KONINKLIJKE AURIS GROEP

Ammanplein 2
3031 RT Rotterdam

010 888 96 00
info@auris.nl

auris.nl

Gedragscode voor leveranciers
Koninklijke Auris Groep

Gedragscode Auris - Versie 3
10 november 2026

Deze gedragscode geldt voor iedereen die voor een leverancier werkt en op een locatie van Koninklijke Auris Groep komt om te werken of goederen af te leveren. Houd je je niet aan deze regels? Dan kunnen we je de toegang tot het terrein of gebouw ontzeggen. Je leverancier heeft dan geen recht op vergoeding van kosten.

Communicatie en aanmelden:

- Je spreekt vooraf met je opdrachtgever af bij wie je je meldt.
- Je meldt je bij aankomst bij de receptie of je contactpersoon.
- Je laat op verzoek altijd je identiteitsbewijs zien.
- Wij praten met je in het Nederlands of in Nederlandse Gebarentaal. Zo kunnen we samen veilig werken. Spreek je geen van beide? Zorg dan dat er iemand van jouw bedrijf bij je is die dat wel doet.

Kleding en gedrag:

- Je handelt altijd integer. Je houdt je aan de wet en aan plaatselijke regels.
- Je draagt gepaste, schone kleding. Je benen zijn bedekt tot op of over de knie. Je draagt geen singlet of korte (sport)broek.
- Je gebruikt geen grove taal en geen woorden die kwetsend zijn voor mensen of groepen.
- Je raakt cliënten, leerlingen en medewerkers van Auris niet fysiek aan. Je gaat nooit een relatie aan met een cliënt of leerling van Auris.
- Je rookt niet in en rond de gebouwen van Auris. Auris is rookvrij.
- Je drinkt geen alcohol en gebruikt geen drugs op locaties van Auris. Je komt ook niet onder invloed van alcohol of drugs naar een locatie van Auris.
- Je veroorzaakt geen overlast voor omwonenden of andere gebruikers van het terrein of gebouw. Dit geldt ook voor andere huurders in panden van Koninklijke Auris Groep.
- Werk je langere tijd voor ons? Dan kunnen we een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) van je vragen.

Werkplek: netheid en veiligheid:

- Je voert afval snel en netjes af.
- Je ruimt gebruikt gereedschap en materialen op.
- Je zorgt dat vuil binnen je eigen werkplek blijft. Dek de ondergrond af als dat nodig is.
- Je houdt branddeuren dicht. Doorbreek je een brandcompartiment? Meld dit van tevoren.
- Je gaat netjes en respectvol om met materialen en middelen van Auris.
- Je draagt en gebruikt de juiste PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) die bij je werk horen. Denk aan valbeveiliging op daken, veiligheidskleding, handschoenen, oogbescherming en gehoorbescherming. Zet de werkplek af als dat nodig is.
- Je gebruikt alleen goedgekeurd gereedschap, volgens NEN 3410, dat geschikt is voor je werk.
- Je beperkt de risico's van je werk zoveel mogelijk. Neem hiervoor de juiste maatregelen.
- Je werkt niet in onveilige situaties. Meld onveilige situaties en (bijna) incidenten direct bij de locatieverantwoordelijke.

Overlast voorkomen

Voorkom overlast voor cliënten, leerlingen en medewerkers van Auris. Dit doe je zo:

- Je houdt rekening met de belevingswereld van cliënten en leerlingen.
- Je past je werk aan als een medewerker van Auris daarom vraagt, bijvoorbeeld door op een ander tijdstip te werken of minder overlast te geven. Extra kosten hiervoor stem je vooraf af met de opdrachtgever of locatieverantwoordelijke.
- Je speelt alleen muziek of geluid af als dit geen overlast geeft. Vraagt Auris je dit uit te zetten? Dan doe je dat direct.

Voel je je niet prettig behandeld door een cliënt, leerling of medewerker? Dan mag je je werk stoppen. Zorg dat je het werk veilig achterlaat. Neem direct contact op met de locatieverantwoordelijke of je contactpersoon en stem af hoe je het werk af kunt maken

Laden en lossen van goederen

Laad en los je goederen? Zorg dan dat je geen overlast veroorzaakt. Dit doe je zo:

- Je stemt datum en tijdstip vooraf af met de locatieverantwoordelijke of je contactpersoon.
- Je gebruikt alleen de aangewezen laad- en losplaatsen.
- Je adresseert goederen duidelijk.
- Je volgt aanwijzingen van medewerkers van Auris op.
- Je stapelt of plaatst goederen netjes.
- Je laat de motor niet onnodig draaien. Je haalt de sleutels uit het voertuig als je het verlaat.

Milieu en MVO

Auris hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Daarom verwachten we dit van je:

- Je scheidt en verwerkt afval op de juiste manier. Dit belast je niet door aan Auris.
- Je beperkt de overlast voor het milieu zoveel mogelijk tijdens je werk.

Fitheid en gezondheid

Je bent goed in staat om je werk uit te voeren. Je werkt niet onder invloed van middelen die je moe of suf maken, ook niet met nawerking hiervan.

Evacuatie en evacuatieroutes

- Je kent van tevoren de evacuatieprocedure. Bij een alarm volg je de instructies op, ook bij een oefening.
- Je blokkeert geen evacuatieroutes. Kan dit een keer niet anders? Meld dit dan vooraf bij de locatieverantwoordelijke.

Vertrouwelijkheid

Dit mag je niet, tenzij het nodig is voor je werk:

- documenten van Koninklijke Auris Groep kopiëren, scannen, mailen of delen via social media.
- foto's of geluidsopnames maken op en van de terreinen en in de gebouwen van Koninklijke Auris Groep.

Aansprakelijkheid

Auris is niet aansprakelijk voor schade aan jouw materieel, materialen of gereedschap, of dat van onderaannemers. Veroorzaakt een cliënt, leerling of Auris-medewerker schade door onzorgvuldigheid?
Meld het dan bij je contactpersoon van Auris. Auris is dan aansprakelijk."