

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht en raad van bestuur van Stichting Koninklijke Auris Groep

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Koninklijke Auris Groep te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Koninklijke Auris Groep op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Koninklijke Auris Groep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Verder bestaat de andere informatie uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 19 juni 2024

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. A.W. Slagboom-de Ruiters MSc RA

Auris jaarverslag 2023

Stichting Koninklijke Auris Groep



Inhoud

Voorwoord	- 4 -
Profiel.....	- 6 -
Onze missie en visie vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen	- 6 -
Onze kernwaarden vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen	- 6 -
Strategische koers 2023-2026.....	- 7 -
Onze doelstellingen voor 2023-2026 in het kort	- 7 -
Maatschappelijke ontwikkelingen	- 8 -
Passend onderwijs	- 8 -
Nationaal Programma Onderwijs	- 8 -
Integraal Zorg Akkoord 2023-2026	- 9 -
Zaken met politieke of maatschappelijke impact	- 10 -
Duurzaamheid	- 11 -
Jaarplan 2023.....	- 14 -
Concrete doelstellingen	- 14 -
Onze zes strategieën	- 14 -
Onderzoek.....	- 19 -
Programma Deelkracht.....	- 19 -
Interne onderzoeksresultaten	- 20 -
Innovatie	- 21 -
Nieuwe technologieën.....	- 21 -
Technologische ontwikkelingen	- 22 -
Vraagstukken vanuit de organisatie	- 22 -
Bedrijfsvoering.....	- 23 -
ICT	- 23 -
Communicatie.....	- 23 -
In- en uitstroom cliënten en leerlingen	- 25 -
Toelating (voortgezet) speciaal onderwijs	- 25 -
Uitstroom en bestending	- 25 -
Voortgezet speciaal onderwijs.....	- 26 -
Instroom nieuwe cliënten Auris Zorg en Audiologie	- 27 -
Kwaliteit en veiligheid.....	29
Externe audits	29
Interne audits	29
Veiligheidsmonitor.....	30
Cliëntervaringsonderzoeken onderwijs	31
Opbrengst eindtoetsen onderwijs	33

Tevredenheidsonderzoek Zorg.....	34
Medewerkers.....	35
Strategisch personeelsbeleid.....	35
Arbeidsmarkttoelage.....	37
Gevoerd beleid voor beheersing van uitgaven aan uitkeringen.....	38
Zaken van belangrijke personele betekenis.....	38
Kengetallen.....	39
Organisatie.....	43
Juridische structuur.....	43
Naleving Governancecodes.....	43
Medezeggenschap.....	44
Incidenten en klachten.....	44
Wetenschappelijke Adviesraad.....	47
Raad van Bestuur.....	47
Raad van Toezicht.....	49
Algemeen.....	49
Organiseren van goed toezicht.....	49
Toezichthoudende rol.....	50
Continuïteits- en risicoparaagraaf.....	54
A Gegevensset.....	54
Toelichting bij de kengetallen.....	54
A2 Meerjarenbegroting.....	55
B Overige rapportages.....	60
Toelichting op de vermogensportefeuille.....	62
Geconsolideerde jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep.....	65
Balans per 31 december 2023.....	65
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023.....	66
Kasstroomoverzicht geconsolideerd over 2023.....	67
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de geconsolideerde en de enkelvoudige jaarrekening.....	68
Toelichting op de geconsolideerde balans.....	73
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten.....	80
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep.....	89
Enkelvoudige balans per 31 december 2023.....	89
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023.....	90
Toelichting op de enkelvoudige balans.....	91
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten.....	99

Gebeurtenissen na balansdatum.....	103
Overige gegevens.....	104
Colofon.....	105
Ondertekening van het jaarverslag.....	106
Bijlage Jaarverslag OR.....	107
Bijlage Jaarverslag MR.....	- 113 -

Voorwoord

Welkom bij het Jaarverslag 2023 van Auris. We kijken terug op een jaar vol ontwikkelingen en resultaten, waarin we ons hebben gericht op het versterken van onze strategische koers voor de komende jaren. Dit alles met één doel voor ogen: het creëren van een inclusieve samenleving waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt.

Verschiedende maatschappelijke ontwikkelingen hebben invloed op ons gehad. Het thema ‘inclusief onderwijs’ blijft voor ons van groot belang. De beweging naar inclusief onderwijs maken we niet alleen, maar in nauwe samenwerking met de andere drie cluster 2-instellingen binnen Siméa met het gezamenlijke programma ‘Siméa, Passend en Inclusiever’. De eerste opbrengsten van het programmaplan werden het afgelopen jaar zichtbaar en zijn bemoedigend.

Expertise ontwikkelen en borgen

Als expertiseorganisatie is het voor ons essentieel dat onze professionals ‘evidence-informed’ handelen; dat zij hun beslissingen, keuzes en handelen baseren op de best beschikbare kennis. Om onze kennis te borgen en te verbeteren, zetten we in 2023 vooral in op de invoering van de borgingssystematiek. Door het bespreken en beschrijven van onze kennis wordt het eenvoudiger om deze over te dragen aan de mensen rondom onze leerlingen en cliënten. En die kennisoverdracht is weer essentieel voor onze kerntaak; werken aan inclusiviteit.

Het Integraal Zorg Akkoord markeerde een cruciale stap in de toekomstbestendige zorg, waarbij we nauw samenwerken met eerstelijnszorg en andere zorgdomeinen. Intern, lokaal, regionaal en landelijk draagt Auris bij aan het Integraal Zorg Akkoord. Onze focus ligt daarbij op passende, thuis nabije zorg die aantoonbaar werkt.

Samenwerken en kennis delen

Om verschillende perspectieven, belangen en kennis samen te brengen, gingen we in 2023 diverse keren in dialoog met onze collega’s en stakeholders. Dat leverde prachtige, verbindende gesprekken en waardevolle inzichten op. Zowel binnen de zorg als in het onderwijs werkten we intensief samen met onder andere universiteiten, hogescholen en het bedrijfsleven.

We namen ook een paar mooie initiatieven om de taalontwikkeling voor kinderen met een vermoeden van TOS, in de kinderopvang, het regulier onderwijs en in de zorg, te stimuleren. En we ontwikkelden praktische middelen om onze expertise over te dragen.

Blijvend ontwikkelen

Onze medewerkers vormen het fundament van onze expertiseorganisatie. Om hen te ondersteunen in hun ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid hebben we het afgelopen jaar diverse stappen gezet. De nieuwe onboarding was een succes, waarbij nieuwe collega’s enthousiast hun weg vonden binnen onze organisatie en onze strategische koers. Met het vernieuwde scholingsprogramma en een verbeterde gesprekscyclus blijven we onze medewerkers kansen bieden om zich bij Auris te blijven ontwikkelen.

Technologische innovatie en digitalisering

Tot slot stond 2023 in het teken van een solide ICT-fundament om beter voorbereid te zijn op de digitale toekomst. We zetten grote stappen op drie onderdelen: basis ICT-voorzieningen, ondersteuning van zorgprocessen en informatiebeveiliging. Onze collega's in de zorg toonden enorme veerkracht en flexibiliteit bij het vernieuwen van het kernsysteem voor zorgactiviteiten binnen het project 'Zorg in zicht'. Met trots kunnen we zeggen dat we de afzonderlijke systemen voor Audiologische Centra en Zintuiglijke Gehandicaptenzorg hebben samengebracht in één nieuw systeem. Dit stelt ons in staat om processen efficiënter en doelgerichter in te richten en onze cliënten beter en eenduidiger te informeren. De informatie die we uit de nieuwe systemen kunnen halen, gebruiken we ook voor ons wetenschappelijk onderzoek om zo de behandelingen voor onze cliënten beter te maken.

Technologische innovatie en digitalisering spelen een steeds grotere rol in onze aanpak. We hebben aanzienlijke vooruitgang geboekt in het gebruik van ICT-toepassingen en spraaktechnologie, artificiële intelligentie (AI) en virtual reality (VR), specifiek gericht op onze doelgroep.

We zijn trots op de stappen die we in 2023 hebben gezet en kijken vol vertrouwen naar de toekomst. Samen blijven we ons inzetten voor de beste zorg en het beste onderwijs voor onze doelgroep. Door ons blijvend te richten op inclusie, innovatie en samenwerking, dragen wij bij aan een maatschappij waarin iedereen kan meedoen. Onze oprechte dank gaat uit naar iedereen die hieraan heeft bijgedragen.

Hermien Hendrikx,
Tijs van der Wielen

Raad van Bestuur

Profiel

In dit hoofdstuk geven we informatie over onze kernactiviteiten, onze missie en visie en de strategische koers 2023-2026.

Kernactiviteiten

Wij bieden ondersteuning aan iedereen die moeite heeft met taal, gehoor of spraak. Ons doel is om ervoor te zorgen dat cliënten zich optimaal ontwikkelen en deelnemen aan het dagelijks leven. Wij beschikken over Audiologische Centra in Rotterdam, Goes en Bergen op Zoom voor onderzoek en behandeling. Met onze ambulante dienstverlening ondersteunen we ouders met jonge kinderen die doof of slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Onze scholen voor speciaal voortgezet onderwijs stemmen het lesaanbod af op de behoeften van de leerlingen. Verder hebben we een cursuscentrum in huis, een commissie van onderzoek en diverse ondersteunende diensten. Onze afdeling Onderzoek en Innovatie voert wetenschappelijk onderzoek uit in nauwe samenwerking met andere kennisorganisaties.

Onze dienstverlening is verdeeld over vier regio's:

- Midden-Nederland
- West (Rotterdam-Rijnmond, Zuid-Hollandse eilanden, Drechtsteden & Midden-Holland)
- Zuid (Zeeland & Noord-Brabant)
- Noordwest (Haarlem, Leiden e.o.)

Missie en visie

Onze missie is om iedereen met taal-, spraak- of gehoorproblemen mee te laten doen in de samenleving. Daartoe zoeken wij zo goed mogelijk aansluiting bij de behoeften van ouderen en jongeren die bij ons aankloppen. Wij bieden hun wat nodig is om het beste uit zichzelf te halen. Vanuit onze kernwaarden werken we aan een aantal **strategische doelstellingen**. Op basis daarvan ontwikkelen we ons voortdurend verder als expertisorganisatie voor zorg en onderwijs.

Onze missie en visie vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen

1.1 Missie: iedereen doet mee

Als je doof of slechthorend bent, of een taalontwikkelingsstoornis hebt, heeft dat invloed op wie je bent en op je rol in de samenleving. Ervaar jij, of je omgeving, hierin belemmeringen, dan kun je bij ons terecht. Onze medewerkers zijn experts in taal, communicatie en horen. Samen zorgen wij dat jij je optimaal ontwikkelt, zodat je effectief kunt meedoen aan de samenleving.

1.2 Visie: we bieden wat jij nodig hebt

Wij sluiten aan bij jouw vraag op het gebied van taal, communicatie en horen. Om het beste uit jezelf te halen, krijg je bij ons wat daarvoor nodig is. Dit doen we met diagnose, behandeling, dienstverlening en onderwijs. Ons aanbod is specialistisch, op maat, doelgericht en effectief. Als het noodzakelijk is, bieden wij je dit aan op een van onze behandel- of onderwijslocaties.

Onze kernwaarden vanuit het perspectief van cliënten en leerlingen

Samen

Zorgvuldig

Slagvaardig

Samen

Jij wilt effectief mee kunnen doen in de samenleving. Onze medewerkers kunnen je daarbij helpen. Wij weten wat het betekent om doof of slechthorend te zijn of een taalontwikkelingsstoornis te hebben. We begrijpen welke gevolgen dat heeft voor jouw familieleden, je vrienden en bekenden. Daarom werken we gezamenlijk aan jouw ontwikkeling en helpen je om het beste uit jezelf te halen. Dat doen we door stil te staan bij jouw vragen over taal, communicatie en horen. En door altijd de verbinding te zoeken met de mensen om je heen: familieleden, verzorgers, begeleiders en leraren. Die verbinding met alle betrokkenen is een belangrijke drijfveer voor onze medewerkers.

Zorgvuldig

Onze medewerkers zijn stuk voor stuk experts op het gebied van taal, spraak en gehoor. Zij bieden jou specialistische en persoonlijke begeleiding. Doelgericht en met bewezen effectieve methoden, die zoveel mogelijk gebaseerd zijn op inzichten uit praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek van anderen en onszelf. Ook werken wij continu aan de verbetering en vernieuwing van onze expertise en ons aanbod.

Slagvaardig

Jij wilt stappen zetten die voor jou belangrijk zijn, bijvoorbeeld naar regulier onderwijs of werk. De specialisten van Auris helpen je daarbij. Zij leggen de lat hoog en denken in kansen. Uitdagingen gaan ze niet uit de weg en hun werkwijze is vooruitstrevend en innovatief. Aan de andere kant: fouten maken mag. Want daar leer je van.

Auris en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs

In het onderwijs zijn wij verbonden aan tientallen samenwerkingsverbanden. Als organisatie zoeken wij zoveel mogelijk aansluiting bij hun structuur. Ons management komt regelmatig bijeen met vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden. In de regel evalueren we de samenwerking jaarlijks. Daarbij gaan we ook na of er extra mogelijkheden zijn om samen op te trekken.

Strategische koers 2023-2026

Voor de komende jaren hebben we onze strategische koers herijkt. De nieuwe koers voor de jaren 2023-2026 sluit aan op onze keuze van vier jaar geleden. De deelname van onze doelgroep aan een inclusieve samenleving blijft centraal staan. Daarvoor leggen we andere accenten. In de eerste plaats willen we onze expertise in taal, spraak en gehoor verder ontwikkelen. Ten tweede gaan we onze kennis en ervaring nog meer dan voorheen delen met partijen binnen en buiten de sector. Daartoe verleggen we onze focus nadrukkelijk naar buiten toe. Om ervoor te zorgen dat onze doelgroep kan meedoen in de samenleving, is het van belang dat wij niet alleen sturen op goede, *evidence-informed* zorg en onderwijs. Wij willen er ook voor zorgen dat onze ketenpartners in het regulier onderwijs en in het sociale domein, zoals consultatiebureaus en instellingen voor jeugdzorg en kinderopvang, voldoende kennis hebben over onze doelgroep. Daardoor kunnen zij beter reageren op doven en slechthorenden en jongeren met TOS. In 2023 hebben we daarom extra ingezet op samenwerking met alle betrokken partners.

Onze doelstellingen voor 2023-2026 in het kort

1. Onze doelgroep doet mee in de samenleving.
2. We ontwikkelen en delen expertise over taal, spraak en gehoor.
3. We werken nauw samen met partners binnen en buiten de sector.

Zie voor nadere informatie over onze doelen en strategieën: **Jaarplan 2023**.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Als expertise-organisatie zetten wij ons in voor onze doelgroep. Iedereen die moeite heeft met taal, gehoor of spraak moet mee kunnen doen in de samenleving. Wij nemen onze verantwoordelijkheid in de zorg en in het onderwijs. Daarom volgen wij nationale programma's en maatschappelijke ontwikkelingen op de voet. Hieronder bieden we informatie over: passend onderwijs, het Nationaal Programma Onderwijs, het Integraal Zorg Akkoord en duurzaamheid.

Passend onderwijs

Onze missie is om iedereen met taal-, spraak- of gehoorproblemen mee te laten doen in de samenleving. Wij ondersteunen scholen van leerlingen die voor specialistische ondersteuning in aanmerking komen. Op die manier delen we kennis over het leerproces op een duurzame manier in het schoolsysteem. Indien nodig bieden we leerlingen tijdelijk ondersteuning, ter aanvulling op het lesaanbod van de leerkracht. Onze ambulante dienstverleners beschrijven in de 'Standaarden in de Ambulante Dienstverlening' welke aanpak het beste past bij de onderwijsbehoefte van leerlingen in onze doelgroep. De professionals maken bij voorkeur gebruik van interventies die zijn opgenomen in onze Kennisbank. We maken daar onderscheid tussen interventies gericht op de school of de leerkracht en interventies voor de leerling zelf. De standaarden bevatten ook het cursusaanbod voor leerkrachten van ons cursuscentrum. Verder werken we samen met een aantal scholen om het onderwijs aan dove/slechthorende (D/SH) leerlingen te integreren in het regulier onderwijs.

Nationaal Programma Onderwijs

Schoolplannen

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De looptijd van het NPO is vier jaar: van augustus 2021 tot augustus 2025.

Het programma is in 2021 gestart met een schoolscan om onderwijsachterstanden door COVID-19 in kaart te brengen. Onze scholen signaleerden over het algemeen veel problemen bij de kernvakken, de taalontwikkeling, de executieve functies en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van de schoolscans stelden de scholen schoolplannen op, volgens de hoofdcategorieën uit de menukaart van het Nationaal Programma Onderwijs.

Deze schoolplannen kwamen tot stand in nauwe samenspraak met de teamleden. Ouders en leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs waren er steekproefsgewijs bij betrokken. In de jaarverslagen kwam de voortgang van de schoolplannen aan de orde. Na een evaluatie stelden scholen hun plannen bij voor het volgend schooljaar. Deze plannen werden, met enkele wijzigingen, goedgekeurd door de Deelraden voor regionale medezeggenschap.

Ter aanvulling op de schoolplannen hebben we, met instemming van de scholen en de Deelraden, een bedrag van € 421.271 gereserveerd voor bovenschoolse plannen. Hierin hebben we opgenomen: de woordenschattoets, de grammatica-analysetool en de ontwikkeling van een leerlijn met lessen digitale geletterdheid voor de doelgroep van Auris. De Centrale Medezeggenschapsraad is akkoord gegaan met deze plannen.

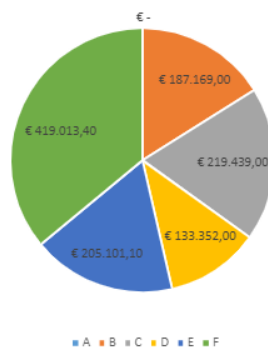
Uitvoering

Het overzicht van de schoolplannen voor 2023 (zie figuur 1) laat zien dat onze scholen het grootste deel van de bedragen begroten voor 'Faciliteiten en randvoorwaarden'. Denk hierbij voornamelijk aan professionalisering en leermiddelen. Daarnaast begroten onze scholen, net als in andere jaren, een groot deel voor 'effectievere inzet van onderwijs'. Daarbij gaat het vooral om individuele

instructie of groepslessen, om extra aandacht te kunnen besteden aan kernvakken en taalontwikkeling. Een deel van het budget betreft interventies op sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast is een deel gereserveerd voor extra personele inzet, onder andere voor cultuureducatie en uitbreiding van onderwijsassistentie. In overeenstemming met eerdere jaren zetten de Auris-scholen niet in op uitbreiding van de onderwijstijd (categorie A).

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden)
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Begroting plannen '23-'24 per categorie menukaart



Figuur 1: Begroting NPO-gelden Auris 2023-2024

Auris verkreeg in totaal € 8 miljoen aan NPO-gelden voor de totale looptijd van de subsidieregeling. Tot en met december 2023 is hiervan € 6 miljoen besteed. Het grootste deel betrof personeelskosten, vooral voor extra inzet van onderwijsprofessionals. Hiervoor kregen zij een aan NPO gelabelde aanvulling op hun arbeidscontract. Dit betekent dat we tot augustus 2025 nog € 2 miljoen aan NPO-gelden kunnen besteden.

Bovenschoolse plannen

Aan de bovenschoolse plannen is tot en met december 2023 in totaal € 146.108 besteed, zodat er nog €275.163 beschikbaar is. De leerlijn digitale geletterdheid, met de bijbehorende lessen, is gereed. Daarnaast hebben we voor dit project ingezet op professionalisering van leerkrachten in het verzorgen van deze lessen en de inzet van ICT in het onderwijs. De ontwikkeling van de woordenschattoetser is gestart. Voor grammatica-analyse zetten we middelen in om drie tools te ontwikkelen. Zie hiervoor: **Innovatie 'grammatica-treintje'**.

Integraal Zorg Akkoord 2023-2026

Eind 2022 is het Integraal Zorg Akkoord (IZA) gesloten tussen een groot aantal brancheorganisaties en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Met dit akkoord is een belangrijke stap gezet om de grote uitdagingen waar de zorg voor staat het hoofd te bieden. De focus van het

Integraal Zorg Akkoord ligt op de zorg in de Zorgverzekeringswet. De zorg van Auris valt volledig binnen deze wetgeving.

Wij herkennen de uitdagingen waar de zorg voor staat en nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om de zorg nu en in de toekomst bereikbaar en betaalbaar te houden. De ontwikkelingen binnen Auris Zorg zijn daarom in lijn met het Integraal Zorg Akkoord. Specifiek gaat het daarbij onder andere om samenwerking met verschillende zorgdomeinen en versterking van eerstelijnszorg en aanbod van passende zorg. In dialoog met de cliënt bieden we zorg, op de juiste plek, die aantoonbaar werkt. Als expertise-organisatie geven wij vorm aan deze zorg vanuit onze wetenschappelijke onderzoeksafdeling. Met het unieke aanbod van ambulante behandeling bij kinderen met TOS jonger dan vijf jaar, binnen het gezin, in de kinderopvang en in de spraakpoli's, bieden wij passende thuisnabije zorg. Daarvoor werken wij nauw samen met instellingen voor eerstelijnszorg en in het sociaal domein. Ons primaire doel is om de hulpvraag van de cliënt op een efficiënte manier te beantwoorden. Daarnaast dragen wij bij aan versterking van de eerstelijnszorg en het sociaal domein.

Intern, lokaal, regionaal en landelijk draagt Auris bij aan het Integraal Zorg Akkoord. Wij hebben het initiatief genomen om in gesprek met zorgverzekeraars na te gaan welke innovatieve initiatieven binnen Auris in aanmerking komen voor transformatiegelden uit het zorgakkoord. Vanuit het Integraal Zorg Akkoord zijn in de zorgkantoorregio's, onder verantwoordelijkheid van de grootste zorgverzekeraar, regiobeelden en regioplannen opgesteld. We hebben bijgedragen aan het regiobeeld en het regioplan van de regio Rotterdam, Capelle a/d IJssel en Krimpen a/d IJssel. Tot slot heeft Auris binnen de sector een actieve rol gespeeld bij een themasessie over het Integraal Zorg Akkoord.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

De belangrijkste maatschappelijke ontwikkelingen voor Auris als organisatie zijn:

- de inclusieve maatschappij;
- evidence-informed werken;
- technologische innovatie en digitalisering.

Inclusieve maatschappij

In de beleidsnota 'Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs' van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (oktober 2020) staat inclusiever onderwijs als stip op de horizon. Anders dan bij passend onderwijs, is bij inclusiever onderwijs diversiteit de norm. Het gaat erom dat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte naar dezelfde school kunnen, zodat ze worden voorbereid op een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. Het speciaal onderwijs krijgt hierin de opdracht om samen te werken en expertise over te dragen aan het regulier onderwijs. Onze ondersteuning bestaat uit de inzet van specialisten, die gebruikmaken van effectieve interventies (evidence-informed/evidence-based). Alleen als het nodig is, krijgen leerlingen een (tijdelijke) plek in het speciaal (voortgezet) onderwijs.

Stichting Siméa

Voor kinderen die doof, doofblind of slechthorend zijn, of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben, is meedoen op school niet vanzelfsprekend. Auris, Kentalis, VierTaal en Vitus Zuid zijn gespecialiseerd in begeleiding van en onderwijs aan deze leerlingen. Wij werken samen in Siméa. Binnen Siméa is het programma 'Siméa, Passend en Inclusiever' van start gegaan. In dit programma werken we samen aan drie programmalijnen:

1. ontwikkelen en delen methodes en aanpakken evidence-informed werken;
2. onderzoeken en maken scenario's oudere leerling/vso;
3. afstemmen en ontwikkelen toekomstig portfolio Ambulante Dienst.

In 2023 is dit programma verder ingericht. Met de drie programmalijnen zijn werkgroepen aan de slag gegaan en zijn concrete plannen ontwikkeld.

Deelkracht

Het doel van de Expertisefunctie Zintuiglijk Gehandicapten is het ontwikkelen van kennis én het maximaal inzetten van deze kennis. Daarmee willen we de best mogelijke zorg én ondersteuning voor mensen met een zintuiglijke beperking realiseren. Onder de naam Deelkracht werken onderzoekers, professionals en ervaringsdeskundigen samen, met als doel een samenleving die ook met een zintuiglijke beperking toegankelijk is. Met elkaar voeren zij het door ZonMw erkende meerjarig deelsectorplan uit.

De betrokkenheid van ervaringsdeskundigen is een voorwaarde voor een goede uitvoering van de expertisefunctie. Naast het ontwikkelen van kennis op het gebied van D/SH en TOS zijn projecten ook specifiek gericht op participatie van de doelgroep. Zie voor meer informatie: **Onderzoek en innovatie**.

Evidence-informed werken

Het evidence-informed of evidence-based werken is bij Auris Zorg al langer gebruikelijk. De laatste jaren is evidence-informed werken in het onderwijs ook gangbaar geworden. In het Nationaal Programma Onderwijs kunnen scholen kiezen uit een menukaart met evidence-informed interventies. Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) heeft een overzichtelijke website met toegankelijke wetenschappelijke kennis over verschillende thema's (www.onderwijskennis.nl). NRO ontwikkelt ook een kennisbank voor het onderwijs.

Wij spelen in op deze ontwikkeling door onze expertise op het gebied van taal, spraak en gehoor in kaart te brengen en te onderbouwen. Vanuit de Kennisbank stellen we onze expertise beschikbaar. Binnen Siméa en de Samenwerkende Instellingen Auditieve Communicatieve Sector (SIAC) werken we samen om evidence-informed werken verder te ontwikkelen.

Technologische innovatie en digitalisering

De ontwikkelingen in de technologie gaan snel. Er wordt steeds meer gebruikgemaakt van ICT-toepassingen in het onderwijs, de zorg en in het werk. Wij maken er gebruik van om zorg en onderwijs kwalitatief beter en efficiënter in te richten. De ontwikkeling van spraaktechnologie en artificial intelligence (AI) bieden mogelijkheden. Wij zetten daarom gericht in op innovatie en zijn betrokken bij nieuwe ontwikkelingen. Onze aandacht gaat daarbij specifiek uit naar oplossingen voor onze doelgroep. Zie voor nadere informatie: **paragraaf Innovatie**.

Duurzaamheid

Wij richten ons op de volle breedte van het begrip duurzaamheid. Niet alleen op energiebesparing of wet- en regelgeving, maar op alle maatschappelijke en sociale aspecten. Inclusiviteit is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Wij willen dat onderwijs van hoge kwaliteit voor iedereen beschikbaar is. Met onze strategische koers 2023-2026 zetten we daarop in: 'Onze doelgroep doet mee in de samenleving'.

Strategisch beleid

Eind 2023 stelden we ons duurzaamheidsbeleid vast: 'Samen, zorgvuldig en slagvaardig naar een duurzaam Auris'. In deze notitie vertalen we ons beleid naar concrete doelen, op basis van de zeventien 'Sustainable Development Goals' van de Verenigde Naties. De notitie bevat een routekaart waarmee we ons beleid per onderdeel vertalen in een 'businesscase'. Op basis van het duurzaamheidsbeleid werd in 2023 gekozen voor drie speerpunten voor de uitvoering:

- alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van vijf jaar of minder toepassen op gebouwen;
- de gezondheid van alle medewerkers bevorderen met aandacht voor verslaving en overgewicht;
- de Curricula Burgerschapsonderwijs zijn gekoppeld aan duurzaamheidsdoelen.

De uitvoering laten we bewust over aan de verschillende diensten binnen onze organisatie. Iedere dienst stelt een jaarplan op met ten minste één concreet doel voor verduurzaming. Drie keer per jaar evalueren we de voortgang per onderdeel.

Nieuwbouw Gouda

Bij het ontwerpen van de nieuwbouw van Taalplein in Gouda maakten we in 2023 een aantal duurzame keuzes. Op basis van diverse businesscases kozen we toepassingen waarmee we een stap verder gaan dan een Bijna Energieneutraal Gebouw (BENG). Het dak wordt voorzien van sedum in combinatie met zonnepanelen. Verder passen we ledverlichting toe, zoals we dat ook bij andere locaties doen als er lampen vervangen moeten worden.

Europese aanbestedingen

Bij Europese aanbestedingen voegen we een duurzaamheidsparagraaf toe. In 2023 doorliepen we een Europese aanbesteding voor de levering van kantoor- en schoolmeubilair. Hierin verwerkten we de eis om het afgedankte meubilair terug te nemen en te recyclen. Komend jaar volgt een aanbesteding voor de afvalverwerking op alle locaties. Daarmee bundelen we de krachten en gaan we verspilling van inzet en materiaal tegen.

Allocatie van middelen

De exploitatiebegroting van de locaties (en regio's), inclusief AOD, wordt opgesteld vanuit de kostenbenadering. Hierbij wordt rekening gehouden met het school- of jaarplan en met de strategische koers van Auris. Met de totale kostenbegroting wordt een analyse uitgevoerd op locatie- of dienstenniveau. De analyse heeft onder andere betrekking op:

- Aantal leerlingen (so, vso en AD)
- Leerling/FTE-ratio (Onderwijs)
- Omzet in relatie tot FTE (Zorg)
- Gemiddelde personele last
- Opleidings- en scholingsbudget
- Huisvestingslasten
- Investerings- en projecten

Op basis van deze analyse worden eventueel aanpassingen aangedragen. Vooraf worden geen budgetten (baten) gekaderd. Door ieder jaar opnieuw naar de methode met het management te kijken, ervaren locaties/regio's geen negatief financieel effect als de leerlingen in het SO dalen en de leerlingen in de AD stijgen. Daarnaast ervaren locaties/regio's geen positief effect als zij meer leerlingen in het SO hebben, tenzij dit een volledig nieuwe (onderbouw)klas betreft.

Onderwijsachterstanden

Sinds het schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Besturen die deze middelen ontvangen, maken in het jaarverslag inzichtelijk hoe deze middelen verdeeld worden binnen het bestuur. Auris ontvangt deze middelen, als speciaal onderwijs cluster 2, niet.

Bijzondere bekostiging professionalisering begeleiding starters en schoolleiding

Het bevoegd gezag is het gesprek aangegaan met de regiodirectie over de inzet van deze middelen. Zie voor de wijze waarop invulling wordt gegeven aan professionalisering en begeleiding het hoofdstuk Jaarplan 23, strategie 3: organisatieontwikkeling door professionalisering.

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is onderdeel van de OCW baten in de begroting voor Auris Onderwijs. De totale begroting is gedeeld met de medezeggenschapsraad. Er is geen specifieke instemming gevraagd.

Jaarplan 2023

Bij onze strategische koers 2023-2026 horen concrete doelstellingen. Om deze doelstellingen te behalen, definieerden we zes strategieën voor de inzet van mensen en middelen in de komende jaren. Vanuit deze strategieën voeren we verschillende activiteiten en projecten uit. Hieronder lichten we de doelstellingen en onze zes strategieën toe. In twee afzonderlijke paragrafen bespreken we onderzoek en innovatie.

Concrete doelstellingen

- **Onze doelgroep doet mee in de samenleving.**
 - 75% van de nieuwe instroom krijgt een arrangement in de Ambulante Dienstverlening (AD).
 - 75% van het aantal leerlingen heeft een arrangement in de Ambulante Dienstverlening.
 - 90% van de uitstroom uit het voortgezet speciaal onderwijs heeft een AD-arrangement.
 - De doorlooptijd van leerlingen jonger dan 5 jaar in het speciaal onderwijs is max. 3 jaar.
 - 90% bestendinging in het regulier onderwijs.
 - De doorstroom vanuit peuterbehandelgroepen naar cluster 2: max. 50% naar het speciaal onderwijs en min. 50% met een AD-arrangement naar het regulier onderwijs.
- **We ontwikkelen en delen expertise over taal, spraak en gehoor.**
 - In de Zorg en de AD werken professionals voor 80% met evidence-informed interventies.
- **We werken nauw samen met partners binnen en buiten de sector.**
 - Het sociaal domein en het regulier onderwijs waarderen ons als een toegankelijke organisatie, die snel en accuraat expertise biedt.
 - Auris werkt op basis van samenwerkingsovereenkomsten of concrete programma's samen met de ZG-sector (programma Deelkracht), cluster 2 (programma Simea), het speciaal onderwijs en NRO. Voor het programma Deelkracht: **zie Onderzoek**.

Onze zes strategieën

1. versterken evidence-informed werken
2. verbeteren dienstverlening en kennisoverdracht
3. organisatieontwikkeling door professionalisering
4. versterken samenwerking zorg en onderwijs
5. technologische innovatie
6. excellente ondersteuning van het primaire proces

1. Versterken evidence-informed werken

Kennisdeling

Om onze expertise verder te ontwikkelen en toegankelijk te maken, zetten we in op de verdere ontwikkeling en implementatie van evidence-informed werken in de zorg en het onderwijs. Evidence-informed werken betekent dat onze professionals handelen op basis van kwalitatief hoogwaardige kennis. Deze kennis is afkomstig uit de praktijk, de theorie of wetenschappelijk onderzoek. Onze professionals ontwikkelen gezamenlijk een kwaliteitskader met onderbouwde standaarden, methodieken en interventies. De standaarden zijn opgenomen in ons Kwaliteitshandboek.

Interventies van de Ambulante Dienstverlening hebben we vastgelegd in een kennisbank. Daarnaast hebben we in 2023 een nieuwe schrijfwijzer voor het Onderwijs Perspectiefplan (OPP) en het Ondersteuningsdocument (OD) ontwikkeld. Op die manier dragen we bij aan de beste zorg en het beste onderwijs voor onze cliënten en onze leerlingen.

Borgingssystematiek

Om het evidence-informed werken verder te versterken, hebben we in 2023 vooral ingezet op de implementatie van de borgingssystematiek. Alle professionals zijn hierbij betrokken. We hebben hun rollen verder uitgewerkt. Centraal hierin staat de praktijkonderzoeker, als aanjager van de inhoudelijke discussie binnen het team over ervaringen in de praktijk. De praktijkonderzoeker is ook verantwoordelijk voor het technisch-administratieve onderhoud van het kwaliteitskader. In 2024 gaan de eerste praktijkonderzoekers aan de slag. Voor de uitvoering van praktijkgericht onderzoek: zie **Onderzoek en Innovatie**.

2. Verbeteren dienstverlening en kennisoverdracht

Kennisoverdracht

Om inclusie voor onze doelgroep te bevorderen, is het van belang dat TOS en D/SH en alle vraagstukken daaromheen meer bekend worden in de samenleving. We werken hieraan door bijvoorbeeld consultatie en advies te bieden en cursussen, zoals 'Ervaar TOS' en 'Ervaar D/SH'. Ook dragen we onze expertise over aan het regulier onderwijs via de Ambulante Dienstverlening. In samenwerking met onze partners binnen de sector zetten we de komende jaren nadrukkelijker in op kennisdeling. We onderzoeken hoe we binnen de gestelde kaders het beste antwoord kunnen geven op vragen van onze ketenpartners. Het verder opbouwen van de relatie met onze ketenpartners, en goede communicatie naar buiten toe, is hierbij van belang.

Ambulante dienstverlening

In het kader van deze strategie hebben we het afgelopen jaar gewerkt aan het verbeteren van de kennisoverdracht naar het regulier onderwijs. De Ambulante Dienstverlening is verder gestandaardiseerd en vooral gericht op de ondersteuning van het systeem rondom de leerling, met name het lerarenteam. We onderzoeken of Ambulante Dienstverlening vaker op de scholen aanwezig kan zijn, zodat we de verbinding met het onderwijsteam in het regulier onderwijs kunnen versterken. Voor de dove/slechthorende leerlingen leiden we medewerkers Ambulante Dienstverlening op die gespecialiseerd zijn in deze doelgroep.

Inclusief onderwijs

De beweging naar inclusief onderwijs maken we in nauwe samenwerking met de andere drie cluster 2-instellingen. Het gezamenlijke programma 'Siméa, Passend en Inclusiever' heeft drie programmalijnen:

1. ontwikkelen en delen methodes en aanpak evidence-informed werken;
2. onderzoeken en maken scenario's inclusief onderwijs oudere leerling/vso;
3. afstemmen en ontwikkelen toekomstig aanbod Ambulante Dienst.

Samen namen we een aantal initiatieven om de taalontwikkeling voor kinderen met een vermoeden van TOS, in de kinderopvang, het regulier onderwijs en in de zorg, te stimuleren. Daarnaast ontwikkelden we praktische middelen om onze expertise over te dragen. Het Auris Cursuscentrum werkte aan doorontwikkeling van het cursusaanbod voor D/SH en TOS bij oudere leerlingen. In het project 'Taalexpress' maakten we korte instructiefilmpjes voor leraren met leerlingen in de klas die vermoedelijk een TOS hebben. Via onze website zijn deze filmpjes voor iedereen beschikbaar. In het project 'Interactief' namen we filmpjes op voor ouders om de taalontwikkeling van hun kind thuis te stimuleren. We zetten vaker VR-brillen in en gebruiken meer brillen en meer filmpjes. Met een VR-bril ervaren leerkrachten hoe het is om een TOS te hebben of D/SH te zijn.

Visie op Zorg

Voor de herziening van de strategische koers, de aanpassing van het Zorgaanbod 'ZG 2020' en het IZA herijkten we in 2023 ook onze visie op Zorg. De nieuwe visie bestaat uit de volgende bouwstenen:

- samen voor het kind
- juiste zorg op de juiste plek
- samen met professionals
- technologie, innovatie en ontwikkeling
- doen wat werkt

In 2024 werken we deze visie verder uit.

3. Organisatieontwikkeling door professionalisering

Professionalisering en teamleren

Als expertiseorganisatie willen we de beste zorg en het beste onderwijs bieden. Dat vraagt van onze medewerkers in toenemende mate een professionele werkhouding. Hiertoe ontwikkelen wij ons naar een lerende organisatie, conform het FLO-model (Fundament Lerende Organisatie). De afgelopen jaren professionaliseerden wij Auris Ondersteunende Diensten (AOD) en zorgden wij voor herpositionering van de regiodirectie en de teamleiders. Daarnaast volgden alle leidinggevenden een leertraject over teamleren. Het doel is om onze professionals, die de kwaliteit van onderwijs en zorg leveren, optimaal te faciliteren.

Auris Academie

In 2023 hebben wij de nieuwe onboarding opgezet en gestart. Elke nieuwe medewerker begint zijn of haar carrière binnen onze organisatie met een tweedaagse onboarding. Tijdens deze maandelijkse onboarding maken we de nieuwe medewerkers wegwijs in de organisatie en de strategische koers. Zij leren de doelgroep kennen door ervaringscircuits TOS en D/SH te volgen. Na de onboarding krijgen zij ruim de gelegenheid om verder te leren binnen onze organisatie. Daartoe zorgden wij voor steviger positionering van de Auris Academie. We richtten een Learning Advisory Board (LAB) in met directieleden, teamleiders, professionals en ondersteunende medewerkers. Gezamenlijk ontwikkelen zij het scholingsprogramma voor de medewerkers. In 2023 stelden we leerlijnen vast voor alle functieprofielen van medewerkers in het primaire proces.

Teamleren en ontwikkeling

Ter versterking van de interne samenwerking voerden we in 2023 een verdiepingsprogramma uit voor teamleren. Teams kregen meer handvatten om teamleren vorm te geven. Ter versteviging implementeerden wij als een pilot van een jaar de nieuwe functie teamleider 2. We creëerden twaalf teamleiders 2-posities, die betrokken zijn bij de vier domeinen van Auris Ondersteunende Diensten. Daarnaast ging in 2023 de nieuwe gesprekscyclus van start. De oude driejaarlijkse cyclus, met één gesprek per jaar, vervalt. In plaats daarvan voeren we jaarlijks een ontwikkelgesprek en een jaargesprek. Zie voor nadere informatie: **hoofdstuk Medewerkers, paragraaf Teamleren en teamleiderschap**.

4. Versterken samenwerking zorg en onderwijs

Integrale samenwerking

Als expertiseorganisatie hebben wij een totaalaanbod. We bieden zorg en onderwijs met diagnosestelling, behandeling in de ZG-Zorg, onderwijs in een intensieve setting en begeleiding in het regulier onderwijs. Om onze doelgroep zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen, is intensieve samenwerking binnen de keten van belang. In de eerste plaats voor de dienstverlening, maar ook voor de administratieve processen. We ondersteunen de overstap van het speciaal onderwijs naar het regulier onderwijs met een ambulante arrangement en extra aanbod in de zorg. De komende jaren zetten we in op ontschotting in de keten door processen te stroomlijnen en de onderdelen van ons aanbod beter op elkaar af te stemmen.

In 2023 werkten we aan de ontwikkeling van een expertisecentrum in Utrecht. De scholen Rotsoord en Fortaal, de Ambulante Dienstverlening en de behandelgroepen Zorg komen bij elkaar in een nieuw gebouw. Hiervoor ontwikkelden we verschillende ideeën over de integrale samenwerking tussen zorg, onderwijs en ambulante dienstverlening. Binnen de hele organisatie organiseerden we dialoogtafels voor gesprekken over versterking van de samenwerking in de keten.

Expertisedeling

Het project Quincunx is afgerond en binnen de organisatie geïmplementeerd. Het doel van het project is expertisedeling tussen leerkrachten van het speciaal onderwijs en medewerkers van de Ambulante Dienstverlening. Ze kijken bij elkaar mee en leren van elkaar. Op die manier zorgen we voor kennisuitwisseling, wat de samenwerking ten goede komt. We hebben afgesproken dat onze leerkrachten minimaal één keer in de drie jaar stagelopen bij hun collega's van het speciaal onderwijs en de Ambulante Dienstverlening. Dat biedt hun de gelegenheid om evidence-informed werken in de praktijk te onderzoeken. Verder lopen nieuwe leerkrachten altijd een snuffelstage bij de 'buren'. Ze lopen altijd mee met hun collega's van de Ambulante Dienstverlening. Omgekeerd komen deze collega's ook op de scholen langs.

5. Technologische innovatie

Samenwerking

Wij benutten systematisch en doelgericht kansen om onze dienstverlening te verbeteren. Technologische innovatie, vooral op het gebied van spraaktechnologie, artificiële intelligentie (AI), virtual reality (VR) en augmented reality (AR), kan hieraan bijdragen. De afgelopen jaren hebben we in samenwerking met Universiteit Utrecht en het bedrijfsleven een aantal taaltools ontwikkeld, zoals de klankanalysetool en het grammaticatreintje. Deze tools worden de komende jaren verder ontwikkeld en geïmplementeerd.

Design thinking

Daarnaast versterken we de innovatiekracht door design thinking in te zetten voor complexe vraagstukken. We bieden nieuwe inspiratie en zorgen voor 'out-of-the-box'-oplossingen. Daarmee versterken we de wendbaarheid van onze organisatie, zodat onze dienstverlening blijft aansluiten op de vragen en behoeften van onze doelgroep in een snel veranderende wereld. Zie voor de uitgevoerde projecten en activiteiten: **Onderzoek en Innovatie**.

6. Excellente ondersteuning van het primaire proces

Excellente ondersteuning is een voorwaarde voor de verdere ontwikkeling van Auris als expertiseorganisatie. Om de focus op het primaire proces te houden, is het van belang dat we de

lijn goed faciliteren. De ondersteunende processen dienen helder, eenduidig en efficiënt ingericht te zijn. De afgelopen vier jaar heeft Auris Ondersteunende Diensten (AOD) al belangrijke stappen gezet. De komende jaren zal AOD nog meer inzetten op de integrale ondersteuning en ontzorging van het primaire proces. Daarnaast werken we verder aan de ontwikkeling van het kwaliteitsmanagement, het informatiemanagement en de informatievoorziening. In 2023 zetten we ook grote stappen op het gebied van ICT. Zie voor meer informatie hierover: **paragraaf Bedrijfsvoering**.

Onderzoek

Onze afdeling Onderzoek voert praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek uit. Hiermee dragen we bij aan kwalitatief hoogstaand onderwijs en aan de best mogelijke zorg en dienstverlening voor onze doelgroep. De afdeling levert een belangrijke bijdrage aan onze strategische doelstelling 'versterken evidence-informed werken' (zie: **Jaarplan 2023**). Samenwerking met kennisinstellingen en partnerorganisaties is daarvoor essentieel. Daarom trekken we veel op met collega's van hbo-instellingen en universiteiten, zoals Hogeschool Utrecht en de Universiteit van Amsterdam. Kennisvragen stellen we op in overleg met deskundigen uit de praktijk. Bij het onderzoek betrekken we ervaringsdeskundigen en professionals. De uitkomsten ervan borgen we in kwaliteitsstandaarden voor de zorg, het onderwijs en de dienstverlening. Dit doen we onder andere door te ondersteunen in het ontwikkelen van cursusaanbod binnen de Auris Academie en het Cursuscentrum, door deel te nemen aan de borgingsgroepen waarin interventies onderbouwd worden voor de Kennisbank, en door het verzorgen van presentaties op studiedagen.

Programma Deelkracht

Onder de naam Deelkracht werken onderzoekers, professionals en ervaringsdeskundigen samen in projecten voor een samenleving die toegankelijk is voor mensen met een zintuiglijke beperking. Dit door ZonMW erkende meerjarige programma is in 2023 verlengd tot 2026. Wij dragen bij aan projecten binnen de deelprogramma's voor TOS en D/SH. In 2023 hebben we een aantal projecten afgerond en een aantal nieuwe projecten opgestart. Samenwerking binnen de sector kreeg hiermee een structureel karakter. Gezamenlijk zorgen we ervoor dat we het aanbod in de zorg versterken. In 2023 is vooral gewerkt aan het uitdenken en opzetten van de nieuwe projecten. Hieronder volgt een overzicht.

Deelprogramma TOS 0-5 jaar

Voor dit deelprogramma voeren wij de programmaleiding uit.

Meertaligheid centraal: In dit project ontwikkelen we een handreiking voor de diagnostiek, monitoring en behandeling van meertalige kinderen. Looptijd: 2023-2026.

Spraakmakend junior: Binnen dit project ontwikkelen we een handleiding spraakontwikkeling voor diagnostiek en behandeling. Looptijd: 2023-2026.

Wat werkt voor wie? We onderzoeken hoe Nederlands met Gebaren (NmG) helpt in de groepsbehandeling van jonge kinderen. Looptijd: 2023-2026.

Taalstimulering Thuis: We ontwikkelen een programma voor ouders, om ze te leren hoe ze de taalontwikkeling van hun kind kunnen stimuleren. Looptijd: 2023-2026.

Taal in Zicht: Dit is een longitudinale studie naar talige ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en maatschappelijk functioneren van kinderen en volwassenen met TOS. In dit onderzoek volgen we vijfhonderd kinderen gedurende twintig jaar.

Deelprogramma TOS 5+ jaar

Binnen dit deelprogramma nemen we deel aan meerdere projecten.

Zicht op zinnen: Dit project is gericht op de diagnostiek en behandeling van morfosyntactische problemen bij kinderen. Looptijd: 2023-2026.

Spraakmakend 5-18: Dit is een onderzoek naar de oorzaken van spraakproblemen. Looptijd: 2023-2026.

TOS-profiel in de tijd: Dit is een onderzoek naar de samenhang tussen taal, cognitie en sociaal-emotionele ontwikkeling. In 2023 is de dataverzameling voor kenmerken van TOS opgestart. Looptijd: 2020-2026.

Informatiepunt Alles over TOS (ook TOS 0-5): Na lancering van de website 'AllesoverTOS' in 2022, vulden we in 2023 het gedeelte voor professionals.

Naast deze projecten werkten we in 2023 verder aan het deelprogramma-overstijgende project 'TOS portretten'. Voor dit project interviewen we kinderen en jongeren met TOS en hun ouders. De videoportretten plaatsen we onder andere op de website [Allesovertos.nl](https://www.allesovertos.nl).

Deelkracht – Doof/Slechthorendheid (D/SH)

In 2023 speelden we een grotere rol bij onderzoek naar doof/slechthorendheid (D/SH) dan in de eerste programmaronde van Deelkracht. Binnen dit programma namen we deel aan meerdere projecten.

Deelprogramma D/SH 0-5 jaar

Hello20: geHoorverlies En LangLopend Onderzoek: Dit is een longitudinaal project over de ontwikkeling van dove en slechthorende kinderen. Na de opzet volgden we in 2022 en 2023 de eerste kinderen.

Informatiepunt DSH (ook D/SH 5-18): Dit is een toegankelijke website met informatie over doofheid en slechthorendheid. Looptijd: 2023-2026.

Effectiviteit interventies: Dit is een onderzoek naar interventies bij zorgorganisaties in Nederland. Looptijd: 2020-2023.

Deelprogramma D/SH 5+ jaar

Tolkinzet op school: Dit is een project voor een betere inzet van tolken voor D/SH-leerlingen in het regulier onderwijs. Looptijd: 2023-2026.

Stap in, gebaar mee! In dit project ontwikkelen we een leerlijn Nederlandse Gebarentaal en een informatiepakket voor ouders van dove kinderen over tweetaligheid (Nederlandse Gebarentaal en gesproken Nederlands) en het belang van toegankelijke informatie.

Communicatiecursussen leerlingen: In dit project ontwikkelen we een gebarencursus voor kinderen van 8-10 jaar die naar een reguliere school gaan. Looptijd: 2020-2023.

Interne onderzoeksresultaten

We voerden ook praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek uit op basis van interne doelstellingen. Deels zijn deze onderzoeken gefinancierd met externe subsidies, bijvoorbeeld van ZonMw of van NWO. Daarbij ging het in 2023 om onderstaande projecten en activiteiten.

Leerstoel TOS en passend onderwijs: Deze leerstoel is eind 2023 opgeheven. In samenwerking met professor dr. Elise de Bree realiseerden we in de periode 2021-2023 diverse projecten:

TOS en Spelling: In 2023 startte een promotieonderzoek op basis van de data die we eerder verzamelden in samenwerking met Universiteit van Amsterdam en Universiteit Utrecht.

Sociale netwerken in de klas: Na de werving van deelnemers zetten we de uitvoering van dit onderzoek in 2023 in gang. Hierin werken we samen met Universiteit van Amsterdam en Universiteit Utrecht.

MIOO: Dit project is gericht op het in kaart brengen van de Mogelijkheden voor Inclusiever Onderwijs voor Oudere leerlingen met een TOS. De dataverzameling en data-analyse is afgerond in 2023 en er werd een start gemaakt met de rapportage. Dit onderzoek is een samenwerking met de Universiteit Utrecht.

AapNootTOS: Dit is een onderzoek naar de effectiviteit van bestaande behandeling voor dyslexie bij kinderen met TOS en dyslexie. De dataverzameling is gestart in 2023.

Promotieonderzoek FONOGRAM: De dataverzameling van dit promotieonderzoek naar de relatie tussen fonologie en grammatica werd in 2023 afgerond. De promovendus is bezig met het analyseren en opschrijven van de resultaten en heeft in 2023 op diverse congressen resultaten gepresenteerd.

Taal doe je samen: In dit project leren ouders hoe zij spelenderwijs de taal bij hun kind kunnen stimuleren. Samen met stichting NSDSK voeren wij een effectiviteitsonderzoek uit naar 'Taal doe je Samen'. Dit onderzoek liep in 2023 door.

COMPARE: In dit onderzoek ontwikkelen we een instrument voor het meten van de communicatieve participatie van oudere kinderen met TOS, in samenwerking met het lectoraat Logopedie: Participatie door Communicatie van de Hogeschool Utrecht en de NSDSK.

Stelt: In dit project vergelijken we de stelvaardigheid van kinderen met TOS met leerlingen zonder TOS uit het regulier onderwijs. Na de dataverzameling startten we in 2023 met de verwerking van de gegevens.

Bouke Bouwt: In dit project onderzoeken we samen met het lectoraat Logopedie: Participatie door Communicatie van Hogeschool Utrecht de effectiviteit van de serious game *Bouke Bouwt* voor de zinsontwikkeling in de logopedische behandeling van kinderen met TOS.

Avatar-project: Binnen dit project, waar ook onze afdeling Innovatie bij betrokken is, wordt promotieonderzoek gedaan naar het inzetten van *avatars* bij het leren van Nederlandse Gebarentaal door horende ouders van dove kinderen. We zijn hierin samenwerkingspartner van de Universiteit van Amsterdam. De promovendus is in 2023 gestart met het onderzoek.

PEP: Binnen het project Pilots Expertiseoverdracht Primair Onderwijs bekeken we hoe de expertise vanuit onze organisatie duurzaam kan worden gedeeld met het primair onderwijs. In samenwerking met schoolbesturen in Utrecht en Rotterdam voerden we een aantal pilots uit, waarvan de resultaten in 2023 zijn verwerkt.

Innovatie

Team Innovatie richt zich op versterking van onze innovatiekracht. Het team richt zich in eerste instantie op het bevorderen van technologische innovatie voor de doelgroep. Hiermee willen we de kwaliteit van onderwijs en zorg verbeteren en de toegankelijkheid van de samenleving voor onze doelgroep vergroten. Daarvoor werkt het team nauw samen met externe partners, zoals universiteiten en ontwikkelaars. Ten tweede werkt het team aan complexe vraagstukken vanuit de organisatie. Door deze vraagstukken op een innovatieve manier aan te pakken, komt Auris tot de beste ideeën voor de doelgroep. Team Innovatie maakt hiervoor gebruik van design thinking.

Nieuwe technologieën

We ontwikkelen alleen zelf nieuwe technologische oplossingen als het belangrijk is voor onze doelgroep. Daarvoor werken we samen met partners die een groot deel van de productontwikkeling voor hun rekening nemen. Wij leveren de data en de specialistische kennis. In 2023 werkten we verder aan de ontwikkeling van diverse taaltools om diagnostiek en taalbehandeling op maat te verbeteren. Daarnaast zetten we in op vernieuwende projecten rond artificiële intelligentie (AI). Twee promovendi, die verbonden zijn aan team Onderzoek, werken aan innovatieve toepassingen in samenwerking met team Innovatie. Hieronder een aantal concrete voorbeelden van projecten.

Klank Analyse Tool (KAT): De Klank Analyse Tool is ontwikkeld voor logopedisten en linguïsten die werken met peuters en kleuters in de leeftijd van ongeveer 2 tot 7 jaar. We namen de stap om de door onszelf ontwikkelde tool te verkopen aan een ontwikkelaar. Via de ontwikkelaar willen we de tool delen binnen de sector, zowel met de sector als met vrijgevestigde logopedisten. Hosting, onderhoud en exploitatie van de tool hebben we hiermee overgedragen. Via een klankbordgroep blijven we betrokken bij de voortgang.

Grammaticatreintje: Dit is een gezamenlijk project met Universiteit Utrecht en ITSLanguage om drie digitale tools voor grammaticale analyse van kindertaal samen te voegen. In geschakelde vorm kunnen de tools veel meerwaarde opleveren. De eerste tool zet audio om naar tekst, de tweede

tool zorgt voor analyse van de tekst, de derde tool maakt de grammaticale vaardigheden van het kind inzichtelijk. Hierdoor kunnen logopedisten beter inschatten wat een kind nodig heeft. Voor dit project zijn veel data nodig, die we nu nog deels handmatig verzamelen. Samen met Universiteit Utrecht is in 2023 een 'roadmap' opgesteld voor de verdere ontwikkeling van deze tools.

Project spontane taal: Het doel van dit project is om de waarde van spontane taal beter in kaart te krijgen. We onderzoeken nu vast wat de waarde is van het grammaticatreintje als het helemaal zou werken zoals we voor ogen hebben. Door spontane taal van kinderen te verzamelen en die (nu nog deels handmatig) uit te werken, kunnen we resultaten terugkoppelen en met de praktijk werken aan een goede weergave van de informatie.

Technologische ontwikkelingen

We werken mee aan diverse projecten voor de toepassing van artificiële intelligentie.

Projectaanvraag NOLAI: In 2023 werden we partner van het NOLAI (Nederlands Onderwijslab AI). Samen met Universiteit Twente en Gynzy (ontwikkelaar van adaptieve oefenopgaven po) dienden we een aanvraag in voor ondersteuning van kinderen met TOS bij het maken van redactiesommen en bij wereldoriëntatie. We willen het taalniveau met behulp van AI aanpassen, zodat taalvaardigheid niet in de weg zit bij rekenopgaves of bij wereldoriëntatie. Hierdoor kunnen leerlingen met TOS beter op het juiste niveau oefenen.

Project Slim stampen: Dit is een experiment in samenwerking met Universiteit Groningen. We dragen bij aan de ontwikkeling van een tool met algoritmes voor slim feiten stampen. We willen onderzoeken of dit kinderen met TOS ook helpt en of er verschil is in het stampen van talige en niet-talige feiten.

Avatar-project: In samenwerking met de Universiteit van Amsterdam werken we aan ondersteuning bij het aanleren van gebarentaal door ouders met een doof kind. Onderdeel hiervan is de ontwikkeling van een taal-app, die ouders kunnen gebruiken voor de communicatie met een jong kind. In 2023 maakte een externe ontwikkelaar het eerste prototype van deze app. De 'product owner' was afkomstig uit Team Innovatie. De ontwikkeling van de app verliep in nauw overleg met een promovenda vanuit de afdeling Onderzoek en onderzoekers van de UvA.

VR-ervaring TOS: Dit project met VR-brillen ronden we in 2023 af. Met VR kunnen leerkrachten ervaren hoe het is om een leerling met TOS te zijn. Daarnaast maakten we een extra filmpje om doofheid en slechthorendheid te ervaren. De resultaten van dit project worden in de praktijk benut. Dit project wordt getrokken door twee bevlogen medewerkers uit de praktijk. Wij verzorgden de randvoorwaarden en legden de noodzakelijke verbindingen.

Meerjarenplan Deelkracht 2023-2026: Binnen de zorgsector trekken we samen op om innovatie vorm te geven. In 2023 voerden we een inventarisatie uit van lopende innovaties. Nadere informatie over Deelkracht: **zie Onderzoek.**

Vraagstukken vanuit de organisatie

In 2023 hebben we design thinking benut voor drie vraagstukken binnen de organisatie. Daarbij gingen we uit van het Double Diamond Model: een vraagstuk eerst breed in kaart brengen en het dan omzetten naar een ontwerpvraag. Als de ontwerpvraag duidelijk is, haalden we vervolgens breed ideeën op. De beste ideeën testten we door een prototype te ontwikkelen en uit te proberen. Zo kwamen we bij een oplossing die aansloot op de praktijk.

Inzet Artificial Intelligence (AI): In 2023 startten we met de vraag wat we kunnen met de inzet van AI. In dit traject doen we een aantal kleine experimenten om te bekijken hoe we makkelijk de meerwaarde van deze toepassing kunnen ervaren. We onderzoeken de inzet van een co-pilot (vergelijkbare techniek) en we zoeken uit welke richtlijnen nodig zijn om binnen onze organisatie te

werken met een 'large language'-model zoals ChatGPT. Daarnaast onderzoeken we hoe een dergelijk model kan helpen bij het compleet maken van het dossier bij het aanmeldpunt.

Versoepelen overgang speciaal onderwijs naar regulier: In 2023 verkenden we de uitstroom naar het regulier onderwijs. In 2024 gaan we specifiek na waarom deze uitstroom op sommige plekken aan de hoge kant is en gaan we interviews afnemen. We willen de overstap naar regulier onderwijs versoepelen.

TaalExpress: We willen meer hulp bieden aan leerlingen met TOS in het regulier onderwijs. Daarom willen we weten hoe onze ondersteuning werkt en wat we kunnen verbeteren. Daarvoor namen we veertig interviews af met ouders, leerkrachten, kinderen en ambulante dienstverleners. Een knelpunt is de wachttijd tussen de aanmelding en de inzet van de hulpverlening. We hebben veel oplossingen bedacht en als winnende oplossing kwam het maken van filmpjes met ondersteunende technieken uit de bus. Door deze filmpjes krijgen leerkrachten direct ondersteuning, terwijl ze wachten op de gerichte hulp vanuit Auris. In 2023 maakten we diverse filmpjes voor leerkrachten en richtten wij de bijbehorende website in.

Bedrijfsvoering

Bij Auris Ondersteunende Diensten vonden in 2023 personele wisselingen plaats. We verwelkomden onder andere een nieuw hoofd ICT. Voor verdere professionalisering van AOD trokken we specialisten aan, in lijn met onze strategische doelstelling 6: 'Excellente ondersteuning van het primaire proces' (zie ook: **Onze zes strategieën**). Bij HR namen we een specialist verzuim aan. De afdeling ICT kreeg versterking voor het onderdeel Business Intelligence.

ICT

In 2023 implementeerden we een solide ICT-fundament om beter voorbereid te zijn op de digitale toekomst. We hebben grote stappen gezet op drie onderdelen: basis ICT-voorzieningen, ondersteuning van zorgprocessen en informatiebeveiliging. In de eerste plaats brachten we onze ICT-voorzieningen onder bij een andere leverancier. Na deze omvangrijke operatie beschikken we nu over een flexibele en robuuste ICT-infrastructuur die volledig in de cloud draait.

In de tweede plaats hebben we ingezet op een betere ondersteuning van zorgprocessen. Vanuit het project 'Zorg in zicht' vernieuwden we het kernsysteem voor de zorgactiviteiten. We slaagden erin om de afzonderlijke systemen voor Audiologische Centra en Zintuiglijke Gehandicaptenzorg in één nieuw systeem samen te brengen. Daardoor kunnen we processen efficiënter en doelgerichter inrichten en onze cliënten beter en eenduidiger informeren.

In de derde plaats verbeterden we in 2023 de informatiebeveiliging. We beschikken nu over een moderne netwerkarchitectuur met bijbehorende securitymaatregelen. Om de beveiliging op de werkplek te verbeteren, richtten we een programma in voor de toekenning en beheersing van de rechten van gebruikers (Modulair Identity Access Management: Modiam). Gebruikers krijgen voortaan toegang tot systemen op basis van hun functie of hun rol binnen onze organisatie. We stelden een informatiebeleidsplan op en namen belangrijke securitymaatregelen, zoals de installatie van anti-phishing software. Ook stelden we een nieuwe Chief Information Security Officer (CISO) aan.

Communicatie

De afdeling Communicatie bewaakt het hart en de uitstraling van Auris als expertise-organisatie. In 2023 lag het accent voor ons op het versterken van het fundament van het merk Auris, zowel intern als extern. Samen met HR bouwden we het werkgeversmerk, inclusief een nieuwe *werkenbij*-website. Ook ontwikkelden en implementeerden we een sociaalmediastrategie, een corporate film, een corporate story en een PowerPoint-presentatie. Om de interne binding te versterken en de koers van Auris intern te laden, organiseerden we Auris Live!: een evenement voor alle collega's.

Daarnaast publiceerden we onder andere een online magazine, de *Koers*-special. Met het organiseren van stakeholderbijeenkomsten en dialogotafels creëerden we ruimte voor verbinding en kennisdeling.

In- en uitstroom cliënten en leerlingen

Dit hoofdstuk bevat informatie over de in- en uitstroom van cliënten in de zorg en leerlingen in het onderwijs. Met onder andere aandacht voor de toelating van leerlingen in het speciaal onderwijs. We sluiten af met een overzicht van de instroom van cliënten bij Zorg en Audiologie.

Toelating (voortgezet) speciaal onderwijs

Onze Commissie van Onderzoek (CvO) gaat na in hoeverre de ondersteuningsvragen van de reguliere school samenhangen met de ernst van de stoornis en de onderwijsbehoefte van de leerling. De commissie stemt dit af met de reguliere school en de ouders. In sommige situaties kunnen we de reguliere school helpen met een consultatie en een adviestraject of een gerichte cursus vanuit het Auris Cursuscentrum. Als meer ondersteuning nodig is, kent de Commissie van Onderzoek een ondersteuningsarrangement toe. Daarnaast kan de commissie besluiten of de leerling (tijdelijk) toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs van Auris. Bij een vraag over ondersteuning in het onderwijs beslist de Commissie van Onderzoek op basis van de Richtlijn Toelaatbaarheid of de leerling toegang krijgt tot het onderwijs van Auris of dat het specialistische ondersteuning in het regulier onderwijs krijgt. Als het een onderwijsarrangement betreft, bieden we dit aan binnen ons speciaal onderwijs of ons voortgezet speciaal onderwijs. Voor een ondersteuningsarrangement voeren we de begeleiding in het regulier onderwijs uit vanuit 'Auris Dienstverlening in het primair, voortgezet en middelbaar onderwijs'.

Uitstroom en bestendinging

Jaarlijks vullen we in december de vragenlijst in van de Inspectie van het Onderwijs over uitstroom en bestendinging over het voorgaande schooljaar. In het volgende kalenderjaar geeft de inspectie een terugkoppeling op basis van alle resultaten van het speciaal onderwijs. Daarnaast hanteren wij onze eigen normen en ambities, om de lat voor onszelf hoger te leggen. Alle resultaten publiceren we op de websites van de scholen en in de schoolgidsen.

Speciaal onderwijs

Tussentijdse uitstroom

Wij streven ernaar om onze leerlingen zorgvuldig te begeleiden in en naar een passende plek in het regulier onderwijs. In het schooljaar 2021-2022 stroomden 421 leerlingen tussentijds uit. Dat wil zeggen dat deze leerlingen uitstromen voor het einde van groep 8. Van de leerlingen die uitstroomden, ging 81% verder in het regulier onderwijs, inclusief het speciaal basisonderwijs (sbo). Dit is een stijging van 7% ten opzichte van vorig jaar. Deze stijging past bij de ambities van Auris. Wij willen ervoor zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen met TOS of D/SH naar een reguliere school kunnen.

Einduitstroom

In totaal stroomden 197 leerlingen uit vanuit groep 8 in de jaren 2021-2022. Na deze zogenoemde einduitstroom gaan de meeste leerlingen door naar het regulier voortgezet onderwijs. Dit past bij onze ambitie om meer leerlingen ondersteuning te bieden in het regulier onderwijs. Het aantal leerlingen in de einduitstroom ligt lager dan de tussentijdse uitstroom. Meerdere keren per jaar gaan we na of onze leslocatie voor speciaal onderwijs nog passend is of dat de leerling beter tussentijds kan uitstromen naar een andere plek.

Naast onze gemeenschappelijke ambities hebben Auris-scholen eigen doelstellingen voor het niveau van de einduitstroom. Daarbij spelen verschillende factoren een rol. De ambities van de

scholen variëren tussen de 50% en 75% einduitstroom naar het vmbo bbl/kbl. In 2021-2022 stroomde 58% van de leerlingen uit naar het vmbo bbl/kbl, 5% naar het vmbo gl/tl en 1% naar havo. Een ruime meerderheid van 77% van de leerlingen stroomde uit volgens de verwachte uitstroombestemming in het uitstroomperspectief. Ongeveer 8% van de leerlingen stroomde uit onder het niveau dat twee jaar eerder in het Ontwikkelingsperspectief (OPP) was vermeld. Hoewel we ambitieuze doelen nastreven en het beste uit de leerling willen halen, zien we dat sommige onderwijsdoelen voor leerlingen toch te hoog gegrepen zijn. Als dat zo is, stellen we de eerder geformuleerde doelen bij. Door meer in te zetten op onderlinge samenwerking kunnen wij de formulering en de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming in het OPP aanscherpen.

Bestendinging

Twee jaar na het verlaten van onze school vragen we bij de nieuwe school na of de leerling nog steeds op dezelfde plek zit. Als dat het geval is, spreken we van een bestendigde leerling. Wij vinden het belangrijk om na te gaan of een leerling het volhoudt in het regulier onderwijs. We willen namelijk kunnen zien of we het niveau van de leerling goed hebben ingeschat. Daarbij leggen we de lat hoog op minimaal 90%. Dat wil zeggen dat 90% van de uitgestroomde leerlingen na twee jaar nog op dezelfde school of hetzelfde niveau zit als waarop ze uitstroomden. In 2023 heeft 95% van onze leerlingen aan deze norm voldaan.

Voortgezet speciaal onderwijs

Tussentijdse uitstroom

In 2021 verlieten 68 leerlingen onze vso-scholen, waarvan 31 leerlingen tussentijds. Van deze leerlingen stroomde 90% uit naar het regulier voortgezet onderwijs. Een kleiner aantal stroomde uit naar het voortgezet speciaal onderwijs. Van deze groep ging 3% naar het praktijkonderwijs en een vergelijkbaar percentage naar een andere vso-school in de richting arbeid en praktijkgericht. De andere leerlingen stroomden uit naar het (vso) vmbo bbl/kbl of gl/tl.

Einduitstroom

Onder 'einduitstroom' vallen de leerlingen die tot en met het laatste jaar op een van onze vso-scholen zitten. Deze leerlingen bereiden we voor op het reguliere vervolgonderwijs (meestal mbo), op arbeid of, in sommige gevallen, op dagbesteding. In schooljaar 2022-2023 stroomde 58,8% van deze leerlingen uit naar het regulier onderwijs. Hiervan ging 27% naar mbo-niveau 2 en 32% naar mbo-niveau 1. Verder stroomde 41,2% van de leerlingen uit naar arbeid. Onder arbeid verstaan we een reguliere arbeidsplaats (27%), maar ook beschut werk of een beschermde werkomgeving (6%) en dagbesteding (9%).

In 2021-2022 stroomde 77% van de leerlingen uit volgens de verwachte uitstroombestemming in het OPP. Dit betekent dat de leerling een onderwijsaanbod heeft gehad dat past bij de leerling. Dit resultaat is lager dan het resultaat van vorig jaar (100%). Een verklaring hiervoor is dat leerlingen soms wel het niveau behaald hebben, maar uiteindelijk besluiten om iets anders te gaan doen. Bijvoorbeeld om te gaan werken in plaats van naar het mbo te gaan.

Bestendinging

Het percentage vso-leerlingen dat bestendigd is, bedraagt 90%. Dit is een stijging ten opzichte van vorig jaar. Daarmee voldoen we aan onze eigen norm van minimaal 90%.

Analyse leerlingstromen

Tijdens het schooljaar 2022-2023 ondersteunden we meer leerlingen dan in de jaren 2021-2022. In 2022-2023 ging het om 8.039 leerlingen en in 2021-2022 om 7.866 leerlingen. Vooral in de Ambulante Dienstverlening (AD) zagen we een toename. Het percentage leerlingen in de AD steeg van 61% naar 62%. Ook het percentage nieuwe inschrijvingen nam toe, van 71% in 2021-2022 naar 72% in 2022-2023. De gemiddelde leeftijd bij inschrijving in het speciaal onderwijs daalde van 5,5 naar 5,3 jaar. Dat geldt ook voor de gemiddelde leeftijd bij inschrijving in de Ambulante Dienstverlening, die van 7,6 naar 7,1 jaar ging. Van de leerlingen die ons so verlieten, kreeg 46,2% aansluitend een AD-arrangement. Dit is een flinke stijging ten opzichte van 2021-2022 (32,3%). De doorlooptijd binnen het so was in 2022-2023 3,9 jaar en in de AD 2,3 jaar.

Instroom nieuwe cliënten Auris Zorg en Audiologie

In 2023 zijn 761 nieuwe cliënten gestart met hun behandeling binnen Auris. Dit aantal is afgenomen ten opzichte van 2022. Bij de TOS-behandeling onder de 5 jaar en boven de 5 jaar is een afname te zien ten opzichte van een jaar eerder. Voor TOS < 5 jaar van 536 cliënten in 2022 naar 431 cliënten in 2023. Voor TOS > 5 jaar van 319 cliënten in 2022 naar 258 cliënten in 2023. Bij de behandeling van dove of slechthorende kinderen onder de 5 jaar en boven de 5 jaar is het aantal ongeveer gelijk gebleven. Bij D/SH < 5 jaar ging het in 2022 om 62 cliënten en in 2023 om 48 cliënten. Bij D/SH > 5 jaar betrof het in 2022 26 cliënten en in 2023 24 cliënten.

Auris Zorg

Stoornis	< 5 jaar	> 5 jaar
TOS	785	585
D/SH	174	83
Totaal	959	668

In 2023 hebben 36 cliënten met TOS de leeftijd van 5 jaar bereikt. Het totaal aantal unieke cliënten in Zorg met TOS is 1.334 (785 + 585 - 36).

In 2023 hebben 5 cliënten met D/SH de leeftijd van 5 jaar bereikt. Het totaal aantal unieke cliënten in zorg met TOS is 252 (174 + 83 - 5).

Instroom nieuwe cliënten in Zorg

Stoornis	< 5 jaar	> 5 jaar
TOS	431	258
D/SH	48	24
Totaal	479	282

In totaal zijn er 761 nieuwe cliënten in Auris Zorg gekomen.

AudiologieLocatie	Kind met gehoorhulpvraag	Kind met spraak/taalhulpvraag	Volwassene met gehoorhulpvraag	Totaal unieke cliënten per locatie
Rotterdam	314	1040	1133	2487
Bergen op Zoom	67	221	242	530
Goes	63	144	218	425
Totaal*	444	1405	1593	3442

Op het moment van publicatie van het jaarverslag waren de #unieke cliënten voor de maanden november en december 2023 nog niet bekend i.v.m. de implementatie van het nieuwe Elektronisch Patiënten Dossier (ECD).

Kwaliteit en veiligheid

Kwaliteit en veiligheid zijn voor ons belangrijke aandachtspunten. Via interne en externe audits controleren wij de kwaliteit van ons onderwijs en onze dienstverlening. Met een jaarlijks gehouden veiligheidsmonitor brengen wij de sociale veiligheid op onze scholen in kaart. Verder nemen we regelmatig tevredenheidsonderzoeken en cliëntervaringsonderzoeken af.

Externe audits

De jaarlijkse externe CIO Maatstaf-audit (ISO 9001:2015) is in 2023 gehouden in regio West en bij Auris Ondersteunende Diensten. De audit is uitgevoerd aan de hand van de CIO Maatstaf (2016). Deze maatstaf is een vertaling van de ISO 9001-norm. CIO benoemde specifiek twee punten waar wij als organisatie trots op kunnen zijn. Ten eerste besteden we op strategisch niveau aandacht aan vernieuwing. Ten tweede werken we nauw samen met partners en doorverwijzende instanties. Het totaalbeeld van deze externe audit was positief. Het bijbehorende certificaat voor onze organisatie is verlengd. In 2023 heeft geen externe NVKF-audit plaatsgevonden. In 2025 zal de NVKF-audit gehouden worden bij het Audiologisch Centrum van Auris.

Interne audits

Wij voeren interne audits uit om de kwaliteit van onze organisatieonderdelen te toetsen en, indien nodig, te verbeteren. Als basis voor deze audits hanteren wij het kwaliteitskader dat past bij het betreffende organisatieonderdeel, in combinatie met Auris-specifieke onderwerpen. Bij het kwaliteitskader kan het gaan om het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (2021), het SIAC-kwaliteitskader, het FENAC-kwaliteitskader en/of de CIO Maatstaf (2016).

Interne audits Zorg/Auris Ondersteunende Diensten en Ambulante Dienstverlening/ Cursuscentrum

In 2023 zijn een aantal interne audits uitgevoerd aan de hand van de CIO Maatstaf (2016) en Auris-specifieke aandachtspunten. Voor Zorg geldt daarnaast het SIAC- en FENAC-kwaliteitskader. In regio Noordwest betrof het de Ambulante Dienstverlening. In regio West werden de zorglocaties en de teams Beleid, Onderzoek, Kwaliteit en Innovatie (BOKI) en team Communicatie intern geauditeerd. De audits leverden veel positieve bevindingen op, maar ook een aantal verbeterpunten. Bij grote ICT-projecten kunnen we de communicatie verbeteren om de impact op het dagelijkse werk te verminderen. Het SIAC-kwaliteitskader wordt één keer in de twee jaar bij Auris getoetst bij de interne audit Zorg en AOD. In 2024 staat deze toetsing op de planning. In 2023 is het FENAC-kwaliteitskader als onderlegger van de interne audit toegepast. In 2024 wordt het vernieuwde FENAC-kwaliteitskader explicieter getoetst.

Interne audits onderwijs

Interne audits geven inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs. In 2023 voerden we op de volgende zes locaties een interne audit uit: Auris De Kring, Auris Prof. Groenschool, Auris Prof. van Gilseschool, Auris Taalplein, Auris De Taaltuin en Auris De Weerklank. We toetsten deze scholen volgens het Onderzoekskader (2021) van de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast gebruikten we ons eigen kwaliteitskader om na te gaan hoe de scholen onze kernwaarden toepassen. We onderzochten of de scholen zichtbaar werk maakten van de strategische doelstellingen en of zij het gezamenlijke taalbeleid uitvoeren. Verder gingen we na of de locaties werkten volgens de algemene standaarden, protocollen en reglementen. De interne audits laten zien wat goed gaat en wat beter kan. Op basis van de

aandachtspunten en de tips uit de audits gaan de scholen aan de slag. In 2023 bleek dat de scholen zich vooral kunnen verbeteren op de standaarden voor onderwijsresultaten.

In de afgelopen drie jaar hebben we alle onderwijslocaties bezocht. Dat betekent dat we de auditcyclus van drie jaar hebben voltooid. Bij sommige locaties voeren we de komende jaren voortgangsgesprekken om na te gaan hoe het met de verbeterpunten gaat. Daarnaast voeren we de komende jaren thema-audits uit, waarbij we meerdere locaties over specifieke thema's bevragen, als onderdeel van het volledige kwaliteitskader.

Veiligheidsmonitor

Jaarlijks nemen we een veiligheidsmonitor af binnen onze scholen. Hiermee voldoen we aan de Wet veiligheid op school. Eén keer per twee jaar is de monitor onderdeel van een uitgebreid cliëntervaringsonderzoek (CEO). In 2023 was dat het geval. Met de veiligheidsmonitor brengen wij het gevoel van sociale veiligheid van de leerlingen in kaart. Hiertoe ontvangen leerlingen van groep 5 tot en met groep 8 en het voortgezet onderwijs een vragenlijst met stellingen. De stellingen gaan over welbevinden, een ontspannen en prettig gevoel in de klas, en over veiligheid op school. We peilen onder andere of de veiligheid wel eens te wensen overlaat. Hoe hoger de score, hoe veiliger de leerlingen zich voelen. Bij iedere vraag kunnen ze scoren van 'helemaal mee oneens (1)' tot 'helemaal mee eens (4)'.

Veiligheid

	speciaal onderwijs	voortgezet speciaal onderwijs
2021	3,4	3,3
2022	3,4	3,3
2023	3,3	3,4

Sociale veiligheid

	speciaal onderwijs	voortgezet speciaal onderwijs
2020	3,4	3,3
2021	3,1	3,0
2022	3,0	3,0
2023	3,1	3,0

De resultaten over 2023 zijn positief en vergelijkbaar met eerdere jaren. Hieruit concluderen we dat de meeste leerlingen zich veilig voelen op onze scholen. De afgelopen jaren daalde het gevoel van sociale veiligheid, zowel in het speciaal onderwijs als het voortgezet speciaal onderwijs. In 2023 viel op dat dit gevoel in het speciaal onderwijs gestegen was. Het voortgezet speciaal onderwijs gaf een stabiel beeld te zien.

Leerlingen groep 1 t/m 4

Als expertise-organisatie brengen wij ook de sociale veiligheid van jonge leerlingen uit groep 1-4 in kaart. Daarvoor gebruiken we een ingekorte vragenlijst, met als antwoordopties 'ja' of 'nee'. Bij deze vragenlijst is een 2 de beste score en een 1 de minste score. Net als in 2021-2022 scoorden de jonge leerlingen gemiddeld 1,9. Daaruit leiden wij af dat zij zich in hoge mate veilig voelen op onze scholen. Naast dit gemiddelde levert de vragenlijst ook specifieke informatie op voor scholen. Een school kan er

bijvoorbeeld uit aflezen in welke situatie leerlingen last hadden van angstgevoelens. Op grond daarvan kan de betreffende school maatregelen nemen.

Sociale veiligheid

Leerlingen groep 1 t/m 4

2020	1,9
2021	1,9
2022	1,9
2023	1,9

Sociale veiligheid

Wij vinden sociale veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijk thema. Een veilige school is een voorwaarde voor leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In het veiligheidsbeleid richten we ons daarom primair op preventie. We zorgen voor een positieve cultuur op school en bieden aantrekkelijk onderwijs. De fysieke omgeving richten we op een veilige manier in. Verder besteden we veel aandacht aan externe samenwerking volgens model SAFE. De locaties van Auris werken nauw samen met diverse externe partijen, zoals de leerplichtambtenaar, politie, brandweer, GGD/Wijkteams, jeugdgezondheidszorg (jgz) en gemeente. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Onze ervaring is dat de betrokkenheid van ouders bij de school een positieve invloed heeft op het schoolklimaat. Verder beschikt elke school over een eigen schoolveiligheidsplan, waarin is vastgelegd hoe de school de sociale veiligheid borgt.

Leerlingen

Onze scholen hebben allemaal een methode voor het versterken van de sociaal-emotionele vaardigheid van leerlingen. Ze werken bewust aan preventie van sociale onveiligheid. Daarnaast maken ze een uitwerking van onze algemene visie en doelstellingen voor burgerschap. Een van de doelen is om onze leerlingen kennis bij te brengen over godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap en seksuele geaardheid. We leren ze om respect te hebben voor verschillen en om hun eigen beperkingen te hanteren. Met de jaarlijkse monitor voor sociale veiligheid houden we zicht op de beleving van de (sociale) veiligheid door onze leerlingen. Uit de monitor komen eventuele aandachtspunten naar voren. Scholen gebruiken diverse protocollen voor sociale veiligheid: omgaan met agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, het anti-pestprotocol en de gedragscode internet en sociale media. Iedere school heeft een veiligheidscoördinator en een anti-pestcoördinator, die aandacht vragen voor de protocollen, het schoolveiligheidsplan en 'De week tegen pesten'. Daarnaast meldt en analyseert iedere locatie incidenten, om te leren van sociaal onveilige situaties.

Ouders

Ouders zijn respondent in het tweejaarlijkse cliëntervaringsonderzoek binnen onderwijs, waar sociale veiligheid een belangrijk onderdeel van is. Zie voor nadere informatie over dit onderzoek: **paragraaf Cliëntervaringsonderzoeken**. De interne vertrouwenspersoon geeft op ouderavonden een presentatie over de Meldcode en over zijn of haar rol bij klachten en vertrouwenskwesaties. Verder kunnen ouders de veiligheidscoördinator benaderen over sociaal onveilige situaties.

Cliëntervaringsonderzoeken onderwijs

Scholen

Om het jaar nemen wij een cliëntervaringsonderzoek (CEO) af op onze scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Tijdens dat onderzoek bevragen we ouders, leerlingen, medewerkers en specialisten over verschillende onderwerpen. Denk hierbij aan het onderwijs, de begeleiding, communicatie en ouderbetrokkenheid. Dit helpt ons om in kaart te brengen hoe er over de school en de organisatie wordt gedacht.

De vragenlijst van het CEO bestaat uit een aantal stellingen met een scoremogelijkheid van 1 tot en met 4 (oneens - meer oneens dan eens - meer eens dan oneens - eens). Aan het eind van de vragenlijst geven de respondenten een samenvattend rapportcijfer. Opvallend is dat de rapportcijfers van ouders en medewerkers in het speciaal onderwijs omhoog zijn gegaan. Specialisten en leerlingen geven juist lagere rapportcijfers. In het voortgezet speciaal onderwijs liggen de cijfers over het algemeen iets lager. Bij de medewerkers en de leerlingen is een stijging te zien, bij de specialisten en de ouders juist een daling. Zie onderstaande tabellen.

Inhoudelijk is er weinig verschil te zien in vergelijking met het vorige onderzoek uit 2021. De respondenten geven aan in algemene zin tevreden te zijn over de sociale veiligheid van de leerlingen, het onderwijs, de begeleiding en het ontwikkelingsperspectief. Ook over de communicatie, de ouderbetrokkenheid en de procedures op onze scholen zijn zij positief. Het enige opvallende resultaat, in vergelijking met 2021, betreft de afspraken over sociale media en internet. Volgens specialisten zijn deze afspraken nu veel minder bekend dan voorheen. Medewerkers, ouders en leerlingen ervaren dit verschil echter niet.

Speciaal onderwijs

	medewerkers	specialisten	ouders	leerlingen
2019	7,7	7,7	8,1	8,2
2021	7,7	7,9	8,2	8,4
2023	7,8	7,7	8,3	8,2

Voortgezet speciaal onderwijs

	medewerkers	specialisten	ouders	leerlingen
2019	7,7	7,9	8,0	7,2
2021	7,4	7,4	7,9	7,1
2023	7,8	7,1	7,6	7,5

Ambulante Dienstverlening

In 2023 werkten we aan het herontwerp van het cliëntervaringsonderzoek binnen de Ambulante Dienstverlening. Het streven is om in 2024 een doorlopend cliëntervaringsonderzoek af te nemen na afronding van ieder arrangement.

Leeropbrengstenonderzoek

We zorgen voor ontwikkeling van het leeropbrengstenonderzoek door de opbrengsten van ons onderwijs binnen de hele organisatie in kaart te brengen. Hiervoor zetten we Power Business Intelligence in: een interactieve tool waarmee we data overzichtelijk in beeld kunnen brengen. Uiteraard monitoren we in de tussentijd alle opbrengsten op schoolniveau en passen we het onderwijsaanbod voor de leerlingen indien mogelijk aan.

Binnen het profiel ‘Vervolgonderwijs’ bieden we uitsluitend de eerste twee leerjaren van het vmbo aan. In deze jaren nemen we niet-methodegebonden toetsen af, die niet meetellen voor de examinering. In het profiel ‘Arbeid’ kunnen leerlingen erkende certificaten behalen of, in sommige gevallen, een entree-diploma. De examens worden afgenomen door de brancheorganisatie, voor onder andere logistiek, horeca en groenvoorziening, of de mbo-instelling.

Opbrengst eindtoetsen onderwijs

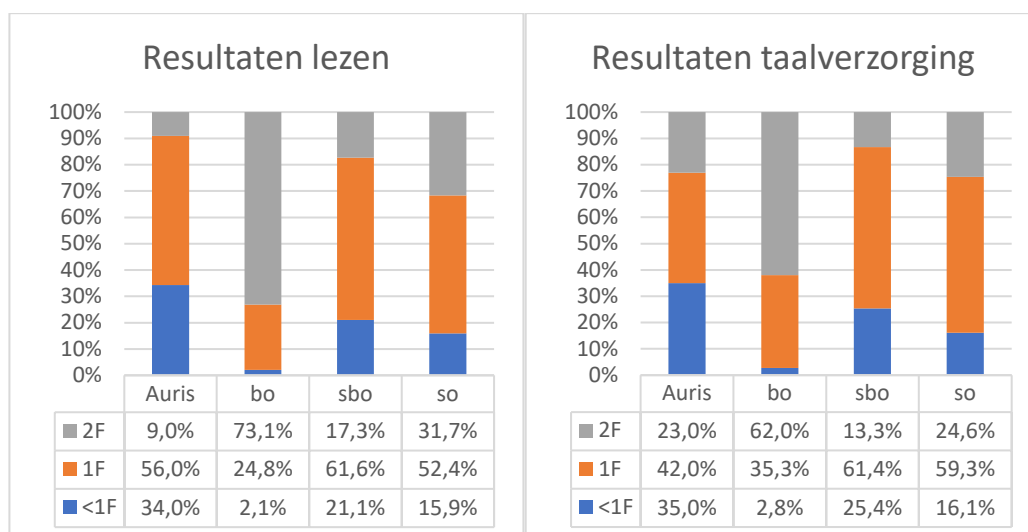
In april-mei 2023 is voor de laatste keer de eindtoets afgenomen voor de leerlingen van groep 8. In 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Van onze leerlingen hebben er 192 deelgenomen aan de eindtoets. Voor 15 leerlingen is een ontheffing aangevraagd voor ‘zeer moeilijk lerend’.

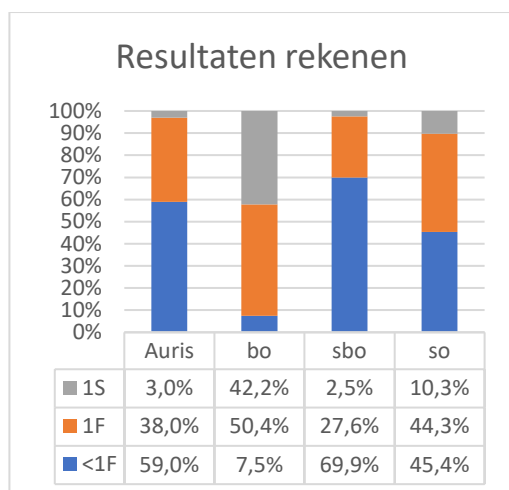
Lezen en taalverzorging

Voor lezen behaalde 56% van de leerlingen niveau 1F (het niveau dat nodig is om door te stromen naar het vmbo) en 9% niveau 2F. Bij taalverzorging was het percentage voor niveau 1F 42% en voor 2F 23%. Het percentage leerlingen onder niveau 1F is hoger dan in het (s)bo en andere vormen van speciaal onderwijs. Daarnaast is de groep leerlingen met niveau 2F kleiner. Leerlingen die sterk zijn in lezen en taalbeheersing stromen doorgaans gedurende hun schoolloopbaan uit naar het regulier onderwijs.

Rekenen-wiskunde

In het primair onderwijs blijven de prestaties voor rekenen achter bij de resultaten op andere leergebieden. Van onze leerlingen slaagde 59% er niet in om niveau 1F te behalen. 38% behaalde wel niveau 1F, 3% behaalde niveau 1S.





Tevredenheidsonderzoek Zorg

Na afronding van een behandeling ontvangen ouders een vragenlijst over hun ervaringen met Auris Zorg. De uitkomsten van de vragenlijst en de tussentijdse evaluatiegesprekken leveren leer- en ontwikkelpunten op voor de organisatie. Daarmee kunnen we de zorg bij Auris verder verbeteren. Ouders geven aan dat ze tevreden zijn over de informatie die zij van ons krijgen, bij de start, gedurende de behandeling en na afronding. Ze zijn positief over hun betrokkenheid bij de behandeling en over de overdracht door Auris naar een school of een andere instantie. Als ontwikkelpunt geven zij aan dat de wachttijd voor aanvang van een behandeling te lang is. Ook vinden zij het van belang dat we nog beter inspelen op de behoeften van het kind. Als organisatie waarderen wij de betrokkenheid van de ouders. Onze Audiologische Centra verzenden de maand na het eerste bezoek een vragenlijst naar ouders over hun ervaringen. Uit dit onderzoek blijkt dat volwassen cliënten en ouders van jongere cliënten doorgaans veel vertrouwen hebben in de expertise van onze medewerkers. Ze zijn tevreden over de dossierkennis van de medewerkers en over hun heldere manier van communiceren. Als ontwikkelpunt zien zij de beperkte informatie over de wachttijd voor een afspraak op locatie. Ouders vragen zich af wat zij kunnen doen als zij zich zorgen maken na het vertrek uit het Audiologisch Centrum. Aan de hand van de opmerkingen van de cliënten hebben we een lijst met actiepunten opgesteld. Een aantal acties lopen nog, een aantal andere zijn afgerond. Gemiddeld kregen de Audiologische Centra het rapportcijfer 8,6.

Medewerkers

In dit hoofdstuk gaan we in de eerste plaats in op ons strategisch personeelsbeleid. Daarnaast behandelen we de arbeidsmarkttoelage, het gevoerde beleid en zaken van belangrijke personele betekenis. We sluiten af met een overzicht van kengetallen.

Strategisch personeelsbeleid

Voor de periode 2022-2024 hebben we een strategisch HR-plan vastgesteld. Met dit plan geven we mede richting aan de ambities van Auris en ondersteunen we de organisatie bij de uitvoering van zorg en onderwijs. Op basis van een uitgebreide analyse van HR-data, op basis van interne en externe ontwikkelingen, hebben we de volgende HR-thema's benoemd:

- **Nieuwe gesprekscyclus:** Dit is een professionele HR-gesprekscyclus, waarmee we de ontwikkeling van de medewerkers op een duurzame manier ondersteunen.
- **Auris Academie:** We investeren in onze medewerkers door ze passende ontwikkelingsmogelijkheden aan te bieden.
- **HR-recruitment:** Dit behelst externe en interne employer branding met als doel de juiste medewerkers aan te trekken en te behouden.
- **Teamleren:** Dit omvat teamontwikkeling met bijbehorend leiderschap.

In het komende jaar start een nieuwe planperiode voor HR. Daarin zullen we onder andere aandacht besteden aan duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.

Nieuwe gesprekscyclus

In 2023 hebben we een nieuwe gesprekscyclus ingevoerd. In de nieuwe opzet voeren we jaarlijks minimaal twee gesprekken met medewerkers: een ontwikkelgesprek en een jaargesprek. Het afgelopen jaar hebben we met iedere medewerker een ontwikkelgesprek gevoerd. In de eerste helft van 2024 vinden voor het eerst jaargesprekken plaats.

Voor de administratieve afhandeling van de gesprekken maken medewerkers gebruik van het digitale HR-systeem 'MijnAuris'. Hierdoor kan HR de voortgang van de gesprekken monitoren en het verloop ervan evalueren. Eind 2024 evalueren we de invoering van de hele gesprekscyclus én de eerste gespreksronde.

Auris Academie

In het afgelopen jaar stelden we voor Auris Onderwijs, in navolging van Auris Zorg, een scholingsplan op. Centraal daarin staat de route van de medewerker naar de functie van expert bij Auris. Deze 'professionaliseringsreis' start op het moment van indiensttreding. Tijdens de nieuwe tweedaagse 'onboarding' leert de medewerker onze organisatie kennen. Daarna volgen diverse professionaliseringsactiviteiten. Tijdens ontwikkelgesprekken reflecteert de medewerker op de voortgang van het eigen ontwikkelproces.

Om de medewerkers te ondersteunen bij hun ontwikkeling hebben wij een aantal rollen en competenties nader omschreven. Bij de rollen betreft het de ambulante dienstverlener en de praktijkonderzoeker. Bij de competenties gaat het om evidence-informed werken en om specifieke competenties voor dienstverlening aan de doelgroep doof/slechthorend. Hiermee borgen we het geheel van kennis, vaardigheden en gedrag dat nodig is voor deze experts bij Auris. Het aanbod van de Auris Academie stemmen we hierop af.

Het komende jaar richten we met een PDCA-cyclus een borgingstructuur in voor het leeraanbod van de Academie. We werken daarmee toe naar een vaste structuur voor het ontwikkelen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van het leeraanbod. We geven nader vorm aan de professionaliseringsreis door alle competenties vast te leggen die medewerkers nodig hebben voor een rol als expert in spraak, taal of gehoor. Het leeraanbod zullen we hierop afstemmen.

Ter versterking van de Auris Academie hebben we in 2023 een Learning Advisory Board ingericht. Deze board fungeert als klankbord en als adviesorgaan voor het Strategisch Beraad. De leden van de board adviseren op basis van verschillende expertises of leervragen al dan niet tot het terrein van de Academie behoren.

Voor het moderniseren van het leeraanbod van de Academie hebben we drie e-Learning-ontwikkelaars opgeleid. Helaas moesten we de invoering van een Leer Management Systeem uitstellen. De in 2023 uitgevoerde aanbesteding heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. Daarom herijken we ons programma van eisen naar het huidige marktaanbod. In 2024 vervolgen we het traject voor de aanbesteding.

HR-recruitment

Vanwege de krappere arbeidsmarkt besteden we veel aandacht aan instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers. Vanaf 2022 ligt onze focus op het versterken van het werkgeversmerk Auris, in de vorm van 'employer branding', voor onze arbeidsmarktcommunicatie. Dit heeft sterke campagnes voor werving van nieuwe medewerkers opgeleverd en een nieuwe website voor recruitment. We hebben de teksten van vacatures aangescherpt en wervingsvideo's opgenomen om nieuwe collega's aan te trekken. In 2023 hebben we een strategisch recruitmentplan opgesteld voor de verdere ontwikkeling van werving en selectie. De uitvoering ervan is in gang gezet.

In 2023 hebben we ook ons programma voor onboarding van nieuwe medewerkers verder ontwikkeld. Als onderdeel van de onboarding bieden we iedere medewerker direct na indiensttreding een tweedaagse training aan. In 2024 breiden we dit onderdeel van de onboarding uit met terugkomdagen. Daarnaast gaan we ons actief richten op de werving van studenten voor afstudeerstages, traineeships en startersbanen via campus recruitment.

Teamleren en teamleiderschap

Lerende teams zijn van essentieel belang voor het realiseren van onze ambitie als lerende organisatie (zie ook: **strategische doelen 3: organisatieontwikkeling door professionalisering**). Beter samenwerken en leren in teams zorgt voor meer bevlogenheid en werkplezier bij medewerkers. Dat heeft op zijn beurt weer een positieve impact op de ontwikkeling van cliënten en leerlingen. In 2022 is het functieprofiel voor de teamleider daarom doorontwikkeld naar een profiel 'nieuwe stijl' voor de rol van teamleider in een expertise-organisatie. Dit profiel legt de focus van de teamleider expliciet bij de ontwikkeling van het team. Om die reden hebben alle leidinggevendenden bij Auris een driedaags programma gevolgd over Teamleren, onder de naam *Van FLO naar FLOW*.

In vervolg daarop heeft de Auris Academie, op verzoek van de leidinggevendenden, in 2023 een aantal trainingen ontwikkeld. Nieuwe teamleiders volgden dat jaar de *Basistraining Teamleren*. Teamleiders met meer ervaring namen deel aan de verdiepende training *Opgavegericht werken begeleiden*. Hierin staat de praktische vertaling van teamleren centraal. Opgavegericht werken is erop gericht om de talenten van alle teamleden optimaal te benutten. Het betekent aan de ene kant ruimte bieden voor individuele ontwikkeling, aan de andere kant oog hebben voor het gezamenlijke resultaat. De teamleiders leren hoe ze hun teamleden kunnen coachen en begeleiden, zodat ze steeds effectiever gaan samenwerken. Het einddoel is om als team steeds beter te worden in het werk.

Vitaliteit medewerkers

Nieuwe methodieken in de aanpak van verzuim en re-integratie zijn het preventiegesprek en de inzetbaarheidsscan. Het afgelopen jaar stond in het teken van borging van visie, afspraken en methodieken bij verzuim en re-integratie. Het beleid hiervoor is eind 2023 opgesteld. Eind 2023 is ook beleid ontwikkeld ten aanzien van psychosociale arbeidsbelasting (PSA). Na vaststelling en instemming van de Medezeggenschap, wordt het beleid in 2024 geïmplementeerd en opgenomen in het Kwaliteitshandboek. Ondertussen werken we aan meer compacte en duidelijke informatievoorziening aan medewerkers over deze onderwerpen. Verzuimbeleid en beleid PSA zijn onderdeel van Gezondheidsmanagement. Na borging hiervan gaan we ons meer richten op preventie; vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Medewerkersonderzoek

In november 2023 is een breed medewerkersonderzoek gedaan. De resultaten worden in de eerste helft van 2024 besproken in het Strategisch Beraad, de managementoverleggen, de Medezeggenschap en in alle teams. We benoemen op alle niveaus de actiepunten en monitoren de opvolging. De resultaten kunnen ook aanleiding geven voor nader (pulse)onderzoek.

eHRM

In 2023 heeft de doorontwikkeling van het eHRM-systeem (MijnAuris/AFAS) verder vorm gekregen. We hebben instructies en praktische informatie beschikbaar gesteld op MijnAuris, onder andere via de HR Infopagina. Hierdoor kregen medewerkers meer inzicht in procedures, bijvoorbeeld voor het aanvragen van ouderschapsverlof. Daarnaast hebben we nieuwe processen ingericht voor de indiensttreding van nieuwe medewerkers, via Employee Self Service, en voor de gesprekscyclus. Het uitgangspunt voor alle procedures is dat medewerkers zelf aanvragen indienen ('invoer bij de bron'). Dat levert lastenverlichting op voor ondersteuners en leidinggevenden. Met de doorontwikkeling van MijnAuris voorzien we in een efficiëntere bedrijfsvoering en goede informatievoorziening.

Arbeidsmarkttoelage

Onderdeel van het Nationaal Programma Onderwijs is een arbeidsmarkttoelage voor personeel. Het kabinet heeft hiervoor voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 in totaal € 375 miljoen beschikbaar gesteld. De bekostiging voor de inzet van de arbeidsmarkttoelage is gericht op personeel van vestigingen met relatief de meeste leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden. Het doel van de regeling is om op die wijze het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Al het personeel werkzaam op die vestigingen (leraren, teamleiders en onderwijsondersteunend personeel) heeft deze toelage ontvangen. Hiermee wordt in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs bovendien recht gedaan aan de verschillen in de mate waarin het lerarentekort het laten inlopen van opgelopen leervertraging bemoeilijkt.

In overleg met de Centrale Medezeggenschapsraad is besloten deze arbeidsmarkttoelage te verdelen onder al het personeel van alle locaties voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs van Auris. De toelage betreft een tijdelijke salarisverhoging. Voor het schooljaar 2022-2023 was de toelage 6,77% van het bruto maandsalaris. Eerder is aangegeven in het Onderwijsakkoord dat de middelen structureel toegekend gaan worden. Het overleg van sociale partners over een structurele inzet hiervan is nog niet afgerond. De arbeidsmarkttoelage is daarom verlengd voor de maanden augustus tot en met december 2023. De hoogte van de toelage voor de laatste vijf maanden van 2023 was 4,77%. Ook voor het jaar 2024 is de toelage wederom verlengd.

Gevoerd beleid voor beheersing van uitgaven aan uitkeringen

De Stichting Onderwijs van Auris is aangesloten bij de Werkloosheidsregeling Onderwijspersoneel Primair Onderwijs, conform de cao primair onderwijs. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is om in te zetten op het voorkomen van werkloosheid en het begeleiden van vertrekkende medewerkers naar ander werk extern. Bij dreigende werkloosheid of conflict besteden we eerder aandacht aan de loopbaan van de betreffende medewerker, in het kader van duurzaam werkgeverschap. Op die manier proberen we te voorkomen dat een medewerker een werkloosheidsuitkering moet aanvragen. Medewerkers die hulp nodig hebben, stimuleren we om deel te blijven nemen aan het arbeidsproces via de inhoudelijke werk-naar-werk-trajecten.

Zaken van belangrijke personele betekenis

Onderstaande cijfers geven een beeld van de personele bezetting en de ontwikkeling van het verzuim binnen Auris en zijn onderverdeeld in haar stichtingen. In de cao primair onderwijs staat dat iedere medewerker recht heeft op een scholingsbudget van € 500 per jaar (op fulltime basis). Auris vindt ontwikkeling en scholing van haar personeel belangrijk. Voor de professionals in het onderwijs hebben we daarom bijna drie keer zoveel scholingsbudget beschikbaar dan is voorgeschreven in de cao primair onderwijs. Dit budget is in 2023 volledig benut.

Uitkeringen na ontslag

Net als andere schoolbesturen in het primair onderwijs zijn wij verplicht eigenrisicodragers voor de WW. Dit betekent dat Auris Onderwijs geen WW-premie afdraagt en zelf verantwoordelijk is voor de WW-kosten van ex-medewerkers. Het Participatiefonds vangt nog steeds een gedeelte van de financiële risico's op die Auris Onderwijs loopt als een dienstverband met een medewerker wordt beëindigd. Auris Onderwijs is verplicht verzekerd bij het Participatiefonds en betaalt een premie. Standaard betaalt Auris als werkgever een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten. De andere 50% betaalt het Participatiefonds vanuit het collectieve fonds. In specifieke gevallen kan de eigen bijdrage worden verlaagd naar 10%. Hierbij gelden de voorwaarden van het Reglement Participatiefonds.

Kengetallen

Personele bezetting op peildatum 31-12-2023

Auris Totaal	2019	2020	2021	2022	2023
Medewerkers in loondienst	1745	1782	1890	1997	1994
Aantal vrouwen			1714	1819	1822
Aantal mannen			176	178	172
Gemiddelde leeftijd in jaar	45	45	45	45	45
Aantal FTE	1261	1284	1351	1412	1418
Vast dienstverband in FTE			1110	1171	1241
Tijdelijk dienstverband in FTE			241	241	176

Stichting Zorg	2019	2020	2021	2022	2023
Mannen	13	7	13	12	14
Vrouwen	294	281	291	293	295
Gemiddelde leeftijd in jaar	39,6	40,3	41,5	40,5	41
Bezetting in FTE	200,8	199,1	208,2	203,3	211,7

Stichting Onderwijs	2019	2020	2021	2022	2023
Mannen	140	143	146	144	136
Vrouwen	1236	1274	1355	1438	1425
Gemiddelde leeftijd in jaar	46,2	46,2	45,8	45,7	46
Bezetting in FTE	991,5	1021,7	1069,2	1103,9	1099,7

Stichting Auris	2019	2020	2021	2022	2023
Mannen	15	15	17	22	22
Vrouwen	47	62	68	100	102
Gemiddelde leeftijd in jaar	44,1	42,1	43,9	45	45
Bezetting in FTE	51,3	63,1	74,3	104,9	106,1

Personele bezetting (FTE) gemiddeld 2023

Stichting	Zorg	Onderwijs	Auris	Totaal (gem.)
Management/directie	16	61	11	88
Primair proces	181	983	0	1.164
Overige medewerkers	21	66	88	174
Totaal	217	1.111	99	1.426

Stichting	Zorg	Onderwijs	Auris	Totaal (gem.)
Management / directie	15,7	61,3	10,9	87,9
Primair proces	180,5	983,4	0,0	1.163,9
Overige medewerkers	20,5	65,9	87,8	174,2
Totaal	216,7	1.110,6	98,7	1.426,0

Personeelssterkte op peildatum 31-12-2023

	FTE	vast	tijdelijk	aantal	man	vrouw
Stichting Zorg	212	178	33	309	14	295
Stichting Onderwijs	1100	968	132	1561	136	1425
Stichting Auris	106	95	11	124	22	102
Totaal Auris Groep	1418	1241	176	1994	172	1822

Kengetallen verzuim

Auris Totaal	2023 - 01	2023 - 02	2023 - 03	2023 - 04	2023 - 05	2023 - 06	2023 - 07	2023 - 08	2023 - 09	2023 - 10	2023 - 11	2023 - 12	Totaal
VP	6,77%	7,38%	7,05%	6,36%	5,64%	5,85%	4,90%	4,50%	6,07%	7,06%	8,31%	8,19%	6,50%
MF	1,81	1,42	1,23	0,59	0,45	0,53	0,20	0,24	0,90	0,97	1,61	1,31	0,94

Jaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verzuimpercentage	5,7	5,24	5,13	5,03	4,48	5,07	6,57	6,5

Verzuimcijfers per maand

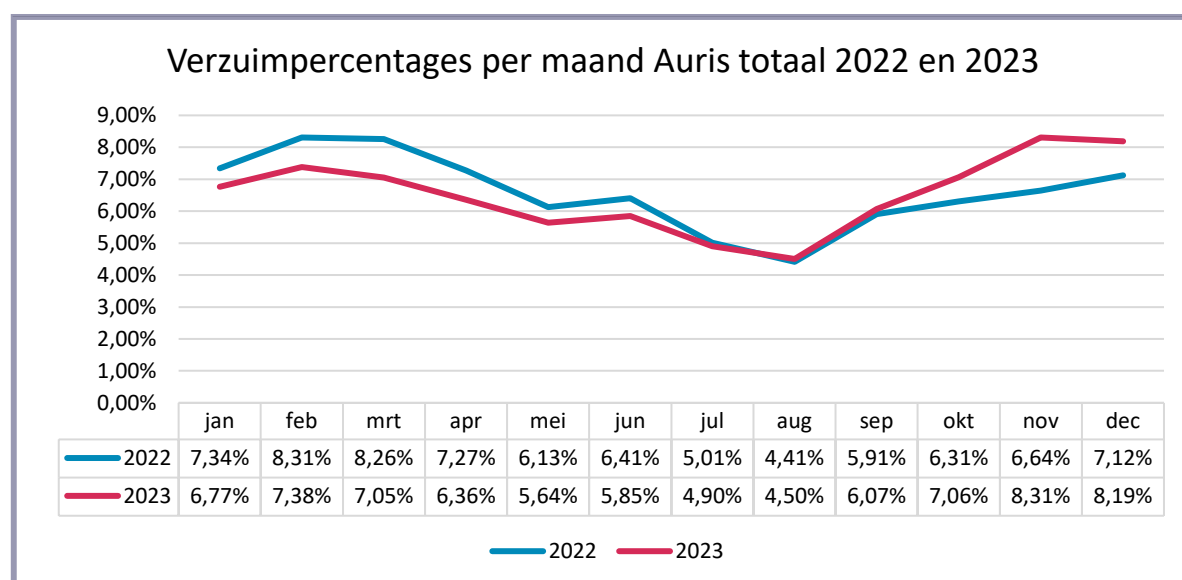
Het verzuimcijfer voor de totale Auris Groep bedroeg 6,5% in 2023 en is daarmee ten opzichte van 2022 nauwelijks afgenomen. In de eerste helft van 2023 was het verzuimcijfer lager dan in 2022, maar vanaf september 2023 nam het verzuim weer toe. In de maanden november en december was een toename te zien van bijna 2%. Het gemiddelde verzuimcijfer van Auris Onderwijs over 2023 bedroeg 6,43%, met een

meldingsfrequentie van 0,94. Voor Auris Zorg was dit 7,31%, met een meldingsfrequentie van 1,13. Bij Auris Ondersteunende Diensten was het gemiddelde verzuimcijfer 5,65%, met een relatief lage meldingsfrequentie van 0,64.

Het hoge verzuimcijfer geeft aan dat het langdurig verzuim toeneemt. Uit de cijfers blijkt dat verzuim voornamelijk voorkomt in de leeftijdsgroep vanaf 55 jaar. Vitaliteit blijft voor ons daarom een belangrijk aandachtspunt. We blijven nagaan hoe we onze medewerkers op de werkvloer vitaal kunnen houden.

Ook landelijk zijn de verzuimcijfers in onderwijs en zorg gestegen. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde over alle sectoren (4,8% (bron: CBS)) is het verzuimcijfer in de sectoren zorg en onderwijs relatief hoog.

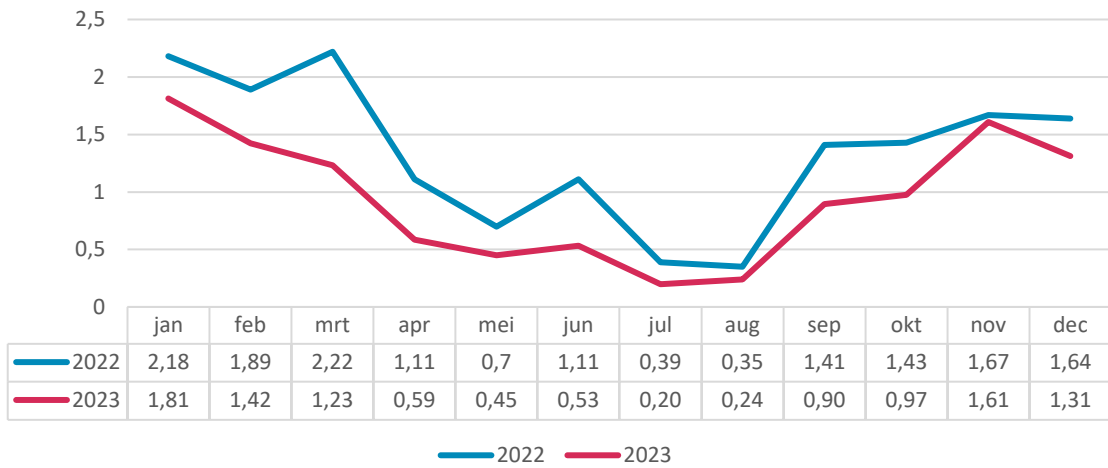
	Landelijke verzuimcijfers 4 ^e kwartaal 2023 (CBS)	Auris verzuimcijfers 2023
Onderwijs	5,9%	6,43%
Zorg	7,7%	7,31%



Meldingsfrequentie

De meldingsfrequentie van 0,94 was in 2023 lager dan de jaren hiervoor, waarin we te maken hadden met de gevolgen van COVID-19. De meldingsfrequentie in Nederland ligt rond de één keer per jaar. Ook in 2023 was er van november tot april een piek in de meldingsfrequentie. Dit is een jaarlijkse trend. In deze periode komen de meeste ziekmeldingen voor.

Meldingsfrequentie 2022 en 2023



Organisatie

Hieronder geven wij de belangrijkste feiten weer over de inrichting van onze organisatie. Om te beginnen de juridische structuur. Verder geven we informatie over de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur, de Wetenschappelijke Adviesraad en de Medezeggenschap. We gaan uitgebreid in op het afhandelen van klachten en onze omgang met incidenten.

Juridische structuur

De Koninklijke Auris Groep bestaat uit drie stichtingen:
Stichting Koninklijke Auris Groep (KvK 41126554)
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep (KvK 41130686)
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep (KvK 24334929)

Statutaire naam: Stichting Koninklijke Auris Groep
Adres: Ammanplein 2
Postcode en plaats: 3031 RT Rotterdam
Website: www.auris.nl
E-mailadres: info@auris.nl
Kamer van Koophandel (KvK): 41126554
Contactgegevens bestuurssecretariaat: 010 888 96 00

Naleving Governancecodes

Voor goede zorg en goed onderwijs is het noodzakelijk dat instellingen en organisaties behoorlijk worden bestuurd en dat het toezicht hierop adequaat is. Wij hechten veel waarde aan goed bestuur, in de ruimste zin van het woord, en leven de Governancecode Zorg (2022) en de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs (PO-Raad 2021) na. Dit zijn voor ons richtinggevende codes.

Zorg

Wij voldoen aan de zeven principes uit de Governancecode Zorg, die breed gedragen worden in de hele zorgsector. Onze governance is ingericht om goede zorg te waarborgen en onze maatschappelijke doelstellingen te realiseren. Op die manier willen we het maatschappelijk vertrouwen in onze organisatie waarmaken. De principes uit de governancecode zijn voor ons richtinggevend. Bij afwijking van de codes geven we dat met redenen aan. Daarbij staat wat ons betreft de dialoog met alle betrokkenen centraal.

Onderwijs

Ook de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs is voor ons een belangrijk instrument. Als lerende organisatie benutten we de code om te reflecteren, keuzes te maken en verantwoording af te leggen. De code zorgt voor de nodige bewustwording van ons handelen en helpt ons in ons streven naar dialoog met interne en externe partners en een verantwoordelijke handelwijze. Daarmee gaan we de uitdagingen op actuele thema's in het primair onderwijs aan. De code is opgebouwd uit een aantal principes, met als uitgangspunt 'doen en verantwoorden'. Goed bestuur komt volgens ons tot stand doordat besturen invulling geven aan de principes uit de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en hun Raad van Bestuur verder professionaliseren.

Medezeggenschap

Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen hebben we één Medezeggenschapsraad (MR) ingesteld voor alle scholen en ambulante diensten van Auris Onderwijs. Verder heeft iedere regio een Deelraad. Daarnaast is er een Deelraad voor de medewerkers van Auris Ondersteunende Diensten. Scholen kunnen zelf zogenoemde informele locatieraden instellen, waarin ouders en medewerkers op lokaal niveau kunnen meepraten. De locatieraden maken geen deel uit van de formele medezeggenschapsstructuur. De invulling van de locatieraden verschilt per regio.

Zie de bijlage voor het jaarverslag van de MR.

Voor de Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep zijn de Cliëntenraad (Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen) en de Ondernemingsraad (Wet op de ondernemingsraden) actief. De Ondernemingsraad heeft per regio een Onderdeelcommissie ingesteld die conform het vastgestelde instellingsbesluit overleg voert met de betreffende regiodirectie.

Zie de bijlage voor het jaarverslag van de OR.

Wij zijn overtuigd van het belang van samenwerking. Daarom geven we onze cliënten de gelegenheid om mee te denken over de invulling van onze zorg en ondersteunende diensten. Helaas waren er in 2023 geen leden beschikbaar voor onze Cliëntenraad. Daarom raadpleegden wij oud-leden van de raad voor hun mening over specifieke onderwerpen.

Incidenten en klachten

Als expertise-organisatie willen we leren van bijna-incidenten, incidenten en calamiteiten. Wij hebben een Planning & Verantwoording-cyclus om verbeteringen te borgen. Onze teams staan stil bij gebeurtenissen, voeren verbeteringen door en gaan na hoe ze situaties veiliger kunnen maken. Ze controleren ook of verbeteringen het gewenste effect hebben. Als organisatie onderzoeken we de mogelijkheden om de kwaliteit van zorg en onderwijs te verbeteren. Daarbij staan de veiligheid en de privacy van leerlingen, medewerkers, cliënten, en hun omgeving, voorop.

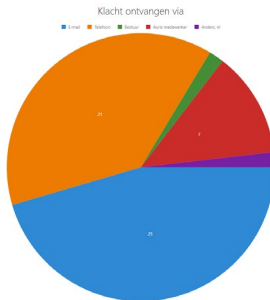
We investeren in klachtafhandeling om ervan te leren. Daartoe creëren we bijvoorbeeld laagdrempelige toegang tot de klachtenfunctionaris en de interne vertrouwenspersonen. Verder betrekken we zoveel mogelijk leerlingen, medewerkers en cliënten bij onze organisatie. We gaan met ze in gesprek en bieden hun tijdig de juiste informatie aan. Open communicatie is wat ons betreft essentieel om samen op te kunnen trekken bij de totstandkoming van behandelingsplannen en onderwijsarrangementen. Betrokkenen die op onderdelen niet tevreden zijn, kunnen hun ongenoegen aan ons kenbaar maken. Ons doel is om elkaar goed te begrijpen en de onderlinge relatie zo snel mogelijk te herstellen.

Incidenten en calamiteiten

Het proces van incidentmelden vormt een onderdeel van ons kwaliteits- en veiligheidssysteem van Auris. Medewerkers kunnen een incident melden via een digitaal meldsysteem. In 2023 zijn 353 bijna-incidenten en incidenten gemeld, tegen 338 in 2022. De meldingen gaan onder andere over gevaarlijke situaties die voorkomen zijn, ongevallen en (mogelijke) datalekken. Er hebben zich geen ernstige calamiteiten, met als gevolg blijvend letsel of overlijden, voorgedaan.

Klachtenfunctionaris

Wij beschikken over een onpartijdige interne klachtenfunctionaris, die geregistreerd staat in het kwaliteitsregister voor klachtenfunctionarissen in de gezondheidszorg. De klachtenfunctionaris voert taken uit voor Auris Zorg volgens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Klagers kunnen een klacht over het onderwijs of onze ambulante dienstverlening ook indienen bij deze klachtenfunctionaris. Hiermee bieden we betrokkenen een laagdrempelige mogelijkheid van feedback via klachten.



Figuur 2: Klacht/melding ontvangen via e-mail, telefoon, bestuur, Auris-medewerker, anders

In de praktijk blijkt dat betrokkenen de klachtenfunctionaris goed kunnen vinden. Van de 46 meldingen kwamen er 25 binnen via klachten@auris.nl en 21 via het speciale telefoonnummer van de klachtenfunctionaris. In 2023 heeft de klachtenfunctionaris het registratiesysteem Zenya ingericht, waardoor managementinformatie beschikbaar is over de inhoud van klachten, het aantal en de afhandeling. Naar verwachting worden de komende jaren trends zichtbaar.

Aantallen klachten

In 2023 ontving de klachtenfunctionaris in totaal 52 klachten en drie overige meldingen. Van de klachten hadden er 15 betrekking op Auris Zorg, de rest op Auris Onderwijs. Eén klacht leidde tot een uitspraak van de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) over de manier waarop de toelaatbaarheid van een leerling werd vastgesteld. De LKC stelde Auris in dit geval in het gelijk.

Tussen 2021 en 2023 nam het aantal klachten toe. Van 18 klachten in 2021 tot 38 in 2022. Het beperkte aantal uit 2021 heeft mogelijk te maken met de restricties door corona in dat jaar. De contacten tussen professionals en cliënten beperkten zich tot het hoogstnoodzakelijke. Verder stapten we over van een externe naar een interne klachtenfunctionaris. De toename in het aantal klachten in 2022 en 2023 hangt mogelijk samen met de laagdrempelige toegang tot de interne klachtenfunctionaris. In 2023 verwezen teamleiders bovendien sneller door en betrokken ze de klachtenfunctionaris eerder bij ingewikkelde situaties. Dat werkt preventief: de functionaris kan het gesprek in goede banen leiden en betrokkenen helpen om hun standpunten en gevoelens onder woorden te brengen. Als het aantal blijft toenemen, zullen we de oorzaak nader analyseren.

Opvallende aspecten

Bij klachten spelen standaard meerdere aspecten. Vaak speelt de communicatie tussen onze medewerkers en de cliënt, leerling, diens ouder of de reguliere school een rol. Klachten over het

onderwijs gaan vaak over de informatievoorziening, blijkt uit de analyse van de klachtenfunctionaris. Op de Auris-scholen maken ouders zich bij 16 klachten zorgen over de veiligheid van hun kind. Denk hierbij aan pesten door andere kinderen of de aanpak door de medewerker bij ongewenst gedrag door de leerling. Ouders zijn het in 2023 in 25 situaties daarnaast niet eens met de aanpak van de school of de ambulante dienst. In de zorg ervaren cliënten vaker problemen in de omgang. De klager voelt zich niet altijd serieus genomen door de professionals. Een aantal van hen geeft aan dat Auris Zorg daadwerkelijk een fout heeft gemaakt. Wachttijden en doorlooptijden zijn slechts in ongeveer 5% onderwerp van klachten. In de meeste gevallen willen de indieners van klachten een probleem oplossen of aandacht voor hun eigen ervaring.

Positieve effecten

Enkele klachten leidden in 2023 direct tot een andere aanpak:

- Na klachten over de leesbaarheid van CvO-besluiten is de standaardtekst van de brief aangepast.
- Ouders van leerlingen met een ondersteuningsarrangement zagen de ambulante dienstverleners als eerste aanspreekpersoon voor de ondersteuning, in plaats van de school van hun kind. Uit klachten bleek dat het proactief handelen van de medewerker aanleiding gaf tot dit misverstand. Daarom is de werkwijze bij de Ambulante Dienstverlening aangepast.

Aanbevelingen

In 2023 ervoeren sommige medewerkers de ontevredenheid van klagers als intimiderend. In die situaties legden cliënten kennelijk hun gevoel van machteloosheid neer bij onze medewerkers. Erkenning van die machteloosheid bleek de-escalierend te werken. Diverse leidinggevendenden stelden in 2023 vast dat zij hun medewerkers beter kunnen voorbereiden op potentiële conflictsituaties. Cliënten en ouders willen graag weten waar zij aan toe zijn. Bij de overgang van zorg naar onderwijs krijgen zij te maken met andere regels en andere doelen. Uit een aantal klachten bleek dat ouders zich het verschil tussen zorg en onderwijs niet gerealiseerd hadden en daardoor teleurgesteld waren dat het aanbod niet vergelijkbaar was. Auris kan de overgang explicieter maken, zodat cliënten en ouders hun verwachtingen kunnen bijstellen over wat een medewerker wel of niet zal aanbieden.

Interne vertrouwenspersonen

Op onze locaties treden interne vertrouwenspersonen op als aandachtsfunctionaris voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Verder zijn zij vertrouwenspersonen voor leerlingen en cliënten. Bij Auris Onderwijs zijn zij ook contactpersoon voor de klachtenregeling. Dat houdt onder andere in dat zij leerlingen, hun ouders en collega's jaarlijks informeren over de klachtenregeling.

In 2023 is voor de interne vertrouwenspersonen een onlinesysteem ingericht voor de registratie van hun activiteiten en de verwerking van vertrouwelijke informatie.

Oneens met besluit toelaatbaarheid

De Commissie van Onderzoek (CvO) besluit of een leerling in aanmerking komt voor ondersteuning in het regulier onderwijs. Een team van deskundigen uit meerdere disciplines beoordeelt alle aanmeldingen. Daarbij hanteren zij de richtlijn toelaatbaarheid van Siméa (zie [simea.nl/toelaatbaarheid](https://www.simea.nl/toelaatbaarheid)). In 2023 behandelde de commissie zeven gevallen waarin de school of de ouders het oneens waren met een besluit voor toelaatbaarheid. In die gevallen vroeg de commissie een second opinion aan, waarbij de CvO van Kentalis, Vitus-Zuid of VierTaal advies gaf aan onze CvO over het betreffende dossier. In zes gevallen gaf de uitkomst van de second opinion geen reden om het besluit van onze CvO te herzien. In één geval

leidde het advies tot aanpassing van het besluit. Wij hebben een Planning & Verantwoording-cyclus om te leren van deze voorbeelden en verbeteringen te borgen.

Wetenschappelijke Adviesraad

In het voorjaar van 2022 formaliseerde de Raad van Bestuur de stelselmatige advisering over wetenschappelijk onderzoek en innovatie, passend bij een expertiseorganisatie, door een Wetenschappelijke Adviesraad op te richten. Deze raad adviseert de Raad van Bestuur over onderzoek en innovatie, maar heeft geen verantwoordelijkheid en geen toezichhoudende rol.

In overleg met de Raad van Bestuur stelt de raad een jaaragenda op met drie tot vier vergaderingen. De leden van de raad worden benoemd op grond van hun gezag, ervaring en deskundigheid, en verbinden zich voor drie tot vier jaar aan de organisatie.

Raad van Bestuur

Auris heeft een tweehoofdige Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur stuurt de regiodirecteuren en de hoofden van Auris Ondersteunende Diensten aan. Tevens stuurt de Raad van Bestuur de voorzitter van de Commissie van Onderzoek, de concerncontroller, de bestuurssecretaris en de teamleider communicatie aan. De Raad van Bestuur bestaat uit twee gelijkwaardige, collegiale, functionarissen met eigen verantwoordelijkheden en een eigen takenpakket en vertegenwoordiging binnen en buiten de organisatie. Beide bestuurders zijn in 2022 geaccrediteerd door de beroepsvereniging voor bestuurders in de zorg (NVZD).

Voorzitter Raad van Bestuur: drs. W.J.M. (Hermien) Hendriks MPA (vanaf 1 december 2017)

Nevenfuncties:

Voorzitter brancheorganisatie Siméa

Lid Wetenschappelijke Adviesraad Utrecht University, Institute for Language Sciences

Lid Raad van Toezicht Nederlandse Orde voor Beroepscoaches

Lid Raad van Toezicht Aeres

Lid Programmaraad Nationaal Regie-orgaan Onderwijs Onderzoek (tot 1 september 2023)

Lid Raad van Bestuur: ing. T. (Tijs) van der Wielen MHA (vanaf 1 september 2017)

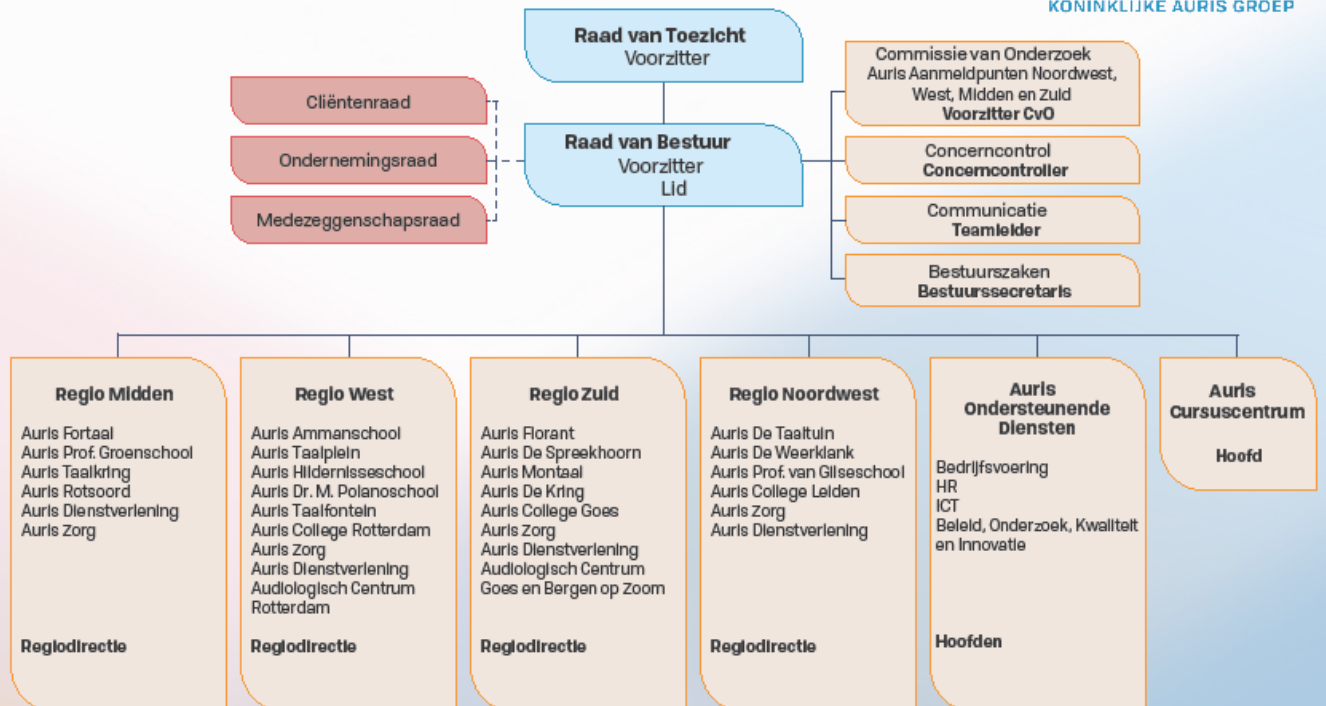
Nevenfuncties:

Bestuurslid brancheorganisatie FENAC

Vicevoorzitter brancheorganisatie SIAC (per 1 december 2022)

Waarnemend voorzitter brancheorganisatie SIAC (per 13 december 2023)

Organogram mei 2023



Raad van Toezicht

Algemeen

De Raad van Toezicht legt door middel van dit jaarlijkse verslag verantwoording af aan de interne en externe belanghebbenden van Auris.

De Raad van Toezicht heeft de rol van werkgever, adviseur/klankbord en toezichthouder. Deze rollen worden vervuld vanuit het belang van de zorg- en onderwijsorganisatie, de maatschappelijke opgave en de positie van betrokken leerlingen, ouders en cliënten hierin. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht liggen vast in de statuten en het reglement Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht van Auris bestaat conform de statuten uit vijf tot maximaal zeven personen.

Organiseren van goed toezicht

Het toezichthoudend orgaan van Auris heeft een brede deskundigheid. De leden zijn benoemd op basis van profielen en voegen verschillende expertises toe (zie overzicht leden van de Raad van Toezicht). Zij hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor wederom vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht vastgesteld rooster. De raad is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur en andere mogelijke belanghebbenden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Toepassen van vigerende Governancecodes

De Raad van Toezicht werkt bij het uitvoeren van haar taken, naast de actuele wet- en regelgeving, in lijn met de de Governancecode Zorg (2022), de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO-raad, 2021) en Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. Eventuele afwijkingen van deze codes zullen worden gemeld in het jaarverslag.

In januari 2024 heeft de Raad van Toezicht het besluit genomen de termijn van Paul van Wingaarden, voorzitter, te verlengen tot uiterlijk 1 oktober 2024. Volgens het rooster van aftreden eindigt de tweede termijn per april 2024. In het licht van de bestuurlijke agenda, zoals de reeds opgestarte transformatie van het vso, en een beoogde warme overdracht naar een opvolger, heeft de Raad van Toezicht besloten om ten behoeve van de continuïteit de termijn voor een beperkte periode te verlengen. Het belang van de continuïteit is volgens de Raad van Toezicht van dien aard dat afwijking van de codes is gerechtvaardigd. Het wervingsproces voor het vinden van een nieuwe voorzitter Raad van Toezicht is reeds in gang gezet.

Professionalisering en reflectie op eigen functioneren

Leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en de Vereniging voor Toezichthouders Onderwijs Instellingen (VTOI).

In het voorjaar 2023 is onder externe begeleiding het functioneren van de Raad van Toezicht geëvalueerd. De conclusie is onder andere geweest dat de Raad van Toezicht, in het kader van de gewenste toezichtvisie van strategisch partnerschap, meer focus in de agenda aanbrengt op de bespreking van de voortgang van de strategische doelen en de dilemma's van de RvB dienaangaande. De agendavoorbereiding en invulling is hierop aangepast.

Na iedere vergadering delen de leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hun reflecties over de vergadering. Daarnaast heeft de voorzitter regelmatig een informeel overleg met de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Vergaderingen en bijeenkomsten

Om haar rol te vervullen, vergadert de Raad van Toezicht meerdere malen per jaar met de Raad van Bestuur.

In 2023 is de Raad van Toezicht, naast de vier reguliere vergaderingen, bijeengewoest in commissies, te weten de Remuneratiecommissie, de Commissie Kwaliteit en Veiligheid (tweemaal) en de Financiële Commissie (driemaal). Daarnaast is twee keer een strategische sessie georganiseerd.

Om een goed beeld te vormen van de organisatie en de belanghebbenden, vergadert de Raad van Toezicht met de Medezeggenschapsraad, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad. De Raad van Toezicht heeft twee keer vergaderd met een afvaardiging van de Medezeggenschapsraad en twee keer met een afvaardiging van de Ondernemingsraad. De agenda werd in gezamenlijk overleg vastgesteld. Organisatieontwikkeling en de samenwerking met de Raad van Bestuur waren de voornaamste onderwerpen van gesprek.

De Cliëntenraad kende in 2023 geen leden. Er heeft daarom geen overleg plaatsgevonden.

Daarnaast gaat de Raad van Toezicht op werkbezoek bij onderwijs- en zorglocaties van Auris om een beeld te krijgen van hoe de koers van Auris zich vertaalt in de dagelijkse praktijk van medewerkers, leerlingen en cliënten. In november 2023 heeft de Raad van Toezicht een werkbezoek gebracht aan een zorg-behandelgroep en een schoolklas voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) in Utrecht.

De organisatieontwikkeling wordt structureel besproken tijdens de vergadering met de Raad van Bestuur. Hierbij wordt ook geregeld een regiodirecteur Onderwijs of Zorg uitgenodigd om de regionale impact van diverse thema's met betrekking tot de organisatieontwikkeling te bespreken.

Toezichthoudende rol

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Auris. De raad ziet toe op de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit gebeurt door het bespreken van onder meer beleidsstukken en verantwoordingsdocumenten.

De Planning & Control-cyclus is opgenomen in de jaarplanning van de Raad van Toezicht. In deze jaarplanning zijn ook de goedkeuring van de kadernota, het jaarplan en de begroting, het bespreken van trimesterrapportages, de voortgang en financiële verantwoording van de projecten, de managementletter en het accountantsverslag en de goedkeuring van het jaarverslag verwerkt. In 2023 is door de Raad van Bestuur een opzet gemaakt voor de inrichting van het strategisch risicomanagement. Om de kwaliteit te kunnen monitoren, is een dashboard met indicatoren ontwikkeld. De afbouw van de tijdelijke formatie NPO-gelden, inhuur en ICT, liquiditeitsruimte en frictiekosten vso zijn tevens onderwerp van bespreking geweest.

De Financiële Commissie en de Commissie Kwaliteit en Veiligheid van de Raad van Toezicht bespreken bovenstaande onderwerpen in aanwezigheid van (een lid van) de Raad van Bestuur. De besluitvorming van de Raad van Toezicht wordt door deze commissies voorbereid voorafgaand aan de reguliere vergadering.

De Raad van Toezicht heeft kritisch gereflecteerd op een eventuele aanpassing van de WNT-norm door de verhoging van de complexiteitspunten op basis van de opleidingsplaatsen die Auris biedt. De huidige WNT-norm is daarbij ongewijzigd gehandhaafd.

De belangrijkste besluiten van de Raad van Bestuur waaraan de Raad van Toezicht in het verslagjaar 2023 vanuit de toezichthoudende rol goedkeuring heeft verleend, zijn:

- procuratieregeling en het procuratieschema;
- kadernota 2024;
- meerjarenbegroting 2024-2026 Stichting Koninklijke Auris Groep;
- jaarrekening 2023 Stichting Koninklijke Auris Groep (geconsolideerd en enkelvoudig);
- jaarrekening 2023 Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep;
- jaarrekening 2023 Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep;
- bestuursverslag 2023 Stichting Koninklijke Auris Groep;
- klokkenluidersregeling.

Andere bestuursbesluiten:

- vaststellen van de WNT-norm 2024 voor Auris

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht heeft hiervoor de Remuneratiecommissie ingesteld. Deze commissie voert jaarlijks functioneringsgesprekken met de leden van de Raad van Bestuur afzonderlijk en gezamenlijk. De Remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht.

De Remuneratiecommissie laat zich voorafgaand aan het functioneringsgesprek, conform vereisten zoals gesteld door de Nederlandse Vereniging voor Bestuurders in de Zorg (NVZD), breed informeren over het functioneren van de bestuurders individueel en als team. Daarnaast hebben beide bestuurders schriftelijk een eigen en een gezamenlijke reflectie voorbereid. De met de bestuurders gemaakte ontwikkel- en beloningsafspraken worden door de Remuneratiecommissie schriftelijk vastgelegd.

Advies- en klankbordrol

De Raad van Toezicht geeft vanuit haar rol als strategisch partner de Raad van Bestuur (on)gevraagd advies. De strategische koers van Auris in het licht van de OCW-agenda 2025 en de ontwikkelingen binnen cluster 2 zijn regelmatig onderwerp van gesprek. In een strategische sessie in juni 2023 is in open dialoog met de Raad van Bestuur gereflecteerd op de toekomst van het vso, de ontwikkelingen in cluster 2 en de transformatie van de Ambulante Dienst. De Raad van Bestuur is over deze ontwikkelingen kritisch bevraagd en uitgedaagd.

Overig

De samenwerking met de externe accountant is in dit verslagjaar naar tevredenheid verlopen. Voor de Raad van Toezicht heeft dit geen specifieke attentiepunten opgeleverd.

Overzicht leden Raad van Toezicht:

Naam	Functie	Maatschappelijke functie	Nevenfuncties	Scholing in 2023
Dhr. P.A. van Wingaarde	Aandachtsgebied financiën op bindende voordracht van de	Lid Raad van Bestuur van Haagse Wijk- en Woonzorg		Integraal Management, Strategisch Partnerschap

n RA RC CFP	CR, met ingang van 14 maart 2016. 1 januari-30 juni 2022: Vicevoorzitter, Financiële Commissie en voorzitter Remuneratiecomm issie 1 juli 2022-heden: Voorzitter en Lid Remuneratiecomm issie	Per 1 december 2023 werkzaam als interim accountant/financiee l adviseur		
Mw. drs. I.C.A.N. Sluiter-van Hoof	Aandachtsgebied onderwijs met ingang van 1 mei 2017. Lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid 1 juli 2022-heden: Vicevoorzitter en voorzitter Remuneratiecomm issie	College van Bestuur Stichting Katholiek en Protestant Christelijk Onderwijs te Eindhoven (SKPO)	Lid Raad van Toezicht & vicevoorzitter Kinderopvang Humankind	VTOI: Dynamische oordeelsvorming
Mw. dr. J. van Eerd- Vismale MBA	Aandachtsgebied Zorg met ingang van 1 januari 2021. Lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid	Voorzitter Raad van Bestuur GGZ Breburg	Lid Raad van Commissarissen Zorggroep Synchroon	
Dhr. E.J. Zevenberge n	Aandachtsgebiede n onderwijs en bedrijfsvoering op bindende voordracht van de MR met ingang van 1 november 2021, lid Financiële Commissie	Directeur-bestuurder Stichting Koninklijke Rotterdamse Diergaarde	Voorzitter Nederlandse Vereniging van Dierentuinen Bestuurslid Club van Elf	

	1 augustus 2022-heden: Voorzitter Financiële Commissie		Bestuurslid Rotterdamse Volksuniversiteit	
Mw. dr. ir. A.M.W. Laeven-de Boer MPM	Aandachtsgebieden bedrijfsvoering en financiën met ingang van 1 augustus 2022. Lid Financiële Commissie	Voorzitter Raad van Bestuur Santé Partners	Lid Raad van Toezicht Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentra	

Continuïteits- en risicoparagraaf

A Gegevensset

A1 Kengetallen

	2023 - 1 feb. REALISATIE	2024 - 1 feb. TELLING	2025 - 1 feb. PROGNOSE	2026 - 1 feb. PROGNOSE
AANTAL LEERLINGEN SO	2.529	2.405	2.357	2.310
AANTAL LEERLINGEN VSO	231	214	140	60
AANTAL LEERLINGEN Dienstverlening	3.561	3.793	3.915	3.980
TOTAAL AANTAL LEERLINGEN	6.321	6.412	6.412	6.350
Aandeel Intensief t.o.v. Totaal	43,7%	40,8%	38,9%	37,3%
Aandeel Dienstverlening t.o.v. Totaal	56,3%	59,2%	61,1%	62,7%

	2023 REALISATIE	2024 BEGROTING	2025 PROGNOSE	2026 PROGNOSE
PERSONELE BEZETTING IN FTE (St. Onderwijs, excl. Payroll) - Gemiddeld per jaar				
BESTUUR / MANAGEMENT	64,7	65,6	64,5	63,0
PERSONEEL PRIMAIR PROCES (OP)	990,8	961,2	945,7	923,4
ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL (O)	62,1	58,5	57,6	56,2
TOTAAL PERSONELE BEZETTING IN FTE	1.117,6	1.085,3	1.067,8	1.042,6

	2023	2024	2025	2026
PERSONELE BEZETTING IN FTE (Koninklijke Auris Groep, excl. Payroll) - Gemiddeld per jaar				
MANAGEMENT	89,1	92,3	91,2	89,7
PRIMAIR PROCES	1.169,9	1.152,4	1.136,9	1.114,6
ONDERSTEUNING	170,7	180,9	179,9	178,6
TOTAAL PERSONELE BEZETTING IN FTE	1.429,7	1.425,6	1.408,1	1.382,9

Toelichting bij de kengetallen

Leerlingen

Het aantal leerlingen speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs betreft het aantal dat ingeschreven staat op de scholen van Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. De leerlingen die Auris Dienstverlening ondersteunt, zijn ingeschreven op de reguliere scholen, waarbij Auris zorgt voor extra ondersteuning op die scholen. De gegevens van 1 februari 2023 zijn gebaseerd op de officiële bekostigingsstelling door DUO. De telling per 1 februari 2024 is de opgegeven telling van Auris. De jaren 2025 en 2026 zijn gebaseerd op ramingen vanuit de regio's binnen Auris.

Met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging vanuit het ministerie OCW in het primair onderwijs in 2023 is de officiële leerlingtelling van 1 oktober in het jaar t-2 verschoven naar 1 februari in het jaar t-1. Auris heeft de telling en de prognose van het aantal leerlingen hierdoor ook per 1 februari opgenomen.

Zichtbaar in 2024 is een daling van het aantal leerlingen op de (v)so-schoollocaties. Daartegenover staat een groei van het aantal leerlingen met een arrangement voor Ambulante Dienstverlening. Ook in de prognose voor 2025 en 2026 is diezelfde lijn in de prognose opgenomen. Dit is in lijn met de doelstelling: inclusiever onderwijs.

De leerlingaantallen in het voortgezet speciaal onderwijs met een intensief arrangement dalen in de aankomende twee jaren. Vanaf het schooljaar 2026-2027 is de verwachting dat voor alle leerlingen een andere passende setting is gevonden dan de huidige vso-locatie. Hiermee wordt de vso-setting omgebogen naar een AD-setting, waar nodig.

Personele bezetting

De personele bezetting van 2023 toont de gemiddelde bezetting over het hele jaar. Dit geldt ook voor de prognose voor de jaren 2024-2026. De bezetting van 2024 is gebaseerd op de beleidsrijke begroting 2024. Bij de prognose 2024 en 2025 is rekening gehouden met de verschuiving binnen het onderwijs van speciaal onderwijs naar Ambulante Dienstverlening. Ook is rekening gehouden met de ombuiging van het vso naar de Ambulante Dienstverlening.

Voor Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep en Stichting Koninklijke Auris Groep zijn geen beleidswijzigingen voor de formatie opgenomen ten opzichte van de begroting 2024.

De inzet van het Auris-personeel voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is inbegrepen. De bezetting is exclusief personeel niet in loondienst (inhuur) en exclusief payroll.

A2 Meerjarenbegroting

Balans (geconsolideerd)

(Bedragen x € 1.000,-)	2023	2024	2025	2026
Activa				
Materiële vaste activa	15.753	16.014	16.104	16.472
Financiële vaste activa	9.775	9.210	9.170	9.131
Subtotaal vaste activa	25.528	25.224	25.274	25.603
Vorderingen	7.011	6.495	6.201	5.909
Liquide middelen	18.711	16.582	16.239	16.713
Subtotaal vlottende activa	25.722	23.077	22.440	22.623
Totaal activa	51.249	48.301	47.714	48.226
Passiva				
Eigen vermogen	31.589	29.363	28.883	29.452
<i>Algemene reserve</i>	27.233	26.403	26.566	27.135
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>	4.357	2.960	2.317	2.317
Voorzieningen	516	490	485	476
Kortlopende schulden	19.144	18.448	18.347	18.298
Totaal passiva	51.249	48.301	47.714	48.226

Staat van baten en lasten (geconsolideerd)

(Bedragen x € 1.000,-)	2023	2024	2025	2026
Baten				
Rijksbijdragen	124.123	126.414	127.136	127.796
Baten Zorg	21.621	25.470	25.852	26.240
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.132	1.698	1.707	1.715
Overige baten	1.150	1.100	1.122	1.145
Totaal baten	149.026	154.683	155.818	156.896
LASTEN				
Personeelslasten	136.076	138.700	138.532	138.422
Afschrijvingen	2.419	2.859	2.670	2.760
Huisvestingslasten	5.514	5.307	5.379	5.416
Overige lasten	11.523	10.243	9.877	9.890
Totaal lasten	155.531	157.109	156.458	156.488
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	-6.505	-2.425	-640	408
Saldo baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering	791	199	160	161
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
Totaal resultaat	-5.714	-2.226	-480	569

Toelichting bij de meerjarenbegroting

Balans

Grotere investeringen in de investeringsbegroting 2024 zijn onder andere:

- het geluidsarm maken van de meetkamers voor het Audiologisch Centrum in Zuid;
- aanpassingen en uitbreidingen doorvoeren op schoolpleinen zoals het vervangen van kunstgras, speeltoestellen of het hekwerk op verschillende schoollocaties.

Verder is een aantal klimaatmaatregelen begroot (zonwering, ventilatie, temperatuurbeheersing, airco's, etc.).

De post ICT betreft voornamelijk de aanschaf van laptops en iPads en implementaties van ICT-systemen. Vanaf 2022 schaft Auris de laptops en iPads zelf aan in plaats van een leaseconstructie te gebruiken.

Auris neemt de investeringsaanvragen met een uitgave onder de € 5.000,- direct op in de exploitatie. De exploitatie is ook met deze uitgaven sluitend.

Componentenmethode

Vanaf 1 januari 2023 is Auris overgestapt van de voorziening groot onderhoud naar het activeren van de uitgaven groot onderhoud en het afschrijven van die investeringen. Hierdoor zijn de investeringsuitgaven in de categorie 'gebouwen en terreinen' vanaf 2023 significant hoger dan de jaren daarvoor. Die extra uitgaven betreffen de uitgaven groot onderhoud, die tot en met 2022 via de voorziening groot onderhoud verantwoord werden. Het is een verandering (ofwel een stelselwijziging) in boekhoudkundige verwerking van de uitgaven. Het is geen verandering in planning en uitvoering van het groot onderhoud.

Auris heeft, als instelling die de componentenmethode van het groot onderhoud via het activeren toepast, de wijziging prospectief verwerkt. Dat wil zeggen: met ingang van 1 januari 2023. De prospectieve verwerking van deze stelselwijziging betreft een uitzondering, want normaal gesproken dienen stelselwijzigingen (zoals deze) met terugwerkende kracht te worden verwerkt.

De geïnvesteerde middelen in de effectenportefeuille bij Stichting Auris zijn de aankomende jaren niet liquide nodig binnen alle plannen en doelstellingen uit de meerjarenbegroting. De middelen kunnen voor een langere periode worden ‘weggezet’. De obligaties binnen Stichting Onderwijs blijven buiten het Vermogensbeheer.

De financiële markten zijn vooral in het najaar van 2023 gestegen. Het koersresultaat over alle effecten bedraagt in 2023 € 536.000,- positief. Voorzichtigheidshalve is voor 2024 een beperkt positief rendement van nog geen € 0,2 miljoen begroot.

In Stichting Auris is de omvang en samenstelling van de portefeuille aangepast, gezien de toepassing van Vermogensbeheer. Dit alles conform de regels in het Treasurystatuut van Auris. Voor 2025 en 2026 is rekening gehouden met een rendement van 2,0% op het vermogen in Stichting Auris en 1,0% op de obligaties in Stichting Onderwijs.

Vorderingen

Met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs in 2023 is de jaarlijkse vordering op het ministerie OCW van € 6,8 miljoen per balansdatum 2022 vervallen.

In de jaren 2024-2026 verwacht Auris geen significante wijziging in de opbouw van de vorderingen.

Eigen vermogen

In de aankomende jaren herkent Auris een aantal onderwerpen, dat (meerjarig) impact heeft op de omvang van het eigen vermogen.

1. De toegekende middelen aan Auris voor het Nationaal Programma Onderwijs dienen verantwoord te worden als lumpsum-bekostiging. In onderstaand overzicht staat het effect op het eigen vermogen als bestemmingsreserve uiteengezet over de jaren:

	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Toegekend 2021/2022	4.408					
Toegekend 2022/2023	3.602					
	<i>Bedragen x € 1.000,-</i>					
Te verantwoorden als baten	1.837	4.072	2.101	-	-	8.010
Gemaakte kosten	-581	-3.033	-2.357	-	-	-5.971
Prognose kosten	-	-	-	-	-	-
Begroting kosten	-	-	-	-1.253	-786	-2.039
(Financieel) resultaat	1.256	1.039	-256	-1.253	-786	-
Bestemmingsreserve NPO	1.256	2.295	2.039	786	-	-

2. De meerjarige kwaliteitsuitgaven vanuit de projectbegroting zijn additioneel begroot boven op de reguliere exploitatie. Deze worden gefinancierd vanuit het eigen vermogen. Dit betekent voor 2024 een afname van de omvang van het eigen vermogen met € 1,15 miljoen. In de twee jaren daarna is voorlopig nog geen reservering gedaan voor projectuitgaven.
3. Per 1 januari 2023 is Auris overgestapt van de voorziening groot onderhoud naar het activeren van de uitgaven groot onderhoud en het afschrijven van die investeringen. De opgebouwde voorziening (€ 3,1 miljoen) is per diezelfde datum direct in het eigen vermogen vrijgevallen, niet via de exploitatie.

In de jaren 2023 tot en met 2025 (en verder) zijn de afschrijvingslasten lager dan de dotatie aan de voorziening was.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert vanaf 2020 de ‘signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen’. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. De Inspectie van het Onderwijs omschrijft het normatief eigen vermogen als het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om de bezittingen te financieren en risico’s op te vangen. Dit normatief eigen vermogen is onder andere afhankelijk van de balansposities en hierdoor specifiek voor iedere instelling.

Vanuit het besluit uit 2016 heeft Auris, in overleg met de Raad van Toezicht, een kwaliteitsimpuls begroot, in de vorm van additionele kwaliteitsuitgaven, gefinancierd vanuit het eigen vermogen. Hiermee heeft Auris vanaf 2016 een bestedingsplan voor het bovenmatig eigen vermogen. Door deze projectuitgaven vanuit het vermogen van de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep te financieren, had Auris al een inhoudelijk bestedingsplan voor het bovenmatig eigen vermogen van de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. De projectuitgaven zijn opgenomen in de beleidsrijke meerjarenbegroting. De Raad van Bestuur stelt ieder jaar het projectbudget voor aankomend jaar voor de Raad van Toezicht. In de meerjarenbegroting is het perspectief voor 2024 tot en met 2026 weergegeven, maar het budget wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld.

Onder andere door de inzet op de meerjarige kwalitatieve projectuitgaven en door de eerder beschreven afwaardering van de vordering OCW heeft Stichting Onderwijs Koninklijke Auris per balansdatum 2023 geen bovenmatig publiek eigen vermogen. Zie hieronder de berekening:

<i>(bedragen x € 1.000,-)</i>	2023	2022
	0,5	0,5
aanschafwaarde gebouwen	6.981	4.371
	<u>1,27</u>	<u>1,27</u>
	<u>4.433</u>	<u>2.776</u>
Boekwaarde mva	6.922	4.930
Boekwaarde gebouwen	3.912	1.565
boekwaarde resterende MVA	<u>3.010</u>	<u>3.365</u>
omvangrijke rekenfactor	0,05	0,05
totale baten	<u>129.120</u>	<u>114.971</u>
	<u>6.456</u>	<u>5.749</u>
Normatief eigen vermogen (berekende bovengrens)	13.899	11.889
Werkelijk eigen vermogen (Publiek)	11.017	9.506
Ruimte	<u>-2.882</u>	<u>-2.383</u>

In de jaren 2024-2026 verwacht Auris geen significante wijziging in de opbouw van de kortlopende schulden.

Auris ziet geen noodzaak tot externe financiering.

Staat van baten en lasten

De onderwijsbekostiging voor Auris als cluster 2-instelling, is voor ongeveer 85% ondersteuningsbekostiging, ongeacht het aantal leerlingen dat Auris bedient. Hieruit dient onder andere ook de Ambulante Dienstverlening te worden bekostigd. Het overige deel, ongeveer 15%, is afhankelijk van het aantal leerlingen in de scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Door het nastreven van de doelstelling 'inclusiever onderwijs' gaat de 15% leerlingafhankelijke financiering dalen. Door indexatie is die lichte daling niet direct zichtbaar in de onderwijsbaten tot en met 2026.

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 heeft Auris middelen ontvangen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Uitgaven ten behoeve van het NPO staan gepland tot en met 2025, zie ook hierboven bij de toelichting van het eigen vermogen. Daarnaast heeft Auris middelen ontvangen:

- om de basisvaardigheden te versterken;
- voor het uitkeren van de arbeidsmarkttoelage aan medewerkers op de scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Sinds december 2018 is Auris erkend als Expertisecentrum ZG. De erkende ZG-expertisecentra (Kentalis, NSDSK en Auris) vervullen met ingang van 2019 een regierol in de ontwikkeling en uitvoering van het meerjarig deelsectorplan (Deelkracht). Voor 2023-2026 is samen met alle consortiumpartners een nieuw meerjarig deelsectorplan opgesteld. Voor hetzelfde bedrag als de subsidie zijn ook personeelslasten begroot, conform de ingediende begroting van het meerjarig deelsectorplan. Dit resulteert in een budgetneutrale begroting.

Financiële kengetallen

Onderstaand overzicht geeft de financiële ratio's weer van Stichting Koninklijke Auris Groep (geconsolideerd) voor de jaren 2023-2026.

(Bedragen x € 1.000,-)	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit 2				
Eigen vermogen + voorzieningen	32.105	29.853	29.367	29.928
Totaal passiva	51.249	48.301	47.714	48.226
Solvabiliteit 2	0,63	0,62	0,62	0,62
Liquiditeit				
Vlottende activa	25.722	23.077	22.440	22.623
Vlottende passiva	19.144	18.448	18.347	18.298
Liquiditeit	1,34	1,25	1,22	1,24
Rentabiliteit				
Exploitatieresultaat	-5.714	-2.226	-480	569
Totale baten	149.026	154.683	155.818	156.896
Rentabiliteit	-0,04	-0,01	0,00	0,00
Weerstandvermogen				
Eigen vermogen	31.589	29.363	28.883	29.452
Totale baten	149.026	154.683	155.818	156.896
Weerstandvermogen	0,21	0,19	0,19	0,19
Huisvestingsratio				
Huisvestingslasten + Afschr. geb.	6.053	6.162	6.279	6.458
Totale lasten	155.531	157.109	156.458	156.488
Huisvestingsratio	0,04	0,04	0,04	0,04
Investeringsbehoefte als % van de jaaromzet				
Investeringsbehoefte	4.426	3.515	2.761	3.128
Totale jaaromzet	149.026	154.683	155.818	156.896
	3,0%	2,3%	1,8%	2,0%

B Overige rapportages

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Auris heeft zoals iedere maatschappelijke organisatie te maken met risico's. De belangrijkste risico's kunnen een grote negatieve impact hebben op het realiseren van de strategische en financiële doelen. Hierbij kunnen de belangen van de organisatie 'op weg naar een expertiseorganisatie' geschaad worden. Risicomanagement waarbij de belangrijkste risico's in kaart zijn gebracht en beheerst dan wel gemitigeerd, is een essentieel onderdeel binnen Auris.

Risicomanagement betreft het identificeren en beoordelen van risico's, het vaststellen en implementeren van maatregelen en de bewaking en rapportage van risico's. Het uitgangspunt hierbij is niet zozeer het uitsluitend voorkomen van risico's, maar juist het nemen van afgewogen besluiten over de te nemen risico's en de te nemen maatregelen bij het behalen van de strategische doelstellingen van Auris. Het behelst de strategie en het beleid met betrekking tot risico's en de kaders van het integraal risicomanagementtraamwerk van Auris. Hierbij wordt risicomanagement gebruikt als generieke term en omvat mede de maatregelen en de interne beheersing.

Het doel van risicomanagement is om ervoor te zorgen dat risico's tijdig worden onderkend en de impact ervan kan worden ingeschat. Hierdoor kunnen de verantwoordelijke medewerkers op een effectieve

manier reageren op de risico's. Risicomanagement is daarmee een belangrijk instrument om de doelstellingen te realiseren.

Integraal risicomanagement beoogt risicoprocessen, rapportages, methoden en technieken op elkaar te laten aansluiten en waar mogelijk te integreren. Hierbij volgt Auris de principes van het INK-managementmodel.

Het integraal risicomanagementraamwerk van Auris beschrijft hoe de risico's met behulp van een continu proces worden beheerst bij het streven naar de realisatie van de bedrijfsdoelstellingen. Het raamwerk draagt ertoe bij dat risico-informatie op een goede manier tot stand komt, wordt gerapporteerd en wordt gebruikt als basis voor besluitvorming en verantwoording. Ook ondersteunt het raamwerk Auris bij het effectief beheersen van haar risico's.

Het risicomanagement is geïntegreerd in de Planning & Control-cyclus, waarmee het actueel blijft. Een actueel systeem van risicomanagement betekent dat ontwikkelingen continu geïdentificeerd en gewaardeerd worden. Hier zijn niet uitsluitend vaste momenten voor.

Door de integratie in de Planning & Control-cyclus is risicomanagement onderdeel van de kwaliteitsgesprekken met het lijnmanagement en blijft het actueel. Daarnaast is risicomanagement een vast onderdeel in de begroting, de trimesterrapportages en dit jaarverslag. Hierdoor komen de risico's in het vizier van en op de agenda bij de regiodirectie, de hoofden AOD, de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden uit de meerjarenbegroting 2023-2025 Leerlingaantallen

In de beleidsnota 'Evaluatie passend onderwijs' is het uitgangspunt inclusief onderwijs. Dit betekent dat alle leerlingen in principe welkom zijn in het regulier onderwijs en diversiteit meer dan voorheen de norm wordt. Auris heeft de verwachting dat het aantal leerlingen zowel bij het speciaal onderwijs als het voortgezet speciaal onderwijs de komende jaren afneemt. Hiertegenover staat de ontwikkeling bij de Ambulante Dienstverlening, waar een groei van het aantal leerlingen wordt verwacht. Het risico bestaat dat de ontwikkeling minder snel verloopt dan gepland. Daarmee kan de inclusiviteit vertraging oplopen.

Auris met de overige partners binnen cluster 2 als experts

In samenwerking met de partners binnen cluster 2 neemt Auris deel in het traject 'Siméa, Passend en Inclusiever'. Binnen Siméa zijn wij het evidence-informed werken verder aan het ontwikkelen. Daarbij versterken wij onze expertise op het gebied van doof/slechthorendheid en TOS, delen wij deze en stellen we deze beschikbaar ten behoeve van het regulier onderwijs. Het risico is dat de kennisdeling met het regulier onderwijs onvoldoende overdracht kent om inclusief onderwijs te bewerkstelligen.

Gebrek aan flexibiliteit op personele inzet

De ontwikkeling van Auris als expertiseorganisatie vraagt om een flexibele inzet van onze experts. Dit alles met als doel continu voldoende en voldoende toegeruste medewerkers te kunnen inzetten en frictie te voorkomen. Auris biedt onder meer een gecombineerde aanstelling aan. Dat betreft een aanstelling in zowel het speciaal onderwijs als in de Ambulante Dienstverlening.

Daarbovenop heeft ook Auris last van de krapte op de arbeidsmarkt. Dat resulteert in een risico dat niet alle vacatures vanzelfsprekend kunnen worden ingevuld en ook langer vacant blijven.

Personele inzet Nationaal Programma Onderwijs

De middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn tijdelijke gelden. Vast personeel inzetten op de uitvoering van het NPO creëert over twee jaar, als de middelen wegvallen, wellicht een risico op overformatie. Dit risico is in beeld en het managementteam stuurt hierop.

Personele inzet subsidie Basisvaardigheden

Op de Auris-schoollocaties is in 2024 voor € 1,2 miljoen aan inzet begroot, gerelateerd aan de subsidie Basisvaardigheden. De verantwoording van de subsidie loopt medio 2025 af. Waarschijnlijk worden het structurele middelen vanaf 2026. Het risico is dat de inzet lastig is af te schalen als de middelen van de subsidie zijn besteed. Dit risico is in beeld en het managementteam stuurt hier op.

Financiering Audiologische Centra

Auris heeft de afgelopen jaren moeite om de Audiologische Centra financieel zwarte cijfers te laten schrijven. Dat blijkt ook uit de jaarcijfers 2023. De Audiologische Centra zijn de diagnostische poortwachters naar de overige Auris-onderdelen en de start in de keten van dienstverlening. Auris stelt het belang van haar cliënten en leerlingen voorop. Hierbij dient Auris een juiste analyse te maken van het zorgaanbod, inclusief de daarbij behorende kostprijs- en verkoopprijsontwikkeling.

Auris Academie

De Auris Academie wordt in de ontwikkeling stevig gepositioneerd en krijgt hierdoor verder vorm in 2024. In 2024 en verder centraliseert Auris steeds een groter deel van de opleidingen van de stichtingen en het opleidingsbudget bij de Auris Academie. Het risico is dat de Auris Academie nog niet de volumes aan opleidingen kan leveren zoals gevraagd wordt binnen de organisatie.

Beveiliging persoonsgegevens en databeveiliging

De beveiliging van persoonsgegevens is een onderwerp waar Auris veel aandacht voor heeft. Daarnaast staat de bescherming van data met het oog op frauderisico's hoog op de bestuurlijke agenda. Hierbij is verhoogde aandacht voor de beveiliging van de netwerken en de ICT-systemen.

Toelichting op de vermogensportefeuille

Treasurybeleid

De Raad van Bestuur legt in de jaarrekening verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gevoerde treasurybeleid. De bevoegdheid tot het aangaan van externe verplichtingen op het gebied van treasury is, conform de procuratieregeling van Auris, voorbehouden aan de Raad van Bestuur. De uitvoering van het treasurybeleid valt onder de verantwoordelijkheid van de concerncontroller. Het Treasurystatuut is in 2022 geüpdatet en vastgesteld. De evaluatie hiervan vindt plaats in 2024. Voor Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep is het Treasurystatuut opgesteld op basis van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het statuut bevat de grondslagen van het treasurybeleid van de Koninklijke Auris Groep. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de risicobeheersing binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep.

Auris heeft een vastgesteld Managementreglement en Procuratieregeling. In de reglementen zijn de bevoegdheden van de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur, de Regiodirectie, de voorzitter van de Commissie van Onderzoek, de hoofden AOD en de teamleiders vastgelegd. De werking van het reglement wordt jaarlijks besproken in de directiebeoordeling.

Beleggingsbeleid

Het beleggingsbeleid is erop gericht om het vermogen van de Koninklijke Auris Groep veilig te laten renderen ten behoeve van de maatschappelijke doelen van de organisatie. Het private vermogen is ondergebracht in Stichting Koninklijke Auris Groep. Auris heeft in 2023, conform de uitgangspunten van het Treasurystatuut, de vermogensportefeuille binnen Stichting Auris in passief Vermogensbeheer bij ABN AMRO MeesPierson uitgezet. De effecten binnen deze stichting zijn in 2023 opgenomen in een matig defensieve en duurzame portefeuille.

Het publieke deel van het vermogen is ondergebracht in Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. Dit deel is belegd in obligaties en voldoet aan de eisen met betrekking tot het beleggen van publieke middelen (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

Aan (stock)dividenden en couponrentes is in 2023 € 160.000,- ontvangen. Het koersresultaat over alle effecten bedraagt in 2023 € 536.000,- positief. Dit resultaat is een momentopname op peildatum 31 december 2023. Vooral in de laatste maanden van 2023 zijn de koersen gestegen.

Per saldo komt het totale beleggingsresultaat 2023 uit op positief € 697.000,-. Het totaalrendement ten opzichte van de gemiddelde beurswaarde over 2023, exclusief liquiditeiten, bedraagt + 6,8%. Het beleggingsresultaat 2023 was op 0,5% begroot.

De waarde en samenstelling van de portefeuille per eind 2023 is in het overzicht hieronder vergeleken met de stand per eind 2022. Daarna is de ontwikkeling van de portefeuille nader uitgewerkt.

Overzicht effecten Stichting Koninklijke Auris Groep				Jaar:	2023
<i>Bedragen x € 1.000,-</i>					
	Stand 31 dec.	Stand 1 jan.	Gemiddeld		
Obligaties Onderwijs	2.324	2.373	2.348		
Obligaties Overig	4.348	826	2.587		
Aandelen	2.768	5.313	4.040		
Alternatieve beleggingen	336	360	348		
Totaal effecten	9.775	8.871	9.323		
Vermogensliquiditeiten publiek	419	270	344		
Vermogensliquiditeiten privaat	263	1.035	649		
Totaal vermogenspositie	10.456	10.177	10.316		

Overzicht ontwikkeling vermogensportefeuille							Jaar:	2023
<i>Bedragen x € 1.000,-</i>								
	Gemiddelde waarde	Coupon-rente en dividend	Koersresultaat aan- en verkoop	Koers-resultaat	Totaal opbrengst	Rendement		
Obligaties Onderwijs	2.348	34	0	69	103	4,4%		
Obligaties Overig	2.587	59	-1	177	235	9,1%		
Aandelen	4.040	67	55	259	381	9,4%		
Alternatieve beleggingen	348	0	-2	-21	-22	-6,4%		
Totaal gemiddelde waarde effecten	9.323							
Vermogensliquiditeiten publiek	344	-	-	-	-	-		
Vermogensliquiditeiten privaat	649	-	-	-	-	-		
Totaal vermogenspositie	10.316	160	52	484	697	6,8%		

Zoals hiervoor ook al gemeld, heeft Auris in 2023, conform de uitgangspunten van het Treasurystatuut, de vermogensportefeuille binnen Stichting Auris in passief Vermogensbeheer bij ABN AMRO MeesPierson uitgezet. Hierdoor is de opbouw en omvang van de portefeuille in 2023 omgezet naar het ESG Beleggen Mandaat.

Bij de obligaties Onderwijs vinden er in de jaren vanaf 2024 aflossingen plaats van minimaal € 200.000,- per jaar. De laatste aflossing vindt in 2031 plaats. Al heeft Auris de intentie om de aflossingen te herinvesteren, waardoor de laatste aflossing steeds opschuift.

Kostenverdeling

De kosten die binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep worden geboekt (de gemeenschappelijke kosten), moeten worden toegerekend aan de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en de Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. Binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep vinden voornamelijk activiteiten plaats ten behoeve van onderwijs en zorg. Via de kostenverdeling worden de gemeenschappelijke kosten zodanig toegerekend aan de onderscheiden geldstromen (privaat, rijksbijdrage OCW en Zorgverzekeringswet) dat een getrouw beeld van de financiële stand van zaken per stichting ontstaat. Dit is noodzakelijk uit oogpunt van rechtmatigheid van de uitgaven op de onderscheiden geldstromen.

Binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep worden de kosten verantwoord met betrekking tot de centrale overhead en de gezamenlijke kosten. Met centrale overhead worden de apparaatskosten van bestuur en Auris Ondersteunende Diensten (AOD) bedoeld. Gezamenlijke kosten worden rechtstreeks op centraal niveau geboekt. Het gaat bijvoorbeeld om accountantskosten, kosten administratiekantoor, kosten ICT-werkplekken en concerninformatiesystemen die zowel voor zorg als onderwijs worden gebruikt.

De basis van de kostenverdeling ligt vooral in de omzetverhouding tussen de twee stichtingen. Door het corrigeren van de loonkloof tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs werden de onderwijsbaten in 2022 verhoogd. Hierdoor lag het in de lijn der verwachting dat de verhouding in baten tussen onderwijs en zorg structureel gewijzigd werden naar 86% Onderwijs en 14% Zorg. Echter, door de indexatie van de zorgbaten in 2023 is die verhouding weer terug naar de 'oude 85/15'. De verdeelsleutel voor de overige kosten wordt per 1 januari 2023 structureel dan ook 85% Onderwijs en 15% Zorg. Auris beoordeelt deze verdeling ieder jaar opnieuw.

Waar de kosten direct verband houden met de juiste geldstroom, zijn deze ook rechtstreeks aan deze geldstroom toegerekend en derhalve niet in de verdeling meegenomen.

B3 Rapportage toezichhoudend orgaan

De rapportage van het toezichhoudend orgaan is opgenomen in het bestuursverslag. Dit is te vinden in: **paragraaf Organisatie.**

Geconsolideerde jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep

Balans per 31 december 2023

(na voorgestelde resultaatbestemming)

Activa

(in euro's-)

	2023	2022
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	15.752.763	13.745.287
Financiële vaste activa (2)	<u>9.774.763</u>	<u>8.871.219</u>
	25.527.526	22.616.506
Vlottende activa		
Vorderingen (3)	7.010.858	6.372.893
Liquide middelen (4)	<u>18.710.992</u>	<u>27.179.074</u>
	25.721.850	33.551.967
Totaal activa	<u><u>51.249.376</u></u>	<u><u>56.168.473</u></u>

Passiva

(in euro's)

	2023	2022
Eigen vermogen		
Eigen vermogen	<u>31.589.482</u>	<u>34.179.550</u>
Groepsvermogen (5)	31.589.482	34.179.550
Voorzieningen (6)	515.873	3.624.323
Vlottende passiva		
Kortlopende schulden (7)	<u>19.144.021</u>	<u>18.364.600</u>
	19.144.021	18.364.600
	<u><u>51.249.376</u></u>	<u><u>56.168.473</u></u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen (8)	124.123.275	118.349.635	112.517.970
Opbrengsten zorgprestaties (9)	21.620.971	22.485.115	20.112.513
Overige overheidsbijdragen en -subsidies (10)	2.132.149	1.837.599	1.936.432
Overige baten (11)	1.149.896	1.072.475	1.305.198
Totaal baten	149.026.291	143.744.824	135.872.113
Lasten			
Personeelslasten (12)	136.075.912	128.903.848	124.351.551
Afschrijvingen (13)	2.418.809	2.449.211	2.202.985
Huisvestingslasten (14)	5.513.523	5.001.011	5.705.764
Overige lasten (15)	11.523.156	10.651.657	10.118.134
Totaal lasten	155.531.400	147.005.727	142.378.434
Saldo baten en lasten	-6.505.109	-3.260.903	-6.506.321
Financiële baten en lasten (16)	791.474	155.000	-751.354
Resultaat	-5.713.637	-3.105.903	-7.257.675
Belastingen	0	0	0
Nettoresultaat	-5.713.637	-3.105.903	-7.257.675

Kasstroomoverzicht geconsolideerd over 2023

(in euro's)

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-6.505.109	-6.506.321
Aanpassingen voor:		
• Afschrijvingen en waardeverminderingen	2.418.809	2.202.985
• Mutaties van voorzieningen	15.119	385.921
• Mutaties van financiële vaste activa	0	0
	<u>2.433.928</u>	<u>2.588.906</u>
Veranderingen in werkkapitaal:		
• Verloop in vorderingen	-637.965	3.110.683
• Verloop in schulden	779.421	3.813.374
	<u>141.456</u>	<u>6.924.057</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-3.929.725</u>	<u>3.006.642</u>
Ontvangen interest	256.650	56.484
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<u>-3.673.165</u>	<u>3.063.126</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-4.426.286	-2.098.874
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	36.177
Investerings in financiële vaste activa	-6.438.556	-483.789
Desinvesterings in financiële vaste activa	6.069.925	0
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<u>-4.794.917</u>	<u>-2.546.486</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-8.468.082</u>	<u>516.640</u>
Mutatie geldmiddelen		
Stand liquide middelen per 1 januari	27.179.074	26.662.434
Stand liquide middelen per 31 december	18.710.992	27.179.074
Mutatie liquide middelen	<u>-8.468.082</u>	<u>516.640</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de geconsolideerde en de enkelvoudige jaarrekening

Algemeen

De stichting heeft zowel de geconsolideerde jaarrekening als de enkelvoudige jaarrekening opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. De jaarrekening heeft betrekking op boekjaar 2023 dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Statutaire vestigingsplaats

De statutaire (en feitelijke) vestigingsplaats van de Stichting Koninklijke Auris Groep is Ammanplein 2 in Rotterdam. De stichting is geregistreerd onder KvK-nummer 41126554.

Doelstelling

De professionals van Auris zijn experts in spraak, taal en gehoor. Auris geeft hulp aan iedereen die moeite heeft met horen, spreken of taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs. Passend bij wat nodig is. En voor elke leeftijd.

Onze doelgroep doet mee in de samenleving. Auris draagt hieraan zichtbaar bij door expertise over taal, spraak en gehoor verder te ontwikkelen en te delen. Hierbij werkt Auris samen met partners binnen en buiten de sector.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden de financiële gegevens opgenomen van de Stichting Koninklijke Auris Groep en haar groepsmaatschappijen per 31 december van het boekjaar. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen waar direct of indirect beslissende zeggenschap wordt uitgeoefend.

De groepsmaatschappijen worden integraal geconsolideerd vanaf de datum waarop de beslissende zeggenschap op de groepsmaatschappij is verkregen. De groepsmaatschappijen worden niet meer in de consolidatie opgenomen vanaf de datum waarop geen sprake meer is van beslissende zeggenschap. De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling vastgesteld.

De in de consolidatie betrokken rechtspersonen zijn:

- Stichting Koninklijke Auris Groep, Rotterdam, 100%
- Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep, Rotterdam, 100%
- Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep, Rotterdam, 100%

Stelselwijzigingen

Auris heeft besloten om met ingang van boekjaar 2023 de onderhoudskosten niet langer via een voorziening groot onderhoud te verwerken. Auris past sindsdien de componentenbenadering toe, waardoor de onderhoudsbedragen als onderdeel van de materiële vaste activa worden geactiveerd, mits aan de activeringscriteria wordt voldaan. De reden voor de stelselwijziging is het tot stand brengen van een betere aansluiting met wat gebruikelijk is in de sector. Aangezien IFRS uitsluitend de methode van de componentenbenadering kent, kan geconcludeerd worden dat dit eveneens aansluit bij internationale opvattingen.

De stelselwijziging is retrospectief vanaf het huidige boekjaar verwerkt per 1 januari 2023. De vergelijkende cijfers zijn derhalve niet aangepast. De verwerking is weergegeven in de toelichting op de voorziening groot onderhoud op pagina 70. Deze stelselwijziging betekent een vrijval van de voorziening groot onderhoud voor een bedrag van € 3.123.569 (geconsolideerd) en € 134.348 (enkelvoudig) ten gunste van het eigen vermogen aan het begin van het huidige boekjaar (2023) en het niet langer doteren aan de voorziening groot onderhoud ad € 1.161.888 (geconsolideerd) en € 33.000 (enkelvoudig). Er zijn geen gevolgen voor de (latente) winstbelastingen, aangezien Auris niet onderhevig is aan winstbelasting. Het verwachte effect van de stelselwijziging voor het resultaat in volgende boekjaren is € 956.000 (2024) respectievelijk € 850.000 (2025). Dit geldt zowel geconsolideerd als enkelvoudig. Hierbij is gerekend met het vervallen van de dotaties aan de voorziening groot onderhoud, gebaseerd op de lange termijn onderhoudsplannen voor de panden van Auris en de afschrijvingslasten van het geactiveerde groot onderhoud in 2023, 2024 en 2025.

Grondslagen voor de waardering van balansposten

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), minus eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur. De restwaarde van de materiële vaste activa wordt gesteld op nihil. Als de verwachting voor de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord. De afschrijving start na ingebruikname.

De materiële vaste activa worden als volgt afgeschreven:

- De gebouwen en verbouwingen op panden in eigendom worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van veertig jaar. Overige verbouwingen worden afgeschreven in tien jaar.
- De overige materiële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van drie tot tien jaar.

Financiële vaste activa

Obligaties, aandelen en participaties in beleggingsfondsen worden gewaardeerd tegen de reële waarde (beurswaarde) per 31 december. Baten en lasten voortvloeiend uit veranderingen in de reële waarde van die financiële vaste activa die na eerste verwerking tegen reële waarde worden gewaardeerd, worden in het nettoresultaat over de periode opgenomen. Eventuele aankopen en verkopen van financiële vaste activa zijn verantwoord op de transactiedatum. De stichting staat in beperkte mate bloot aan rente-, kasstroom-, liquiditeits- en kredietrisico's. Alle effecten staan vrij ter beschikking van de groep.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Vervolgverwerking vindt plaats tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde. Hierbij wordt rekening gehouden met een eventueel hierop in mindering te brengen voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

OCW

Met ingang van 2023 past het ministerie van OCW een nieuwe bekostigingssystematiek toe voor de basisfinanciering (lumpsum). Daardoor is er met ingang van 2023 geen vordering of schuld meer vanuit deze financiering. Vanuit andere financieringsstromen kunnen er wel posities zijn per balansdatum. Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat deze zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders toegelicht.

Jubileumvoorziening

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen in verband met jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. De voorziening is gebaseerd op ervaringscijfers en schattingen.

Onderhoudsvoorziening

In 2023 is Auris overgestapt van het treffen van een voorziening voor het groot onderhoud naar het activeren en afschrijven van gemaakte onderhoudsuitgaven. Daarmee vervalt de opgebouwde voorziening groot onderhoud per 1 januari 2023 vrij in het vermogen. Zie hiervoor ook de toelichting onder *Stelselwijzigingen* op pagina 68-69.

Pensioenen

De Stichting Koninklijke Auris Groep geeft voor haar werknemers toegezegd-pensioenregelingen. De werknemers die hiervoor in aanmerking komen, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De pensioenen zijn ondergebracht bij de bedrijfstakpensioenfondsen ABP en PFZW. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP of PFZW, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Derhalve zijn de pensioenregelingen verwerkt als toegezegde-bijdrageregelingen en zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De beleidsdekkingsgraad van ABP bedraagt per 31 december 2023 113,9% (2022: 118,6%). Voor PFZW bedraagt deze beleidsdekkingsgraad 112,0% (2022: 111,6%). Deze beleidsdekkingsgraden van de pensioenregelingen hebben voor 2024 geen gevolgen voor de hoogte van de pensioenpremie.

Schulden

Schulden worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde, vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend worden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenclausule) worden volledig als bate verwerkt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenclausule heeft) zijn verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten, naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar op balansdatum nog geen activiteiten zijn verricht, staat onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met een verrekenclausule) staan verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen staan onder de lopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen verantwoordt we onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn op de balansdatum is verlopen.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen zoals verhuiskosten, reiskosten en telefoonkosten, opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting Koninklijke Auris Groep zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Transacties met gelieerde partijen

Resultaten uit transacties met en tussen groepsmaatschappijen worden volledig geëlimineerd.

Grondslagen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname. Solvabiliteit: eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door balanstotaal.

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname. Liquiditeit (current ratio): vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen door de totale baten.

De huisvestingsratio is bepaald door de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingslasten op de gebouwen) te delen door de totale lasten.

Kengetallen

(bedragen x € 1.000)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Solvabiliteit		
Eigen vermogen plus voorzieningen	32.105	37.804
Totaal passiva	<u>51.249</u>	<u>56.168</u>
<i>Solvabiliteit</i>	<i>0,63</i>	<i>0,67</i>
Liquiditeit		
Vlottende activa	25.722	33.552
Vlottende passiva	<u>19.144</u>	<u>18.365</u>
<i>Liquiditeit</i>	<i>1,34</i>	<i>1,83</i>
Rentabiliteit		
Exploitatieresultaat	-5.714	-7.258
Totale baten	<u>149.026</u>	<u>135.872</u>
<i>Rentabiliteit</i>	<i>-0,04</i>	<i>-0,05</i>
Huisvestingsratio		
Huisvestingslasten plus afschrijvingslasten gebouwen	6.074	6.224
Totale lasten	<u>155.531</u>	<u>142.378</u>
<i>Huisvestingsratio</i>	<i>0,04</i>	<i>0,04</i>

Toelichting op de geconsolideerde balans

Materiële vaste activa (1)

(in euro's)

	2023	2022
Gebouwen en verbouwingen	10.378.576	8.322.323
Andere vaste bedrijfsmiddelen	4.731.291	4.852.471
Materiële vaste activa in uitvoering	642.896	570.492
	15.752.763	13.745.287

Het verloop van de posten is als volgt:

	Gebouwen en verbouwingen	Andere vaste bedrijfsmidde len	Materiële vaste activa in uitvoering	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2023	8.322.323	4.852.471	570.492	13.745.287
Investeringsen	2.616.175	1.737.707	72.404	4.426.286
Afwaardering	0	0	0	0
Desinvesteringen/buitengebruik stellingen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-559.922	-1.858.887	0	-2.418.809
Boekwaarde per 31 december 2023	10.378.576	4.731.291	642.896	15.752.763
Aanschafwaarde per 1 januari 2023	15.173.098	22.024.152	570.492	37.767.742
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 1 januari 2023	-6.850.775	-17.171.681	0	-24.022.456
Boekwaarde per 1 januari 2023	8.322.323	4.852.471	570.492	13.745.286
Aanschafwaarde per 31 december 2023	17.789.273	23.761.859	642.896	42.194.028
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 31 december 2023	-7.410.697	-19.030.568	0	-26.441.265
Boekwaarde per 31 december 2023	10.378.576	4.731.291	642.896	15.752.763

In 2023 is voor € 4,4 miljoen aan investeringen gedaan. In de investeringen komt een groot deel uit het Meerjaren onderhoudsplan. De schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van Stichting Onderwijs, maar geen economisch eigendom en om die reden niet gewaardeerd in de balans. De investeringen in gebouwen en verbouwingen in 2023 zijn een optelsom van verbouwingen op diverse locaties.

Auris heeft besloten om met ingang van boekjaar 2023 investeringen in het onderhoud van schoolgebouwen te activeren en sindsdien de componentenbenadering toe, waardoor de onderhoudsbedragen als onderdeel van de materiële vaste activa worden geactiveerd, mits aan de activeringscriteria wordt voldaan. Zie hiervoor ook de toelichting onder *Stelselwijzigingen* op pagina 68-69. Dit verklaart ook het hoge bedrag aan investeringen onder de noemer *Gebouwen en verbouwingen*.

Vanwege de implementatie van een nieuw ICT-fundament zijn nieuwe laptops aangeschaft door Auris. In het verleden werden deze via lease verkregen, waardoor dit geen investeringen waren.

Financiële vaste activa (2)

De samenstelling van de *Financiële vaste activa* per 31 december is als volgt:

(in euro's)

	2023	2022
Aandelen	3.103.324	5.672.697
Obligaties	6.671.439	3.198.522
	<u>9.774.763</u>	<u>8.871.219</u>

Het verloop van deze posten is als volgt:

(in euro's)

	2023	2022
Boekwaarde per 1 januari	8.871.219	9.195.268
Investerings/aankopen/verstrekkingen aandelen	2.815.007	0
Investerings/aankopen/verstrekkingen obligaties	4.291.149	483.789
Desinvesteringen/verkoop/aflossingen aandelen	-5677.163	0
Desinvesteringen/verkoop/aflossingen obligaties	-1.060.362	0
Koersresultaat aandelen	292.782	-686.368
Koersresultaat obligaties	242.131	-121.470
	<u>9.774.763</u>	<u>8.871.219</u>

In 2023 is de portefeuille van Auris van advies door ABN AMRO overgegaan naar beheer door ABN AMRO. Daarbij zijn alle oude effecten (aandelen én obligaties) verkocht en zijn nieuwe effecten aangekocht. De toename van de post ligt deels in groei door koerswinsten en een beperkt deel door inzet van al beschikbare liquiditeiten binnen de gehele vermogensportefeuille.

Bij de portefeuille van Onderwijs zijn geen wijzigingen doorgevoerd.

Vorderingen (3)

(in euro's)

	2023	2022
Debiteuren	254.452	383.074
Te ontvangen Rijksbijdragen en overheidssubsidies (OCW)	0	0
Overige vorderingen	5.173.627	4.321.392
Overlopende activa	1.582.779	1.668.427
	<u>7.010.858</u>	<u>6.372.893</u>

De post *Debiteuren* kent geen voorziening wegens oninbaarheid (2022: € 0).

De post *Overige vorderingen* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2023	2022
Te verrekenen met zorgverzekeraars inzake behandelzorg ZG	2.733.148	1.999.329
Te verrekenen met zorgverzekeraars inzake audiologie (advies en onderzoek)	2.091.941	2.015.239
Te vorderen UWV, transitievergoeding langdurig zieken	0	226.429
Te vorderen dividendbelasting	60.411	51.808
Te vorderen BTW	42.406	0
Gemeenten/huisvestingssubsidies scholen	288.627	18.846
Te verrekenen salarissen	0	0
Overige vorderingen	-42.906	9.741
	5.173.627	4.321.392

De post *Te verrekenen met zorgverzekeraars inzake behandelzorg zintuiglijk gehandicapten* is bepaald op basis van met zorgverzekeraars afgesproken tarieven en de prestaties toe te rekenen aan het boekjaar. Facturatie voor 2022 heeft deels in 2023 plaatsgevonden, facturering voor 2023 zal deels in 2024 plaatsvinden.

De vordering op zorgverzekeraars over 2023 is afgerond € 1 miljoen hoger dan in 2022. Dit is vooral een gevolg van de toename van de nog te factureren declaraties. Door de implementatie van een nieuw registratiesysteem hebben we niet volledig kunnen factureren. In 2024 is dit opgelost.

De post *Te verreken met zorgverzekeraars inzake audiologie (advies en onderzoek)* is bepaald op basis van met zorgverzekeraars afgesproken tarieven en de prestaties toe te rekenen aan het boekjaar. Facturatie voor 2022 heeft deels in 2023 plaatsgevonden, facturering voor 2023 zal deels in 2024 plaatsvinden.

Onder de *Overige vorderingen* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

De post *Overlopende activa* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2023	2022
Nog te ontvangen rente	19.674	27.400
Te ontvangen subsidie	417.916	193.149
Nog te ontvangen bedragen	451.470	416.183
Vooruitbetaalde overige kosten	693.719	1.031.695
	1.582.779	1.668.427

Onder de *Overlopende activa* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar. Het bedrag aan *Te ontvangen subsidie* betreft het project Deelkracht.

Liquide middelen (4)

(in euro's)

	2023	2022
Bank	7.778.150	9.769.636
Kas	3.690	3.177
	7.781.840	9.772.813

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Groepsvermogen (5)

Voor de specificatie van het *Eigen vermogen* wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige jaarrekening. In verband met de stelselwijziging voor de verwerking van groot onderhoud, zoals toegelicht in de grondslagen op pagina 68-69, is geconsolideerd sprake van een toevoeging aan het eigen vermogen per 1 januari 2023 van € 3.123.569 vanwege de vrijval van de voorziening groot onderhoud.

Voorzieningen (6)

(in euro's)

	2023	2022
Personeelsvoorziening	515.873	500.754
Onderhoudsvoorziening	0	3.123.569
	<u>515.873</u>	<u>3.624.323</u>

De *Personeelsvoorziening* betreft een jubileumvoorziening. Het verloop van deze post is als volgt:

(in euro's)

	2023	2022
Boekwaarde per 1 januari	500.754	470.453
Onttrekkingen	-148.408	-137.202
Dotaties	163.527	167.503
Vrijval	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u>515.873</u>	<u>500.754</u>

Waarvan:

• Looptijd <= 1 jaar	87.281	82.077
• Looptijd 1-5 jaar	241.857	244.424
• Looptijd > 5 jaar	186.735	174.253

Het verloop van de post *Onderhoudsvoorziening* is als volgt:

(in euro's)

	2023	2022
Boekwaarde per 1 januari	3.123.569	2.767.949
Onttrekkingen	0	-806.267
Dotaties	0	1.161.887
Vrijval per 1-1-2023 a.g.v. stelselwijziging	-3.123.569	0
Boekwaarde per 31 december	<u>0</u>	<u>3.123.569</u>

Waarvan:

• Looptijd <= 1 jaar	0	3.123.569
• Looptijd 1-5 jaar	0	0
• Looptijd > 5 jaar	0	0

Auris heeft een stelselwijziging toegepast voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. De effecten hiervan zijn in de cijfers per 1 januari 2023 verwerkt. Zie de toelichting in de grondslagen op pagina 68-69 van deze jaarrekening voor een uiteenzetting van de effecten van deze stelselwijziging.

Kortlopende schulden (7)

(in euro's)

	2023	2022
Crediteuren	2.973.798	2.376.192
Ontvangen Rijksbijdragen en overheidssubsidies (OCW)	863.772	680.658
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.915.867	5.346.616
Schulden ter zake van pensioenen	1.689.988	1.495.742
Overige schulden	-3	2.503
Overlopende passiva	7.700.599	8.462.889
	19.144.021	18.364.600

De post *Ontvangen Rijksbijdrage en overheidssubsidies (OCW)* betreft reeds ontvangen subsidies voor het verbeteren van basisvaardigheden. Deze zijn eind 2023 ontvangen en zullen in 2024 worden besteed.

De post *Overige schulden* is als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2023	2022
Nog te betalen Vervangingsfonds	-3	2.503
Nog te betalen Participatiefonds	0	0
	-3	2.503

De post *Overlopende passiva* is als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2023	2022
Reservering vakantiegeld	4.245.643	3.792.010
Reservering vakantiedagen	1.561.274	1.531.351
Nog te betalen reis- en verblijfkosten	0	0
Nog te betalen salarissen	423.888	586.563
Vooruit ontvangen bedragen	2.216	5.225
Vooruit ontvangen subsidies	0	16.988
Nog te betalen overige kosten	1.467.578	2.530.752
	7.700.599	8.462.889

De afname van de *Nog te betalen overige kosten* is een gevolg van een betaling van de kosten van het ICT-Fundament.

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (Model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag in €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom 2023	1373553-1	22-02-2022	25.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2023	1355949-1	20-05-2022	25.000	Ja
Subsidie voor studieverlof 2023/2024	1349540-1	22-08-2022	91.784	Nee
Subsidie zij-instroom 2019	1000136-1	20-06-2019	20.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2018	931942-1	22-10-2018	20.000	Ja
Basisvaardigheden Prof. Groenschool	VBV23-PO-3639	31-05-2023	107.000	Nee
Basisvaardigheden Rotsoord	VBV23-PO-3647	31-05-2023	88.000	Nee
Basisvaardigheden Fortaal	VBV23-PO-3649	31-05-2023	83.500	Nee
Basisvaardigheden Fortaal	VBV23-PO-3667	31-05-2023	49.000	Nee
Basisvaardigheden De Weerklank Leiden	VBV23-PO-3652	31-05-2023	69.500	Nee
Basisvaardigheden Auris College Leiden	VBV23-PO-3654	31-05-2023	39.000	Nee
Basisvaardigheden De Taaltuin	VBV23-PO-3656	31-05-2023	47.500	Nee
Basisvaardigheden Ammanschool	VBV23-PO-3657	31-05-2023	63.000	Nee
Basisvaardigheden Hildernisschool	VBV23-PO-3658	31-05-2023	82.000	Nee
Basisvaardigheden Auris College Rotterdam	VBV23-PO-3659	31-05-2023	38.500	Nee
Basisvaardigheden De Spreekhoorn	VBV23-PO-3661	31-05-2023	99.000	Nee
Basisvaardigheden Montaal	VBV23-PO-3663	31-05-2023	59.500	Nee
Basisvaardigheden De Kring	VBV23-PO-3666	31-05-2023	77.500	Nee
Basisvaardigheden Auris Florant	VBV22-PO-4563	11-11-2022	180.668	Ja
Basisvaardigheden Auris Polanoschool	VBV22-PO-5190	11-11-2022	101.866	Ja
Basisvaardigheden Auris Taalfontein	VBV22-PO-5180	11-11-2022	167.214	Ja
Basisvaardigheden Auris Taalplein	VBV22-PO-5156	11-11-2022	95.139	Ja
Basisvaardigheden Auris college Goes	VBV22-PO-5181	11-11-2022	83.607	Ja
Totaal			1.713.278	

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid omzetbelasting

De Stichting Koninklijke Auris Groep maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De fiscale eenheid bestaat uit:

- Stichting Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep.

De Stichting is hiermee hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingsschulden van de fiscale eenheid.

Ouderschapsverlof

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opnamen zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Duurzame inzetbaarheid

Voor de rechten van duurzame inzetbaarheid is geen voorziening gevormd. Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt over niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren zoals bedoeld in artikel 8 van de cao PO.

ANBI

De Stichting Koninklijke Auris Groep is met ingang van 1 januari 2008 erkend als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Huur

De Stichtingen behorende tot de Koninklijke Auris Groep hebben diverse huurcontracten afgesloten met diverse marktpartijen. De bijbehorende verplichtingen zijn als volgt:

(in euro's)

	2023	2022
Looptijd <= 1 jaar	575.596	724.901
Looptijd 1-5 jaar	1.421.091	965.839
Looptijd > 5 jaar	406.139	671.903
	<u>2.402.826</u>	<u>2.362.643</u>

Multifunctionals

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor alle multifunctionals op de verschillende locaties van Auris. Het contract is in 2019 afgesloten voor initieel vijf jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2023	2022
Looptijd <= 1 jaar	148.824	162.353
Looptijd 1-5 jaar	0	148.824
Looptijd > 5 jaar	0	0
	<u>148.824</u>	<u>311.177</u>

ICT-infrastructuur

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor de infrastructuur en overige hardware, waaronder werkplekvoorzieningen. Het contract is in 2022 afgesloten voor initieel drie jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2023	2022
Looptijd <= 1 jaar	1.848.215	1.848.215
Looptijd 1-5 jaar	924.108	2.772.323
Looptijd > 5 jaar	0	0
	2.772.323	4.620.538

Leaseauto's

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft als lessee operationele leasecontracten voor auto's afgesloten. De toekomstige minimale leasebedragen daarvan zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2023	2022
Looptijd <= 1 jaar	13.842	13.726
Looptijd 1-5 jaar	12.689	26.309
Looptijd > 5 jaar	0	0
	26.531	40.035

De overeenkomsten hebben een gemiddelde looptijd van 2,9 jaar (2022: 2,9 jaar) waarbij de leasebetaling een vast bedrag per jaar is. Na afloop van de contracten heeft de Stichting de optie de leaseactiva te kopen tegen de op dat moment geldende marktwaarde. Er is geen sprake van sub-lease. Tevens zijn er geen restricties voortvloeiend uit deze leaseovereenkomsten.

Onderwijsgebouw Amersfoort

Sinds september 2010 heeft de Stichting Koninklijke Auris Groep de beschikking over het pand aan de Hooglandseweg-Noord 140 in Amersfoort. In het pand zijn sinds 1 augustus 2011 de Auris Prof. Groenschool en een aantal andere onderdelen van Auris gehuisvest, waaronder in elk geval een zorggroep. De Stichting Koninklijke Auris Groep krijgt het pand om niet in gebruik voor een periode van vijftien jaar en is gerechtigd het pand in die periode te gebruiken voor onderwijskundige doeleinden en eventuele andere activiteiten. Eventuele opbrengsten uit in- of externe verhuur komen ten gunste van de Stichting Koninklijke Auris Groep. Dit pand is in 2019 vanuit de gemeente Amersfoort in het kader van doordecentralisatie overgedragen aan de coöperatie Samenfoort.

Amersfoort in het kader van doordecentralisatie overgedragen aan de coöperatie Samersfoort.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Auris maakte in 2022 gebruik van de vangnetregeling om continuïteit van de audiologische zorg te kunnen garanderen. De bijdrage vanuit de regeling is ruim € 77.632. Deze bijdrage is nu nog niet vastgesteld. Hoewel de opbrengsten zo goed mogelijk zijn ingeschat, is wel sprake van een unieke situatie en kan niet worden uitgesloten dat bij de definitieve vaststelling wordt afgeweken van de initiële berekening waarop de schatting is gebaseerd.

Verbonden partijen

Een overzicht van de groepsverhoudingen is opgenomen in de waarderingsgrondslagen.

[Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten](#)

Rijksbijdragen (8)

(in euro's)

2023	Begroting	2022
-------------	------------------	-------------

	2023		
Rijksbijdragen OCW	122.237.203	116.563.835	112.685.059
Geormerkte OCW-subsidies	1.887.293	1.785.800	156.345
OCW-subsidies doorbetaald aan reguliere scholen	-1.221	0	-323.434
	<u>124.123.275</u>	<u>118.349.635</u>	<u>112.517.970</u>

De bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW is vanaf 2023 gewijzigd. Hierbij is, onder andere, de periode waarop de bekostiging betrekking heeft gewijzigd van schooljaar naar kalenderjaar.

Ten opzichte van de realisatie 2022 zijn de Rijksbijdragen 2023 voornamelijk gestegen door:

- De definitieve regeling 2023 voor de Rijksbijdragen is verhoogd met 5,10%. Dit dekt de afgesloten CAO-stijging van 10% die vanaf juli 2023 effectief is.
- Het inzetten van Auris personeel op dienstverlening aan reguliere scholen. Conform afspraken is de inzet van Auris hoger dan afgelopen jaren. De doorbetaling aan de reguliere scholen is hierdoor nihil ten opzichte van 2022.
- Vanaf het schooljaar 2021/2022 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) geïntroduceerd. De middelen zijn te besteden in de schooljaren 2021/2022 tot en met 2024/2025. Voor het kalenderjaar 2023 dient Auris € 2,1 miljoen te verantwoorden conform de regelgeving. Het deel dat in 2023 is overbesteed, is via een onttrekking aan een bestemmingsreserve ingehouden.
- Vanuit de middelen van het NPO zijn ook gelden voor arbeidsmarkttoelage beschikbaar gesteld. Deze toelage geldt voor het schooljaar 2022/2023. Deze regeling is verlengd tot eind 2023. De baten en lasten worden evenredig over de periode verdeeld, waardoor het geheel budgetneutraal is. Voor het kalenderjaar 2023 is een bedrag van € 3,5 miljoen beschikbaar en uitgekeerd.
- Auris heeft daarnaast de subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend gekregen. Voor 2023 resulteert dit in een verantwoording in de baten van € 720.000,-. De uitgaven voor het verbeteren van de basisvaardigheden lopen door de reguliere exploitatie heen.

Opbrengsten zorgprestaties (9)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Opbrengsten behandelen zorg Zvw	17.163.849	17.602.661	15.907.475
Opbrengsten adviezen en onderzoek	4.457.122	4.882.454	4.205.038
	<u>21.620.971</u>	<u>22.485.115</u>	<u>20.112.513</u>

Opbrengsten zorgprestaties zijn beide opbrengststromen vanuit de zorgverzekeringswet. In 2023 waren er op beide zorgprestatie tariefverhogingen zichtbaar door prijscorrecties. Door het overgaan op een nieuw registratiesysteem Nedap ONS en de implementatie van een nieuw ICT-infrastructuur is door beperkte productie omzetverlies geleden.

Opbrengsten behandelen zorg Zvw
(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Productieafspraken	16.735.778	17.602.661	15.477.231
Gerealiseerde overproductie	0	0	0
Niet gehonoreerde overproductie	0	0	0
Afloop voorgaande jaren	428.071	0	430.244
	17.163.849	17.602.661	15.907.475

Opbrengsten adviezen en onderzoek
(in euro's)

	2022	Begroting 2022	2021
Productie in verslagjaar Adviezen en onderzoek	3.760.733	4.882.454	3.700.407
Toename waarde gestarte AP's voorgaand verslagjaar	523.172	0	352.229
CB-accentregeling	173.217	0	152.402
	4.457.122	4.882.454	4.205.038

Audiologische producten (DOT's, voorheen AP's) worden gefactureerd op basis van afgesproken tarieven met de verschillende zorgverzekeraars.

Door de implementatie van een nieuw ICT-landschap en registratiesysteem is het niet mogelijk geweest volledige productie te draaien. Auris heeft hierdoor omzetverlies geleden. De gemiste omzet is een direct gevolg van de implementatie. De implementatiekosten zijn een onderdeel van kwaliteitsverhogende projecten. Dit omzetverlies is verantwoord op de projecten. Daar tegenover staat een correctie op de vaststelling van de compensatie vanuit de continuïteitsbijdrageregeling (CB-regelingen) 2020 en 2021 van € 173.000.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies (10)
(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Subsidies gemeenten gymlokalen	588.703	584.047	561.372
Subsidie Deelkracht	1.225.731	1.000.000	1.017.149
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	317.715	253.552	357.911
	2.132.149	1.837.599	1.936.432

Sinds december 2018 is Auris erkend als Expertisecentrum ZG. De erkende ZG-expertisecentra (Kentalis, NSDSK en Auris) vervullen met ingang van 2019 een regierol in de ontwikkeling, indiening en uitvoering van de meerjarige deelsectorplannen, inclusief de bijbehorende onderzoeksvoorstellen. Het meerjarig deelsectorplan 2023-2026 (Deelkracht) is in gezamenlijkheid tussen de drie erkende instellingen opgesteld en ingediend bij ZonMw. Voor Auris resulteert dit in een subsidieopbrengst van € 1,2 miljoen in 2023. Voor hetzelfde bedrag zijn ook (personeels)lasten gemaakt.

Overige baten (11)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Cursusgelden	196.132	538.542	229.864
Verhuur	196.731	146.857	155.347
Ouderbijdragen	104.112	71.800	95.178
Begeleidingsarrangementen	25.606	52.926	67.584
Erasmus Medisch Centrum / CI-team	53.849	50.000	51.417
Detacheringen	107.513	19.000	73.683
Giften en nalatenschappen	31.369	8.000	336.859
Overige	434.584	185.350	295.267
	<u>1.149.896</u>	<u>1.072.475</u>	<u>1.305.198</u>

De daling van de *Giften en nalatenschappen* betreft een schenking uit de nalatenschap van het fonds Jurrewitz in 2022. Het Bestuur van 'Stichting Het Fonds Jurrewitz' heeft besloten tot opheffing van de Stichting per 31 december 2022. Het vermogen is uitgekeerd aan alle deelgerechtigden.

Personeelslasten (12)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Lonen en salarissen	94.569.285	91.908.787	86.268.821
Sociale lasten	15.724.112	14.468.016	13.566.952
Pensioenlasten	13.835.452	12.418.135	12.524.631
Overige personeelskosten	11.947.063	10.108.910	11.991.147
	<u>136.075.912</u>	<u>128.903.848</u>	<u>124.351.551</u>

Als gevolg van een toegenomen aantal fte en loonsverhogingen (inclusief eenmalige uitkeringen) van de cao PO en de cao GZ zijn de salariskosten gestegen ten opzichte van 2023.

Personeelsbestand

Bij de Stichting Koninklijke Auris Groep waren in 2023 gemiddeld 1.426 fte in dienst (2022: 1.398 fte). Voor 2023 was een gemiddelde van 1.430,0 fte begroot. Dit is inclusief de fte voor NPO en projecten.

Overige personeelskosten
(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Mutatie vakantiegeld en -dagen	61.510	0	647.774
Mutatie jubileumvoorziening	163.527	0	167.501
Reis- en verblijfkosten	2.531.822	1.519.733	2.341.383
Externe inhuur personeel en uitzendkrachten	6.655.310	4.238.063	6.765.423
Nascholing en opleiding	1.670.179	2.060.964	1.836.021
Bedrijfsgezondheidszorg	526.830	429.207	399.570
Werving en selectie	278.234	240.200	221.294
Overige	1.397.659	1.685.743	967.817
Af ziekengelduitkeringen	-1.338.008	-65.000	-1.355.636
	<u>11.947.063</u>	<u>10.108.910</u>	<u>11.991.147</u>

De post *Externe inhuur personeel en uitzendkrachten* is hoger dan begroot. Een aantal kritische functies zijn extern ingevuld tijdens de werving van geschikte medewerkers. De plekken betreffen onder meer HR Business Partners, teamleiders en regiodirecteuren.

Vrijwillige toelichting bezoldiging bestuurders en toezichthouders 2023

In de jaarrekening is een toelichting opgenomen met betrekking tot de bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders naar analogie van de *Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector* (hierna: WNT). De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht is hieronder uiteengezet.

De leidinggevende topfunctionarissen zijn in dienst bij Stichting Koninklijke Auris Groep. Deze Stichting is zelf geen WNT-plichtige organisatie. De WNT-verantwoording wordt volledig opgenomen in de jaarrekeningen van Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. Deze instellingen zijn beide wel WNT-plichtig.

Om een beeld te geven van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht als Stichting Onderwijs Koninklijk Auris Groep en Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep in één rechtspersoon waren opgenomen, is in deze jaarrekening een pro forma WNT-verantwoording opgenomen. Hierbij is gecombineerde norm gehanteerd.

Deze norm is opgebouwd uit het WNT-maximum:

- Voor het onderwijs: complexiteitspunten 13 (als volgt verdeeld: totale baten 8 punten, aantal leerlingen 3 punten en aantal onderwijssoorten en -sectoren 2 punten) en klasse E met een maximum van € 189.000;
- Voor de zorg: complexiteitspunten 9 en bezoldigingsklasse III met een maximum van € 182.000.

Het gecombineerde bezoldigingsmaximum in 2023 voor Koninklijke Auris Groep is € 187.950. De gecombineerde norm van € 187.950 wordt berekend door 85% van € 189.000 en 15% van € 182.000 te nemen.

Het weergegeven van individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het gecombineerde bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen (pro forma-berekening, toelichting zie boven).

(in euro's)

bedragen x € 1	W.J.M. Hendriks	T. van der Wielen
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 164.701	€ 164.752
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.749	€ 22.698
Bezoldiging	€ 187.450	€ 187.450
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 187.950	€ 187.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 187.450	€ 187.450
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	W.J.M. Hendriks	T. van der Wielen
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja

Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 158.470	€ 158.852
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.479	€ 23.168
<i>Bezoldiging</i>	€ 181.949	€ 182.020
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 182.020	€ 182.020
Totale bezoldiging	€ 182.020	€ 182.020

Toezichthoudende topfunctionarissen (pro forma-berekening individueel WNT-maximum, toelichting zie boven).
(in euro's)

<i>bedragen x € 1</i>	Drs. P.C. van den Brink	P.A. van Wingaarden	I.C.A.N. Sluiter	J.E.M. van Eerd	E.J. Zevenbergen	P.A. van Wingaarden	A.M.W. Laeven
Funcitiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-30/06	1/1-30/06	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	-	-	€ 18.795	€ 18.795	€ 18.795	€ 28.193	€ 18.795
Bezoldiging							
Bezoldiging	-	-	€ 12.409	€ 12.400	€ 12.409	€ 18.802	€ 12.409
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging	-	-	€ 12.409	€ 12.400	€ 12.409	€ 18.802	€ 12.409
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan							
	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							
	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022							
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-30/06	1/1-30/06	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/7-31/12	1/8-31/12
Bezoldiging 2022							
Bezoldiging	€ 9.101	€ 6.007	€ 12.013	€ 12.013	€ 12.013	€ 9.101	€ 5.006
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging 2022	€ 9.101	€ 6.007	€ 12.013	€ 12.013	€ 12.013	€ 9.101	€ 5.006
Individueel WNT-maximum 2022	€ 13.652	€ 9.101	€ 18.202	€ 18.202	€ 18.202	€ 13.652	€ 7.584

Rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2023 (en 2022) een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 (en 2022) geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Afschrijvingen (13)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Afschrijvingen	2.418.809	2.449.211	2.202.985
	<u>2.418.809</u>	<u>2.449.211</u>	<u>2.202.985</u>

Huisvestingslasten (14)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Huur	734.518	865.312	742.417
Onderhoud	899.687	816.482	725.789
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	1.161.888
Vrijval onderhoudsvoorziening	0	0	0
Energie en water	1.417.927	1.154.524	883.388
Schoonmaakkosten	1.378.019	1.305.679	1.267.396
Heffingen	102.162	125.417	90.178
Beveiliging en bewaking	102.337	121.715	78.092
Advies huisvestingsprojecten	269.131	250.000	241.150
Overige huisvestingslasten	609.742	361.882	515.466
	<u>5.513.523</u>	<u>5.001.011</u>	<u>5.705.764</u>

Met ingang van 2023 vervalt de *Dotatie onderhoudsvoorziening*, omdat deze per 1 januari 2023 is opgeheven. Auris stapt over op de componentenmethode. Zie voor een nadere toelichting onder het kopje Stelselwijziging op pagina 68-69.

Overige lasten (15)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Administratie en beheer	425.901	469.948	458.935
Advieskosten	918.164	448.663	533.107
Accountantskosten	221.871	170.000	243.895
Telefoon, portokosten en kopieerlasten	661.503	683.497	544.136
ICT	5.997.195	4.372.913	5.364.517
Huishoudelijke kosten	176.191	193.428	163.616
Kantoorartikelen	90.227	83.650	81.497
Bestuurslasten	82.830	90.000	97.569
Aan- en verkoopkosten en bewaarloon effecten	33.270	110.000	55.891
Communicatie en PR	716.560	266.100	340.194
Medezeggenschap	27.077	20.000	23.176
Onderwijs specifieke lasten	1.282.186	1.113.189	1.328.202
Zorgspecifieke lasten	206.688	285.202	218.261
Contributies en abonnementen	463.063	348.405	414.252
Verzekeringen	127.304	107.000	132.353
Overige	93.126	1.889.662	118.533
	11.523.156	10.651.657	10.118.134

De post ICT is gestegen door de kosten die voortvloeien uit het ICT fundament, zowel ten opzichte van de begroting als van 2022. Een groot deel van de stijging wordt gedekt uit de projectkosten die opgenomen zijn in de post Overig bij de begroting 2023.

Daarnaast is een toename in de post Communicatie en PR. In 2023 heeft een Auris Live Event plaatsgevonden, zodat collega's van verschillende locaties kennis met elkaar konden delen.

Financiële baten en lasten (16)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Opbrengsten van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	159.260	60.000	140.968
Overige rentebaten en soortgelijke baten	-305	0	-2
Waardeveranderingen van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	534.913	60.000	-807.838
Overige rentelasten en soortgelijke lasten	97.606	35.000	-84.482
	791.474	155.000	-751.354

Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep

Enkelvoudige balans per 31 december 2023

(na voorgestelde resultaatbestemming)

Activa

(in euro's)

	2023	2022
Vaste activa		
Materiële vaste activa (17)	7.780.508	7.755.034
Financiële vaste activa (18)	<u>7.451.067</u>	<u>6.498.355</u>
	15.231.575	14.253.389
Vlottende activa		
Vorderingen (19)	5.730.235	7.722.094
Liquide middelen (20)	<u>7.069.537</u>	<u>10.007.613</u>
	12.799.772	17.729.707
Totaal activa	<u><u>28.031.347</u></u>	<u><u>31.983.096</u></u>

Passiva

(in euro's)

	2023	2022
Eigen vermogen (21)		
Kapitaal	45	45
Algemene reserve (publiek)	<u>18.171.300</u>	<u>21.759.156</u>
	18.171.345	21.759.201
Voorzieningen (22)	8.609	143.520
Vlottende passiva		
Kortlopende schulden (23)	<u>9.851.393</u>	<u>10.080.375</u>
	9.851.393	10.080.375
	<u><u>28.031.347</u></u>	<u><u>31.983.096</u></u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Doorbelastingen (24)	22.432.259	18.420.520	19.858.477
Overige baten (25)	731.624	1.594.275	825.312
Totaal baten	23.163.883	20.014.795	20.683.789
Lasten			
Personeelslasten (26)	15.202.723	14.239.161	14.225.925
Afschrijvingen (27)	654.181	509.082	473.463
Huisvestingslasten (28)	620.595	594.525	586.713
Overige lasten (29))	11.045.630	7.585.988	5.576.677
Totaal lasten	27.523.129	22.928.756	20.862.778
Saldo baten en lasten	-4.359.246	-2.913.961	-178.989
Financiële baten en lasten (30)	637.042	125.000	-470.745
Resultaat	-3.722.204	-2.788.961	-649.734
Belastingen	0	0	0
Nettoresultaat	-3.722.204	-2.788.961	-649.734

Toelichting op de enkelvoudige balans

Materiële vaste activa (17)

(in euro's)

	2023	2022
Gebouwen en verbouwingen	6.581.099	6.441.147
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.199.409	1.313.887
Materiële vaste activa niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	0	0
	7.780.508	7.755.034

Het verloop van de posten is als volgt:

	Gebouwen en verbouwingen	Andere vaste bedrijfsmidde len	Materiële vaste activa niet aan de bedrijfsuitoeef ening dienstbaar	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2023	6.441.147	1.313.887	0	7.755.034
Investeringsen	367.022	312.633	0	679.655
Afwaardering	0	0	0	0
Desinvesteringen/buitengebruik stellingen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-227.070	-427.111	0	-654.181
Boekwaarde per 31 december 2023	6.581.099	1.199.409	0	7.780.508
Aanschafwaarde per 1 januari 2023	9.597.960	3.374.342	0	12.972.302
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 1 januari 2023	-3.156.813	-2.060.455	0	-5.217.268
Boekwaarde per 1 januari 2023	6.441.147	1.313.887	0	7.755.034
Aanschafwaarde per 31 december 2023	9.964.982	3.686.975	0	13.651.957
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 31 december 2023	-3.383.883	-2.487.566	0	-5.871.449
Boekwaarde per 31 december 2023	6.581.099	1.199.409	0	7.780.508

Financiële vaste activa (18)

De samenstelling van de *Financiële vaste activa* per 31 december is als volgt:

(in euro's)

	2023	2022
Aandelen	3.103.324	5.672.698
Obligaties	4.437.743	825.656
	7.451.067	6.498.354

Het verloop van deze posten is als volgt:

(in euro's)

	2023	2022
Boekwaarde per 1 januari	6.498.355	7.049.070
Investerings/aankopen/verstrekkingen aandelen	2.815.007	0
Investerings/aankopen/verstrekkingen obligaties	4.193.666	0
Desinvesteringen/verkopen/aflossingen aandelen	-5.677.163	0
Desinvesteringen/verkopen/aflossingen obligaties	-844.479	0
Koersresultaat aandelen	292.782	-429.245
Koersresultaat obligaties	172.899	-121.470
	7.451.067	6.498.355

In 2023 is de portefeuille van Auris van advies door ABN Amro overgegaan naar beheer door ABN Amro. Daarbij zijn alle oude effecten (aandelen én obligaties) verkocht en zijn nieuwe effecten aangekocht. De toename van de post ligt deels in groei door koerswinsten en een beperkt deel door inzet van al beschikbare liquiditeiten binnen de gehele vermogensportefeuille.

Vorderingen (19)

(in euro's)

	2023	2022
Debiteuren	67.880	113.385
Vorderingen op groepsmaatschappijen	4.459.807	6.704.067
Overige vorderingen	104.102	51.808
Overlopende activa	1.098.446	852.834
	5.730.235	7.722.094

De post *Debiteuren* kent geen voorziening wegens oninbaarheid (2022: € 0).

De post *Vorderingen op groepsmaatschappijen* is als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2023	2022
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	0	0
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	4.459.807	6.704.067
	4.459.807	6.704.067

De post *Overige vorderingen* is als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2023	2022
Te vorderen BTW	42.406	0
Te vorderen dividendbelasting	60.411	51.808
Voorschotten salarissen	1.285	0
Overige vorderingen	0	0
	104.102	51.808

Onder de *Overige vorderingen* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

De post *Overlopende activa* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2023	2022
Nog te ontvangen rente	0	0
Nog te ontvangen bedragen	718.403	311.163
Vooruitbetaalde overige kosten	380.043	541.671
	<u>1.098.446</u>	<u>852.834</u>

Onder de *Overlopende activa* zijn geen posten opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

Liquide middelen (20)

(in euro's)

	2023	2022
Bank	7.069.537	10.007.613
	<u>7.069.537</u>	<u>10.007.613</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen (21)

Het eigen vermogen en resultaat volgens de geconsolideerde jaarrekening en het eigen vermogen en resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening kan als volgt worden toegelicht:

Aansluiting geconsolideerd eigen vermogen

(in euro's)

	2023	2022
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep	18.171.345	21.759.201
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	11.016.937	9.505.928
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	2.401.200	2.914.421
	<u>31.589.482</u>	<u>34.179.550</u>

Aansluiting geconsolideerd resultaat

(in euro's)

	2023	2022
Enkelvoudige jaarrekening Stichting Koninklijke Auris Groep	-3.722.204	-649.734
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	-1.478.212	-6.218.843
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	-513.221	-389.098
	<u>-5.713.637</u>	<u>-7.257.675</u>

Het verloop van het *Eigen vermogen* in de enkelvoudige jaarrekening is als volgt:

(in euro's)

	Stand per 01/01/2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31/12/2023
Kapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve (publiek)	21.759.156	-3.722.204	134.348	18.171.300
	<u>21.759.201</u>	<u>-3.722.204</u>	<u>134.348</u>	<u>18.171.345</u>

(in euro's)

	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
--	------------------	------------------	----------------	------------------

	01/01/2022		mutaties	31/12/2022
Kapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve (publiek)	22.408.890	-649.734	0	21.759.156
	22.408.935	-649.734	0	21.759.201

Het verloop van de afzonderlijke posten van het *Eigen vermogen* is als volgt:

Kapitaal
(in euro's)

	2023	2022
Stand per 31 december	45	45

Algemene reserve (publiek)
(in euro's)

	2023	2022
Stand per 1 januari	21.759.156	22.408.890
Vrijval voorziening Groot Onderhoud a.g.v. stelselwijziging per 1-1-23	134.348	0
Resultaat boekjaar conform voorgestelde resultaatverdeling	-3.722.204	-649.734
Stand per 31 december	18.171.300	21.759.156

Voorstel resultaatbestemming 2023

Voorgesteld wordt het enkelvoudige resultaat ad negatief € 3.722.204 als volgt te bestemmen.

(in euro's)

Ottrekking algemene reserve (publiek)	-3.722.204
Resultaat	-3.722.204

Het voorstel voor de resultaatbestemming is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Voorzieningen (22)

(in euro's)

	2023	2022
Personeelsvoorziening	8.609	9.172
Onderhoudsvoorziening	0	134.348
	8.609	143.520

De *Personeelsvoorziening* betreft een jubileumvoorziening. Het verloop van deze post is als volgt:

(in euro's)

	2023	2022
Boekwaarde per 1 januari	9.172	7.033
Ottrekkingen	-4.292	-1.454
Dotaties	3.729	3.593
Boekwaarde per 31 december	8.609	9.172

Waarvan:

• Looptijd <= 1 jaar	1.131	404
• Looptijd 1-5 jaar	5.231	4.449
• Looptijd > 5 jaar	2.247	4.319

Het verloop van de post *Onderhoudsvoorziening* is als volgt:
(in euro's)

	2023	2022
Boekwaarde per 1 januari	134.348	176.592
Onttrekkingen	0	-75.244
Dotaties	0	33.000
Vrijval a.g.v. stelselwijziging per 1-1-2023	-134.348	0
Boekwaarde per 31 december	<u>0</u>	<u>134.348</u>

Waarvan:

• Looptijd <= 1 jaar	0	134.348
• Looptijd 1-5 jaar	0	0
• Looptijd > 5 jaar	0	0

Auris heeft een stelselwijziging toegepast voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. De effecten hiervan zijn in de cijfers per 1 januari 2023 verwerkt. Zie de toelichting in de grondslagen op pagina 68-69 van deze jaarrekening voor een uiteenzetting van de effecten van deze stelselwijziging.

Kortlopende schulden (23)

(in euro's)

	2023	2022
Crediteuren	1.360.471	563.862
Schulden aan groepsmaatschappijen	6.111.295	6.107.565
Belastingen en premies sociale verzekeringen	536.463	479.792
Schulden ter zake van pensioenen	138.065	130.821
Overlopende passiva	1.705.099	2.798.335
	<u>9.851.393</u>	<u>10.080.375</u>

De post *Schulden aan groepsmaatschappijen* is als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2023	2022
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	6.111.295	6.107.565
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	0	0
	<u>6.111.295</u>	<u>6.107.565</u>

De post *Overlopende passiva* is als volgt te specificeren:
 (in euro's)

	2023	2022
Reservering vakantiegeld	336.869	284.642
Reservering vakantiedagen	642.955	696.184
Reservering accountantskosten	71.995	211.750
Vooruitontvangen bedragen	0	107.667
Nog te betalen salarissen	201	11.325
Nog te betalen overige kosten	653.079	1.486.767
	<u>1.705.099</u>	<u>2.798.335</u>

De daling in de post *Nog te betalen overige kosten* is veroorzaakt door de stornering van een reservering in het kader van het ICT-Fundament.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid omzetbelasting

De Stichting Koninklijke Auris Groep maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De fiscale eenheid bestaat uit:

- Stichting Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep;
- Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep.

De Stichting is hiermee hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingsschulden van de fiscale eenheid.

Ouderschapsverlof

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opnamen zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Duurzame inzetbaarheid

Voor de rechten van duurzame inzetbaarheid is geen voorziening gevormd. Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt over niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren zoals bedoeld in artikel 8 van de cao PO.

ANBI

De Stichting Koninklijke Auris Groep is met ingang van 1 januari 2008 erkend als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Huur

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft diverse huurcontracten afgesloten met diverse marktpartijen. De bijbehorende verplichtingen zijn als volgt:

(in euro's)

	2023	2022
Looptijd <= 1 jaar	232.180	207.900
Looptijd 1-5 jaar	486.216	197.951
Looptijd > 5 jaar	106.896	0
	825.292	405.851

Multifunctionals

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor alle multifunctionals op de verschillende locaties van Auris. Het contract is in 2019 afgesloten voor initieel vijf jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:

(in euro's)

	2023	2022
Looptijd <= 1 jaar	148.824	162.353
Looptijd 1-5 jaar	0	148.824
Looptijd > 5 jaar	0	0
	148.824	311.177

ICT-infrastructuur

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft een collectieve leaseovereenkomst voor de infrastructuur en overige hardware, waaronder werkplekvoorzieningen. Het contract is in 2022 afgesloten voor initieel drie jaar met mogelijkheid tot verlenging. De toekomstige minimale verplichtingen zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2023	2022
Looptijd <= 1 jaar	1.848.215	1.848.215
Looptijd 1-5 jaar	924.108	2.772.323
Looptijd > 5 jaar	0	0
	2.772.323	4.620.538

Leaseauto's

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft als lessee operationele leasecontracten voor auto's afgesloten. De toekomstige minimale leasebedragen daarvan zijn als volgt te specificeren:
(in euro's)

	2023	2022
Looptijd <= 1 jaar	13.842	13.726
Looptijd 1-5 jaar	12.689	26.309
Looptijd > 5 jaar	0	0
	26.531	40.035

De overeenkomsten hebben een gemiddelde looptijd van 1,9 jaar (2022: 2,9 jaar) waarbij de leasebetaling een vast bedrag per jaar is. Na afloop van de contracten heeft de Stichting de optie de leaseactiva te kopen tegen de op dat moment geldende marktwaarde. Er is geen sprake van sub-lease. Tevens zijn er geen restricties voortvloeiend uit deze leaseovereenkomsten.

Onderwijsgebouw Amersfoort

Sinds september 2010 heeft de Stichting Koninklijke Auris Groep de beschikking over het pand aan de Hooglandseweg-Noord 140 in Amersfoort. In het pand zijn sinds 1 augustus 2011 de Auris Prof. Groenschool en een aantal andere onderdelen van Auris gehuisvest, waaronder in elk geval een zorggroep. De Stichting Koninklijke Auris Groep krijgt het pand om niet in gebruik voor een periode van vijftien jaar en is gerechtigd het pand in die periode te gebruiken voor onderwijskundige doeleinden en eventuele andere activiteiten. Eventuele opbrengsten uit in- of externe verhuur komen ten gunste van de Stichting Koninklijke Auris Groep. Dit pand is in 2019 vanuit de gemeente Amersfoort in het kader van doordecentralisatie overgedragen aan de coöperatie Samenfoort.

Verbonden partijen

Een overzicht van de groepsverhoudingen is opgenomen in de waarderingsgrondslagen.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

Doorbelastingen (24)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	16.841.526	14.836.275	15.801.450
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	5.590.733	3.584.245	4.057.027
	22.432.259	18.420.520	19.858.477

De lasten voor de hele groep worden door middel van een kostenverdeling toegerekend: 85% voor Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en 15% voor Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep. Uitzondering hierop zijn kosten die direct toerekenbaar zijn aan een van beide stichtingen.

Overige baten (25)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Verhuur	431.813	431.813	377.580
Giften en nalatenschappen	0	0	328.160
Overige baten	299.811	1.162.462	119.572
	731.624	1.594.275	825.312

In 2022 heeft Auris een schenking na de liquidatie van het Fonds Jurrewitz ontvangen. Dit verklaart de afname in de Giften en nalatenschappen.

In 2023 is onder *Overige baten* een vrijval van een reservering voor de saneringskosten van de grond naast het pand aan het Ammanplein verantwoord.

Personeelslasten (26)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Lonen en salarissen	7.581.075	6.912.912	6.952.437
Sociale lasten	1.158.338	1.077.337	995.212
Pensioenlasten	1.133.035	987.559	1.035.862
Overige personeelskosten	5.330.275	5.261.353	5.242.413
	15.202.723	14.239.161	14.225.924

Als gevolg van een toegenomen aantal fte en loonsverhogingen (inclusief eenmalige uitkeringen) van de cao PO zijn de salariskosten gestegen ten opzichte van 2023.

Personeelsbestand

Bij de Stichting Koninklijke Auris Groep waren in 2023 gemiddeld 99 fte in dienst (2022: 90 fte). Voor 2023 was een gemiddelde van 96,5 fte begroot.

Overige personeelskosten

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Mutatie vakantiegeld en -dagen	0	0	0
Mutatie jubileumvoorziening	3.729	0	3.593
Reis- en verblijfkosten	143.856	80.995	115.565
Externe inhuur personeel en uitzendkrachten	4.813.534	3.282.931	4.767.662
Nascholing en opleiding	39.412	421.873	149.342
Bedrijfsgezondheidszorg	285.208	270.000	224.552
Werving en selectie	256.046	187.700	174.752
Overige	10.962	1.082.853	-72.139
Af ziekengelduitkeringen	-222.472	-65.000	-120.914
	5.330.275	5.261.352	5.242.413

De post *Externe inhuur personeel en uitzendkrachten* is in lijn met vorig jaar, maar hoger dan begroot. Dit is zowel het gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt als van het uitvoeren van kwaliteitsimpulsen.

WNT-verantwoording 2023

Voor de bezoldiging van de bestuurders en van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

Afschrijvingen (27)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Afschrijvingen	654.181	509.082	473.463
	654.181	509.082	473.463

Huisvestingslasten (28)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Onderhoud	47.682	86.615	58.972
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	33.000
Vrijval onderhoudsvoorziening	0	0	0
Energie en water	101.011	50.000	45.957
Schoonmaakkosten	121.254	103.910	101.040
Heffingen	47.371	60.000	45.058
Beveiliging en bewaking	19.179	17.000	15.593
Advies huisvestingsprojecten	255.373	250.000	234.048
Overige huisvestingslasten	28.725	27.000	53.045
	620.595	594.525	586.713

Met ingang van 2023 vervalt de *Dotatie onderhoudsvoorziening*, omdat deze per 1 januari 2023 is opgeheven. Auris stapt over op de componentenmethode. Zie voor een nadere toelichting onder het kopje Stelselwijziging op pagina 68-69.

Overige lasten (29)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Administratie en beheer	424.080	469.898	457.065
Bijdrage kwalitatieve innovatie	4.611.742	2.813.961	597.432
Advieskosten	863.461	420.000	490.824
Accountantskosten (zie toelichting hieronder)	221.871	170.000	243.895
Telefoon, portokosten en kopieerlasten	188.217	171.263	133.260
ICT	3.638.707	1.731.189	2.908.691
Huishoudelijke kosten	8.856	22.500	4.687
Kantoorartikelen	5.164	5.600	6.841
Bestuurslasten (kosten Raad van Toezicht)	82.830	90.000	97.569
Aan- en verkoopkosten en bewaarloon effecten	24.579	100.000	44.648
Communicatie en PR	498.385	147.500	183.482
Contributies en abonnementen	131.383	68.700	80.141
Verzekeringen	126.804	107.000	132.353
Overige	219.551	1.268.378	195.789
	11.045.630	7.585.989	5.576.677

De Stichting Koninklijke Auris Groep heeft middelen beschikbaar gesteld om in Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en in Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep kwalitatieve innovatieprojecten uit te voeren. Deze bijdrage is voor meerdere jaren beschikbaar gesteld, voorafgaand aan het jaar. In 2022 is er geen bijdrage toegekend aan Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. Deze middelen zijn opgenomen in de begroting onder *Overige*, als ook in de personeelslasten. In de realisatie 2023 zijn deze kosten verantwoord op verschillende kostenrekeningen, zie bijvoorbeeld *ICT*.

De lasten voor de hele groep worden door middel van een kostenverdeling toegerekend aan de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep.

Accountantskosten

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt voor de groep:

(in euro's)

	2023	2022
Onderzoek van de jaarrekening	208.359	226.875
Andere controleopdrachten	13.512	17.020
Advies diensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
	221.871	243.895

Het betreft hier accountantsorganisatie Ernst & Young Accountants LLP.

Financiële baten en lasten (30)

(in euro's)

	2023	Begroting 2023	2022
Opbrengsten van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	121.183	60.000	106.920
Overige rentebaten en soortgelijke baten	50.177	5.000	-26.949
Waardeveranderingen van overige vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	465.681	60.000	-550.716
Overige rentelasten en soortgelijke lasten	1	0	0
	637.042	125.000	-470.745

Verbonden partijen (model E RJO)

Naam	Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteit ten	Eigen vermogen per 31/12/2023	Resultaat boekjaar 2023	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Stichting Koninklijke Auris Groep	Stichting	Rotterdam	Overige	€ 18.171.345	-€ 3.722.204	Nee	100%	Ja
Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep	Stichting	Rotterdam	Overige	€ 2.401.201	-€ 513.221	Nee	100%	Ja

Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep kent geen gebeurtenissen na balansdatum.

Overige gegevens

Vaststelling en goedkeuring jaarverslag

Voorstel resultaatbestemming 2023

Voorgesteld wordt het geconsolideerde resultaat over 2023 ad negatief € 5.713.637 als volgt te bestemmen:
(in euro's)

Ottrekking aan algemene reserve	-5.458.141
Ottrekking aan bestemmingsreserve	-255.496
Resultaat	<u>-5.713.637</u>

Het voorstel voor de resultaatbestemming is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Goedkeuring

De Raad van Bestuur van Stichting Koninklijke Auris Groep heeft de jaarrekening 2023 (inclusief het bestuursverslag) opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2024.

De Raad van Toezicht van Stichting Koninklijke Auris Groep heeft de jaarrekening 2023 (inclusief het bestuursverslag) goedgekeurd in de vergadering van 21 mei 2024.

Controleverklaring

De controleverklaring is bij dit jaarverslag opgenomen.

Colofon

Naam: Stichting Koninklijke Auris Groep

Adres: Ammanplein 2, 3031 RT Rotterdam
Postadres: Postbus 3192, 3003 AD Rotterdam
Telefoon: (010) 888 96 00

Rechtsvorm: Stichting
Handelsregister: 41126554 Kamer van Koophandel Rotterdam
Statutaire vestigingsplaats: Rotterdam

E-mailadres: info@auris.nl
Internetsite: www.auris.nl

Samenstelling Raad van Toezicht

De heer P.A. van Wingaarden	Voorzitter
De heer E.J. Zevenbergen	Lid
Mw. I.C.A.N. Sluiter	Lid
Mw. J.E.M. van Eerd	Lid
Mw. A.M.W. Laeven	Lid

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een honorarium. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar 'WNT-verantwoording 2023' in deze jaarrekening.

Samenstelling Raad van Bestuur

Mw. drs. W.J.M. Hendriks MPA	Voorzitter
Dhr. ing. T. van der Wielen MHA	Lid

Contactpersoon jaarrekening: B. Koster
E-mailadres: b.koster@auris.nl

Ondertekening van het jaarverslag

Rotterdam, 21 mei 2024

Voorzitter Raad van Bestuur:

drs. W.J.M. Hendriks MPA

w.g.

Lid Raad van Bestuur

ing. T. van der Wielen MHA

w.g.

Voorzitter Raad van Toezicht:

P.A. van Wingaarden RA RC

w.g.

Leden Raad van Toezicht:

drs. I.C.A.N. Sluiter - van Hoof

w.g.

J.E.M. van Eerd - Vismale

w.g.

E.J. Zevenbergen

w.g.

dr.ir. A.M.W. Laeven - de Boer MPM

w.g.



Jaarverslag 2023

Inhoud

Dit jaarverslag geeft een globaal overzicht waar de Ondernemingsraad (OR) zich in 2023 mee bezig heeft gehouden, wat aan de orde is geweest en welke resultaten zijn bereikt. In dit verslag kun je ook overzichtelijk lezen welke reacties er zijn gegeven; dus welke adviezen de OR heeft gegeven aan de Raad van Bestuur (RvB), met welk beleid (personele regeling) de OR wel of niet kon instemmen en welke overige zaken hebben gespeeld. Tot slot kun je ook alvast de onderwerpen lezen waarvan de OR weet dat ze eraan komen.

Voorwoord voorzitter

De start van 2023 heeft de OR als intensief ervaren door de behandeling van de adviesaanvraag teamleiders 1. Het bestuur heeft een nieuwe adviesaanvraag aangeboden en in januari heeft de OR zijn zorgen over het voorgenomen besluit in een memo gedeeld. Op 20 april heeft het bestuur hierop schriftelijk geantwoord. Dit heeft er niet toe geleid dat de OR zijn standpunt heeft herzien. Op 5 oktober laat het bestuur weten toch het besluit te nemen en maakt de OR geen gebruik van de opschortingstermijn.

Ook is het gesprek verdergegaan over de pedagogisch behandelaren. De OR heeft een nieuwsspecial geschreven met pb'ers in de hoofdrol naast een initiatiefvoorstel om de functie te herwaarderen. Per mail hebben de pb'ers een reactie van de regiodirectie ontvangen over verlenging van de arbeidsmarkttoelage en de toezegging dat in het najaar van 2023 de functiebeschrijving nogmaals op juistheid wordt getoetst. De OR is heel blij met deze toezeggingen! De OR heeft geen advies- of instemmingsrecht op de functiebeschrijvingen, maar heeft nog wel advies meegegeven over de komende procedure.

Naar aanleiding van diverse signalen heeft de OR in 2023 gesproken met de extern vertrouwenspersoon (EVT). Jaarlijks schrijft de EVT een rapport met aanbevelingen aan de Raad van bestuur. De OR heeft gezorgd dat het onderwerp sociale veiligheid steeds meer aandacht krijgt, wat ook één van de herziene speerpunten is en terugkwam in het medewerkersonderzoek in november 2023.

De OR werkt aan zijn eigen bekendheid en communicatie (OR flyer, informatie op intranet, nieuwsbrieven, promotie filmpjes: regio M+NW, regio Z+W). Op het Auris Live event had de OR een parel en heeft hij een winactie uitgezet wat een succes was! Ook heeft elke locatie kunnen genieten van Côte d'OR chocola.

De OR gaat verder met het vormgeven aan strategisch partnerschap, bijvoorbeeld door het introduceren van een vast agendapunt 'informeel overleg n.a.v. de speerpunten van de OR' op de overlegvergadering en sluit bij het informeel overleg met MR ook andere gesprekspartners aan zoals de bestuurssecretaris.

De OR kijkt terug op een bewogen jaar waarin goede gesprekken gevoerd zijn.

Wie zaten er in 2023 in de OR?

De ondernemingsraad (OR) is de vertegenwoordiging van alle medewerkers van Auris Zorg (Audiologische centra, behandelgroepen, Ambulante Behandeling Auris in het gezin, Ambulante Behandeling op de kinderopvang/PSZ en krachttraining).

Regio Zuid	Regio West	Regio Midden	Regio Noordwest
Fé Oome (voorzitter) (logopedist AC)	Lisette van Osch (kinderfysiotherapeut)	Sanne den Uijl-Oostland (vice voorzitter) (logopedist STAP)	Sandra Klavers (ambulant behandelaar)
Nicolette Baert (kinderroefentherapeut)	Agnes Doorduyn (linguïst/logopedist AC)	Lianne Langelaan (kinderroefentherapeut)	
		Corine Verhoeff (behandelcoördinator ambulante behandeling)	
		Jeanine de Schutter (pedagogische behandelaar)	

Ambtelijke secretariële ondersteuning is vormgegeven door mw. J. van den Dungen-Bille van Public Support. Voor inhoudelijk advies wendt de OR zich tot ATIM (trainingen voor ondernemingsraden).

In januari 2023 zijn we gestart met een vacante zetel. Deze is opgevuld door Jeanine de Schutter. Het jaar 2023 heeft de OR gedraaid met een volledige bezetting.

Hoe vaak vindt er overleg plaats?

Overleggen binnen de OR vinden frequent en soms in wisselende samenstelling plaats. De overlegvergaderingen zijn met de bestuurder en vinden plaats op het hoofdkantoor. Dit zijn de meest formele gesprekken. Om de gesprekken met de bestuurder goed voor te bereiden heeft de OR ook een (digitaal) onderling beraad. Hierbij zijn alle leden van de OR aanwezig.

Naast de Aurisbrede onderwerpen die door de OR behandeld worden, heeft de OR ook twee R-OR's: regio Midden + Noordwest (gesprekspartner regiodirecteur Petra van Dalsen) en regio Zuid + West (gesprekspartner regiodirecteur Lydia van Ferneij).

De OR heeft ook een tweetal commissies die zich bezighoudt met specifieke onderwerpen/zaken binnen en buiten de OR. Te weten: een commissie Arbo en een commissie PR & communicatie.

Er hebben een aantal themasessies plaatsgevonden met als onderwerp:

1. Teamleren 06-02-2023
2. Adviesaanvraag Teamleider 23-03-2023
3. Vitaliteit en werkdruk 7-12-2023

Op 16 mei heeft de OR een eigen scholing gevolgd ten aanzien van kwaliteiten van de OR-leden en samenwerken als team.

Overlegvorm	Frequentie	Wie
Overlegvergadering (OV)	6 keer per jaar	OR + Tijs van der Wielen (lid Raad van Bestuur (RvB)) + HR
Onderling Beraad (OB)	7 keer per jaar	OR
Agenda overleg OV	6 keer per jaar	Dagelijks bestuur (voorzitter + vice voorzitter OR) + RvB
Overleg met HR	6 keer per jaar	Afvaardiging OR en Medezeggenschapsraad (MR) + HR
OR commissies -Arbo -PR/communicatie	Eén keer per 6 weken	Commissie leden OR en aanspreekpunten bij AOD
Regionale OR (R-OR)	6 keer per jaar	Leden van de R-OR + regiodirecteur
Raad van Toezicht (RvT) en medezeggenschapsgremia (OR+Cliëntenraad (CR))	2 keer per jaar	RvT + RvB + OR + CR
Themasessies	4 keer per jaar	RvB + OR (evt. + MR)

Na elke overlegvergadering heeft de OR middels nieuwsbrieven medewerkers geïnformeerd over onderwerpen die zijn besproken met de Raad van bestuur. Deze zijn allemaal terug te vinden op intranet. Alle formele communicatie over advies- of instemmingstrajecten zijn tevens terug te vinden op intranet. Daarnaast heeft de R-OR ook nieuwsbrieven geschreven. Deze zijn per mail verzonden naar de desbetreffende regio's, maar ook terug te vinden op de intranetpagina van de OR.

Speerpunten

Bij het behandelen van de onderwerpen maakt de OR gebruik van speerpunten. Zo proberen we zo doelmatig mogelijk het gesprek aan te gaan en de belangen in het oog te houden. In het eerste kwartaal maakten we gebruik van deze speerpunten (opgesteld in 2022). In het tweede kwartaal van 2023 hebben we nieuwe speerpunten met elkaar ontwikkeld.

SPEERPUNTEN OR

speerpunt (het/ce, o en m; meervoud: speerpunten)1. iets dat erg belangrijk wordt gevonden; de speerpunten van het beleid: onderwerpen waaraan prioriteit geschonken wordt. (Btw-wwendelen.nl)

De OR wil initiatief nemen in het gesprek met de Raad van bestuur. De OR heeft besproken welke onderwerpen hij belangrijk vindt en prioriteit wil geven. De meest belangrijke is een organisatie waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen. Een organisatie waarin medewerkers hun expertises benutten en uitdragen en hun behoeften uitspreken ten aanzien van een fijne werkomgeving. Dit komt terug in het **Fundament Lerende Organisatie (FLO)** bouwstenenboek waarin Auris de ambitie heeft om een expertise organisatie te zijn.

De OR heeft de wens dat medewerkers en leidinggevenden **samenwerken** bij de ontwikkeling van de organisatie en het leveren van de beste zorg. Daarnaast hecht de OR waarde aan **zorgvuldige** communicatie. Tenslotte hoopt de OR **slagvaardig** te kunnen bijdragen. Op basis van deze speerpunten zal de OR de komende beleidsstukken toetsen en het gesprek aangaan met de Raad van bestuur.





Werkgeverschap en werkomgeving

- Het waarderen van medewerkers
- Een gezonde werkomgeving waarbij er aandacht is voor de individuele behoeften
- Een stimulerend werkklimaat waarin de dialoog wordt aangegaan
- Goed functionerende ICT-faciliteiten



Ontwikkeling medewerkers & organisatie

- Betrokkenheid van medewerkers bij het vormgeven van een expertise organisatie
- Kansen benutten van kwaliteiten en expertise van medewerkers
- Medewerkers/experts aantrekken en vasthouden binnen de organisatie



Communicatie

- Elke aanvraag heeft een communicatie- implementatie plan
- Informatie voor medewerkers vindt gelijktijdig plaats, is eenduidig en gemakkelijk terug te vinden.



Wat is er in 2023 aan bod gekomen?

Adviesaanvragen (de adviesbrieven zijn via onderstaande hyperlinks op intranet te vinden)

Lopende Adviesaanvraag 072023 Heroverweging TL 1	20230525 Brief OR aan RvB Handhaving negatief advies.
---	---

Instemmingsaanvragen (de instemmingsbrieven zijn via onderstaande hyperlinks op intranet te vinden)

20221222 Draaiboek Covid 19	20231123 Instemming OR
20221121 Gesprekscyclus Auris	20230210 Instemming OR
20230619 Integriteitscode	In afwachting van herziene versie
20230619 Integriteitsbeleid	In afwachting van herziene versie
20230619 Klokkenuidersregeling	20230831 Instemming OR
20230619 Zorg van de Zaak dossierscan + online uitvraag?	20230831 Instemming OR
20230711 Online gedragscode	In afwachting herziene versie
20231010 BHV Vergoeding	20231123 Instemming OR
20231221 Mobiliteitsregeling 2024	In behandeling
20231218 Verzuimbeleid MZ & Psycho Sociale Arbeidsbelasting	Conceptstukken ontvangen ter bespreking

Overig

20230908 Resultaat CISO onderzoek: Camerabewaking Ammanplein
20230221 Initiatiefvoorstel PB-ers
20230619 Auris Academie Plan van Aanpak
20230712 Beroepsregistratie Kwaliteitsregister
20231221 Zorgen ONS AC

Wat komt eraan in 2024?

Onderwerpen die aan bod komen

In 2022 heeft het eerste gesprek plaatsgevonden over de praktijkonderzoeker. De OR heeft toen geadviseerd het besluit niet te nemen en de besluitvorming is stilgelegd. Het bestuur heeft het besluit voor onderwijs al wel genomen. In 2024 pakt het bestuur het adviestraject met de OR weer op.

Naast het herzien van de functie van teamleider 1 loopt er een pilot betreffende de functie van teamleider 2. De OR heeft tot op heden geen duidelijk reactie over de evaluatie criteria van de pilot (wat tot mei 2024 loopt) en verwacht dit in 2024.

Eind 2023 is een medewerkersonderzoek uitgezet. De OR heeft meegedacht met de vragen en collega's opgeroepen hem in te vullen. De OR merkt dat sommige signalen niet zichtbaar zijn of niet via de lijn binnenkomen (medewerker – teamleider – regiodirecteur/staf – bestuur). In 2024 zullen de uitkomsten gedeeld worden in de organisatie.

De eerste concepten van beleidsstukken zijn gedeeld en worden nog opgevolgd, zoals verzuimbeleid, psychosociale arbeidsbelasting beleid, online gedragscode + integriteitscode en integriteitsbeleid, integraal vervoersbeleid (vergoedingen mobiliteit), duurzaamheidsbeleid.

De zittingstermijn van de OR loopt tot eind 2024 en in januari 2025 zal er een nieuwe zittingstermijn van 3 jaar ingaan. Dat betekent dat er in de loop van 2024 verkiezingen worden gepland. Gestart zal worden met de oproep tot gegadigden voor de nieuwe zittingstermijn. Afhankelijk van het aantal zich gemelde kandidaten zullen er verkiezingen worden gehouden.

Naast deze onderwerpen zullen er gedurende 2024 ongetwijfeld advies- en/of instemmingsaanvragen komen die nu nog niet bekend zijn. Ook zal de OR kijken naar zijn de eigen communicatiemiddelen en de speerpunten herzien waar nodig.

We hebben jou nodig!

De OR is niets zonder de achterban. Het allerliefste willen wij de stem van zoveel mogelijk medewerkers vertegenwoordigen. Wij proberen hiervoor verschillende middelen in te zetten. Uiteraard zijn de 'wandelinggesprekken' hiervan een belangrijk onderdeel. Spreek gerust een OR-lid aan als je vragen hebt. Ook plaatsen wij na elk overleg met de bestuurder een nieuwsbrief op intranet en vanaf nu ook in je mail. Zie jij onderwerpen voorbijkomen waar jij vragen over hebt of waar je je visie over wil delen? Neem dan contact op! In deze nieuwsbrieven doen wij ook regelmatig een oproep om met jou in contact te komen.

Hoe kun je ons bereiken?

Via Intranet (organisatie: medezeggenschap-zorg) óf via de mail (or@auris.nl).



Bijlage Jaarverslag MR

JAARVERSLAG 2023



Voorwoord voorzitter

2023 is een druk jaar geweest voor de MR.

In februari mocht ik het voorzittersstokje overnemen van Peter Sturkenboom en is Sophia Dirven vicevoorzitter geworden. In juli is Peter gestopt als ouderlid. Na werving zijn Mandy Heikamp en Patrick Heijstek de oudergeleding komen versterken.

De MR heeft, in samenwerking met het CNV, het scholingstraject voortgezet om nog beter te kunnen functioneren. Een belangrijk onderdeel daarvan waren twee gezamenlijke avonden met de Deelraden, regiodirecteuren en Raad van Bestuur over beeldvorming-oordeelsvorming-besluitvorming.

In december hebben we onze missie en visie herzien:

Onze missie:

De MR vertegenwoordigt de belangen van de leerlingen en het personeel bij organisatieontwikkelingen.

Daarbij zijn wij een gelijkwaardige gesprekspartner van de Raad van Bestuur. Wij denken proactief mee over het beleid.

Onze visie:

De MR stimuleert de verbinding tussen alle lagen in de organisatie met betrekking tot beleid.

Als gesprekspartner van de Raad van Bestuur, benadrukken wij steeds de wisselwerking tussen beleid en uitvoering met aandacht voor duidelijke communicatie.

Om dit ook echt uit te kunnen dragen, hebben de commissies binnen de MR lijntjes met diensthoofden Financiën, Arbo en huisvesting, Onderwijs, Personeel en Communicatie nog korter gemaakt. Hierdoor kunnen we aan de voorkant meegenomen worden in de beleidsvorming en uitvoering en niet achteraf.

Verder hebben we afgelopen jaar de overleggen met de OR voortgezet en hebben de MR- en Deelraadvoorzitters een paar keer overleg gehad.

We kijken tevreden terug op een bewogen jaar, waarin we blij zijn dat mensen hun weg weten te vinden naar de MR/DR als daar behoefte aan is.

Kunnen we alles oplossen? Nee, maar luisteren en meedenken doen we zeker.

Het is dan ook goed te merken dat de samenwerking met Raad van Bestuur een positieve groei doormaakt die we graag doorzetten in het komende jaar.

Peggy Raaijmakers

De MR-leden in 2023

De MR heeft een ouder- en personeelsgeleding. In juli nam de MR afscheid van haar voorzitter en ouderlid Peter Sturkenboom. De nieuwe voorzitter Peggy Raaijmakers (oud vicevoorzitter) en Sophia Dirven (vicevoorzitter) traden aan. In september zijn er (tussentijdse) verkiezingen georganiseerd voor de vacante zetels binnen de oudergeleding van de MR, twee nieuwe ouderleden zijn in oktober toegetreden tot de MR. Bij de oudergeleding is een zetel gereserveerd voor ouders met een kind met een ondersteuningsarrangement of een onderwijsarrangement. De leden worden gekozen door de ouders en medewerkers zelf.

De personeelsgeleding van de MR heeft maandag als werkdag voor o.a. het lezen van stukken, commissievergaderingen, overleg met diensthouders, de voorbereiding van de overlegvergadering met het bestuur en meer zaken die ter tafel komen. Daarnaast vergadert de MR ongeveer zeven keer informeel en zeven keer met de Raad van Bestuur. Ook zijn er twee jaarlijkse overleggen met de Raad van Toezicht en drie jaarlijkse themavonden. De MR heeft ter bevordering van de deskundigheid in 2023 twee studiedagen georganiseerd voor de MR en DR leden.

Peggy Raaijmakers - (voorzitter/regio Zuid)
Sophia Dirven – (vicevoorzitter regio Zuid)
Marc Frijlink – (regio Midden)
Anneke Duit – (regio Midden)
Maaïke van Beusekom – (regio Zuid)
Patrick Heijstek – ouderlid (regio West)
Mandy Heikamp – ouderlid (regio Midden)

Ambtelijke secretariële ondersteuning is vormgegeven door Patricia Romijn van Public Support.

Overlegvormen en frequentie

Overlegvorm	Frequentie	Wie
Overlegvergadering (OV)	7 keer per jaar	MR + Hermien Hendriks - Raad van Bestuur (RvB)
Onderling Beraad (OB)	7 keer per jaar	MR
Vooroverleg OV	7 keer per jaar	Dagelijks bestuur - voorzitter + vicevoorzitter MR + RvB
Overleg met HR	Maandelijks	MR en Ondernemingsraad (OR)
Raad van Toezicht (RvT) en MR	2 keer per jaar	RvT + MR
Werkdag MR	Wekelijkse werkdag op maandag (m.u.v. schoolvakanties)	MR

In 2023 kwamen de volgende onderwerpen aan bod

Adviesaanvragen
- Begroting 2023-2025
- Heroverweging functie beloning Teamleider EO
- Rol TL AOD-Bestuurszaken-Communicatie

Ter informatie
- Aurisbreed werken met de verwijzindex
- CIIO Certificaat
- T3 Rapportage RvT
- Onboarding
- Systeem CEO Expoints
- Zorg van de Zaak
- Leidraad inhuur externen
- Plan van aanpak Auris Academie
- Jaarverslag Auris 2022
- Jaarverslag Onderwijs 2022
- Leidraad inhuur externen
- BHV Vergoeding

Instemmingaanvragen
- Klachtenregeling deel B onderwijs
- Gesprekscyclus Auris
- Draaiboek Covid19 2022-2023
- Schoolplan subsidie basisvaardigheden
- Schoolplan 2023-2027
- Schoolgids 2023-2024
- TL1 wijziging functieprofiel
- Integriteitscode
- Klokkenluidersregeling
- Ouderschapsverlof (afwijkende regeling)
- Online uitvraag Zorg van de Zaak (dossierscan)
- Online gedragscode Koninklijke Auris Groep (concept)
- Vergoeding dienstreizen en thuiswerken
- Subsidie basisvaardigheden
- Teamleider 1
- BHV Vergoeding

Onderwerpen die in 2024 verder op de agenda staan

- Mobiliteitsbeleid
- Integriteitsbeleid
- Grensoverschrijdend gedrag en gebruik injectiepen
- Teamleider 1 en Teamleider 2
- Duurzaamheidsbeleid Auris
- Beleid mobieltjes in de klas
- Discriminatieverbod bij werving en selectie
- RI&E
- T2 rapportage
- Kadernota RvB 2024
- Praktijkonderzoeker
- Begroting 2024
- VSO en AD nieuwe stijl
- Meerjarig financieel beleid

Behalve deze onderwerpen zullen er gedurende 2023/2024 ongetwijfeld advies- en/of instemmingsaanvragen komen die nu nog niet bekend zijn. De MR zal via Intranet de achterban op de hoogte houden.

Hoe kun je de MR bereiken en waar vind je informatie?

Via mail mr@auris.nl en via [Intranet](#) (→ organisatie: medezeggenschap-scholen).

Op Intranet worden onder andere de instemmingsbrieven en verslagen van de overleggen met de Raad van Bestuur gepubliceerd.