



Privacyreglement Auris Zorg

1. TOEPASSELIJKHEID

Dit reglement geldt voor alle verwerkingen die plaatsvinden binnen de Stichting Auris Zorg (verder aangeduid als Auris). Auris is gevestigd aan het Ammanplein 2 (3031 RT) te Rotterdam.

2. DEFINITIES

<i>Persoonsgegevens</i>	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven, klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden.
<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
<i>Bijzondere persoonsgegevens</i>	Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
<i>Gezondheidsgegevens:</i>	gegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.
<i>Betrokkene</i>	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.
<i>Wettelijk vertegenwoordiger</i>	Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd. Als de cliënt 12 jaar of ouder is, beslist hij op grond van de WGBO in voorkomende gevallen zelf over zijn privacy, al dan niet in combinatie met de wettelijk vertegenwoordiger.
<i>Verwerkingsverantwoordelijke</i>	De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is Auris, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, de verwerkingsverantwoordelijke.
<i>Verwerker</i>	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (Auris) persoonsgegevens verwerkt, zoals bijvoorbeeld de leverancier van een elektronisch cliëntendossier. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten

behoefte van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.

<i>Derde</i>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.
<i>Functionaris voor gegevensbescherming</i>	Een functionaris die door Auris is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen.
<i>Auris</i>	Auris, de zorgaanbieder en verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement.
<i>WGBO</i>	De Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst

3. REIKWIJDTE EN DOELSTELLING

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie, waaronder cliënten en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe relaties (bijv. leveranciers en opdrachtnemers).
2. Dit reglement is van toepassing binnen de audiologische centra, behandelgroepen en ambulante behandeling van Auris. Het reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
 - b. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen Auris worden verwerkt;
 - c. te borgen dat persoonsgegevens binnen Auris rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt;
 - d. de rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door Auris worden gerespecteerd.

4. DOELEN VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Auris zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG en de wetgeving op het gebied van de gezondheidszorg.

Doelen

1. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:
 - a. het uitoefenen van het beroep in de gezondheidszorg;
 - b. het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding voor de behandeling (met inbegrip van het in handen van derden stellen van vorderingen);
 - c. het behandelen van geschillen;
 - d. het doen uitoefenen van accountantscontrole;
 - e. het verrichten van wetenschappelijk of statistisch onderzoek;
 - f. het bewaken van de veiligheid binnen de zorglocaties en het beschermen van eigendommen van medewerkers, cliënten en bezoekers;

- g. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
 - h. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
 - i. juridische procedures waarbij Auris betrokken is.
2. De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 1.

5. DOELBINDING

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Auris verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

6. SOORTEN PERSOONSgegevens

De categorieën van persoonsgegevens zoals deze binnen Auris worden verwerkt, worden geregistreerd in een verwerkingsregister. Deze categorieën zijn:

- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede het bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- een administratienummer, als dat geen andere informatie bevat dan de bij het vorige punt bedoelde gegevens;
- het BSN (Burgerservicenummer)
- de bij het eerste punt bedoelde gegevens van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers, voogden of verzorgers van minderjarige betrokkenen;
- de bij het eerste punt bedoelde gegevens van de gezins- of familieleden van de betrokkene;
- de bij het eerste punt bedoelde gegevens van anderen die over het welzijn en de gezondheid van de betrokkene worden ingelicht;
- gegevens die betrekking hebben op de gezondheidstoestand van de betrokkene;
- gegevens over de gezondheidstoestand, voor zover relevant, van gezins- en familieleden van de betrokkene in geval van erfelijke aandoeningen;
- andere bijzondere gegevens als bedoeld in de AVG met het oog op de goede behandeling of verzorging van de betrokkene;
- gegevens over de gevolgde en te volgen behandeling van de betrokkene;
- gegevens over de verstrekte medicamenten of voorzieningen;
- gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding;
- gegevens over de verzekering van de betrokkene;
- andere gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het beroep.

7. VERTEGENWOORDIGING

1. Bij een betrokkene jonger dan twaalf jaar en bij een wilsonbekwame jeugdige van twaalf tot achttien jaar, oefenen op grond van de WGBO de ouder(s) met gezag of de voogd de rechten van de jeugdige uit, tenzij dit niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.
2. De wilsbekwame jeugdige van twaalf jaar of ouder oefent op grond van de WGO zelfstandig zijn rechten over zijn persoons- en gezondheidsgegevens uit. Vernietiging van gegevens over

(vermoedens van) kindermishandeling vindt uitsluitend plaats met toestemming van een wilsbekwame jeugdige van zestien jaar en ouder.

3. Is de betrokkene ouder dan achttien jaar en wilsonbekwaam ter zake, dan treedt als vertegenwoordiger voor hem op:
 - a. een (toegewezen) curator of mentor;
 - b. indien er geen curator of mentor is, de persoon die de cliënt schriftelijk heeft gemachtigd;
 - c. indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of levensgezel van de betrokkene;
 - d. indien de echtgenoot of levensgezel ontbreekt of niet optreedt: een kind, broer of zus van de betrokkene.
4. In het uiterste geval treedt Auris op als goed hulpverlener; Auris zorgt er voor dat er zo snel mogelijk een wettelijk vertegenwoordiger voor betrokkene optreedt. Zo nodig, als familie of naaste dat niet kan of wil, verzoekt Auris de rechter om een vertegenwoordiger te benoemen.

8. GRONDSLAG VERWERKING

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Auris is opgedragen.
- b. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Auris rust, bijvoorbeeld de dossierplicht in de WGBO.
- c. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de behandelingsovereenkomst) of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
- d. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Auris of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, met name wanneer de betrokkene een kind is; in het kader van deze grondslag zal dus een belangenafweging moeten plaatsvinden.
- e. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang).
- f. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden; Auris moet de toestemming kunnen aantonen en de betrokkene heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken.

9. VOORWAARDEN VOOR HET VERWERKEN VAN GEZONDHEIDSGEGEVENS

Gezondheidsgegevens zijn één van de categorieën bijzondere persoonsgegevens. Het is in de AVG verboden bijzondere categorieën persoonsgegevens te verwerken, tenzij een grondslag uit artikel 8 van toepassing is en wordt aan één van de onderstaande voorwaarden:

- Als de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, voor zover dit is toegestaan in nationale wetgeving.
- Zo mogen gegevens over gezondheid worden verwerkt met het doel gezondheidszorg te leveren, onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim gebonden is of door een ander persoon die op grond van de wet of overeenkomst tot geheimhouding is gehouden.

10. BEWAARTERMIJNEN

Auris bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is.

11. TOEGANG

Binnen de organisatie van Auris geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot persoonsgegevens is dan ook beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden.

Verder wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van Auris opgenomen persoonsgegevens aan:

- de verwerker die van Auris de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
- derden voor zover uit de wet voortvloeit dat Auris verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.

12. BEVEILIGING EN GEHEIMHOUDING

1. Auris neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Deze maatregelen zijn er mede op gericht om niet noodzakelijke verzameling en verdere (niet noodzakelijke) verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.
3. Een ieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen Auris is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.
4. Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de (geestelijke) gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze geheimhoudingsplicht is vastgelegd in de WGBO, de wet BIG en in verschillende beroepscodes.

13. WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK EN STATISTIEK

De gegevensverwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden is onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met de AVG voor de rechten en vrijheden van de betrokkene.

Auris treft technische en organisatorische maatregelen om het beginsel van minimale gegevensverwerking te garanderen en identificatie van betrokkenen zo veel als mogelijk te voorkomen. Verder maken Auris en de onderzoeker schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van betrokkenen te beschermen.

In nationale wetgeving kan worden afgeweken van bepaalde rechten van betrokkenen uit de AVG voor zover die rechten de verwezenlijking van de specifieke doeleinden onmogelijk dreigen te maken of ernstig dreigen te belemmeren, en dergelijke afwijkingen noodzakelijk zijn om die doeleinden te bereiken.

De WGBO geeft onderstaande afwijkende bepalingen voor wetenschappelijk onderzoek in de gezondheidszorg. Het uitgangspunt is dat voor het verstrekken van niet geanonimiseerde gegevens toestemming van de cliënt is vereist. Van dit uitgangspunt kan worden afgeweken indien:

- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en bij de uitvoering van het onderzoek zodanige waarborgen gelden, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
- het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener ervoor zorgt dat gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verder moet:

- het onderzoek een algemeen belang dienen;
- aangetoond zijn dat het onderzoek niet zonder de gegevens kan worden uitgevoerd; en
- de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar hebben gemaakt.

14. VERSTREKKEN GEGEVENS AAN DERDEN

Auris kan persoonsgegevens aan derden verstrekken als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 8 van dit reglement.

15. RECHTEN BETROKKENEN

Auris erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:

Inzage

De betrokkene van twaalf jaar of ouder heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de betrokkene zijn vermeld, kan Auris het recht op inzage beperken.

Een wettelijk vertegenwoordiger van jongeren onder de 16 jaar of van een wilsonbekwame volwassene, heeft recht op inzage in of afschrift van het dossier met dezelfde uitzondering voor informatie over of verstrekt door derden (de andere ouder, familie, naastbetrokkenen en omstanders) voor zover van die vertegenwoordigers toestemming voor de behandeling is vereist. De vertegenwoordiger krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor het uitoefenen van zijn taken als vertegenwoordiger.

Indien de hulpverlener door inlichtingen over de cliënt dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden aan de (wettelijk) vertegenwoordiger te verstrekken niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen, laat hij zulks achterwege¹. Bijvoorbeeld als een minderjarige bezwaar maakt tegen het verstrekken van (bepaalde) informatie aan de ouders of bij een vermoeden van kindermishandeling. In dat geval kan een ouder inzage in het dossier van de minderjarige worden geweigerd. Onder omstandigheden kan de hulpverlener in dat geval feitelijk worden belemmerd om de wettelijk vertegenwoordigers voldoende te informeren om hun toestemming voor de behandeling van de minderjarige te verkrijgen.

¹ Artikel 7:457, derde lid, BW (WGBO)

Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft Auris voorts informatie over:

- de verwerkingsdoeleinden;
- de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
- de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming;
- dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
- het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;
- het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
- de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

Verbetering, aanvulling, verwijdering

Auris verbetert de persoonsgegevens van een betrokkene in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn. Auris vult de persoonsgegevens van een betrokkene aan, indien de betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht.

Voorts kan de betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. Auris gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.

Een verzoek tot verwijdering mag alleen worden geweigerd als:

- de wet zich tegen de vernietiging verzet;
- een derde een aanmerkelijk belang heeft bij bewaring van die gegevens. Bijvoorbeeld: een kind van een cliënt heeft een erfelijke ziekte;
- de cliënt heeft een procedure tegen de hulpverlener aangespannen of het is waarschijnlijk dat hij dit zal doen;
- in het dossier gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling staan dan kunnen deze gegevens op grond van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling alleen op verzoek van het kind zelf worden vernietigd en uitsluitend als het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt en wilsbekwaam ter zake kan worden geacht;
- de zorgaanbieder de gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid.

Bezwaar

Indien Auris persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 8 onder lid 1 of artikel 8 onder lid 4 van dit reglement, kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Auris de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Auris het belang van Auris, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

Beperken verwerking

De betrokkene kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. Auris staakt dan de verwerking, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, Auris de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

Intrekken toestemming

Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt Auris de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 8) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

Kennisgevingsplicht

Als Auris op verzoek van een betrokkene een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal Auris eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

16. PROCEDURE UITOEFENING RECHTEN BETROKKENEN

Auris handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd.

Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt. Wanneer Auris geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt Auris onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

17. MELDPLICHT DATALEKKEN

Een ieder die betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens is verplicht om een datalek per ommekeer te melden op het emailadres datalek@auris.nl, conform het informatiebeveiligingsbeleid. Een datalek is elke inbreuk waarbij persoonsgegevens ongewild zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt.

18. KLACHTEN

1. Wanneer een betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van Auris niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de binnen Auris geldende klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden via <https://www.auris.nl/Klachtenregeling>.
2. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de Functionaris voor gegevensbescherming van Auris. Deze is te bereiken via FG@auris.nl.
3. Als een klacht naar de mening van betrokkene door Auris niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

19. ONVOORZIENE SITUATIE

Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt de Raad van Bestuur van Auris de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit reglement diensengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

20. WIJZIGINGEN REGLEMENT

1. Dit reglement is na instemming van de Cliëntenraad (CR) vastgesteld door de Raad van Bestuur van Auris. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van Auris. Het reglement wordt verder actief onder de aandacht gebracht, bijvoorbeeld door verwijzing in informatiebrochures en op formulieren.
2. De Raad van Bestuur kan dit reglement wijzigen na instemming van de CR.

21. SLOTBEPALING

Dit reglement wordt aangehaald als het Privacyreglement Auris Zorg en treedt in werking op 29 mei 2018.