

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor de infrastructuur en overige hardware, waaronder werkplekvoorzieningen. Het contract is in 2022 afgesloten voor initieel drie jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2025	2024
Looptijd <= 1 jaar	164.139	747.662
Looptijd 1-5 jaar	0	0
Looptijd > 5 jaar	0	0
	164.139	747.662

Leaseauto's

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft als lessee operationele leasecontracten voor auto's afgesloten.

De toekomstige minimale leasebedragen daarvan zijn als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2025	2024
Looptijd <= 1 jaar	0	12.661
Looptijd 1-5 jaar	0	0
Looptijd > 5 jaar	0	0
	0	12.661

De overeenkomsten zijn opgezegd. De gemiddelde looptijd van 2024 was 0,9 jaar waarbij de leasebetaling een vast bedrag per jaar is. Na afloop van de contracten heeft de Stichting de optie de leaseactiva te

kopen tegen de op dat moment geldende marktwaarde. Er is geen sprake van sub-lease. Tevens zijn er geen restricties voortvloeiend uit deze leaseovereenkomsten.

Verbonden partijen

Een overzicht van de groepsverhoudingen is opgenomen in de waarderingsgrondslagen.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

Doorbelastingen (24)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	16.418.229	17.153.711	16.642.957
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	4.711.999	3.856.464	4.616.207
	21.130.228	21.010.175	21.259.164

De lasten voor de hele groep worden door middel van een kostenverdeling toegerekend: 83% voor Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en 17% voor Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. Uitzondering hierop zijn kosten die direct toerekenbaar zijn aan een van beide stichtingen.

Overige baten (25)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Verhuur	439.256	439.256	429.299
Giften en nalatenschappen	0	0	0
Overige baten	507.194	1.279.750	199.719
	946.450	1.719.006	629.018

In de begroting is de subsidie Deelkracht in Stichting Auris opgenomen. Echter in de realisatie wordt deze subsidie gepresenteerd onder Stichting Zorg vanwege het karakter van de subsidie. Zowel de baten als tevens de lasten zijn verantwoord in de Stichting Zorg.

Personeelslasten (26)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Lonen en salarissen	9.561.469	9.166.177	8.687.580
Sociale lasten	1.593.967	1.281.457	1.334.042
Pensioenlasten	1.395.435	1.305.487	1.264.303
Overige personeelskosten	3.630.089	4.525.060	4.906.576
	16.180.960	16.278.181	16.192.501

Als gevolg van een toegenomen aantal fte en loonsverhogingen van de cao PO zijn de salariskosten gestegen ten opzichte van 2024.

Personeelsbestand

Bij de Stichting Koninklijke Auris Groep waren in 2025 gemiddeld 108,11 fte in dienst (2024: 99,12 fte). Voor 2025 was een gemiddelde van 110,9 fte begroot.

Overige personeelskosten
(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Mutatie jubileumvoorziening	26.242	0	11.025
Mutatie voorziening langdurig zieken	4.181	0	0
Reis- en verblijfkosten	223.624	100.640	208.033
Externe inhuur personeel en uitzendkrachten	2.415.197	1.580.138	3.851.935
Nascholing en opleiding	432.830	1.072.368	533.846
Bedrijfsgezondheidszorg	351.128	326.000	273.232
Werving en selectie	523.189	336.073	267.039
Overige	-146.186	1.162.691	-18.833
Af ziekengelduitkeringen	-200.116	-52.850	-219.701
	3.630.089	4.525.060	4.906.576

De post *Externe inhuur personeel en uitzendkrachten* is gedaald ten opzichte van vorig jaar, maar hoger dan begroot. Dit is zowel het gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt als van het uitvoeren van kwaliteitsimpulsen.

WNT-verantwoording 2025

Voor de bezoldiging van de bestuurders en van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

Afschrijvingen (27)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Afschrijvingen	748.415	728.507	726.712
	748.415	728.507	726.712

Huisvestingslasten (28)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Onderhoud	59.618	103.952	56.401
Energie en water	54.602	100.000	64.078
Schoonmaakkosten	120.231	165.949	128.068
Heffingen	54.216	50.000	51.839
Beveiliging en bewaking	23.467	22.000	21.693
Advies huisvestingsprojecten	290.132	279.048	268.620
Overige huisvestingslasten	9.928	15.450	15.132
	612.194	736.399	605.831

Overige lasten (29)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie en beheer	492.814	596.200	445.234
Bijdrage kwalitatieve innovatie	0	550.000	931.076
Advieskosten	700.675	797.320	1.060.433
Accountantskosten (zie toelichting hieronder)	255.709	216.910	272.728
Telefoon, portokosten en kopieerlasten	201.823	188.821	262.282
ICT	1.978.491	1.686.359	1.716.267
Huishoudelijke kosten	6.728	16.000	6.940
Kantoorartikelen	2.708	2.750	1.943
Bestuurslasten (kosten Raad van Toezicht)	106.470	102.000	96.676
Aan- en verkoopkosten en bewaarloon effecten	33.888	40.000	46.934
Communicatie en PR	120.756	171.500	204.265
Contributies en abonnementen	59.340	39.950	48.939
Verzekeringen	181.807	140.000	135.500
Overige	700.363	988.284	394.911
	4.841.572	5.536.094	5.624.128

Stichting Koninklijke Auris Groep heeft middelen beschikbaar gesteld om in Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep kwaliteitsverhogende innovatieprojecten uit te voeren. Deze bijdrage is voor meer jaren beschikbaar gesteld vanuit het vermogen van Stichting Koninklijke Auris Groep. Er is centraal projectbudget gereserveerd (€ 923.414,-) wat wordt gedekt met het te behalen rendement bij de verschillende stichtingen; 0,6% bij stichting Zorg en 0,5% bij stichting Onderwijs. Het deel vanuit het vermogen van Stichting Koninklijke Auris Groep à € 550.000,- welke opgenomen is in de begroting, is niet toegekend aan Stichting Onderwijs daar Stichting Onderwijs het betrokken project *Ombuiging van VSO naar AD* zelf kan bekostigen in verband met het behalen van een positief resultaat.

De lasten voor de hele groep worden door middel van een kostenverdeling toegerekend aan de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep.

Accountantskosten

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt voor de groep:
(in euro's)

	2025	2024
Onderzoek van de jaarrekening	216.910	240.663
Andere controleopdrachten	38.799	32.065
Advies diensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
	255.709	272.728

Het betreft hier accountantsorganisatie EY Accountants B.V.

Financiële baten en lasten (30)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Opbrengsten van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	88.797	90.000	108.538
Overige rentebaten en soortgelijke baten	24.581	0	92.348
Waardeveranderingen van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	264.397	200.000	470.348
Overige rentelasten en soortgelijke lasten	12.729	0	2.931
	390.504	290.000	674.165

Verbonden partijen (model E RJO)

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activitei ten	Eigen vermogen per 31/12/2025	Resultaat boekjaar 2025	Art. 2:403 BW	Deelna me	Conso- lidatie
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	Stichting	Rotterdam	Overige	€ 9.814.083	€ 796.804	Nee	100%	Ja
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	Stichting	Rotterdam	Overige	€ 565.489	-€ 1.398.127	Nee	100%	Ja

Overige gegevens

Voorstel resultaatbestemming 2025

Voorgesteld wordt het geconsolideerde resultaat over 2025 ad negatief € 517.281 als volgt te bestemmen:
(in euro's)

Toevoeging aan algemene reserve	1.612.845
Onttrekking aan bestemmingsreserve	<u>-2.130.126</u>
Resultaat	<u>-517.281</u>

Het voorstel voor de resultaatbestemming is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Vaststelling en goedkeuring jaarverslag

De Raad van Bestuur van Stichting Koninklijke Auris Groep heeft de jaarrekening 2025 (inclusief het bestuursverslag) opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2026.

De Raad van Toezicht van Stichting Koninklijke Auris Groep heeft de jaarrekening 2025 (inclusief het bestuursverslag) goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2026.

Ondertekening van het jaarverslag

Rotterdam, 26 mei 2026

Voorzitter Raad van Bestuur:

Voorzitter Raad van Toezicht:

w.g. K. Louwes

w.g. E. Zevenbergen

Lid Raad van Bestuur:

w.g. L. van Reeuwijk

Colofon

Naam: Stichting Koninklijke Auris Groep

Adres: Ammanplein 2, 3031 RT Rotterdam
Postadres: Postbus 3192, 3003 AD Rotterdam
Telefoon: (010) 888 96 00

Rechtsvorm: Stichting
Handelsregister: 41126554 Kamer van Koophandel Rotterdam
Statutaire vestigingsplaats: Rotterdam

E-mailadres: info@auris.nl
Internetsite: www.auris.nl

Samenstelling Raad van Toezicht:

Dhr. E.J. Zevenbergen	Voorzitter
Mw. dr. J.E.M. van Eerd - Vismale MBA	Lid
Mw. dr. Ir. A.M.W. Laeven -de Boer MPM	Lid
Mw. drs. L. Broekhof	Lid
Mw. dr. B.T.J. Hooghiemstra	Lid
Dhr. drs. G.I.W.M. Buck CCMM	Lid

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een honorarium. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar 'WNT-verantwoording 2025' in deze jaarrekening.

Samenstelling Raad van Bestuur:

Mw. drs. K. Louwes	Voorzitter
drs. L.A.A. van Reeuwijk	Lid

Contactpersoon jaarrekening: Mevr. drs. F.J. Wieleman
E-mailadres: f.wieleman@auris.nl

Ondertekening van het jaarverslag

Rotterdam, xx mei 2026

Voorzitter Raad van Bestuur:

drs. K. Louwes

Voorzitter Raad van Toezicht:

E.J. Zevenbergen

Lid Raad van Bestuur:

drs. L.A.A. van Reeuwijk

Leden Raad van Toezicht:

dr. J.E.M. van Eerd – Vismale MBA

drs. L. Broekhof

dr.ir. A.M.W. Laeven - de Boer MPM

dr. B.T.J. Hooghiemstra

drs. G.I.W.M. Buck CCMM

Bijlage: jaarverslag MR

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2025

Voorwoord van de voorzitter

2025... Het jaar van vele veranderingen.

Graag wil ik jullie meenemen in het afgelopen roerige jaar. Dit was niet alleen voor ons als MR zo, maar voor de hele organisatie. Zoals in elke organisatie zal de een er meer van meegekregen hebben dan de ander, maar uiteindelijk heeft elk personeelslid er mee te maken gehad. Om jullie een indruk te geven van wat de MR zoal doet in een jaar heb ik een lijstje gemaakt met alle bel-, overleg- en vergadermomenten:

- 36 MR-werkdagen op maandag bijeengekomen
- 18 overleggen vanuit de MR-commissies met ICT, HR, BOKI, Bedrijfsvoering, Communicatie, Klachtenfunctionaris, Externe Vertrouwenspersoon.
- 1 nieuwjaarsbijeenkomst
- 19 informele overleggen met Raad van Bestuur
- 7 agenda overleggen
- 10 overleggen met de bestuurssecretaris
- 11 momenten met Raad van Toezicht waarvan 2x het halfjaarlijks gesprek en een scholingsbijeenkomst
- 7 vergaderingen tussen Raad van Bestuur en MR
- 3 thema-avonden met Raad van Bestuur, MR en Deelraad
- 16 BAC en sollicitatiegesprekken

De grootste verandering zat natuurlijk in het vertrek van de Raad van Bestuur in mei en augustus. Na bijna 8 jaar vond Tijs een nieuwe uitdaging elders en kon Hermien gaan genieten van haar pensioen. Zie dan maar eens een goed nieuw bestuur te vinden. Dat is gelukt. Marc Bindels ging als eerste aan de slag als interim bestuurder en vlak daarna kon Korrie Louwes starten als voorzitter Raad van Bestuur. Al moesten we kort daarna, vanwege het vertrek van Marc, op zoek naar een tweede vaste bestuurder naast Korrie.

Ondertussen gebeurde er een impactvolle gebeurtenis op twee locaties. Het VSO Goes en VSO Rotterdam sloten voorgoed hun deuren met het inluiden van de zomervakantie. Voor alle leerlingen is er een nieuwe school gevonden en het personeel heeft kennis gemaakt met het nieuwe team, de nieuwe locatie en ze zijn gestart met hun nieuwe werkzaamheden. Wat heeft iedereen dat goed gedaan op alle fronten! In Rotterdam werd hard gewerkt om de nieuwe locatie, met een school-in-school-constructie, tot een mooie veilige nieuwe plaats te maken en zo werd Auris Delfshaven geboren.

Na de zomervakantie hadden wij zelf als MR ook te maken met veranderingen binnen ons eigen team. Onze vicevoorzitter pakte de kans voor verdere ontplooiing waardoor zij stopte met de MR. Na drie intensieve jaren samengewerkt te hebben, was dat echt wel even wennen. Gelukkig mochten we twee nieuwe gedreven personeelsleden verwelkomen, een nieuwe vicevoorzitter en zijn vijf ouders vol overgave begonnen aan hun lidmaatschap van de MR.

Eind oktober hebben we samen met de Raad van Toezicht een scholingsmoment gehad waar het vooral draaide om elkaar te leren kennen. Dit gaat een vervolg krijgen in 2026.

Zoals we eind 2024 al voorspelden, moesten we scherp blijven op de interne organisatie. Er zijn wederom veel personele wijzigingen geweest in het management/Raad van Bestuur/Raad van Toezicht, waardoor het voor ons een uitdaging bleek te zijn om te blijven werken volgens de BOB-methode (Beeldvorming-Oordeelsvorming-Besluitvorming) die we voor de zomervakantie vastgesteld hadden met Raad van Bestuur en het Strategisch Beraad. Aan het einde van 2025 hebben we helaas moeten concluderen dat het ver weggezakt was en zullen we hard moeten werken om dit weer terug te krijgen in het nieuwe jaar. Maar zoals altijd, met alle vertrouwen dat dit gaat lukken.

Peggy Raaijmakers

Voorzitter MR

Missie en visie

Missie

De MR vertegenwoordigt de belangen van de leerlingen en het personeel bij organisatieontwikkelingen. Daarbij zijn wij een gelijkwaardige gesprekspartner van de Raad van Bestuur. Wij denken proactief mee over het beleid.

Visie

De MR stimuleert de verbinding tussen alle lagen in de organisatie rond beleidsvorming.

Als gesprekspartner van de Raad van Bestuur, benadrukken wij steeds de wisselwerking tussen beleid en uitvoering, met aandacht voor duidelijke communicatie.

MR-leden 2025

De MR heeft een ouder- en personeelsgeleding. In maart nam de MR afscheid van Mandy Heikamp (oudergeleding) en in juli nam de MR afscheid van Sophia Dirven van de personeelsgeleding. In juni vulden we de vacante zetels binnen de MR in met drie nieuwe ouderleden en twee nieuwe personeelsleden. Zij traden in september toe tot de MR. Binnen de oudergeleding is een zetel gereserveerd voor ouders van een kind met een ondersteunings- of een onderwijsarrangement. De leden worden gekozen door de ouders en de medewerkers. In september trok Anne Scheggetman (oudergeleding) zich terug uit de MR.

De personeelsgeleding van de MR heeft als werkdag de maandag, voor het lezen van stukken, commissievergaderingen, overleg met diensthoofden, voorbereiding van de overlegvergadering met het bestuur en meer zaken die ter tafel komen.

Peggy Raaijmakers (voorzitter)
Marc Frijlink (vicevoorzitter)
Maaïke van Beusekom
Jet Groeneveld
Annerie Frik
Patrick Heijstek – oudergeleding
Michael Schoonen – oudergeleding
Cindy Molendijk – oudergeleding
Willem Engels – oudergeleding
Jim Kriens – oudergeleding

Overlegvormen en frequentie

Overlegvorm	Frequentie	Wie
Overlegvergadering (OV)	7 keer per jaar	MR + Voorzitter Raad van Bestuur (RvB)
Vooroverleg OV	7 keer per jaar	Dagelijks bestuur - voorzitter + vicevoorzitter MR + RvB
Raad van Toezicht (RvT) en MR	2 keer per jaar	RvT + MR
Werkdag MR	Wekelijkse werkdag op maandag (m.u.v. schoolvakanties en feestdagen)	PMR

Onderwerpen die aan bod kwamen in 2025

Adviesaanvragen:

2025 01 14 Advies profiel lid Raad van Toezicht

2025 01 27 Begroting 2025-2027

2025 04 09 Advies voorgenomen benoeming lid Raad van Toezicht Erna Hooghiemstra

2025 04 22 Advies voorgenomen benoeming lid Raad van Toezicht Guy Buck

2025 05 26 Advies benoeming Voorzitter Raad van Bestuur

2025 06 11 (OMR) Verhuizing D/SH leerlingen VSO Rotterdam naar CVO Accent

2025 09 10 Wervingsprofiel lid Raad van Bestuur

2025 10 31 Advies verlenging zittingstermijn voorzitter Raad van Toezicht, Erik Zevenbergen

2025 11 20 Advies benoeming lid Raad van Bestuur

Instemmingsverzoeken:

2025 01 27 Vervoersbeleid reiskostenvergoeding 2025

2025 01 27 Protocol gebruik injectiepen

2025 03 19 Aanpassing wervingscriteria pilot TL2

2025 03 19 CEO CVO/AMP

2025 03 19 Wijziging gesprekscyclus (geen instemming verleend)

2025 04 14 Wijziging gesprekscyclus

2025 06 02 Participatieve Medezeggenschap

2025 06 03 Schoolgids 2025-2026 door OMR

2025 06 30 Protocol Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag (SGOG)
2025 06 30 Functiegerichte leerplannen (ingetrokken door RvB)
2025 11 17 Bestuursformatieplan
2025 11 17 BHV Beleidsplan
2025 11 26 Verlenging contract Zorg van de Zaak

Vanuit RvB:

2025 03 07 OGSM Auris
2025 03 12 Medezeggenschapsstatuut herzien
2025 03 12 Medezeggenschapsreglement voor de MR
2025 03 12 Medezeggenschapsreglement voor de Regionale Deelraad
2025 04 07 T3 rapportage 2024
2025 06 02 Jaarverslag CvO 2024
2025 06 30 Faciliteitenregeling MR 2025-2026

Ter informatie:

2025 01 16 Werkwijze CvO bij ombouw Auris VSO locaties
2025 04 03 Inrichting aansturing HR afdeling
2025 05 08 Beleid en procesbeschrijving tucht-, civiel- en strafrechtelijke procedures
2025 05 21 Concept beleid Diversiteit
2025 10 27 Presentatie T-rapportage en Kadernota

In 2025 gestart en uitwerking in 2026:

2025 10 13 Vakantieverlof AOD
2025 11 17 Vervoersbeleid
2025 11 17 Centrale leerlingadministratie
2025 12 11 Begroting 2026-2028
2025 12 17 Wijziging functievoorwaarden Praktijkonderzoeker
2025 12 17 Besluit inzet en vergoeding Leraar- en onderwijsondersteuners bij vervanging

Contact en informatie:

E-mail: mr@auris.nl

Internet: [Auris Medezeggenschapsraad Onderwijs](#).

Intranet: Op [Auris PorTaai](#) staan onder andere de instemmingsbrieven en verslagen van de overleggen met de Raad van Bestuur.

Bijlage: jaarverslag OR



JAARVERSLAG

Ondernemingsraad

2025

Voorwoord van de voorzitter

Voor u ligt het jaarverslag van de Ondernemingsraad (OR), waarin wij terugblikken op onze inzet, samenwerking en ontwikkeling van het afgelopen jaar.

Het jaar 2025 kenmerkte zich door wisselingen, zowel binnen de organisatie als binnen de OR. Als OR zijn we het jaar 2025 gestart met een nieuwe zittingstermijn, met een aantal nieuwe OR-leden en een nieuwe voorzitter. Om als OR-team een goede start te maken en de organisatie zo goed mogelijk te kunnen dienen, zijn we in februari op tweedaagse geweest. Tijdens deze dagen hebben we ons laten informeren over verschillende manieren van werken en hebben we daarin keuzes gemaakt. Daarnaast hebben we elkaars talenten in kaart gebracht en besproken. De speerpunten van de vorige zittingstermijn zijn geëvalueerd en er is een opzet gemaakt voor nieuwe speerpunten. Na de tweedaagse zijn we verder aan de slag gegaan met onze speerpunten. Hiervoor hebben we input opgehaald bij onze collega's. Dit heeft geleid tot nieuwe speerpunten: **communicatie, verbinding** en **vitaliteit**. Deze zijn gedeeld met alle collega's in Zorg, en met de leden van het Strategisch Beraad en de Raad van Toezicht.

Dit jaar namen beide bestuurders afscheid. De OR is Tijs van der Wielen en Hermien Hendriks dankbaar voor hun inzet en de prettige samenwerking in de afgelopen jaren. Na hun vertrek hebben we korte tijd samengewerkt met interim-bestuurder Marc Bindels. Hoewel deze samenwerking van korte duur was, hebben wij deze als heel prettig ervaren. Hij voorzag de OR van waardevolle feedback. Daarnaast werd dit jaar afscheid genomen van de directeur Zorg regio West en Zuid, de directeur Onderwijs Midden en het interim-hoofd HR. De OR nam zitting in alle benoemingsadviescommissies. Onze inzet was het werven van verbindende leiders, omdat wij merken dat medewerkers in het primair proces vaak een grote kloof ervaren met de leiders van Auris.

De regionale OR-leden hebben eens in de zes weken een gesprek met hun regiodirectie. De OR heeft het initiatief genomen om daarnaast twee keer per jaar koffie te drinken met de hoofden AOD. Wij vinden het prettig om deze collega's beter te leren kennen en meer inzicht te krijgen in waar zij zich mee bezighouden. Tegelijkertijd delen wij signalen en knelpunten uit het primair proces en verkennen we waar kansen liggen.

De betrokkenheid van onze collega's is van grote waarde en daar zijn we heel blij mee. Als OR hebben we daarom regelmatig input van onze collega's gevraagd; op de speerpunten, maar ook over specifieke onderwerpen, zoals vitaliteit en het vervoersbeleid. Het is mooi om te zien dat collega's bereid zijn mee te denken en hun ervaringen met ons te delen. We hopen deze betrokkenheid ook in 2026 opnieuw te mogen ervaren.

In dit jaarverslag laten we zien waar de OR zich in 2025 voor heeft ingezet, met als speerpunten communicatie, verbinding en vitaliteit. Deze thema's vormden voor ons de basis in het gesprek met de Raad van Bestuur en bij het ophalen van signalen uit de organisatie. We willen daarmee bijdragen aan duidelijkheid, onderlinge verbondenheid en aandacht voor het welzijn van de collega's. We hopen dat dit verslag een herkenbaar beeld geeft van ons werk en van de manier waarop wij ons in 2025 hebben ingezet voor Auris.

Sanne den Uijl-Oostland
Voorzitter





JAARVERSLAG

Ondernemingsraad

2025

Hieronder vind je meer details over onze werkzaamheden het afgelopen jaar, en linkjes naar onze adviezen en correspondentie. Ook kun je ontdekken hoe de OR in elkaar zit. Klik op de linkjes hieronder om meer te lezen.

Wat is er in 2025 aan bod gekomen?

Alle advies- en instemmingsaanvragen en de reactie van de OR hierop kun je hier nalezen. Bijvoorbeeld over de nieuwe Raad van Bestuur, de geprekscyclus en het vervoersbeleid.

Hoe zit de OR eigenlijk in elkaar?

Naast de Aurisbrede onderwerpen die door de OR behandeld worden, heeft de OR ook twee regionale commissies (R-OR). En voor de belangrijkste onderwerpen, zoals arbo, PR en financiën, zijn er ook aparte commissies.

Hoe vaak vergadert de OR?

De overlegvergaderingen zijn eens per zes weken met de bestuurder en vinden plaats op het hoofdkantoor. Om de gesprekken met de bestuurder goed voor te bereiden heeft de OR ook een (digitaal) onderling beraad.

Wie zaten er in 2025 in de OR?

In januari 2025 is de OR gestart met een volledige bezetting. Gedurende het jaar hebben er meerdere wisselingen plaatsgevonden.

Hoe communiceert de OR met jullie?

De OR wil zo transparant mogelijk communiceren en zijn achterban goed informeren. Na elke overlegvergadering informeert de OR de medewerkers door middel van nieuwsbrieven over de onderwerpen die zijn besproken met de Raad van bestuur.

Wat zijn de speerpunten van de OR?

De OR heeft in 2025 in overleg met jullie drie speerpunten vastgesteld. Op deze manier proberen we zo doelmatig mogelijk het gesprek aan te gaan en de juiste belangen in het oog te houden.

Wat komt eraan in 2026?

We geven ook alvast een doorkijkje naar het nieuwe jaar.

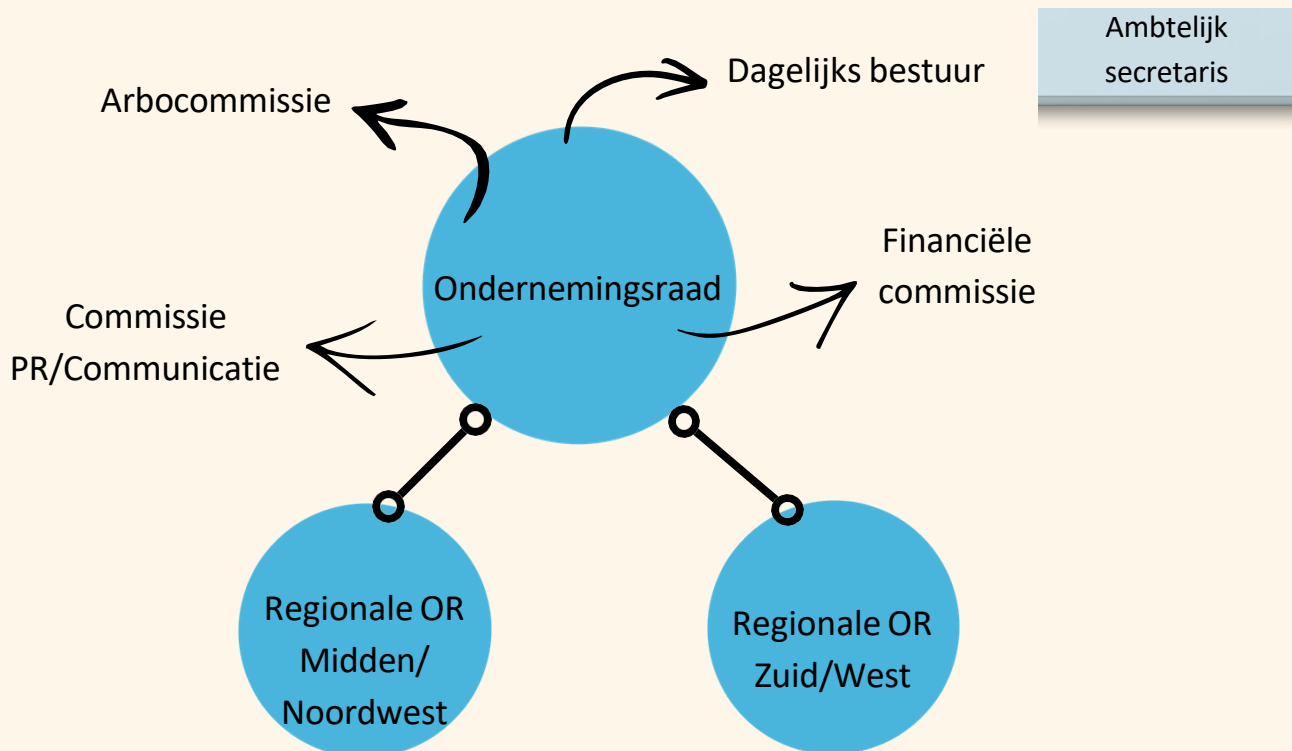


JAARVERSLAG

Ondernemingsraad

2025

Hoe zit de OR eigenlijk in elkaar?



In januari 2025 is de OR gestart met een volledige bezetting. Gedurende het jaar hebben er meerdere wisselingen plaatsgevonden. Brenda van Vliet heeft afscheid genomen. Haar plaats is ingenomen door Ester van Roosendaal. In verband met langdurige ziekte van twee OR-leden ondersteunt Ellen Rietveld de OR tijdelijk.

Regionale OR en commissies

De OR heeft twee regionale commissies (R-OR) die de contacten met de regiodirectie onderhouden: regio Noordwest + Midden en regio Zuid + West. De OR heeft verder een drietal commissies die zich bezighoudt met specifieke onderwerpen/zaken binnen en buiten de OR. Te weten: een arbocommissie, een commissie financiën en een commissie PR & communicatie. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de ambtelijk secretaris.

Ambtelijk-secretariële ondersteuning

De ambtelijk-secretariële ondersteuning is vormgeven door Jessica van den Dungen-Bille van Public Support, en per 1 april 2025 overgenomen door Ellen Appün.

Externe partijen

Voor training en advies wendt de OR zich regelmatig tot ATIM (trainingen voor ondernemingsraden).



JAARVERSLAG

Ondernemingsraad

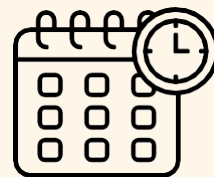
2025

Hoe vaak vindt er overleg plaats?

Overleggen binnen de OR vinden frequent en in wisselende samenstelling plaats. De overlegvergaderingen zijn met de bestuurder en vinden plaats op het hoofdkantoor. Dit zijn de meest formele gesprekken. Om de gesprekken met de bestuurder goed voor te bereiden heeft de OR ook een (digitaal) onderling beraad.

Naast de Aurisbrede onderwerpen die door de OR behandeld worden, heeft de OR twee regiocommissies. Zij voeren de gesprekken met de regiodirectie.

Hieronder kun je zien hoe vaak er met wie wordt overlegd.



Overlegvorm	Frequentie	Wie
Overlegvergadering (OV)	6 keer per jaar	OR + Raad van Bestuur + HR + AS
Onderling Beraad (OB)	7 keer per jaar	OR
Agenda vooroverleg OV	6 keer per jaar	Dagelijks bestuur (voorzitter + vice voorzitter OR) + RvB + AS
Overleg met HR	6 keer per jaar	Afvaardiging OR en Medezeggenschapsraad (MR) + HR
OR commissies -Arbo -PR/communicatie	Eén keer per 6 weken	Commissie leden OR en aanspreekpunten bij AOD
Regionale OR (R-OR)	6 keer per jaar	Leden van de R-OR + regiodirecteur
Raad van Toezicht (RvT) en medezeggenschapsgremia (OR+Cliëntenraad (CR))	2 keer per jaar	RvT + RvB + OR + AS
Themasessies	2-4 keer per jaar	RvB + OR (evt. + MR) + AS



JAARVERSLAG

Ondernemingsraad

2025

Wie zaten er in 2025 in de ondernemingsraad?

De ondernemingsraad (OR) is de vertegenwoordiging van alle medewerkers van Auris Zorg (Audiologische centra, behandelgroepen, Ambulante Behandeling Auris in het gezin, Ambulante Behandeling op de kinderopvang/PSZ en krachttraining).

Regio Zuid	Regio West	Regio Midden	Regio Noordwest
	Elsbeth Stoutenbeek <i>financiële commissie</i> (logopedist AC)	Sanne den Uijl-Oostland <i>voorzitter</i> (logopedist STAP)	Sandra Klavers <i>R-OR Noordwest/Midden</i> <i>PR/Communicatie</i> (ambulant behandelaar)
	Agnes Doorduyn <i>R-OR Zuid/West</i> <i>financiële commissie</i> (linguïst/logopedist AC)	Corine Verhoeff <i>R-OR Noordwest/Midden</i> <i>PR/Communicatie</i> (behandelcoördinator ambulante behandeling)	
	Brenda van Vliet <i>arbocommissie</i> (behandelcoördinator behandelgroep) januari - september	Suzanne van der Bruggen <i>arbocommissie</i> (pedagogisch behandelaar)	
	Esther van Rosendaal <i>arbocommissie</i> (orthopedagoog AC) december	Monique Pels <i>arbocommissie</i> (managementassistent)	
	Ellen Rietveld gastlid, arbocommissie (kinderfysiotherapeut behandel groepen Bumba en De Berenboot)	Marijke Louis <i>vice-voorzitter</i> <i>arbocommissie</i> (pedagogisch behandelaar STAP)	





JAARVERSLAG

Ondernemingsraad

2025

Hoe communiceert de OR met jullie?

De OR wil zo transparant mogelijk communiceren en zijn achterban goed informeren. Na elke overlegvergadering informeert de OR de medewerkers door middel van nieuwsbrieven over de onderwerpen die zijn besproken met de Raad van bestuur. Deze zijn terug te vinden op PorTaal.

Alle formele communicatie over advies- en instemmingstrajecten en de verslagen van de overlegvergaderingen zijn ook terug te vinden op PorTaal.





JAARVERSLAG

Ondernemingsraad

2025

Speerpunten

De OR heeft in 2025 in overleg met jullie drie speerpunten vastgesteld. Op deze manier proberen we zo doelmatig mogelijk het gesprek aan te gaan en de juiste belangen in het oog te houden. De speerpunten gelden voor de hele zittingsperiode, tot en met 2027.

2025 – 2027

SPEERPUNTEN OR

Speerpunt (het/de; o en m; meervoud: speerpunten) 1 iets dat erg belangrijk wordt gevonden: de speerpunten van het beleid onderwerpen waaraan prioriteit geschonken wordt.
(Bron: www.vandale.nl)

De OR wil initiatief nemen in het gesprek met de Raad van Bestuur op 3 punten:

- Communicatie: Heldere en volledige communicatie draagt bij aan vertrouwen, betrokkenheid en effectiviteit binnen Auris.
- Verbinding: Verbinding ontstaat wanneer medewerkers en teams elkaar actief opzoeken, weten wie wat doet en samen verantwoordelijkheid dragen.
- Vitaliteit: Een vitale organisatie begint bij medewerkers die zich gezond en gewaardeerd voelen.



Communicatie

- Is de communicatie helder, volledig en tijdig?
- Wie is verantwoordelijk voor welke communicatie?
- Wat is de planning en op welke momenten wordt gecommuniceerd?
- Via welke kanalen worden medewerkers geïnformeerd?
- Wordt er ruimte geboden voor dialoog en terugkoppeling?



Verbinding

- Is er ruimte voor feedback, dialoog en medezeggenschap?
- Wordt verbinding gestimuleerd zowel top-down als bottom-up?
- Hoe wordt de samenwerking tussen zorg en onderwijs bevorderd?
- Is er sprake van een cultuur van veiligheid, vertrouwen en respect?
- Zijn er gezamenlijke overlegmomenten en doelstellingen binnen en tussen teams?



Vitaliteit

- Is er aandacht voor mentale belasting en een gezonde werk-privébalans?
- Wat is de impact van veranderingen op de werkdruk?
- Wat zijn de afspraken over pauzes, herstelmomenten en ontspanning?
- Hoe worden de behoeftes van medewerkers in kaart gebracht?
- Wat biedt de organisatie aan op het gebied van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid?



JAARVERSLAG

Ondernemingsraad

2025

Wat is er in 2025 aan bod gekomen?

Adviesaanvragen (klik op onderstaande hyperlinks om de stukken op PorTaal te vinden):

- [doorontwikkeling borgingssystematiek zorg](#)
- [benoeming leden RvT](#)
- [nieuw lid RvT](#)
- [conceptprofiel voorzitter RvB](#)
- [benoeming voorzitter RvB](#)
- [profiel lid RvB](#)
- [adviesaanvraag herbenoeming voorzitter RvT](#)

Instemmingsaanvragen (klik op onderstaande hyperlinks om de stukken op PorTaal te vinden):

- [gesprekscyclus](#)
- [instemming verlenging contract Zorg van de Zaak](#)

Overig:

- [memo conceptevaluatie Teamleider II](#)
- [memo ONS](#)
- [reactie OR op vervoersmobiliteit](#)
- [opmerkingen OR bij Auris risicomatrix](#)
- [herijking BHV Beleidsplan](#)
- [wijziging leveranciers arbeidsdeskundig onderzoek en spoor 2-trajecten](#)
- [memo herijkingsonderzoek NZa](#)





JAARVERSLAG

Ondernemingsraad

2025

Wat komt eraan in 2026?

We geven ook alvast een doorkijkje naar het nieuwe jaar.

Onderwerpen die aan bod komen:

- De door de NZa vastgestelde maximumtarieven
- De pilot teamleider 2 is verlengd en wordt in 2026 opnieuw geëvalueerd.
- Scholingsbeleid
- Evaluatie arbodienstverlening
- Communicatie vervoersbeleid
- Themasessie vitaliteit



We hebben jou nodig!

De OR is niets zonder de achterban. Het allerliefste willen wij de stem van zoveel mogelijk medewerkers vertegenwoordigen. Wij proberen hiervoor verschillende middelen in te zetten. Uiteraard zijn de 'wandelgangsgesprekken' hiervan een belangrijk onderdeel. Spreek gerust een OR-lid aan als je vragen hebt. Ook plaatsen wij na elk overleg met de bestuurder een nieuwsbrief op PorTaal en ook in je mail. Zie jij onderwerpen voorbijkomen waar jij vragen over hebt of waar je je visie over wil delen? Neem dan contact op! In deze [nieuwsbrieven](#) doen wij ook regelmatig een oproep om met jou in contact te komen.

Hoe kun je ons bereiken?

Via [PorTaal](#) óf via de mail (or@auris.nl).

Bijlage: jaarverslag CR

JAARVERSLAG 2025

Jaarverslag

Dit is het jaarverslag van de cliëntenraad. We kijken terug naar 2025 en vertellen meer over wat de cliëntenraad doet.

Een nieuwe cliëntenraad

In maart 2025 werden twee nieuwe leden van de cliëntenraad benoemd. Caroline werd voorzitter. Helaas ging het tweede lid al snel weer weg. Auris heeft dus hard gewerkt aan het zoeken naar nieuwe leden voor de cr. Want Auris vindt het erg belangrijk dat cliënten en hun ouders of vertegenwoordigers meedenken met de Raad van Bestuur. Dat is gelukt! Op dit moment bestaat de cr uit zes personen, die veel zin hebben om Auris en de cliënten te helpen.

Wat is er gebeurd in 2025?

In 2025 gingen de beide bestuurders van Auris (Tijs van der Wielen en Hermien Hendriks) weg. De Raad van Toezicht moest daarom nieuwe bestuurders zoeken. De cliëntenraad heeft meegedacht over de functiebeschrijving van het nieuwe lid van de RvB. Voor de benoeming van de nieuwe voorzitter kon de cr naar de sollicitatiebrieven kijken. Intussen moest ook de voorzitter van de Raad van Toezicht opnieuw worden benoemd. Ook hiervoor werd de cr om advies gevraagd.



Vergadering Raad van Bestuur

Op 7 oktober 2025 had de cr voor het eerst een overleg met de Raad van Bestuur. Hierbij was ook de regiodirecteur Zorg Midden, Petra van Dalsen, aanwezig. Zij vertelde over wat er in de zorg allemaal gebeurt, en wat dat voor Auris betekent. Bijvoorbeeld dat er veel vraag is naar online cursussen. Er is sinds kort ook een online spreekuur voor ouders. Petra vertelde ook dat Auris probeert om minder kosten te maken, bijvoorbeeld door kamers en lokalen dubbel te gebruiken.

De cr heeft verder aandacht gevraagd voor de overgang van de zorg van Auris naar de gewone school. Dat is voor sommige kinderen en hun ouders heel moeilijk. En ook de leerkrachten van de school vinden dit lastig.



Op de volgende pagina lees je meer over wat de cliëntenraad doet.

JAARVERSLAG 2025

Wat is de cliëntenraad?

Auris heeft een cliëntenraad. De cliëntenraad komt op voor de belangen van mensen die zorg krijgen van Auris. In de cliëntenraad zitten mensen die zorg krijgen van Auris, en ouders of verzorgers van kinderen die zorg krijgen van Auris.

Wat doet de cliëntenraad?

De cliëntenraad praat met de bestuurder over belangrijke zaken in de organisatie. Bijvoorbeeld over het vervoer van de kinderen of de openingstijden van behandelgroepen. Of over veranderingen in de organisatie. Het gaat vaak over onderwerpen die voor alle cliënten belangrijk zijn.

De vergaderingen worden met elkaar voorbereid. Het kan ook zijn dat er tussendoor vragen komen van de bestuurder, of dat de cliëntenraad zelf vragen wil stellen.



Hoe helpt Auris de cliëntenraad?

Auris zorgt ervoor dat de cliëntenraad haar werk goed kan uitvoeren. Zoals met een onkostenvergoeding. En de kans om cursussen en scholing te volgen. Daarnaast is er professionele ondersteuning voor de cliëntenraad door een ambtelijk secretaris.

Contact met de cliëntenraad

je kunt de cliëntenraad bereiken via cr@auris.nl.



Bijlage: Jaarverslag overzicht Team Onderzoek 2025

Wat deed Team Onderzoek in 2025



We droegen bij aan 31 [onderzoeken](#):

- 19 TOS projecten (61%), 12 DSH projecten (39%)
- Projecten binnen Deelkracht (52%), met externe partners (39%) en interne projecten (9%)
- Gericht op zorg (42%), onderwijs (29%) of beide (29%)



We deden 6 [projectaanvragen](#), hiervan werden er zeker 4 gehonoreerd



We startten een PhD traject
1 collega verdedigde haar proefschrift



We gaven 11 [\(poster\)presentaties en workshops](#) op nationale en internationale congressen



We gaven 23 [presentaties, workshops en trainingen binnen Auris](#), aan diverse groepen professionals, en 4 [gastcolleges](#) om de doelgroep op de kaart te zetten



We publiceerden 15 [artikelen](#) in wetenschappelijke peer-reviewed tijdschriften en in vaktijdschriften



We [deelden kennis](#) via kennisclips, in MeetUps, via berichten op Auris PorTaal en via notities

Onze activiteiten richten zich op:



Nieuwe kennis ontwikkelen



Bestaande kennis verzamelen



Nieuwe en bestaande kennis delen



Nieuwe en bestaande kennis toepassen



We droegen bij aan [samenwerkingstrajecten binnen BOKI](#)



We beantwoordden vragen van en gaven [advies](#) aan individuen en (project)groepen



We droegen bij aan de [borgingssystematiek](#)



We droegen bij aan Auris als [Lerende Organisatie](#)



We droegen vanuit de wetenschap bij aan de producten van het [Cursuscentrum en de Auris Academie](#)



We droegen bij aan het lanceren, implementeren en borgen van [kennisproducten](#) zoals handreikingen en vragenlijsten



We namen onze processen en werkinstructies onder de loep en scherpten deze aan



Onderzoeken waar wij aan bijdroegen in 2025

Onze onderzoekers droegen in 2025 bij aan 31 projecten. Deze onderzoeken worden uitgevoerd binnen Deelkracht, waarbij we samenwerken met collega-onderzoekers uit de sector. Ook voeren we onderzoek uit met interne partners en binnen Auris zelf. Ongeveer 60% van de onderzoeken richt zich op de TOS-doelgroep, 40% richt zich op DSH. Het onderzoek richt zich op zowel zorg- als onderwijsthema's. Het onderwijs is praktijkgericht.

Het overzicht hieronder is kort en krachtig. Meer informatie over onze onderzoeken is te vinden op auris.nl/onderzoeken

Project	Doelgroep	Zorg/Onderwijs	Deelkracht/met partners/intern
Taal doe je Samen!	TOS	Zorg	NSDSK
Bouke Bouwt	TOS	Zorg	HU
Aap noot TOS	TOS	Zorg en onderwijs	RID en UVA
Spelling bij TOS	TOS	Onderwijs	UVA
Sociale netwerken en TOS	TOS	Onderwijs	Uva en erasmus
NOLAI	TOS	Onderwijs	Met externen, vanuit innovatie
Digital Twins	TOS	Onderwijs	Met externen, vanuit innovatie
StelT	TOS	Onderwijs	intern
Compare	TOS	Zorg en onderwijs	HU, NSDSK, Kentalis
Avatars in NGT	DSH	Zorg	Uva, TYD
Oorzaken van Gehoorverlies	DSH	Zorg en onderwijs	Deelkracht
Zinnen in Herhaling NGT	DSH	Onderwijs	Radboud, Kentalis
Luisterinspanning	DSH	Onderwijs	Kentalis, Radboud
Meertaligheid centraal	TOS	Zorg	Deelkracht
Spraakmakend junior	TOS	Zorg	Deelkracht
Taalstimulering Thuis	TOS	Zorg	Deelkracht
Taal in Zicht	TOS	Zorg en onderwijs	Deelkracht
Zicht op zinnen	TOS	Zorg en onderwijs	Deelkracht
TOS-profiel in de tijd	TOS	Zorg en onderwijs	Deelkracht
Informatiepunt Alles over TOS	TOS	Zorg en onderwijs	Deelkracht
Hello20	DSH	Zorg	Deelkracht
Informatiepunt DSH	DSH	Zorg en onderwijs	Deelkracht
Oog voor diversiteit	DSH	Zorg	Deelkracht
Wat werkt voor wie?	DSH	Zorg	Deelkracht
Ouder informatiepakket	DSH	Zorg	Deelkracht
Tolkinzet in onderwijs	DSH	Onderwijs	Deelkracht
Stap in, gebaar mee!	DSH	Zorg	Deelkracht
CBCL/C-TRF: TOS en gedragsproblematiek op de PBG	TOS	Zorg	Intern
Bibi	DSH	Onderwijs	Erasmus+, Radboud, innovatie Auris
Effectiviteitsonderzoek STAP	TOS	Zorg	Intern
Leerinterventie Handreiking Grammatica	TOS	Zorg en onderwijs	Deelkracht



Projectaanvragen

Een deel van onze tijd besteedden we aan het schrijven van aanvragen voor subsidies. En met succes: een deel van de aanvragen werd gehonoreerd. Hierdoor kunnen we nog meer kennis ontwikkelen en verzamelen over en voor onze doelgroepen.

We deden de volgende aanvragen:

- Effectstudie Klankkr8 (NWO/NRO): studie naar de effectiviteit van Klankkr8 voor kinderen met TOS. Klankkr8 is een aanpak voor het aanleren van klank-tekenkoppelingen bij jonge kinderen – *nog in behandeling*
- INTAAL: een Inclusieve aanpak om de mondelinge Taalvaardigheid van leerlingen te versterken (NRO) – *afgewezen*
- Luisterinspanning van DSH kinderen in het regulier onderwijs tijdens het luisteren naar instructies (ZonMW) – *gehonoreerd*
- Meer ZINspelen (ZonMW/Deelkracht) – *gehonoreerd*
- NGT-verhalen: verzamelen en opnemen van NGT-verhalen (Deelkracht) – *gehonoreerd*
- ZinH-NGT: een zinsherhalingstaak in NGT voor kinderen van 6-12 jaar (ZonMW) – *gehonoreerd*



PhD-trajecten

- Op 20 juni 2025 verdedigde Anouk Scheffer haar proefschrift *Early Phonology and Grammar of Children with Developmental Language Disorder* aan de Universiteit Utrecht. In haar proefschrift geeft Anouk inzicht in hoe spraakproductie en grammatica zich ontwikkelen bij jonge kinderen met TOS. Zij voerde haar onderzoek uit binnen Auris en werd hierin onder anderen begeleid door Auris-onderzoekster Britt Hakvoort.
- Wendy Blikendaal promoveert aan de Universiteit van Amsterdam op onderzoek over de spellingsvaardigheden van kinderen met TOS aan het eind van de basisschoolperiode. Auris-onderzoekster Britt Hakvoort is één van haar begeleiders.
- In september 2025 startte promovenda Emma Meier aan haar promotieonderzoek bij Auris. Zij promoveert aan de Universiteit van Amsterdam. Emma doet onderzoek binnen het project 'Taal in Zicht'. Haar onderzoek richt zich op schoolse vaardigheden bij kinderen met TOS. Auris-onderzoekster Britt Hakvoort is één van haar begeleiders.



(Poster)presentaties op nationale en internationale (sector)congressen

- Abrahamse, R. & Vlieger, D. (2025, 6 november). COMPARE: het meten van communicatieve participatie bij kinderen met TOS. Partners in Verstaan 2025, Apeldoorn, Nederland.
- Alons, E. & Brauner, L. (2025, 7 november). Van vragenlijst naar praktijk: communicatieve participatie centraal in de logopedie [bonussessie]. NVLF congres 2025, Nederland.
- Geurts, L. & de Jong, M. (2025, 7 november). De vernieuwde Anamnese Meertaligheid: in gesprek met ouders over de meertalige ontwikkeling [bonussessie]. NVLF congres 2025, Nederland.
- Hakvoort, B. & Van Barreveld, M. (2025, 6 november). Taal in Zicht: 9 jaar onderweg! Partners in Verstaan 2025, Apeldoorn, Nederland.
- Kerkhoff, A., & Cohen, C. (2025). Tijd voor grammatica: maak kennis met de Handreiking Grammatica. Partners in Verstaan. Apeldoorn, Nederland.
- Kerkhoff, A., & De Rue, N. (2025). Interpreters in the classroom: experiences and obstacles. International Congress on the Education of the Deaf. Rome, Italië
- Van der Aa, B. (2025, 11 juli). ZinH-NGT: Development and implementation of a sentence repetition task in NGT for DHH children between 6-12 years old. International Congress on the Education of the Deaf. Rome, Italië.
- Van der Aa, B. (2025, 9 juli). Dutch Sign Language (NGT) in the National Educational Objectives. International Congress on the Education of the Deaf. Rome, Italië.
- Van Dijke, I. (2025, 7 november). De Spraakmaker. NVLF Congres 2025, Nederland.
- Vlieger, D. & Hakvoort, B. (2025, 28 november). Op weg naar een handreiking over leesproblemen en dyslexie bij leerlingen met TOS in cluster 2. Symposium van Taal tot Tekst. Amsterdam, Nederland.



Presentaties, workshops en trainingen binnen Auris Gastcolleges voor externen

- Bimodaal tweetalig aanbod voor de doelgroep DSH – presentatie voor de Studieweek Zorg
- CBCL en C-TRF monitoronderzoek – workshop tijdens de Studieweek Zorg
- Eindbijeenkomst Taal doe je Samen – presentatie voor betrokkenen van TdJS (zoals behandelaren, teamleiders) en externen (NSDSK)
- Grammatica en de Screening Morfosyntaxis (deel 1) – presentatie voor ICO logopedisten Zorg regio Midden en Noord-West
- Grammatica en de Screening Morfosyntaxis (deel 2) – workshop voor ICO logopedisten Zorg regio Midden en Noord-West
- Het Vraaggesprek Meertaligheid TOS – workshop tijdens de Studieweek Zorg
- Kinderen met TOS en (kenmerken van) ASS – presentatie voor CvO/Aanmeldpunt deskundigheidsdag
- Lezen en spellen bij DSH-leerlingen – workshop voor AD (module Auris Academie)
- Meertaligheid – workshop tijdens de teammiddag behandelgroep Bij (Leidsche Rijn)
- Onderzoek bij Auris – presentatie voor het Strategisch Beraad
- Onderzoek bij Auris – presentatie voor teamleiders regio West
- Onderzoek bij Auris – presentatie voor het Strategisch Beraad (themasessie DSH)
- Spraakontwikkeling, De Spraakmaker en het bepalen van een ernstmaat – presentatie tijdens studiedag CvO en AMP
- Taal en Communicatie DSH – workshop voor AD/Zorg (module Auris Academie)
- Taal en toegankelijkheid voor DSH leerlingen – presentatie voor AD-specialisten DSH
- Taal in Zicht: 9 jaar onderweg! – presentatie tijdens sitevisit ZonMw (Deelkracht)
- Taal in Zicht: Verschillen in welzijn tussen kinderen met (een vermoeden van) TOS – presentatie tijdens Studiedag Aanmeldpunt
- TOS, SOS en CvO – presentatie voor CvO/Aanmeldpunt
- Van idee naar tree: leren van anderen – presentatie tijdens terugkomdag Praktijkonderzoekers 12-06-2025
- Wat kan de praktijkonderzoeker verwachten van team onderzoek? – presentatie tijdens starttraject tweede lichting praktijkonderzoekers
- Workshop ZINspelen – workshop tijdens studiedag Spraakontwikkeling voor logopedisten Zorg
- ZINspelen (plenaire lezing) – presentatie tijdens studiedag Spraakontwikkeling voor logopedisten Zorg
- Taaldiagnostiek bij jonge kinderen met TOS – gastcollege voor Master Taalverwerving en Meertaligheid Universiteit Utrecht
- Taaldiagnostiek – gastcollege Universiteit Leiden
- Tolkinzet op school – lezing voor Nederlandse Beroepsvereniging Tolken Gebarentaal
- Zicht op Zinnen – presentatie tijdens studiedag logopedisten Viertaal



Wetenschappelijke publicaties en publicaties in vaktijdschriften

- **Abrahamse, R.**, Benders, T., Demuth, K., & Rattanasone, N. X. (2025). Investigating the Effects of Speaking Rate on Spoken Language Processing in Children Who Are Deaf and Hard of Hearing. *Journal of Speech, Language, and Hearing Research*, 68(6), 2959-2977.
- **Abrahamse, R.**, Holt, R., Xu Rattanasone, N., Benders, T., Buchholz, J. M., & Demuth, K. (2025). Spoken language processing in noise by deaf and hard of hearing children: Effects of speaking rate. *The Journal of the Acoustical Society of America*, 158(6), 4466-4478.
- **Abrahamse, R.**, Rattanasone, N. X., Holt, R., Demuth, K., & Benders, T. (2025). Real-time spoken word recognition in deaf and hard of hearing preschoolers: Effects of phonological competition. *Journal of Child Language*, 1-29.
- **Bliekendaal, W.**, Van den Boer, M., **Hakvoort, B.**, & De Bree, E. H. (2025). Spelling abilities of Dutch children with developmental language disorder on words differing in complexity. *Reading and Writing*, 38(7), 2087-2107.
- Bron, A., Scheper, A., **Scheffer, A.**, **Van Dijke, I.**, Diender, M. & de Heer, L. (2025) De Handreiking Spraakontwikkeling 4-12 jaar in de praktijk. Van Horen Zeggen online.
- De Bree, E. H., **Bliekendaal, W.**, & Van den Boer, M. (2025). Word spelling in monolingual and bilingual children with developmental language disorder. *Journal of Research in Reading* 48(2), 119-130.
- De Vries, J., Van der Velde, M., Veldkamp, B., **Hakvoort, B.**, Bulder, E., Essen, A., & Schildkamp, K. (2025). Gender and multilingual bias in observations of children with a developmental language disorder. *Frontiers in psychology*, 16, 1572727.
- Duinmeijer, I., Peet, S., Janssen, L., Scheper, A., Zwitserlood-Nijenhuis, M., **Bliekendaal, W.**, ... & **Hakvoort, B.** (2025). Language, communicative participation, and well-being in young children with (presumed) developmental language disorder. *International Journal of Language & Communication Disorders*, 60(3), e70037.
- Gerrits, E., **Kerkhoff, A.**, Zwitserlood, R., **Boonstra, M.**, & De Bree, E. (2025). TOS en innerlijke taal: stand van de wetenschap en implicaties voor de praktijk. *Stem- Spraak- en Taalpathologie*, 30, 44-62.
- Janssen, L., Zoons, M., Van Barreveld, M., **Bliekendaal, W.**, Duinmeijer, I., **Hakvoort, B.**, Scheper, A., & Zwitserlood, M. (2025). Project Taal in Zicht - Waar staan we nu? *Van Horen Zeggen online*.
- Odijk, J., Zwitserlood-Nijenhuis, M., Zwitserlood, R., Van Boheemen, J., **Scheffer, A.**, & Wijnen, F. (2025). Semi-Automatische Spontane TaalAnalyse (SASTA): Op weg naar een efficiënte methode voor de bepaling van het taalprofiel van kinderen met TOS. *Stem-, Spraak-en Taalpathologie*, 30.
- Ritmeester, J., Sümer, B., **Boonstra, M.**, De Meulder, M., **Van der Aa, B.**, & Roelofsen, F. (2025). Navigating sign language learning: insights from hearing parents of deaf and hard-of-hearing children. *Journal of Deaf Studies and Deaf Education*, enaf059.
- **Scheffer, A.** (2025). Early Phonology and grammar of children with developmental language disorder [Dissertatie, Universiteit Utrecht].
- **Scheffer, A.**, **Hakvoort, B.**, Keij, B., Ottow-Henning, E., Van den Bergh, H., Gerrits, E., & Wijnen, F. (2025). Longitudinal relations between phonological and grammatical development of young children with developmental language disorder. *Clinical Linguistics & Phonetics*, 1-22. h
- Van Barreveld, M., Scheper, A., Vissers, C., Duinmeijer, I., & **Hakvoort, B.** (2025). Social-emotional functioning and quality of life in language disorders: A systematic review of development from childhood to adolescence. *International Journal of Language & Communication Disorders*, 60(3), e70039.



Kennisdeling

- TOS en innerlijke taal – Meet Up
- Vraaggesprek Meertaligheid TOS – Meet Up
- COMPARE communicatieve participatie vragenlijsten – Meet Up
- De nieuwe werkinstructie BergOp – Meet Up
- Expertisefunctie cluster 2 voor doelgroep DSH – Notitie
- Hoe kunnen we TOS beter eerder en beter herkennen? – PorTaal bericht
- Lees hier de uitkomsten van het onderzoek 'COPE' – PorTaal bericht
- Aan de slag met de Handreiking Grammatica – PorTaal bericht
- Behandelmethodieken op de effectladder en effectieve therapeutische technieken – PorTaal bericht
- De stap van diagnostiek naar behandeling! – PorTaal bericht
- De STAM - een nieuw screeningsinstrument voor de spontane taal! – PorTaal bericht
- Week van de Grammatica = De Handreiking Grammatica is NU beschikbaar! – PorTaal bericht
- Spraak op de Kaart! Start nieuw onderzoek – PorTaal bericht
- Drie nieuwe publicaties project Taal in Zicht – PorTaal bericht
- Lees hier de uitkomsten van het onderzoek 'Taal doe je Samen!' – PorTaal bericht
- Het 'Vraaggesprek Meertaligheid TOS' is gepubliceerd – PorTaal bericht
- Denk mee met nieuw onderzoek naar de effecten van Nederlands met Gebaren – PorTaal bericht
- Studiedag Spraakontwikkeling – PorTaal bericht
- Nieuw onderzoek: Meertaligheid heeft geen extra invloed op spellingsproblemen bij kinderen met TOS – PorTaal bericht
- Notitie TOS en Innerlijke Taal – PorTaal bericht
- Help het COP-project van de Hogeschool Utrecht – PorTaal bericht



Kennisproducten

- Geurts, L., Diender, M., De Jong-De Vries, M., Blumenthal, M. & Vermeij, B. (2025). Handleiding Vraaggesprek Meertaligheid TOS. Deelkracht. <https://www.deelkracht.nl/producten/vraaggesprek-meertaligheid-tos/>
- Abrahamse, R., Vlieger, D., Singer, I., Scheper, A., Duinmeijer, I., & Gerrits, E. (2025). COMPARE vragenlijst over communicatieve participatie van kinderen met TOS 6-12 jaar. <https://www.comparetos.nl/>
- Deelkracht Projectgroep Spraakmakend Junior (2025). Handreiking Spraakontwikkeling. Diagnostiek & Behandeling bij TOS (0-5 jaar). <https://www.deelkracht.nl/wp-content/uploads/2021/06/Handreiking-Spraakontwikkeling-0-5-jaar-versie-1.1.pdf>
- Deelkracht Projectgroep Zicht op Zinnen (2025). Handreiking Grammatica. Diagnostiek & behandeling bij TOS (4-12 jaar). https://www.deelkracht.nl/wp-content/uploads/2024/09/DEELKRACHT_Handreiking_Grammatica.pdf
- Projectgroep Taal in Zicht (2025). Factsheet: Hoe blij ben jij?
- Van Dijke, I. (z.d.). Webinar: Niet tot nauwelijks sprekende kinderen [video]. <https://www.deelkracht.nl/projecten/spraakmakend-junior/>



Bijdragen aan producten Auris Academie en Cursuscentrum

We droegen bij aan de wetenschappelijke onderbouwing van producten van de Auris Academie en het Cursuscentrum. Zo werkten we mee aan het ontwikkelen of reviseren van de volgende modules en cursussen:

- E-learning Interpretëren van diagnostische gegevens – Auris Academie
- E-learning TOS in de kinderopvang – Cursuscentrum
- Sociaal-emotionele ontwikkeling bij TOS – Auris Academie
- SOS-aanpak – Auris Academie
- TOS een onzichtbare handicap – Cursuscentrum
- Basismodule TOS – Auris Academie
- Taalontwikkeling en TOS – Auris Academie